

DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Gelecek için sağlam ön görülerde bulunabilmenin yolu stratejik programların sağlıklı olmasıdır. Çevredeki değişimlere ve gelişimlere uyum sağlamak gerekmektedir. Bilimsel ve kültürel alanda rekabet gücü elde ederek ele geçecek fırsatlardan iyi yararlanmalıdır. Meslek Yüksekokulumuzun üstün olduğu veya zayıf olduğu alanları mümkün olduğunca gerçekçi bir gözle tespit etmeye, çözüm önerileri bulmaya çalıştık. Gelecekte program, öğrenci, akademik ve idari personel sayı ve niteliğinin ne olacağı konusunda ön görüler yapılarak bu amaçlara ulaşmak için daha çok gayret göstermeyi hedef edindik. Bu amaçlara ulaşmada kurumumuzun tüm çalışanlarının yürekten katılmaları esastır. Raporumuz amaçlarımızla ulaştığımız sonuçların değerlendirilmesini içermektedir. Arz ederim.

Dr.Öğr.Üyesi Ender BAYKUT

Müdür

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU .....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ .....	iv
<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON .....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	1
<b>1.3.1. Tarihsel Gelişim</b> .....	1
<b>1.3.2. Örgüt Yapısı</b> .....	1
<b>1.3.3. Fiziksel Yapı</b> .....	1
1.3.3.1. Taşınmazlar .....	1
1.3.3.2. Taşınırılar .....	7
<b>1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	8
<b>1.3.5. İnsan Kaynakları</b> .....	9
1.3.5.1. Akademik Personel.....	9
1.3.5.2. İdari Personel.....	12
<b>1.3.6. Sunulan Hizmetler</b> .....	14
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri .....	14
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri .....	17
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler .....	18
1.3.6.4. İdari Hizmetler.....	20
<b>1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	20
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	21
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	21
3.1. MALİ BİLGİLER .....	21
<b>3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	21
<b>3.1.2 Mali Denetim Sonuçları</b> .....	21
3.1.2.1. Dış Denetim.....	21
3.1.2.2. İç Denetim .....	22
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	22
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	24
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	24
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	24

4.3. DEĞERLENDİRME.....	24
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	24
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	24
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> Temel Hizmet Alanları.....	2
<b>Tablo 2:</b> Eğitim ve Araştırma Alanları .....	5
<b>Tablo 3:</b> Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları .....	5
<b>Tablo 4:</b> Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı .....	5
<b>Tablo 5:</b> Kütüphane Hizmet Alanları .....	5
<b>Tablo 6:</b> Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı .....	6
<b>Tablo 7:</b> Diğer Hizmet Alanları.....	7
<b>Tablo 8:</b> Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları .....	7
<b>Tablo 9:</b> Taşıt Sayıları .....	7
<b>Tablo 10:</b> Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları .....	8
<b>Tablo 11:</b> Teknolojik Kaynaklar.....	8
<b>Tablo 12:</b> Bilgi Kaynakları .....	9
<b>Tablo 13:</b> Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı .....	9
<b>Tablo 14:</b> Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	9
<b>Tablo 15:</b> Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri .....	10
<b>Tablo 16:</b> Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri .....	10
<b>Tablo 17:</b> Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	10
<b>Tablo 18:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri .....	10
<b>Tablo 19:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri .....	10
<b>Tablo 20:</b> Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı .....	11
<b>Tablo 21:</b> Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı .....	11
<b>Tablo 22:</b> Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	11
<b>Tablo 23:</b> Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı .....	12
<b>Tablo 24:</b> İdari Personel Sayıları.....	12
<b>Tablo 25:</b> İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	12
<b>Tablo 26:</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı .....	13
<b>Tablo 27:</b> İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	13
<b>Tablo 28:</b> İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	13
<b>Tablo 29:</b> İdari Personel Eğitim Bilgileri .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>Tablo 30:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri .....	13
<b>Tablo 31:</b> Program Bilgileri.....	14
<b>Tablo 32:</b> Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları .....	14
<b>Tablo 33:</b> Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı .....	14
<b>Tablo 34:</b> Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı .....	15
<b>Tablo 35:</b> Uluslararası Öğrenci Bilgileri .....	15
<b>Tablo 36:</b> YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı .....	16

<b>Tablo 37:</b> YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	16
<b>Tablo 38:</b> Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	16
<b>Tablo 39:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı .....	16
<b>Tablo 40:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı .....	17
<b>Tablo 41:</b> Staj Yapan Öğrenci Sayısı .....	17
<b>Tablo 42:</b> Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	17
<b>Tablo 43:</b> Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	17
<b>Tablo 44:</b> Bilimsel Yayınlar .....	18
<b>Tablo 45:</b> Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı .. <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>	
<b>Tablo 46:</b> Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 47:</b> Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri .....	18
<b>Tablo 48:</b> Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 49:</b> Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	18
<b>Tablo 50:</b> Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları .....	19
<b>Tablo 51:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	19
<b>Tablo 52:</b> Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri .....	19
<b>Tablo 53:</b> Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri.....	19
<b>Tablo 54:</b> İhalelere İlişkin Bilgiler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 55:</b> Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler .....	20
<b>Tablo 56:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 57:</b> Bütçe Uygulama Sonuçları .....	21
<b>Tablo 58:</b> Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri .... <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>	
<b>Tablo 59:</b> Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 60:</b> Döner Sermaye Gelirleri .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 61:</b> Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.. <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>	
<b>Tablo 62:</b> Performans Göstergeleri.....	22

## **1. GENEL BİLGİLER**

1.1. MİSYON VE VİZYON

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

**1.3.1.** Tarihsel Gelişim

1.3.2. Örgüt Yapısı

1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

### **1.3.1. Tarihsel Gelişim**

Dünyada hızla gelişen bilim ve teknoloji, ülke ekonomilerini zorlamakta ve kaliteli meslekî eğitim almış ara insan gücüne olan talebi artırmaktadır. Bu gelişmeler doğrultusunda Türk Yükseköğretim Sisteminin doğal büyüme ve genişleme alanı iki yıllık meslek yüksekokulları olacaktır. Amacımız, bu amaçlar doğrultusunda kurulan Meslek Yüksekokulumuzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmektir.

Dinar Meslek Yüksekokulu 1993-1994 Eğitim - Öğretim yılında “Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik” ve “Halıcılık” programlarında yükseköğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 1995-1996 öğretim döneminde “İşletmecilik” programı, 2000-2001 Eğitim - Öğretim Yılında “İşletmecilik İkinci Öğretim”, 2001-2002 Eğitim - Öğretim Yılında “Pazarlama” programları ilave edilmiştir. 2003-2004 Öğretim Yılında ek kayıt döneminde 60 kontenjanlı Muhasebe NÖ Programı, 2005-2006 Eğitim - Öğretim Yılı ek kayıt döneminde 50 kontenjanlı Muhasebe İÖ Programı, 2008 -2009 Eğitim - Öğretim Yılında 50 kontenjanla Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı ile 70 kontenjanlı Turizm ve Otel İşletmeciliği İÖ Programı, 2009-2010 Eğitim - Öğretim Yılında 50 kontenjanla Bilgisayar Programcılığı İÖ ile 50 kontenjanlı Elektronik Teknolojisi Programı açılmıştır. 2009 Eğitim Öğretim Yılında İşletme Yönetimi İÖ, Ağırlama Hizmetleri İÖ ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları tercih azlığı nedeniyle kapanmıştır. 2012 -2013 Eğitim -Öğretim Yılında Halıcılık ve Kilimcilik Programı ile 2014-2015 Eğitim – Öğretim Yılında Pazarlama Programları tercih edilmeme nedeniyle kapanmış, 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılında Moda Tasarım Programı açılmıştır. 2013 - 2014 Eğitim Öğretim Yılında Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı açılması YÖK tarafından kabul edilmiş, 5 yıldır öğrenci alımı dosyamız YÖK’ de onay beklemektedir. 2018 – 2019 Eğitim – Öğretim Yılında Geleneksel El Sanatları Programı açılmıştır. Turizm ve Otel İşletmeciliği, Elektronik Teknolojisi, İşletme Yönetimi Programları öğrenci azlığı nedeniyle kapanmıştır.

## **1. GENEL BİLGİLER**

### **1.1. MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

Dünyada hızla gelişen bilim ve teknoloji, ülke ekonomilerini zorlamakta ve kaliteli meslekî eğitim almış ara insan gücüne olan talebi artırmaktadır. Bu gelişmeler doğrultusunda Türk Yükseköğretim Sisteminin doğal büyüme ve genişleme alanı iki yıllık meslek yüksekokulları olacaktır.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz, Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda kurulan Meslek Yüksekokul'umuzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmek, bölge halkının ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlamak ve çağdaş, akılcı eğitim hizmetleri gerçekleştirmektir.

### **1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Bu Faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmasını, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla işbirliği içerisinde okulumuz öğrenci işlerinde mevcut programın uygulanması. Öğrencilerin okul içinde ve dışarıdaki yaşadıkları zorlukları değerlendirip çözüm yolları aramak ve Okulumuzun güvenlik sisteminin kontrolü.



### 1.3.3. Fiziksel Yapı

#### 1.3.3.1. Taşınmazlar

Meslek Yüksekokulumuzda;

238 x 3 = 714 m2 genişliğinde D Blok İdari Bina

20 x 32 = 640 x2 = 1280 m2 genişliğinde A Blok Derslik Binası

20 x 32 = 640 x2 = 1280 m2 genişliğinde B Blok Derslik Binası

855 m2 (1.kat)+ 550 m2 (2.kat) C Blok Sosyal Tesisler Binası

900 m2 genişliğinde spor kompleksi

**Tablo 1:** Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m <sup>2</sup> )
Eğitim	2560 m <sup>2</sup>
Araştırma	-
Sağlık	-
Kütüphane	39 m <sup>2</sup>
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	217 Koltuk
Sosyal Alanlar	190+200
Kapalı Spor Tesisleri	-
Açık Spor Tesisleri	900 m <sup>2</sup>
Barınma	-
İdari	1680 m <sup>2</sup>
Diğer	
<b>TOPLAM</b>	

**Tablo 2:** Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	1						
Sınıf	6						
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	2					
	Araştırma	1					
	Diğer						
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>2</b>					

**Tablo 3:** Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	7	200 m2	11	22
İdari Personel Çalışma Odası	8	238 m2	8	19.04
İdari Personel Servis Odası	-			
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>		<b>17</b>	

**Tablo 4:** Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu						1	1
Toplantı Salonu	1						1
<b>TOPLAM</b>							<b>2</b>

**Tablo 5:** Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m <sup>2</sup> )
Genel Kütüphane Alanı	-		
Grup Çalışma Odası	1		24 m <sup>2</sup>
Multimedya Salonu	-		
E-kütüphane Salonu	-		
Akademisyen Çalışma Odası	7		200 m <sup>2</sup>
Referans Kaynaklar Salonu	-		
Kütüphane İdari Birimleri	1		39 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>			

**Tablo 6:** Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	187 m <sup>2</sup>	170
	Restaurant	-		
	Yemekhane (Personel)	(ortak)		
	Yemekhane (Öğrenci)	1	200 m <sup>2</sup>	180
	Anaokulu/Kreş	-		
	Sinema Salonu	-		
BARINMA	Lojmanlar	-		
	Misafirhaneler	-		
	Otel	-		
	Yurt	-		
SPOR	Açık Spor Tesisleri	1	900 m <sup>2</sup>	40
	Kapalı Spor Tesisleri	-		
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi	-		
	Sendika Şubesi	-		
	ÖSYM Bürosu	-		
	Hediyelik Eşya Mağazası	-		
	Kuaför	-		
	ATM	-		
	Yiyecek Otomatı	-		
	Açık Otopark	1	400 m <sup>2</sup>	20 Araç
	Diğer	-		
<b>TOPLAM</b>			<b>1687 m<sup>2</sup></b>	

**Tablo 7:** Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	187 m2
Toplantı Salonu	1	50 m2
Arşiv, Depo, Ambar vb.	1	52 m2
Mescit	3	15 m2
Atölye	4	65 m2
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	-	
...		
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	

### 1.3.3.2. Taşınırlar

Bu bölümde yer alan tablolar, “biriminiz taşınır yönetim dönemi hesapları”nda yer alan tutarlar esas alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

**Tablo 8:** Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	161	130.607,57
Taşıtlar	11	4764.01
Demirbaşlar		407.972.16

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan taşınırlar 427 kalemde kayda alınmış değeri 407.972.16’dır

**Tablo 9:** Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	14
Otomobil	-
Minibüs	-
Kamyon	-
Kamyonet	-
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>

### 1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	-	
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	-	
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	-	

**Tablo 11:** Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	27
Dizüstü Bilgisayar	21
Tablet Bilgisayar	-
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	20
Slayt Makinesi	-
Yazıcı	23
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcı	1
Faks	1
Sunucu	-
Yazılım	-
Tepegöz	1
Episkop	-
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	7
Müzik Seti	-
<b>TOPLAM</b>	

**Tablo 12:** Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAĞI ADI	SAYI
Basılı Yayınlar	-
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	-
E-kitap	-
Tezler	-
Kitap Ekleri - CD'ler	-
<b>TOPLAM</b>	

### 1.3.5. İnsan Kaynakları

#### 1.3.5.1. Akademik Personel

Bu bölümde yer alan tablolar, biriminizde fiili çalışan akademik personel dikkate alınarak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde bulunan ancak tabloda yer almayan satırları ekleyiniz. Biriminizde bulunmayan satırları siliniz.

**Tablo 13:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	0
Doç Dr.	0
Dr. Öğr. Üyesi	1
Araştırma Görevlisi	0
Öğretim Görevlisi	17
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>

**Tablo 14:** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
İşletme Yönetimi			1		1	2
Bilgisayar Programcılığı					3	3
Elektronik Teknolojisi					2	2
Muhasebe ve Vergi Uyg					4	4
Moda Tasarımı					4	4
Turizm ve Otel İşletmeciliği					1	1
Hahçılık ve Kilimcilik					-	-
Sivil Havaçılık ve Kabin Hiz					2	2
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>		<b>17</b>	<b>18</b>

**Tablo 15:** Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
İşletme Yönetimi	Öğr.Gör.Dr	Akü Emirdağ. Myo	2017/2019

**Tablo 16:** Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör	Akü.Bilgi.işlem.D.Bşk	2012/2019
Aiit.Bölüm Bşk	Öğr.Gör	Rektörlük Aiit.Böl.Bşk	2010/2019
Elektronik ve Otomasyon	Öğr.Gör	Mühendislik Fakültesi	20.09.2019
Sivil Havacılık ve Kabin	Öğr.Gör	Uluslararası ilişkiler m.	20.09.2019
Moda Tasarımı	Öğr.Gör	Akü Güzel sanatlar fak	2011/2019

**Tablo 17:** Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	PERSONEL SAYISI	GELDİĞİ ÜLKE VE ÜNİVERSİTE
-	-	-	-

**Tablo 18:** Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	TARİH
-	-	-	-	-	-

**Tablo 19:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	TARİH
-	-	-	-

**Tablo 20:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı						1	1	51
Öğretim Üyesi Oranı (%)						1	1	1
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı			1	11	2	2	17	
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)			0.16	1.76	0.32	0.32		
<b>Topl. Personel Sayısı</b>							<b>18</b>	
<b>Ak. Pers. Oranı (%)</b>								

**Tablo 21:** Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı							1	1
Öğretim Üyesi Oranı (%)							5	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	5	5		2	4		17
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	25	25		5	20		
<b>Toplam Akademik Personel Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>18</b>
<b>Toplam Akademik Personel Oranı (%)</b>								

**Tablo 22:** Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç Dr.			5		
Dr. Öğr. Üyesi			1	5	1
Araştırma Görevlisi					
Öğretim Görevlisi	8	1.36	9	1.53	17
<b>TOPLAM</b>					<b>18</b>



**Tablo 23:** Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.			
Doç Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1		
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Görevlisi	17		3
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>		<b>3</b>

### 1.3.5.2. İdari Personel

**Tablo 24:** İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	9	2	-	7
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	1	-	-	1
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	-	-	1
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Daimi İşçi	6	-	-	6
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>2</b>		<b>17</b>

**Tablo 25:** İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
<b>Kişi Sayısı</b>					7	4	11	<b>51.18</b>
<b>Oran (%)</b>								

**Tablo 26:** İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
<b>Kişi Sayısı</b>	1				3	2	5	<b>11</b>
<b>Oran (%)</b>								

**Tablo 27:** İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	0.2	8	0.8	10
Sağlık Hizmetleri	-		-		
Teknik Hizmetler	1		-		1
Avukatlık Hizmetleri	-		-		
Yardımcı Hizmetler	-		1		1
Sözleşmeli Memur	-		-		-
Daimi İşçi			6		6
<b>TOPLAM</b>					<b>18</b>

**Tablo 28:** İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1	4	3	2		<b>11</b>
<b>Oran (%)</b>							

**Tablo 29:** Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH
-	-	-	-	-

### 1.3.6. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

**Tablo 30:** Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
Bilgisayar Prog.	2008	1			
Elektronik Tek.	2009	1			
İşletme Yönetimi	2000	1			
Moda Tasarımı	2013	1			
Muh.ve Vergi Uyg.	2003	1			
Turizm ve Otel İşl	1993	1			
Sivil Havacılık ve Kab.Hiz. (2013Henüz öğrenci yerleştirilmedi)	2013	1			
Geleneksel El Sanatları	2018	1			
<b>TOPLAM</b>					

Elektronik Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları 2018-2019 Eğitim - Öğretim Yılında kapatılmıştır.

**Tablo 31:** Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Prog.	16	83								16	83	99	0.39
Elektronik Tek.	1	28								1	28	29	0.11
İşletme Yönetimi	5	19								5	19	24	0.09
Moda Tasarımı	34	9								34	9	43	0.17
Muh.ve Vergi Uyg.	14	31								14	31	45	0.18
Turizm ve Otel İşl	4	10								4	10	14	0.05
Geleneksel El Sanatları	2	1								2	1	3	0.01
<b>TOPLAM</b>										76	181	257	

**Tablo 32:** Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	90	0,33
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	181	0,67
<b>TOPLAM</b>	271	

Meslek Yüksekokulumuzda Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanında İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları, Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanında Bilgisayar Programcılığı, Elektronik Teknolojisi, Moda Tasarımı, Geleneksel El Sanatları Programları bulunmaktadır.

**Tablo 33:** Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	2	KOCAELİ	3
ADİYAMAN	2	KONYA	10
AFYONKARAHİSAR	104	KÜTAHYA	6
AĞRI	3	MALATYA	1
ANKARA	9	MANİSA	8
ANTALYA	2	KAHRAMANMARAŞ	2
AYDIN	11	MARDİN	2
ARDAHAN	3	MUŞ	4
BALIKESİR	6	MUĞLA	3
BARTIN	1	NEVŞEHİR	2
BİLECİK	2	NİĞDE	2
BİTLİS		ORDU	2
BOLU	3	RİZE	1
BURSA	4	SAKARYA	1
ÇANKIRI	1	SAMSUN	3
ÇORUM	1	TOKAT	1
DENİZLİ	7	ŞANLIURFA	3
DİYARBAKIR	2	UŞAK	3
DÜZCE	1	VAN	6
ELAZIĞ	1	YOZGAT	2
ERZURUM	2	ZONGULDAK	3
ESKİŞEHİR	3	KIRIKKALE	2
GAZİANTEP	2	BATMAN	1
GİRESUN	2	ŞIRNAK	2
GÜMÜŞHANE	1	KASTAMONU	1
HATAY	4	İZMİR	5
ISPARTA	3	KARS	3
MERSİN	4		
İSTANBUL	3		
		<b>GENEL TOPLAM</b>	271

Meslek Yüksekokulumuza tüm illerden ve bölgelerden öğrenci gelmektedir.

**Tablo 34:** Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>				

**Tablo 35:** YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Bilgisayar Prog.	25	24	1	0,96
Moda Tasarımı	20	7	13	0,35
Muh.ve Vergi Uyg.	20	21	-	1.05
<b>TOPLAM</b>				

**Tablo 36:** YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000	-	
10.001-20.000	-	
20.001-50.000	-	
50.001-100.000	-	
100.001- 150.000	-	
150.001-200.000	-	
200.001-250.000	-	
250.001 +	-	
<b>TOPLAM</b>		

**Tablo 37:** Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	1
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	6
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	6
<b>TOPLAM</b>	

**Tablo 38:** Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
-	-	-	-

**Tablo 39:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

DEĞİŞİM PROGRAMININ ADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	TARİH
-	-	-	-

**Tablo 40:** Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	33
İsteğe Bağlı Staj	-
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>

**Tablo 41:** Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Bilgisayar Prog.	20	10	0.5
Moda Tasarımı	17	4	0.24
Muh.ve Vergi Uyg.	10	5	0.5
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>19</b>	<b>0.40</b>

#### 1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 42:** Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>				

**Tablo 43:** Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

### 1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

**Tablo 44:** Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/ KAPALI	KAPASİTESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM
Dinar	Dinar myo	Açık		2	Öğrenci
Dinar	Dinar Bld	Kapalı		1	Öğrenci

**Tablo 45:** Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	1
Sergi	
Program Eğitimi	1
Panel	
Konferans	2
Konser	
Kurs	
Film Gösterimi / Belgesel	2
Söyleşi / Dinleti	
Tiyatro	
Sempozyum	
Kongre	
Toplantı	2

Festival	
Tören	1
Yürüyüş	
Çalıştay	
Proje Çalışmaları	
Özel Günler	
Gezi	
.....	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9</b>

**Tablo 46:** Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Kyk	1
Türkiye Engelliler vakfi	1

**Tablo 47:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Bilgisayar Teknolojileri	1	Laboratuvar 1
Tasarım	1	Sekreterlik
Bilgisayar Teknolojileri	1	Laboratuvar 2
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	

**Tablo 48:** Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	ÜYE SAYISI	2018 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER
-	-	-
<b>TOPLAM</b>		

**Tablo 49:** Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

TARİH	KONU	KONUŞMACI/ EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI
3.12.2019	Marvelous Designer	Öğr.Gör Ömer YILDIZ	32
16.12.2019	Hak kavramı ve İnsan Hakları	Prof.Dr Recep ASLAN	65
14.03.2019	Kariyer Günleri	Afyonkarahisar Milletvekili Av.Ali Özkaya	150
24.09.2019	Oryantasyon Programı	Dr.Öğr.Üyesi.Hayrettin ERTAN	85



#### 1.3.6.4. İdari Hizmetler

Mali konularda yapılan değişiklikleri takip etmek üzere düzenlenen eğitilmelere ve tahakkuk işlemlerini takip etmek üzere okul mutemedi yolluk ve yevmiye ödemek suretiyle merkeze gönderilmektedir.

**Tablo 50: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler**

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Boya Alımı	Mal Alımı	22/d	17.12.2019
Fotokopi Mak. Ydk Pr	Mal Alımı	22/d	12.12.2019
Yangın söndürme c.	Mal Alımı	22/d	15.10.2019
Elektrik Malz. Alımı	Mal Alımı	22/d	26.06.2019
Çim Biçme Mak Bıçak.A	Mal Alımı	22/d	17.06.2019
Kapı emniyet fotoseli	Mal Alımı	22/d	10.07.2019
Temizlik Malzemesi	Mal Alımı	22/d	18.07.2019
Su Alımı	Mal Alımı	22/d	29.11.2019

#### 1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bahçe temizlik kalorifer ve güvenlik hizmetleri şef tarafından gözlenmekte, idari ve mali işler yüksekokul sekreteri tarafından incelenmekte akademik işler müdür yardımcılarını kontrolünde yürütölmekte ve karşılaşılan sorunlar okul müdürüne iletilmektedir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Eğitim Öğretimde kaliteyi arttırmak İşletmelere ara elaman sağlamak amacıyla en az 50 öğrenci göndermek Daha kaliteli eğitim öğretim için mevcut laboratuardaki bilgisayarların yenilenmesini sağlamak

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Ders programlarının çağın gereklerine göre yenilemek ve çağdaş eğitim araç gereçleriyle desteklemek. Öğrencinin gideceği Staj yerlerinde seçici olmak Bilgisayar laboratuvarlarının ve uygulama alanlarının sayısını artırmak

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. MALİ BİLGİLER

#### 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 51:** Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
01.1	1.615.000	1.615.000	1.846.943	114,36	114,36
01.4	5.500	5.500	1056,72	19,21	19,21
02.1	275.100	275.100	292.202	106,21	106,21
02.4	1.300	1.300	629,14	48,39	48,39
03.2	11.900	11.900	11.898,06	99,98	99,98
03.3	8.100	8.100	7.891	97,42	97,42
03.8	800	19500	18.518.10	2314.76	94.96
<b>TOPLAM</b>	<b>1.918.100</b>	<b>1.936.900</b>	<b>2.179.138,02</b>	<b>113,61</b>	<b>112,50</b>

2019 Mali Yılında Kesintili Başlangıç Ödeneğinin % 113,61' i harcanmıştır.

#### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

##### 3.1.2.1. Dış Denetim

İhalelerde ve satın almalarda dikkat edilecek konular hakkında Sayıştay denetçilerince Üniversitemize yapılan genel uyarılar dikkate alınmaktadır

### 3.1.2.2. İç Denetim

İç Denetim Birimi tarafından istenilen veriler gönderilmekte şimdiye kadar birimizle ilgili herhangi bir aksaklık belirtilmemiştir.

## 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Sınıf öğrencilerine Üniversite Sınav Çerçeve Yönetmeliği hakkında bilgi ve çevrede karşılaşılabilecekleri sorunlar. Öğr.Gör. Süleyman YARIKKAYA, Öğr.Gör. Nefise KORKUTMAZ ERGİN ve Öğr.Gör. Özge SÖNMEZLER DURAN 09/10/2019
- 2- Bahar Şenlikleri (Tenis Turnuvaları)
- 3- Moda Tasarımı Bölümü Yılsonu Sergi Açılışı 11.05.2018
- 4- Mezuniyet Pılavı ve Mezuniyet Töreni 11.05.2018

**Tablo 52:** Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1.Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	-
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	114
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	-
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	-
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	9
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	-
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	0,22
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	-
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	-
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	-
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	2
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	5

P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	% 18
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3,07
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	2
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	% 100

## **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1. GÜÇLÜ YÖNLER**

Meslek Yüksekokulumuz hem konum hemde nitelik ve nicelik açısından çerçevesindeki birimleri destekleyebilecek niteliktedir. Teknik yeterliliği açısından meslek yüksekokulları içinde önemli bir yere sahiptir. Programlarımızda ana branş öğretim elemanları mevcuttur. Merkezi konumumuz nedeni ile gelişme potansiyelimiz vardır.

### **4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

İlçemizde Kredi Yurtlar Kurumunun kapanması öğrenci sayımızın azalmasına sebep olmuştur. Özel pansiyonların faaliyete geçmesi gerekmektedir.

### **4.3. DEĞERLENDİRME**

Fiziksel imkanlar ve öğretim elemanı açısından birçok meslek yüksekokullara göre avantajlıyız. Yeni program açılması için alt yapı olarak yeterliyiz. İlçemizde barınma sorunu vardır. Coğrafi konum (iklim, ulaşım) olarak avantajlı durumdayız. Merkeze uzak olmamız görülen en olumsuz yönümüzdür

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı ilk meslek yüksekokullardan birisi olması nedeni ile fiziki olarak yeterli durumdadır. İş imkanı fazla olan mesleklere yönelik yeni program açma çalışmaları devam etmektedir. Elektronik ve Otomasyon Programının açılması için hazırladığımız dosya Üniversitemiz Senatosunda kabul edilmiş onay için YÖK'e sunulmuştur. Öğrenci azlığı nedeni ile alt yapısı ve öğretim elemanı açısından yeterli olan bölümlere yeni program açılabilmesi için gerekli araştırmalar yapılmaktadır.