



DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Gelecek için sağlam ön görülerde bulunabilmenin yolu stratejik programların sağlıklı olmasıdır. Çevredeki değişimlere ve gelişimlere uyum sağlamak gerekmektedir. Bilimsel ve kültürel alanda rekabet gücü elde ederek ele geçecek fırsatlardan iyi yararlanmalıdır. Meslek Yüksekokulumuzun üstün olduğu veya zayıf olduğu alanları mümkün olduğunca gerçekçi bir gözle tespit etmeye, çözüm önerileri bulmaya çalıştık. Gelecekte program, öğrenci, akademik ve idari personel sayı ve niteliğinin ne olacağı konusunda ön görüler yapılarak bu amaçlara ulaşmak için daha çok gayret göstermeyi hedef edindik. Bu amaçlara ulaşmada kurumumuzun tüm çalışanlarının yürekten katılmaları esastır. Raporumuz amaçlarımızla ulaştığımız sonuçların değerlendirilmesini içermektedir. Arz ederim.

Dr.Öğr.Üyesi Ender BAYKUT
Müdür

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER	v
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	vi
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	vii
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	vii
1.3.1. Tarihsel Gelişim	1
1.3.2. Örgüt Yapısı	3
1.3.3. Fiziksel Yapı	3
1.3.3.1. Taşınmazlar.....	4
1.3.3.2. Taşınırlar.....	7
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.5. İnsan Kaynakları	8
1.3.5.1. Akademik Personel.....	8
1.3.5.2. İdari Personel	11
1.3.6. Sunulan Hizmetler	13
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	13
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	16
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler.....	17
1.3.6.4. İdari Hizmetler.....	18
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
2. AMAÇ VE HEDEFLER	19
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	19
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	19
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
3.1. MALİ BİLGİLER	20
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	20
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	20
3.1.2.1. Dış Denetim	20
3.1.2.2. İç Denetim	20
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	20

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	21
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	21
4.3. DEĞERLENDİRME.....	21
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	23

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları.....	4
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları	4
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	5
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı ...	5
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları.....	5
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	6
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları	6
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	7
Tablo 9: Taşıt Sayıları.....	7
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	7
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar	8
Tablo 12: Bilgi Kaynakları	8
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı.....	8
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	9
Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	9
Tablo 16: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	9
Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	9
Tablo 18: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	10
Tablo 19: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	10
Tablo 20: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	10
Tablo 21: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	11
Tablo 22: İdari Personel Sayıları	11
Tablo 23: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	11
Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 25: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	12
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	12
Tablo 27: Program Bilgileri.....	13
Tablo 28: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları.....	13

Tablo 29: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı.....	13
Tablo 30: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	14
Tablo 31: Uluslararası Öğrenci Bilgileri.....	14
Tablo 32: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı	14
Tablo 33: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	15
Tablo 34: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	15
Tablo 35: Staj Yapan Öğrenci Sayısı.....	155
Tablo 36: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 37: Bilimsel Yayınlar	16
Tablo 38: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	17
Tablo 39: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	17
Tablo 40: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 41: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bil	18
Tablo 42: Diğer Eğitim Faaliyet	18
Tablo 43: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	19
Tablo 44: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
Tablo 45: Performans Göstergeleri.....	20

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Mesleki yeterliliği olan, liderlik vasıflarıyla donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek. Ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki ara eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, Uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasal bir kurum olan üniversitelerin yetki, görev ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği T.C. Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ncü Maddesinde şu şekilde belirtilmiştir. “Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri... Kanunla düzenlenir.” T.C. Anayasasının 130’uncü maddesinin bu hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci Maddesinde Üniversitelerin görevleri şu şekilde belirtilmiştir. 2547 Sayılı Kanununun 4 ve 5’nci Maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak; Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak sureti ile öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek, Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, Yörelere tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri ve diğer yasal mevzuatla Yükseköğretim Kanununa verilen yetki, görev ve sorumluluklarımızı Yükseköğretim kurumlarımızın yönetim organları ve birimleri aracılığıyla yerine getirmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Dünyada hızla gelişen bilim ve teknoloji, ülke ekonomilerini zorlamakta ve kaliteli meslekî eğitim almış ara insan gücüne olan talebi artırmaktadır. Bu gelişmeler doğrultusunda Türk Yükseköğretim Sisteminin doğal büyüme ve genişleme alanı iki yıllık meslek yüksekokulları olacaktır. Amacımız, bu amaçlar doğrultusunda kurulan Meslek Yüksekokulumuzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmektir.

Dinar Meslek Yüksekokulu 1993-1994 Eğitim - Öğretim yılında “Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik” ve “Halıcılık” programlarında yükseköğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 1995-1996 öğretim döneminde “İşletmecilik” programı, 2000-2001 Eğitim - Öğretim Yılında “İşletmecilik İkinci Öğretim”, 2001-2002 Eğitim - Öğretim Yılında “Pazarlama” programları ilave edilmiştir. 2003-2004 Öğretim Yılında ek kayıt döneminde 60 kontenjanlı Muhasebe NÖ Programı, 2005-2006 Eğitim - Öğretim Yılı ek kayıt döneminde 50 kontenjanlı Muhasebe İÖ Programı, 2008 -2009 Eğitim - Öğretim Yılında 50 kontenjanla Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı ile 70 kontenjanlı Turizm ve Otel İşletmeciliği İÖ Programı, 2009-2010 Eğitim - Öğretim Yılında 50 kontenjanla Bilgisayar Programcılığı İÖ ile 50 kontenjanlı Elektronik Teknolojisi Programı açılmıştır. 2009 Eğitim Öğretim Yılında İşletme Yönetimi İÖ, Ağırlama Hizmetleri İÖ ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları tercih azlığı nedeniyle kapanmıştır. 2012 -2013 Eğitim - Öğretim Yılında Halıcılık ve Kilimcilik Programı ile 2014-2015 Eğitim - Öğretim Yılında Pazarlama Programları tercih edilmeme nedeniyle kapanmış, 2013 - 2014 Eğitim Öğretim Yılında Moda Tasarım Programı açılmıştır. 2013 -2014 Eğitim Öğretim Yılında Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı açılması YÖK tarafından kabul edilmiş, 5 yıldır öğrenci alımı dosyamız YÖK’ de onay beklemektedir. 2018 - 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Geleneksel El Sanatları Programı açılmıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında kapanmıştır.2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği, Elektronik Teknolojisi, İşletme Yönetimi Programları öğrenci azlığı nedeniyle kapanmıştır.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Dinar Meslek Yüksekokulu, Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Meslek yüksekokulunu, meslek yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Meslek yüksekokulu müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere meslek yüksekokulunun öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Meslek yüksekokulu kurulu, meslek yüksekokulunun akademik bir organ olup Kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu, idari faaliyetlerde meslek yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.İdari organın başında Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreteri vardır.

1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Meslek Yüksekokulumuzda;

238 x 3 = 714 m2 genişliğinde D Blok İdari Bina

20 x 32 = 640 x2 = 1280 m2 genişliğinde

A Blok Derslik Binası

855 m2 (1.kat)+ 550 m2 (2.kat)

C Blok Sosyal Tesisler Binası

900 m2 genişliğinde spor kompleksi bulunmaktadır.

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	2560
Araştırma	-
Sağlık	-
Kütüphane	39
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	217 Koltuk
Sosyal Alanlar	190+200
Kapalı Spor Tesisleri	-
Açık Spor Tesisleri	900
Barınma	-
İdari	1680
Diğer	
TOPLAM	5786

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	1						1
Sınıf	6						6
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim		2				2
	Araştırma	1					1
	Diğer						
TOPLAM	8	2					10

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	7	200	9	22,22
İdari Personel Çalışma Odası	8	238	8	29,75
İdari Personel Servis Odası	-	-	-	-
TOPLAM	15		17	

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu						1	1
Toplantı Salonu	1						1
TOPLAM	1					1	2

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	-		
Grup Çalışma Odası	1		24
Multimedya Salonu	-		
E-kütüphane Salonu	-		
Akademisyen Çalışma Odası	7		200
Referans Kaynaklar Salonu	-		
Kütüphane İdari Birimleri	1		39
TOPLAM	9		263

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	187	170 Kişi
	Restaurant	-		
	Yemekhane (Personel)	Ortak		
	Yemekhane (Öğrenci)	1	200	180 Kişi
	Anaokulu/Kreş	-		
	Sinema Salonu	-		
BARINMA	Lojmanlar	-		
	Misafirhaneler	-		
	Otel	-		
	Yurt	-		
SPOR	Açık Spor Tesisleri	1	900	40 Kişi
	Kapalı Spor Tesisleri	-		
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi	-		
	Sendika Şubesi	-		
	ÖSYM Bürosu	-		
	Hediyelik Eşya Mağazası	-		
	Kuaför	-		
	ATM	-		
	Yiyecek Otomatı	-		
	Açık Otopark	1	400	20 Araç
	Diğer			
TOPLAM			1687 m2	

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	187
Toplantı Salonu	1	50
Arşiv, Depo, Ambar vb.	1	52
Mescit	3	15
Atölye	4	65
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	-	
...		
TOPLAM	10	369 m2

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	52	126,170,27
Taşıtlar	10	4,284,93
Demirbaşlar	263	519,208,96

Tablo 9: Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	10
Otomobil	-
Minibüs	-
Kamyon	-
Kamyonet	-
TOPLAM	10

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR		
	-	
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR		
	-	
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR		
	-	

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	109
Dizüstü Bilgisayar	17
Tablet Bilgisayar	-
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	17
Slayt Makinesi	-
Yazıcı	22
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcı	2
Faks	-
Sunucu	-
Yazılım	-
Tepegöz	1
Episkop	-
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	6
Müzik Seti	-
TOPLAM	177

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAĞI ADI	SAYI
Basılı Yayınlar	-
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	-
E-kitap	-
Tezler	-
Kitap Ekleri - CD'ler	-
TOPLAM	

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	-
Doç Dr.	-
Dr. Öğr. Üyesi	1
Araştırma Görevlisi	0
Öğretim Görevlisi	13
TOPLAM	14

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Bilgisayar Programcılığı					3	3
Muhasebe ve Vergi Uyg			1		4	5
Moda Tasarımı					4	4
TOPLAM			1		11	12

Tablo 15: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ TARİH ARALIĞI
Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör	Akü.Bilgi.işlem.D.Bşk	2012/2020
Aiit.Bölüm Bşk	Öğr.Gör	Rektörlük Aiit.Böl.Bşk	2010/2020
Muhasebe ve Ver.Uyg.	Öğr.Gör	Uluslararası İlişkiler	2019/2020
Moda Tasarımı	Öğr.Gör	Afyon MYO	2015/2020
Moda Tasarımı	Öğr.Gör	Akü Güzel sanatlar fak	2011/2020

Tablo 16: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

ÇALIŞTIĞI PROGRAM	UNVAN	PERSONEL SAYISI	GELDİĞİ ÜLKE VE ÜNİVERSİTE
-	-	-	-

Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UNVANI	ADI SOYADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE	TARİH
-	-	-	-	-	-

Tablo18: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı						1	1	56
Öğretim Üyesi Oranı (%)						1		
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı			1	9	1	2	13	
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)			0,4	4,5	0,1			
Topl. Personel Sayısı							14	
Ak. Pers. Oranı (%)								

Tablo19: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı							1	1
Öğretim Üyesi Oranı (%)							5	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	1	7		1		2	13
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	25	25		5	20		
Toplam Akademik Personel Sayısı	2	1	7		1			14
Toplam Akademik Personel Oranı (%)								

Tablo 15: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi			1	5	1
Araştırma Görevlisi					
Öğretim Görevlisi	6	2,7	7	3,5	13
TOPLAM	6		8		14

Tablo 16: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.			
Doç Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1		
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Görevlisi	13		3
TOPLAM	14		3

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 17: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	10	4		6
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1			1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	1			1
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi	6			6
TOPLAM	18	4		14

Tablo 18: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	1		3	2	7	1	14	40,14
Oran (%)								

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	2		4	3	1	5	18
Oran (%)								

Tablo 20: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	0,28	8	1,12	10
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler	1	0,14			1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler			1	0,14	1
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			6	0,84	6
TOPLAM	3	0,42	15	2,10	18

Tablo 21: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	9	3	2		18
Oran (%)	0,18	0,54	1,62	0,54	0,36		3,24

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 27: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
Muh.ve Vergi Uyg.	2003	1			1
Bilgisayar Prog.	2008	1			1
Moda Tasarımı	2013	1			1
TOPLAM					

Tablo 28: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Muh.ve Vergi Uyg.	18	34											52
Bilgisayar Prog.	14	49											63
Moda Tasarımı	13	5											18
TOPLAM													133

Tablo 29: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	73	
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	90	
TOPLAM	163	

Meslek Yüksekokulumuzda Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanında Bilgisayar Programcılığı ve Moda Tasarımı Programları bulunmaktadır.

Tablo 30: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	3	KOCAELİ	2
ADİYAMAN	1	KONYA	4
AFYONKARAHİSAR	58	KÜTAHYA	2
AĞRI	2	MANİSA	6
ANKARA	2	KAHRAMANMARAŞ	1
ANTALYA	3	MARDİN	2
AYDIN	7	MUĞLA	2
BALIKESİR	3	NEVŞEHİR	2
BİLECİK	3	NİĞDE	2
BOLU	2	ORDU	2
BURSA	3	SAMSUN	2
ÇANKIRI	1	SİVAS	2
ÇORUM	1	TOKAT	1
DENİZLİ	4	TRABZON	1
DİYARBAKIR	1	ŞANLIURFA	3
ELAZIĞ	1	UŞAK	1
ERZURUM	1	VAN	4
ESKİŞEHİR	2	KARAMAN	2
HATAY	2	KIRIKKALE	1
ISPARTA	1	ŞIRNAK	1
MERSİN	1	BARTIN	2
İSTANBUL	3	ARDAHAN	3
İZMİR	3	IĞDIR	1
KARS	3	DÜZCE	1
KASTAMONU	1	MUŞ	1
		GENEL TOPLAM	163

Meslek Yüksekokulumuza tüm illerden ve bölgelerden öğrenci gelmektedir.

Tablo 31: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
-				
TOPLAM				

Tablo 32: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Muh.ve Vergi Uyg.	25	23	2	0,92
Bilgisayar Prog.	25	26	+1	1,04
TOPLAM	50	49		

Tablo 33: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000	-----	-----
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +		
TOPLAM		

Tablo 34: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	2
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	2
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	1
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	1

Tablo 35: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	23
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	23

Tablo36: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Bilgisayar Prog.	26	13	0,5
Elektronik Tek.	6	2	0,33
İşletme Yönetimi	10	1	0,1
Moda Tasarımı	24	13	0,54
Muh.ve Vergi Uyg.	17	9	0,52
Geleneksel El San.	3	1	0,33
TOPLAM	86	39	0,45

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetler

Tablo37: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	2
TOPLAM	2

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo38: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/ KAPALI	KAPASİTESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM
Dinar	Dinar myo	Açık		2	Öğrenci
Dinar	Dinar Bld	Kapalı		-	

Tablo39: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	1
Sergi	
Program Eğitimi	1
Panel	
Konferans	3
Konser	
Kurs	
Film Gösterimi / Belgesel	
Söyleşi / Dinleti	
Tiyatro	
Sempozyum	
Kongre	
Toplantı	5
Festival	
Tören	
Yürüyüş	
Çalıştay	
Proje Çalışmaları	
Özel Günler	
Gezi	
GENEL TOPLAM	10

Tablo 40: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Türkiye Engelliler Vakfı	1

Tablo41: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
Bilgisayar Teknolojileri	1	Laboratuvar 1
Tasarım	1	Sekreterlik
Bilgisayar Teknolojileri	1	Laboratuvar 2
TOPLAM	3	

Tablo42: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

TARİH	KONU	KONUŞMACI/ EĞİTMEN	KATILIMCI SAYISI
22.09.2020	Oryantasyon Programı	Dr.Öğr.Üye.Ender BAYKUT	11

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Mali konularda yapılan değişiklikleri takip etmek üzere düzenlenen eğitimlere ve Tahakkuk işlemlerini takip etmek üzere okul mutemedi yolluklu ve yevmiye ödemek suretiyle merkeze gönderilmektedir.

Tablo43: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Temizlik Maddesi Alımı	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	20.02.2020
Temizlik Maddesi Alımı	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	25.09.2020
Diğer Tüketim Mal ve Mlz	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	06.05.2020
Diğer Tüketim Mal ve Mlz	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	18.11.2020
Tekstil Malzemesi Alımı	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	06.05.2020
Mak.Teç.Bak.Onr	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	25.06.2020
Mak.Teç.Bak.Onr	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	01.12.2020
Mak.Teç.Bak.Onr	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	08.12.2020
Kırtasiye Mlz Alımı	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	25.09.2020
Okul Bak.Onr	Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun 22-d	30.11.2020

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bahçe, Temizlik, Kalorifer, Güvenlik hizmetleri, İdari-Mali işler yüksek okul sekreteri tarafından incelenmekte; Akademik işler müdür yardımcıları kontrolünde yürütülmekte olup karşılaşılan sorunlar okul müdürüne iletilmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Teknik ve İktisadi Programı Eğitimi alanında eğitilmiş iş gücü kazandırılması ve eğitimi her düzeyde daha yaygın ve etkili kılabilme. Eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi ile edinen bireyleri yetiştirmek. Eğitim-Öğretim programlarımızda, teknik bilgi becerisine sahip, sağlık ve sağlıklı yaşamla ilgili tedavi yöntemlerine hakim, kalifiye işgücünün kazandırılması hedeflenmektedir.

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Eğitim Öğretimde Kaliteyi artırmak

, İşletmelere ara eleman sağlamak amacıyla en az 50 öğrenci göndermek,

Daha kaliteli Eğitim-Öğretim için mevcut laboratuvarlardaki bilgisayarların yenilenmesini sağlamak.

Bölüm sayılarını artırmak, Öğretim Elaman Alımına gitmek, Bilgisayar ve Moda Tasarımı Programlarının Laboratuvarlarının sayısını artırmak.

Öğrencinin gideceği staj yerlerinde seçici olmak.

Ders programların çağın gereklerine göre yenilemek ve çağdaş eğitimin araç gereçleriyle desteklemek

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Ders Programlarının çağın gereklerine göre yenilemek ve çağdaş eğitim araç gereçleriyle desteklemek. Öğrencinin gideceği staj yerlerinde seçici olmak Bilgisayar Laboratuvarlarının ve uygulama alanlarının sayısını artırmaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo44: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
01.1	352.294,14	352.294,14	352.294,14	% 100	
02.1	305,841,98	305,841,98	358747,33	% 125	
03.2	16.689,60	16.689,60	16.689,60		% 98
03.3	5862,20	5862,20	5862,20		% 98
03.7	500	500	2348,92		%220
03.8	1.000	1.000	2000		% 200
TOPLAM					

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Meslek Yüksekokulu mali denetimi belli dönemlerde rektörlük tarafından görevlendirilen iç denetçiler, Sayıştay görevlileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve gerekli görüldüğünde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bu bölümde, Sayıştay Denetçileri tarafından 2018 ve 2019 yılına ilişkin yapılan denetim sonucu düzenlenen birimimize ulaşan bulgu yoktur. Titizlikle ve gerekli hassasiyet gösterilerek çalışmaya devam edilecektir.

3.1.2.2. İç Denetim

İç Denetim birimi tarafından 2019 yılında gerçekleştirilen birimimize ilişkin iç denetim sonuçlarına göre bulgu bulunmamaktadır Titizlikle ve gerekli hassasiyet gösterilerek çalışmalar devam etmektedir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Pandemi dolayısıyla on-lin eğitim yapılmıştır.

Tablo 45: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
-----------------------	-------

P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	100
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	18.1
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	1
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	1
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	1
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	4
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3,25
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılama oranı(%)	
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılama oranı(%)	
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılama oranı(%)	
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (□)	
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Meslek Yüksekokulumuz hem konum hemde nitelik ve nicelik açısından çerçevesindeki birimleri destekleyebilecek niteliktedir.

Teknik yeterliliği açısından meslek yüksekokulları içinde önemli bir yere sahiptir. Programlarımızda ana branş öğretim elemanları mevcuttur.

Merkezi konumumuz nedeni ile gelişme potansiyelimiz vardır.

Personelin Tecrübeli olması.

Öğretim Elemanlarının Kalitesinin artması.

Teknolojinin Eğitimde Kullanılması

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Fiziksel kapasitenin yeterliliği. Eğitim-Öğretim sosyal ve sportif alanların yeterliliği güçlü yönlerimizi göstermektedir. Ancak Bakım ve Temizlik için personele ihtiyacımız vardır

Ortak Proje geliştirebileceğimiz kamu kurumlarının varlığı

4.3. DEĞERLENDİRME

Fiziksel imkanlar ve öğretim elemanı açısından birçok meslek yüksekokullara göre avantajlıyız. Yeni program açılması için alt yapı olarak yeterliyiz. İlçemizde KYK Kredi Yurtlar Kurumuna ait 250 Kız - 250 Erkek öğrenci kapasiteli yurdun varlığı bizim için çok önemlidir.

Coğrafi konum (iklim, ulaşım) olarak avantajlı durumdayız.

Merkeze uzak olmamız görülen en olumsuz yönümüzdür

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı ilk meslek yüksekokullardan birisi olması nedeni ile fiziki olarak yeterli durumdadır. İş imkanı fazla olan mesleklere yönelik yeni program açma çalışmaları devam etmektedir. Öğrenci azlığı nedeni ile alt yapısı ve öğretim elemanı açısından yeterli olan bölümlere yeni program açılabilmesi için gerekli araştırmalar yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr.Öğr.Üyesi Ender BAYKUT
Müdür

BİRİM YÖNETİM KURULU

Oy birliğiyle karar verildi

Dr.Öğr.Üyesi Ender BAYKUT

Müdür

Öğr.Gör.Cemal Hakan DİKMEN

Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör.Süleyman YARIKKAYA

Müdür Yardımcısı

Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN

Muhasebe ve Vergi Böl.Bşk.

(Üye)

Öğr.Gör.Hülya Dünder KOLANCI

Tasarım Böl. Bşk.V.

(Üye)

Öğr.Gör.Mukadder AKSAKAL

(Üye)

Aslı Gibidir

İsa ÇELEBİ

Yüksekokul Sekreteri