|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **206** | **MUHASEBE DENETİMİ** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Muhasebe denetimi ekonomik faaliyetle de bulunan işletmelerde belirli döneme ait parasal rakamlarla ifade olunan bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere ve yasalara uygunluk derecesini kontrol edip belirlemek ve bu konuda önerici ve hata önleyici bir rapor vermek amacını güder. Bu işlev bağımsız bir meslek uzmanı ya da bu konuda yeterli mesleki bilgiye sahip kişi tarafından yapılan belge ve bilgi toplaması sonunda yapılan değerlemeyi içerir. Dolayısıyla işletmenin ekonomik işleyişini olumlu yöne yönlendirmeyi hedefler. | | **Dersin İçeriği** | Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları açıklayarak,genel Kabul görmüş denetim standartlarını kavratabilmek ve denetim sürecinin nasıl işlediğini aktarabilmek | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Zehra SOYTEKİN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** |  | |  | [1]Güredin Ersin, Denetim İstanbul 1985 [2]Çömlekçi Ferruh, Muhasebe Denetimi Eskişehir 1995 [3]Gürbüz Hasan Muhasebe Denetimi Bilim Teknik yayınları İstanbul,1988 | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |
|  |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Muhasebe denetiminin tanımı, önemi ve kavramı |  |  | | **2** | Muhasebe denetiminin tarihçesi |  |  | | **3** | Muhasebe denetiminin amaçları |  |  | | **4** | Denetim ve denetçi ile ilgili bilgiler |  |  | | **5** | İşletme içi muhasebe kontrol sistemi |  |  | | **6** | Denetim delilleri ve teknikleri |  |  | | **7** | Denetim için kullanılan istatistiki örnekleme yöntemleri |  |  | | **8** | Denetim çalışma programları |  |  | | **9** | Arasınav ve Çalışma kağıtları |  |  | | **10** | Çalışma kağıtlarının hazırlanması |  |  | | **11** | Denetim raporları |  |  | | **12** | Örnek denetim raporunun hazırlanması |  |  | | **13** | 3568 sayılı SM, SMMM ve YMM kanunun incelenmesi |  |  | | **14** | Örnek uygulamalar |  |  | | **15** | Final sınavı |  |  | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Dersin Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **210** | **DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Öğrencilere dış ticaret konusunda temel bilgileri vermek, dış ticaretin toplum açısından önemini öğretmek, dış ticarette geçerli olan belge akışı ve muhasebe organizasyonu ile ilgili olarak öğrencilerin bilgilenmesi sağlamak ve teorik bilgilerin uygulamaya geçirilebilmesi yönündeki becerileri artırmak. | | **Dersin İçeriği** | Dış ticarete giriş, tarihsel gelişimi, temel kavramlar, dış ticarette satış şekilleri, dış ticarette ödeme şekilleri, kambiyo işlemleri ve muhasebesi, ithalat ve ihracat işlemleri ve muhasebesi ile bunlara ilişkin uygulamalar ele alınmaktadır. | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. ZEHRA SOYTEKİN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** |  | |  | [1] GÜRSOY Yaser, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Kitabevi, Bursa, 2006 [2] ATAMAN Ümit ve SÜMER Haluk, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2003 | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Dış ticaretin önemini kavrar | | **2** | Dış ticaretle ilgili aracı kurum ve kuruluşları tanır | | **3** | İthalat ve ihracat mevzuatını bilir | | **4** | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini anlar | | **5** | İhracat işlemlerinin muhasebeleştirmesini kavrar | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Dış ticaretin ülke politikaları açısından değerlendirilmesi, önemi ve dış ticarette kullanılan terimler |  |  | | **2** | Dış ticaret politikasının amaçları ve araçları |  |  | | **3** | Dış ticarette teslim ve ödeme şekilleri |  |  | | **4** | İhracat işlemleri mevzuatı ve süreci |  |  | | **5** | İthalat işlemleri mevzuatı ve süreci |  |  | | **6** | Dış ticaret işlemlerinde hesap planı ve yapısı |  |  | | **7** | Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |  |  | | **8** | Devam / Ara sınav |  |  | | **9** | İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |  |  | | **10** | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi |  |  | | **11** | İhraç kaydıyla satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi |  |  | | **12** | Konsinye satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi |  |  | | **13** | İhracat ve İthalat kredileri ve muhasebe kayıtları |  |  | | **14** | Uygulamalı Örnekler |  |  | | **15** | Final sınavı |  |  | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Dersin** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **214** | **MESLEKİ YABANCI DİL II** | **2+0** | **2** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Seçmeli | | **Dersin Amacı** | Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır. | | **Dersin İçeriği** | Muhasebe terimleri, Finansal tablolar ve terimler, Genel İngilizce konuları, İş İngilizcesi | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Şeref Tellioğlu | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | English For Accounting-Evan Frendo | | |  |  | | --- | --- | | **Ders Yapısı** | | | **Matematik ve Temel Bilimler** | **%** | | **Mühendislik Bilimleri** | **%** | | **Mühendislik Tasarımı** | **%** | | **Sosyal Bilimler** | **%**50 | | **Eğitim Bilimleri** | **%** | | **Fen Bilimleri** | **%** | | **Sağlık Bilimleri** | **%** | | **Alan Bilgisi** | **%**50 | |  | | | | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Muhasebe ve Finanslar Terimler | | **2** | Finansal Tablolar ve Oranlar | | **3** | Vergi | | **4** | Yatırımlar | | **5** | Denetleme | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim |  |  | | **2** | Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim |  |  | | **3** | Defter tutma |  |  | | **4** | Yevmiye Defteri |  |  | | **5** | Büyük Defter |  |  | | **6** | Envanter Defteri |  |  | | **7** | Arasınav ve ders tekrarı |  |  | | **8** | Arasınav ve ders tekrarı |  |  | | **9** | Finansal tablolar ve bilanço |  |  | | **10** | Gelir tablosu |  |  | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **218** | **BANKA MUHASEBESİ** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | bankacılık sektöründe muhasebede kullanılan belgeler ,defter ve finansal olayları tanımak ,muhasebe işlemlerini yapmak. | | **Dersin İçeriği** | bankacılık terimleri, banka mevzuatı, banka tekdüzen hesap planı, bankalarda kullanılan belgeler, defterler, mali tablolar, aktif ve pasif hesaplar, faiz gelirleri/giderleri ve faiz dışı gelir / giderler, nazım hesaplar Haftalık Konular (İçerik) | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Ayhan Taşman | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | Banka Muhasebesi A.Aslan Şendoğdu, Banka İşlemleri Alptekin Güney,Banka Muhasebesi Orhan Sevilengül,banka Muhasebesi Mehmet Hasan Eken,Hüseyin Selimler. | |  | ders kitapları, kaynak kitapları, bankalar kanunu,hesap planı, hesap makinası | |  | Bankalar kanunu, ilgili mevzuat dökümanları, banka internet siteleri ,banka faaliyet raporları, banka hesap planı | |  | baankaların muhasebe uygulamalarına örnek teşkil edecek örneklerin hazırlanması. | |  | 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | banka muhasebesinin ilkelerini tanımak | | **2** | belgeler,defterler ve mali tabloları düzenlemek | | **3** | tekdüzen hesap planını uygulamak | | **4** | bilanço hesaplarını düzenlemek | | **5** | gelir ve gider hesaplarını düzenlemek | | **6** | banka faizi ve kredi işlemlerini yapmak | | **7** | yabancı kaynakları tanımak | | **8** | reskont işlemleri yapmak | | **9** | enflasyon muhasebesi uygulamak | | **10** | mali tabloları analiz etmek | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | tanım ve muhasebe ilkeleri |  | banka tekdüzen hesap planı, ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası | | **2** | belgeler, defterler,mizanlar, mali tablolar |  | ders kitabı, kaynak kitaplar,defter, banka tekdüzen hesap planı,hesap makinası | | **3** | tekdüzen hesap planı düzenleme |  | ders kitapları,kaynak kitapları,banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası | | **4** | dönen değerler ve muhasebe işlemleri |  | ders kitabı, kaynak kitaplar,banka tek düzen hesap planı , hesap planı | | **5** | mevduat hesapları ve muhasebe işlemleri |  | ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı,örnek belge ve defterler,hesap makinası. | | **6** | kredilerin muhasebe işlemleri |  | ders kitabı, kaynak kitaplar,banka tekdüzen hesap planı, | | **7** | yatırım amaçlı değerler ve diğer aktifler |  | ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası | | **8** | ders tekrarı ara sınav | ara sınav sorularının hazırlanması | ders kitabı, kaynak kitaplar, defter, kalem, hesap makinası, sınav sororuları | | **9** | ders tekrarı ve ara sınav |  | ders kitabı, kaynak kitapları, hesap makinası | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **224** | **KONAKLAMA MUHASEBESİ** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Seçmeli | | **Dersin Amacı** | Konaklama işletmelerinde, maliyet, fiyat hesaplama ile satın alma, satış ve teşvik muhasebe işlemleri yapmak. | | **Dersin İçeriği** | Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi. | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. ZEHRA SOYTEKİN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** |  | |  | Konaklama İşletmeleri Muhasebesi. Prof. Dr. Ertuğrul ÇETİNER. Gazi Yayınevi. | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Muhasebede kullanılan belgeler ve defterleri öğrenme | | **2** | Tekdüzen hesap planını uygulayabilme. | | **3** | Konaklama maliyetini hesaplayabilme. | | **4** | Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme. | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi. |  |  | | **2** | Muhasebede kullanılan belgeler ve defterler. |  |  | | **3** | Tekdüzen hesap planı düzenleme. |  |  | | **4** | Satın alma ve fiyatlama yöntemleri, |  |  | | **5** | Konaklama maliyetini hesaplayabilme. |  |  | | **6** | Satın alma muhasebe işlemlerini yapabilme. |  |  | | **7** | Satış muhasebe işlemlerini yapabilme. |  |  | | **8** | Ders tekrarı ve Ara sınav |  |  | | **9** | Ders tekrarı ve Ara sınav |  |  | | **10** | Kat hizmetleri ve maliyetini düzenleme. |  |  | | **11** | Konaklama işletmelerinde KDV işlemleri. |  |  | | **12** | Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme. |  |  | | **13** | Mali tabloları düzenleme. |  |  | |
| Ruhi YÜKSEL  Yüksekokul Sekreteri   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **228** | **VERGİ SİSTEMİ** | **2+1** | **2,50** | **4** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı Türk vergi sisteminin yapısı, içeriği, işleyişini tanıma ve uygulama yeterliliklerini kazandırmaktır. | | **Dersin İçeriği** | Türk Vergi Sistemi Alanında; Gelir Üzerinden Alınan Vergiler (Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi), Harcama Üzerinden Alınan Vergiler (Katma Değer Vergisi, Özel Tüketim Vergisi, Harçlar, Damga Vergisi vd.), Servet Üzerinden Alınan Vergiler (Motorlu Taşıtlar Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Emlak Vergisi) gibi konular işlenmektedir | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Banu DEMİRHAN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** |  | |  | Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi Doç. Dr. Hilmi Ünsal, Detay Yayıncılık ve Diğer yardımcı kaynaklar | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Gelir, harcama ve servet kavramlarını açıklar. | | **2** | Gelirin unsurları ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur. | | **3** | Mükellef ve mükellefiyet türleri hakkında bilgi sahibi olur. | | **4** | Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergilerin ayırımını yapar. | | **5** | Kazanç türlerini tespit eder, vergileri hesaplar | | **6** | Beyanname düzenler ve hesaplanan vergilerin beyan ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirir. | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Vergi sistemi ile ilgili genel bilgiler. Gelir kavramı, özellikleri,vergilendirilebilir gelir ve mükellefi |  |  | | **2** | Gelir üzerinden alınan vergiler Ticari kazançlar ve vergilendirilmesi (Basit ve gerçek usulde vergilendirme) Ücretler ve vergilendieilmesi |  |  | | **3** | Zirai kazançlar ve vergilendirilmesi Gayrimenkul sermaye iratları ve vergilendirilmesi Menkul Sermaye iratları ve vergilendirilmesi |  |  | | **4** | Diğer kazançlar ve iratlar ve vergilendirilmesi Gelir Beyanı, Tarhiyat ve Verginin Ödenmesi |  |  | | **5** | Kurumlar vergisi, Kurumlar vergisi mükellefi, Matrah tespiti, Kurum kazançlarının beyanı, vergi oranı ve ödenmesi |  |  | | **6** | Türkiye'de dolaylı vergilendirme sistemi Katma Değer Vergisi, Verginin Matrahı, Verginin Mükellefi, Vergi Oranı, KDV Beyannamesi ve Verginin Ödenmesi |  |  | | **7** | Ara sınav + Ders tekrarı |  |  | | **8** | Ara sınav + Ders tekrarı |  |  | | **9** | Diğer Dolaylı Vergiler: Damga vergisi, Motorlu TAşıtlar Vergisi, Banka ve Sigorta İşlemleri Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Emlak Vergisi,Gümrük vergisi, özel tüketim vergisi |  |  | | **10** | Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi |  |  | | **11** | Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi |  |  | | **12** | Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi |  |  | | **13** | Projelerin sunumu ve teslimi |  |  | | **14** | Genel değerlendirme |  |  | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Ayrıntılar** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **230** | **MALİ TABLOLAR** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | şletmelerin mali açıdan analiz edilmesinde yararlanılan temel tekniklerin öğretilmesi ve öğrencilerin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi | | **Dersin İçeriği** | mali tabloların tanımı , içeriği, örnek uygulamalar, analiz teknikleri, analiz tekniklerinin uygulanması, yorumlama , mali analiz tekniklerin,in uygulama örnekleri | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. AYHAN TAŞMAN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | mali tablolar analizi ferruh çömlekçi- | |  | ders kitapları, kaynak kitaplar, mali tablo örnekleri, işletmelerin faaliyet raporları, hesap makinası | |  | mali tablolar analizi İbrahim Lazol,malitablolar Analizi Ümit Ataman, Mali TablolarAnalizi Ümit Gücenme, mali Tablolar Analizi Adem Çabuk | |  |  | |  | 1 vize 1 final | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | İşletmenin temel mali tablolarının tam olarak anlaşılması | | **2** | Mali tabloları etkileyen faktörlerin anlaşılarak mali tabloların yorumlanması | | **3** | Mali analizde kullanılan tekniklerin öğrenilmesi | | **4** | İşletmeye ait mali tablo bilgileri arasında anlamlı ilişkilerin kurulabilmesi | | **5** | Yapılan analizlere dayanarak hesapların yorumlanması ve anlamlı sonuçlar çıkartılması | | **6** | Ek mali tabloların temel özellik ve ilkelerinin öğrenilmesi | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Temel Mali Tabloların Açıklanması | temel mali tablo - ek mali tablo farkı, açıklaması, örnekler | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri | | **2** | Ek Mali Tablolar: Kar Dağıtım Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları | ek mali tabloların hazırlanması, örnekler | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri | | **3** | Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları | ek mali tabloların hazırlanması, örnekler | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri | | **4** | Temel ve Ek Mali Tabloları Kullanarak İşletmelerin Finansal Durumunun Yorumlanması | ek mali tabloların hazırlanması, örnekler | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri | | **5** | Ek Mali Tablolarla ilgili örnek çalışma | ek mali tabloların hazırlanması, örnekler | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri | | **6** | Mali Analizin Amacı ve Türleri | mali analize kimler gerek duyar , mali analiz türleri nelerdir | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri | | **7** | Mali Analiz Tekniklerine Giriş , ders tekrarı | ders tekrarı , örnek çözümler | örnekler, soru örnekleri ve cözümleri | | **8** | ara sınav | ara sınav soruları ve cevapları hazırlanır. | ara sınav soruları |   Ruhi YÜKSEL  Yüksekokul Sekreteri |
| **Dersin Ayrı** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **232** | **PAKET PROGRAMLAR II** | **2+1** | **2,50** | **4** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi. | | **Dersin İçeriği** | Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağının kavratılmasının sağlanması. | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Abdulaziz ERTAŞ | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008. | |  | Teorik Anlatım, Örneklendirme, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap. | |  | Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı. | |  | Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapması istenmektedir. | |  | Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır. | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Bilgisayarda yevmiye defter kayıtlarını tutar | | **2** | Bilgisayarda mizan hazırlar | | **3** | Bilgisayarda finansal tabloları hazırlamayı öğrenir | | **4** | Muhasebe paket programını tanır ve kullanır | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri. | Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi. |  | | **2** | Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler. | Genel Muhasebe Konularının Tekrarı. |  | | **3** | Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması. | Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışılması. |  | | **4** | Muhasebe İşleyiş Sürecinin Bir Mali Yıl Esas Alınarak Tüm Yönleriyle Anlatılması. |  |  | | **5** | Tekdüzen Hesap Planının Tüm Yönleriyle Anlatılması ve Oluşumunun Kavratılması. |  |  | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Dersin Ayrın** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **234** | **İŞLETME YÖNETİMİ II** | **2+0** | **2** | **2** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Seçmeli | | **Dersin Amacı** | İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak. | | **Dersin İçeriği** | 1-Planlama Yapmak 2-Örgütleme Yapmak 3-Yöneltmek 4-İş Analizi Yapılmasını Sağlamak 5-İşgöreni Seçmek 6-İşgören Performansını Değerleme 7-Üretimi Planlamak 8-Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak 9-Hedef Pazarı Belirlemek. Ürün Geliştirme 10-Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek 11-Tutundurma Politikalarını Belirlemek. Dağıtım Politikalarını Belirlemek Müşteri İlişkilerini Yönetmek 12-Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek. Borç ve Alacakları Yönetmek Varlıkları Yönetmek | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. ELİF CÖNK | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | İsmet MUCUK, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi 2011 Rıdvan KARALAR, Genel İşletme, Meta Basım 2011 İrfan SÜER, Genel İşletmecilik Bilgileri, Nobel Yayıncılık, 2013 | |  | Görsel ve işitsel ders anlatım tekniği | |  | Ders sunumları | |  |  | |  | Ara sınav-test, Final sınavı-test,Bütünleme sınavı test | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Yönetim işlevlerini yerine getirmek | | **2** | İnsan kaynaklarını yönetmek | | **3** | Üretim sürecini yönetmek | | **4** | Pazarlama faaliyetlerini yönetmek | | **5** | İşletmenin mali yapısını yönetmek | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Planlama yapmak | Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları | | **2** | Örgütleme yapmak | Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları | | **3** | Yöneltmek | Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları | | **4** | İş analizi yapılmasını sağlamak | Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları | | **5** | İşgöreni seçmek | Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları | | **6** | İşgören performansını değerleme | Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları | | **7** | Ara sınav, ders tekrarı | Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması | Notlar | | **8** | Ara sınav, ders tekrarı | Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması | Notlar |     Ruhi YÜKSEL  Yüksekokul Sekreteri |
| **Dersin Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **236** | **MESLEK ETİĞİ** | **2+0** | **2** | **2** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Seçmeli | | **Dersin Amacı** | Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır | | **Dersin İçeriği** | etik kavramı, meslek etiği, meslekte yozlaşma, muhasebe mesleğinde etik kavramı, 3568 sayılı meslek yasasında etik kurallar | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. AYHAN TAŞMAN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | Meslek etiği Nuran Öztürk-Demet Çakıroğlu, İş ve Meslek Ahlakı Mahmut Arslan | |  | 3568 sayılı serbest muhasebesi mali müşavür ve yeminli mali müşavirlik yasası, ders kitapları, kaynak kitaplar. | |  | 3568 sayılı meslek yasası, son çıkan tebliğler,Muhasebe Meslek Ahlakı Hüseyin Ali Kutlu,Denetim ve meslek Hukuku Mehmet Bakır | |  | 1 ödev | |  | 1 ara sınav, 1 final sınavı | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Etik, ahlak, gibi temel kavramları tanımlayabilecek, ahlaki iyinin hangi yöntemlerle tanımlanabileceğini açıklayabilecek | | **2** | Etik ve ahlak kavramları arasındaki farkları açıklayabilmek | | **3** | Temel mesleki değerleri tanımlayabilecek, mesleki değerlerin temel ahlaki çıkarımlarını açıklayabilecek | | **4** | Meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını açıklayabilme | | **5** | Etik analizi yapabilecek, | | **6** | Etik sorunları karşısında mesleki değerler ile haklı çıkarılabilen çözüm üretebilecek,Mesleki değerleri olgu örneklerinde uygulayabilecek, | | **7** | Meslek ahlakı kurallarının ulusal ve uluslararası düzenlemelerde nasıl yer aldığını tanımlayabilecek,ilgili düzenlemelere nasıl ulaşacağını kavrayacak, | | **8** | Sosyal sorumluluk kavramlarını değerlendirebilmek. | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Etik ve ahlak kavramlarını incelemek |  | 3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar | | **2** | Etik ve ahlak kavramlarını incelemek |  | 3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar | | **3** | Etik sistemlerini incelemek |  | 3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar | | **4** | Etik sistemlerini incelemek |  | 3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar | | **5** | Etik sistemlerini incelemek |  | 3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar | | **6** | Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek |  | 3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar | | **7** | Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek |  | 3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar | | **8** | Ders tekrarı ve Ara Sınav | ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır | ara sınav soruları ve cevap anahtarı | | **9** | Meslek etiğini incelemek |  | 3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Ayrıntılar** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **4** | **238** | **FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Finansal Yatırım Araçları Genel Olarak Tanıtmak, Risk ve Getiri arasındaki genel dengeyi gözeterek finansal çeşitlendirmenin önemi üzerinde durarak en makul yatırım araçlarının ve yöntemlerini ortaya koymaktır. | | **Dersin İçeriği** | Genel olarak finansal temel bilgilerden sonra yatırım araçlarını tek tek göstermek ve uygun bir çeşitlendirme için portföy yönetimi ilkelerini anlatmak. Daha da ötesi söz konusu yatırım araçlarının değerlemeleri üzerinde bazı matematiksel hesaplamalar yapmak. | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Abdülkadir Gülşen | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | İnternet özellikle www.spk.gov.tr, www.imkb.gov.tr, ve www.tcmb.gov.tr ile www.tspakb.org.tr | |  | Öğretim Görevlisinin kendi notları. | |  | Sermaye Piyasası Analizleri ve portföy yönetimi SPK ve İMKB den elde edilen dökümanlar | |  | Her bir yatırım aracının öğrenciler tarafından grup olarak araştırılması | |  | 1 vize 1 final sınavı | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Finansal piyasaları ve finansal araçları tanıyabilmek | | **2** | Para ve sermaye piyasalarının araçlarını karşılaştırabilmek | | **3** | Para ve sermaye piyasası ile ilgili mevzuatı takip edebilmek | | **4** | Para ve sermaye piyasası araçlarını etkin olarak kullanabilmek | | **5** | Portföy yönetiminin önemini görmek | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Finansal Piyasalar |  | Sermaye Piyasası İşlemleri Kitabı (AÖF) Sermaye Piyasaı Analizleri ve Portföy Yönetimi Dr.Mehmet Civan ve Hoca notları | | **2** | Finansal Piyasalar ve Bazı temel finansal ilkeler |  | 1.Hafta Kaynakları ve Finansal Yönetim Prof.Dr.Rıza Aşıkoğlu ve Semih Büker Kitabı | | **3** | Para Piyasaları Araçları ve Hazine bonosu |  | Yukarıdaki Kaynaklar | | **4** | Para piyasası araçları Finansman bonosu,Repo,Likit fonlar,Mevduat vs. |  | Aynı kaynaklar | | **5** | Sermaye piyasası araçları ve hisse senetleri |  | Aynı kaynaklar | | **6** | Sermaye piyasası araçları hisse senetleri devam |  | Aynı kaynaklar | | **7** | Sermaye piyasası araçları Tahviller |  | Aynı kaynaklar | | **8** | Sermaye piyasası araçları tahvil devam |  | Aynı kaynaklar | | **9** | Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler |  | Aynı kaynaklar | | **10** | Ara Sınav |  |  | | **11** | Varant |  | Aynı Dökümanlar | |
| Ruhi YÜKSEL  Yüksekokul Sekreteri |
| **Dersin Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **205** | **MALİYET MUHASEBESİ** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, Maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, üretim maliyetleri konusunda maliyet muhasebesi yapabilmek | | **Dersin İçeriği** | Maliyet muhasebesinin tanımı,Maliyet türleri ve sınıflandırma,başa baş analizi gider türleri,Maliyetlerin dağıtımı ve dağıtım yöntemleri,satış maliyetleri,sipariş maliyetleri,safha maliyetleri,standart maliyetler | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. ayhan taşman | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | maliyet muhasebesi (süleyman yükçü), maliyet muhasebesi (mustafa savcı), maliyet muhasebesi muzaffer civelek-azzem özkan) | |  | Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı,temel ve Tekdüzen maliyet muhaasebesi Azzem Özkan | |  | Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı,temel ve Tekdüzen maliyet muhaasebesi Azzem Özkan | |  |  | |  | 1 ara sınav ve 1 final sınavı | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | maliyet muhasebesi ile temel kavramları öğrenilebilir. | | **2** | Maliyetleri sısnıfalandırmayı ve maliyet unsurlarını öğrenebilir. | | **3** | Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını ve birimlerin maliyetlerini hesaplama tekniklerini kullanabilir | | **4** | maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme becerisini geliştirebilir. | | **5** | Maliyet muhasebesinde hammadde ,işçilik ve genel üretim giderlerini tanımayı ve bu giderleri hesaplamayı kavrayabilir. | | **6** | maliyet muhasebesi uygulaması yapılabilir | | **7** | üretime sevk edilen hammadde ve malzemenin maliyetini çıkarabilir | | **8** | giderler, doğrudan ve dolaylı ilk madde ve malzemeleri tanıma,optimal sipariş miktarının saptanması,stok kotrolünün yapılmasnı kavrayabilir. | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | maliyet muhasebesinin tanımı ve kapsamı amaçları ,genel muhasebe ile maliyet muhasebesi arasındaki ilişki | genel kavramlar üzerinde açıklamalar yapılır. | ders kitapları, kaynak kitaplar, | | **2** | gider ve harcama kavramları, giderlerin sınıflandırılması, maliyet muhasebesi ve maliyetlerin hesaplanmasında kullanılan yöntemler, maliyet muhasebe sisteminin temel aşamaları | genel kavramlar üzerine açıklama yapıldı | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası | | **3** | satışların maliyeti tablosunun tanımı ve sayısal örneklerle açıklanması | örnek tablolar hazırlanır | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası | | **4** | giderler, doğrudan ve dolaylı ilk madde ve malzemeleri tanıma, optimal satış miktarının saptanması, stok kontrolünün yapılması | örnekler hazırlanır | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası | | **5** | malzemenin değerleme yöntemlerinin örneklerle işleyişinin açıklanması | örnekler hazırlanır | ders kitapları , kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası | | **6** | hammadde giderlerinin muhasebe kayıtları | muhasebe uygulamaları hazırlanır | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası | | **7** | işçilik giderleri(İşçilik çeşitlerini belirleme, işçilik zamanını ölçme |  | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası |     Ruhi YÜKSEL  Yüksekokul Sekreteri |
| **Dersin Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **207** | **ŞİRKETLER MUHASEBESİ** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermeye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme | | **Dersin İçeriği** | Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek. | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Zehra SOYTEKİN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** |  | |  | [1] ATAMAN Ümit ,Şirketler muhasebesi ,Türkmen kitap evi İSTANBUL 1996 [2] ÇABUK Adem, Şirketler Muhasebesi ,BURSA 1994 [3] LALİK Ömer ,Şirketler muhasebesi ,ANKARA 1985 Y.KOÇ Yalkın,Şirketler Muhasebesi ,ANKARA1994 [4] KIRLIOĞLU Hilmi ,Şirketler Muhasebesi,SAKARYA 2004 | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Şirketlerin Tanımları, Amaçları Ve Sınıflandırılması | | **2** | Adi Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi | | **3** | Kollektif Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi | | **4** | Komandit Şirketlerde Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi | | **5** | Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi | | **6** | Anonim Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi | | **7** | Holdingler, Kooperatifler, Faktöring Şirketleri | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları |  |  | | **2** | Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |  | | **3** | Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |  | | **4** | Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |  | | **5** | Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |  | | **6** | Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri |  |  | | **7** | Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |  | | **8** | Arasınav ve Holdinglere ilişkin genel bilgiler, holdinglerde kuruluş işlemleri, holding türleri ile holdingleşmenin amaçları |  |  | | **9** | Holdinglere ilişkin özellik arzeden işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglerde kar dağıtımı işlemleri |  |  | | **10** | Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması |  |  | | **11** | Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler |  |  | | **12** | Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler |  |  | | **13** | Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |  | | **14** | Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri |  |  | | **15** | Final sınavı |  |  | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **213** | **MESLEKİ YABANCI DİL I** | **2+0** | **2** | **2** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Seçmeli | | **Dersin Amacı** | Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır. | | **Dersin İçeriği** | Genel İngilizce, Genel Muhasebe Terimleri, Faturalar, Fiyatlandırma, Varlıklar, Envanter | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Şeref Tellioğlu | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | English for Accounting- Evan Frendo | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Genel İngilizce Tekrarı | | **2** | Genel Muhasebe Terimleri | | **3** | Faturalandırma ve Fiyatlama | | **4** | Varlıklar | | **5** | Envanter | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı |  |  | | **2** | Genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı |  |  | | **3** | Genel Muhasebe Terminolojisi ve Teknik Terimler |  |  | | **4** | Satış İşlemleri |  |  | | **5** | Faturalandırma |  |  | | **6** | Fiyat (Alış, Maliyet, Satış) |  |  | | **7** | Arasınav ve ders tekrarı |  |  | | **8** | Arasınav ve ders tekrarı |  |  | | **9** | Ödeme Nakit ve Kıymetli Evrak |  |  | | **10** | Varlıklar |  |  | | **11** | Alacaklar |  |  | | **12** | Yatırımlar |  |  | | **13** | Vergi muhasebesi |  |  | | **14** | Finansal Tablolar ve Oranlar |  |  | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Dersin Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **215** | **FİNANSAL YÖNETİM** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Öğrenciye ön lisans düzeyinde bir işletmenin finansal açıdan en optimal nasıl yönetileceğini, finansal yönetimde olmazsa olmaz olan finanslama kararları, yatırırım kararları ve dividant kararları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak. | | **Dersin İçeriği** | Finansal Yönetim ve Fonksiyonları, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz, Başabaş ve Kaldıraç Analizleri,Finansal Planlama ve Kontrol,Kısa vadeli finansman ve uzun vadeli finansman. | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Abdülkadir Gülşen | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | Bazı internet kaynakları örneğin www.spk.gov.tr, www.imkb.gov.tr ve diğer finansal mecralar. | |  | Özel ders notu bulunmamaktadır. Kitaplar belirleyicidir. | |  | Finansal Yönetim (AÖF), MYO için İşletmelerden Finansal Yönetim Ali Ceylan ve Turhan Korkmaz | |  | İsteğe bağlı ödevler verilmektedir | |  | 1 ara ve 1 final sınavı vardır. | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | İşletmelerde finansal yönetime ilişkin fonksiyonları kavrama | | **2** | Paranın spot ve vadeli kullanımlarının ne anlama geldiğini öğrenme | | **3** | Finansal tablolardan hareketle işletmeyi finansal açıdan analiz edebilme | | **4** | İşletmenin ölçeğini belirlemede başabaş analizinden yararlanma ve borç düzeyini belirlemede kaldıraçtan yararlanma | | **5** | İşletmenin geleceğini planlamada proforma tablolardan yararlanmanın önemi | | **6** | Kısa vadeli finansmanın önemini kavratmak | | **7** | Orta ve uzun vadeli finansmanın yöntemleri ve önemi üzerinde durmak | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Finansal Yönetim ve Fonksiyonları |  | MYO lar için Finansal Yönetim Kitabı (Ali Ceylan) ve AÖF Yayınları | | **2** | Finansal Yönetim ve Fonksiyonları devam |  | Finansal Yönetim Kitapları (1.haftada belirtilmiştir) | | **3** | Paranın Zaman Değeri |  | Aynı kaynaklar. | | **4** | Paranın Zaman Değeri Devam |  | Aynı kaynaklar | | **5** | Finansal Analiz |  | Aynı kaynaklar | | **6** | Finansal Analiz Devam |  | Aynı kaynaklar | | **7** | Başabaş ve Kaldıraç Analizleri |  | Aynı kaynaklar | | **8** | Başabaş ve kaldıraç analizleri devam |  | Aynı kaynaklar | | **9** | Ara sınav |  |  | | **10** | Finansal Planlama ve Kontrol |  | Aynı kaynaklar | | **11** | Finansal Planlama ve Kontrol Devam |  | Aynı kaynaklar | | **12** | Kısa vadeli finansman |  | Aynı kaynaklar | |
|  |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Ayrıntılar** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **223** | **KAMU MALİYESİ** | **2+0** | **2** | **2** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Seçmeli | | **Dersin Amacı** | Kamu ekonomik faaliyetlerinin neler olduğu, kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişinin nasıl olduğu, devletin mali yapısı, devletin gelir ve giderleri, yerel yönetimlerin türleri ve yapısı, devlet bütçesi ve Türk bütçe sistemi, devlet borçlanması, maliye politikası konularının incelenmesi ve değerlendirilmesi bu dersin temel amacını oluşturmaktadır. | | **Dersin İçeriği** | Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma. | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. YILMAZ SOYTEKİN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** |  | |  | PEHLİVAN, Osman (2012), Kamu Maliyesi, Derya Kitabevi, Trabzon. BİLİCİ, Nurettin ve BİLİCİ Adem Kamu Maliyesi, Seçkin Kitabevi, ANKARA | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişi hakkındaki farklılıkları karşılaştırır. | | **2** | Kamu harcamalarının çeşitlerini ve sınıflandırmasını açıklar. | | **3** | Kamu gelirlerinin ekonomik etkilerini tartışır ve yorumlar. | | **4** | Türk Vergi Sistemini oluşturan vergileri açıklar, karşılaştırır ve analiz eder. | | **5** | Türkiyede bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmaını ve denetlenmesini analiz eder. | | **6** | Maliye Politikası uygulamalarını tartışır ve yorumlar. | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | amu Maliyesinin konusu ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi |  |  | | **2** | Kamu ekonomik faaliyetleri |  |  | | **3** | Kamu harcamaları |  |  | | **4** | Kamu harcamalarının sınıflandırılması |  |  | | **5** | Kamu gelirleri |  |  | | **6** | Vergi teorisi |  |  | | **7** | Vergilerin sınıflandırılması |  |  | | **8** | ARASINAV ve Vergileme ilkeleri |  |  | | **9** | Vergi yükü ve vergi yansıması |  |  | | **10** | Devlet borçları |  |  | | **11** | Kamu bütçesi |  |  | | **12** | Türk bütçe sistemi |  |  | | **13** | Maliye Politikası |  |  | | **14** | Maliye Politikası |  |  | | **15** | Final Sınavı |  |  | |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **225** | **İNŞAAT MUHASEBESİ** | **1+1** | **2** | **2** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Seçmeli | | **Dersin Amacı** | İnşaat sektöründe muhasebe kullanılan belgeler, defter ve finansal olayları tanımak, muhasebe işlemlerini yapmak, maliyetleri hesaplamak. | | **Dersin İçeriği** | inşaat muhasebesi tanımı, kullanılan hesaplar, belgeler, defterler, mali tablolar, yıllara yaygın inşaat işleri,taahhüt inşaat işleri, koşullar, sözleşmeler, muhasebe işlemleri, yap-sat inşaat işleri, koşullar, sözleşmeler, muhasebe işlemleri, dönem sonu yapılacak işlemler, | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Ayhan Taşman | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | inşaat muhasebesi Mehmet Şenlik, internet kaynaklı dökümanlar | |  | ders kitabı , yardımcı kıtaplar, hesap planı , | |  | ders kitapları, devlet ihale kanunu, | |  | 1 ara sınav, 1 final sınavı | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | inşaat muhasebesinin ilkelerini tanıma | | **2** | inşaat türleri, sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri ile yap sat inşaat işleri farklılığını anlama | | **3** | tek düzen hesap planını ve muhasebe standartlarını uygulama | | **4** | belgeler, defterler, mali tabloları düzenleme | | **5** | sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri ile yap sat inşaat işleri muhasebe sürecini kavrama | | **6** | sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri ile yap sat inşaat işlerinde maliyetleri hesaplama | | **7** | işçilik giderlerini hesaplama | | **8** | taşeronlara yaptırılan işlerin maliyetini çıkarma | | **9** | inşaat işletmelerinde maliyet kayıt ve hesaplama sistemlerini kurma | | **10** | dönem sonu işlemlerini yapabilme | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | inşaat muhasebesi tanımı, muhasebe ilkeleri | ders anlatımı , soru-cevap, | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası | | **2** | belgeler, defterler, mali tablolar | ders anlatımı, soru cevap, | ders kitabı, kaynak kitaplar, örnek belge, defter ve mali tablolar, | | **3** | sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri, muhasebe kayıt süreci | ders anlatımı, soru- cevap, örnek uygulama | ders kitabı, kaynak kitaplar, devlet ihale kanunu , hesap makinası, hesap planı | | **4** | yap-sat inşaat işleri muhasebe kayıt süreci | ders anlatımı, soru - cevap,örnek uygulamalar | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası | | **5** | Sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri, işçilik ve diğer maliyetler. | ders anlatımı, soru -cevap , örnek uygulama | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası | | **6** | Sözleşme karşılığı yapılan inşaat işlemleri muhasebesi, avans ve hakedişler | ders anlatımı, soru-cevap, örnek uygulamalar | ders kitabı, kaynak kitaplar,hesap planı, hesap makinası | | **7** | Sözleşme karşılığı inşaat işlerinde taşeronlara yaptırılan işlerin muhasebe işlemleri | ders anlatımı, soru- cevap, örnek uygulamalar | ders kitabı, kaynak kitaplar,hesap planı, hesap makinası. | | **8** | ara sınav | ders tekrarı, ara sınav sorularının hazırlanması | ders notları, ara sınav soruları ve cevaplar | |
| Ruhi YÜKSEL  Yüksekokul Sekreteri |
| **Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **227** | **DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ** | **3+0** | **3** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilere dış ticaretin önemini ve bu bağlamda ihracat ve ithalat işlemlerinin mevzuata göre yapılış şekillerini öğretmektir. | | **Dersin İçeriği** | Dış ticarete ilişkin temel kavramlar, teslim şekilleri, ödeme şekilleri, gümrük işlemleri, dış ticarette kullanılan belgeler, kambiyo mevzuatı ve döviz piyasası. | | **Ön Koşulları** |  | | **Dersin Koordinatörü** |  | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. NURAY AKYÜZ | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | Yardımcı kaynaklar; IGEME ve DTM Yayınları | |  | İthalat İhracat Budur! Sarp Ağaçdelen Detay Yayıncılık | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Dış ticaret ile ilgili kavramları öğrenir. | | **2** | İhracat ve ithalat yapma aşamaları hakkında bilgi sahibi olur. | | **3** | Döviz piyasası ile ilgili bilgi sahibi olur. | | **4** | Gümrük işlemleri ve gümrük rejimi hakkında bilgi sahibi olur. | | **5** | Kambiyo ile ilgili kavramları ve Türkiye'deki kambiyo rejiminin dayanağını öğrenir. | | **6** | Ülkenin dış ticaretini analiz eder ve yorumlar. | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Dış ticaret ile ilgili kavramlar. |  | Ders kitabi | | **2** | Dış ticaretin işleyiş mekanizması. İthalat ve İhracat yapma aşamaları. |  | Ders notları | | **3** | Dış Ticaret Türleri. Serbest bölgeler ve işleyişi. |  | Ders notları | | **4** | Dış Ticarette Fiyatlandırma. İhracatta ve ithalatta maliyet hesapları. |  | Ders kitabı | | **5** | Gümrük mevzuatı ve gümrük işlemleri. |  | Ders kitabı | | **6** | İthalatta ve ihracatta uygulanan gümrük işlemleri. |  | Ders kitabı | | **7** | Ara sınav + Ders tekrarı |  |  | | **8** | Ara sınav + Ders tekrarı |  |  | | **9** | Dış ticarette teslim şekilleri. |  | Ders kitabı | | **10** | Dış ticarette teslim şekilleri. |  | Ders kitabı | | **11** | Kambiyo Mevzuatı |  | Ders kitabı | | **12** | Dış ticarette ödeme şekilleri |  | Ders kitabı | | **13** | Dış ticarette kullanılan belgeler. |  | Ders kitabı | | **14** | Döviz piyasası ve ilgili kavramlar. |  | Ders notları | | **15** | Final sınavı |  |  | |
|  |
|  |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Dersin Ayrıntılar** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **229** | **ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** | **2+0** | **2** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | öğrencilere temel düzeyde araştırma ve sunum tekniklerini öğretmek | | **Dersin İçeriği** | araştırma yöntem ve tekniklerinin öğretilmesi, araştırma konularının seçilmesi ,sunum yapılması ve ödev olarak hazırlanması | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. AYHAN TAŞMAN | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | Bilimsel araştırma temelinde YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA PROF.DR. Adnan Çelik , Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu AKÜ Sosoyal Bilimler Enstitüsü | |  | ders kitabı, kaynak kitaplar ,süreli yayınlar, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler | |  | ders kitabı, kaynak kitaplar, makaleler, seminer,konferans,çalıştay sunum örnekleri | |  | yıl içindeki araştırmahazırlanmasının sunumu ve yıl sonunda ödev olarak | |  | 1 vize,1 final | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | araştırma yöntem ve tekniklerini öğrenebilme | | **2** | tekniğe uygun araştırma konuları seçebilme | | **3** | tekniğine uygun kaynak araştırması yapabilme | | **4** | araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak değerlendirme | | **5** | araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak rapor haline dönüştürebilme | | **6** | sunum yöntem ve tekniklerini öğrenebilme | | **7** | tekniğe uygun sunuma hazırlık yapabilme | | **8** | tekniğe uygun araştırma sonuçlarını sunabilme | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | araştırma konularını seçme araştırmada temel kavramlar a) bigi b) bilim c)araştırma d)bilimsel yöntem e)bilimsel yöntemin aşamaları d)bilimsel araştırma f)bilimsel araştırma çeşitleri g)temel araştırmalar h)uygulamalı araştırmalar | araştırmanın gereği ve önemi ,araştırmanın konusu(problem),araştırma konusunun seçimine etki eden faktörler değişken ve değişken türleri,problem cümlesi, kaynak taraması,araştırma konularının cevabı,amaç ve ifadelendirilmesi, önem,araştırmanın dayandığı temeller, sınırlılıklar, tanımlar | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer,konferans, panel, çalıştay sunumları,internet kaynakları,yayınlanmamış tezler | | **2** | araştırmanın gereği ve önemi, araştırmanın konusu(problem),araştırma konusuna etki eden faktörler, problem cümlesi,ilgili kaynaklar ,araştırma probleminin cevabı,amaç ve ifadelendirilmesi, önem, araştırmanın dayandığı temeller, sınırlılıklar, tanımlar |  | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer,konferans, panel, çalıştay sunumları,internet kaynakları,yayınlanmamış tezler | | **3** | kaynak araştırması yapma | . Araştırmanın yöntemi 2. Evren ve örneklem a. Örnekleme yöntemleri 3. Verilerin toplanması a. Verilerin toplanmasında kullanılan yöntemler i. Gözlem ii. Görüşme iii. Yazışma (anket, test) iv. Deney v. Belge taraması | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer,konferans, panel, çalıştay sunumları,internet kaynakları,yayınlanmamış tezler | | **4** | araştırma sonuçlarını değerlendirme | 1.Sonuçların değerlendirilmesi a. Verilerin sınıflaması b. Verilerin sıralaması ve frekanslarının çalışması c. Verilerin tablo ve grafikte gösterilmesi Verilerin yüzdelik olarak gösterilmesi 2.Bulgular ve yorumlar a. Bulguların özellikleri b. Sonuç ve öneriler | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer,konferans, panel, çalıştay sunumları,internet kaynakları,yayınlanmamış tezler | |
| Ruhi YÜKSEL  Yüksekokul Sekreteri |
| **Dersin Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **231** | **PAKET PROGRAMLAR I** | **2+1** | **2,50** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi. | | **Dersin İçeriği** | Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağının kavratılmasının sağlanması. | | **Dersin Koordinatörü** | Ar.Gör.Dr. BURCU KAYNAR BİLEN | | **Dersi Verenler** | Ar.Gör.Dr. BURCU KAYNAR BİLEN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008. | |  | Teorik Anlatım, Örneklendirme, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap. | |  | Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı. | |  | Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapması istenmektedir. | |  | Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır. | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | İşletmecilik temel bilgilerine sahiptir. İşletmelerin temel faaliyetlerini tanımlar. | | **2** | Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışma sistematiğini bilir ve tanımlar. | | **3** | Bilgi İşlem Teknolojilerini Muhasebe Paket Programının işletilmesi için kullanabilir. | | **4** | Muhasebe İşleyişini kavrar ve Muhasebe İşleyişini oluşturan işlemlerin kayıtlarını yapabilir. | | **5** | Öğretilen bir paket programı tanır ve muhasebe yönünden kullanabilir. | | **6** | İşletmenin kaydedilen çalışmalarının çıktılarını alabilir. Mali Tabloları düzenler ve tanıtır. | | **7** | İşletmecilik bilgisi ve Muhasebe konularında gerçekleşen yenilikleri takip eder ve uygulamaya dönüştürür. | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri. | Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi. | Genel İşletme ders kitapları. | | **2** | Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler. | Genel Muhasebe Konularının Tekrarı. | Genel Muhasebe Kitapları. | | **3** | Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması. | Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışılması. | Bilgi Sistemi ile ilgili tüm kaynaklar. | | **6** | Seçilen Paket Programın Tanıtılması ve İşleyiş Mantığı ile İlgili Olarak Bilgilendirme. İşletme Bilgi Sistemi İçinde Programın Muhasebe Mödülünün Tanıtılması. | Genel Bilgi Teknolojileri Bilgilerinin Tekrarı. | Genel Bilgi Teknolojileri Dökümanları. | | **7** | Muhasebe Programının Çalışma Sistematiğinin Tanıtılması. Programda Kullanım Öncesi Yapılması Gereken Düzenlemelerin Verilmesi. | Kullanılan Paket Programla İlgili Kaynak Dökümanların Gözden Geçirilmesi. | Programla İlgili Eğitim Materyalleri. | | **8** | Ara Sınav - Ders Tekrarı | Öğrenilen Tüm Konuların Tekrarı Yapılarak Hazırlık Yapılması. | Mevcut Tüm Materyaller. | |
|  |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri

|  |
| --- |
| **Dersin Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **233** | **MAKRO EKONOMİ** | **3+0** | **3** | **3** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Zorunlu | | **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı makroekonomik analizin kuram ve yöntemlerini gözden geçirmektir. | | **Dersin İçeriği** | Bu ders makro ekonomik değişkenler ve makro ekonomik çıktılar arasındaki ilişkiyi kuramsal çerçevede tartışır. Makroekonomik teorileri, kavramları ve teorik makro ekonominin rolünü açıklar. | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Murat MERE | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** | 1. Ders kitabı 2. yardımcı kitap 3. diğer kaynaklar | |  | İktisat, Prof. Dr. Zeynel Dinler, 2009 | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | Makro ekonomik teorileri, kavramları ve makro ekonominin rolünü açıklar | | **2** | Milli Gelir ve ilgili kavramları öğrenir. Milli gelir hesaplama yöntemlerini kullanır. | | **3** | Tüketim, tasarruf ve yatırım gibi milli geliri belirleyen fatörleri analiz eder | | **4** | Enflasyon, deflasyon, stagflasyon ve devalüasyon kavramalrı hakkında bilgi sahibi olur. | | **5** | İstihdam, milli gelir ve istihdam arasındaki ilişkileri, istihdam hacmini etkileyen faktörleri ve işsizlik türlerini analiz eder. | | **6** | Para, para arzı, para talebi ve para politikası araçlarının ekonomideki önemini kavrar. | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | Makro ekonomi ile ilgili kavramlar, mikro ve makro ekonomi arasındaki farklar. |  | Ders notları | | **2** | Milli GElir ve Milli Gelir hesaplama yöntemleri. Milli gelir ile ilgili diğer kavramlar |  | Ders kitabı | | **3** | Milli geliri belirleyen faktörler: Tüketim ve tüketim fonksiyonu. Sayısal örneklem |  | Ders notları | | **4** | Milli geliri belirleyen faktörler: Tasarruf ve tasarruf fonfsiyonu. Sayısal örneklem |  | Ders notları | | **5** | Milli geliri belirleyen faktörler: Yatırım ve yatırım fonksiyonu. YAtırım kararını etkileyen etmenler, faiz oranları ve sayısal örneklem |  | Ders notları | | **6** | Ekonomide mal ve para akımı |  | Ders kitabı | | **7** | Uluslararası Ekonomik Denge |  | Ders Kitabı | | **8** | Ara sınav + ders tekrarı |  |  | | **9** | Paranın tanımı ve fonksiyonları, para çeşitleri |  | Ders kitabı | | **10** | Para sistemleri ve para talebi |  | Ders kitabı | | **11** | Para arzı ve piyasa dengesi |  | Ders kitabı | | **12** | İstihdam ve işsizlik. İşsizlik türleri. İşsizliğin ekonomik büyüme üzerindeki etkileri |  | Ders notları | | **13** | Enflasyon ve enflasyon çeşitleri, ekonomik büyüme üzerindeki etkileri.. |  | Ders notları | | **14** | İktisadi Büyüme ve Gelişme |  |  | |
|  |
| Ruhi YÜKSEL  Yüksekokul Sekreteri |

|  |
| --- |
| **Dersin Ayrıntıları** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yarıyıl** | **Kodu** | **Adı** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | | **3** | **235** | **İŞLETME YÖNETİMİ I** | **2+0** | **2** | **2** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Dersin Dili** | Türkçe | | **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans | | **Bölümü / Programı** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | | **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim | | **Dersin Türü** | Seçmeli | | **Dersin Amacı** | İşletme ile ilgili genel bilgiler ile üretim, pazarlama, finans, personel yönetiminin nasıl olacağı hakkında bilgi kazandırmak. | | **Dersin İçeriği** | İşletmecilikle İlgili Genel Bilgiler, Temel tanım ve Kavramlar, İşletme Sistemi, İşletmelerin Kuruluşu, İşletmelerin Hukuki yapıları, Yönetim, Yönetim İşlevleri, İşletmenin Temel İşlevleri, Üretim Yönetimi, Pazarlama Yönetimi, Finans Yönetimi, Personel Yönetimi, İşletmelerde Karar Verme, İşletmelerde Halkla İlişkiler. | | **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. SİNEM DURAN | | **Dersin Yardımcıları** |  | | **Dersin Staj Durumu** | Yok | | **Ders Kaynakları** | | | **Kaynaklar** |  | |  | KARALAR, R., 2007 'GENEL İŞLETME' | | |
|  |
| **Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları** |
| **Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.** |
|  |
|  |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** |
| |  |  | | --- | --- | | **Sıra No** | **Açıklama** | | **1** | İşletmecilikle İlgili Genel Bilgileri, Temel tanım ve Kavramları bilir | | **2** | İşletme Sistemini kavrar | | **3** | İşletmelerin Kuruluşunu açıklar | | **4** | İşletmelerin Hukuki yapılarından haberdar olur | | **5** | Yönetim İşlevlerini açıklar | | **6** | İşletmenin Temel İşlevlerini kavrar | |
| **Ders Konuları** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Hafta** | **Konu** | **Ön Hazırlık** | **Dökümanlar** | | **1** | İşletmecilikle İlgili Genel Bilgiler, Temel tanım ve Kavramlar |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **2** | İşletme Sistemi |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **3** | İşletmelerin Kuruluşu |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **4** | İşletmelerin Hukuki yapıları |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **5** | Yönetim |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **6** | Yönetim İşlevleri |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **7** | ARA SINAV+ DERS TEKRARI |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **8** | ARA SINAV+DERS TEKRARI |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **9** | İşletmenin Temel İşlevleri |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **10** | Üretim Yönetimi |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **11** | Pazarlama Yönetimi |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **12** | Finans Yönetimi |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **13** | Personel Yönetimi |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | | **14** | İşletmelerde Karar Verme |  | KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME' | |  |  |  |  | |
|  |
|  |

Ruhi YÜKSEL

Yüksekokul Sekreteri