

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ağustos, 2021

Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin Ertan

Öğr.Gör. Nasuh Altıntaş

0. GİRİŞ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2003-2004 Öğretim Yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu'nda Muhasebe ve Vergi Bölümü altında kurulmuş olup, hâlen ön-lisans düzeyinde yürütülmektedir. Bölümde kadrolu olarak görev yapan 1 doktor öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi iki yıldır. Tüm bölümlerin Dinar Kampüsü içerisinde yer alması öğretim elemanlarının yüksekokula erişimini ve eğitim vermelerini kolaylaştırmaktadır.

1-ÖĞRENCİLER

Bu bölümde Dinar Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının öğrencilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olması gerekmektedir. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmiş ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmiştir.

1.1.1. Programa kabul edilen öğrencilerin niteliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Dinar Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır. Son beş yılda programa alınan öğrencilerin ve mezunların sayıları Tablo 1.1'de verilmiştir.

Tablo 1.1 Programa Alınan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Öğrenci/Mezun	2017	2018	2019	2020	2021
Öğrenci	3	20	26	27	4
Mezun	1	9	6	-	-

1.1.2. Öğrencilerin giriş derecelerine ilişkin bilgiler

Tablo 1.2’de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları belirtilmiştir.

Tablo 1.2. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sayısı		Yerleştirme Puan Türü
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük	
2021	25	1	199.30424	199.30424			TYT
2020	25	22	234.97187	193.49124			TYT
2019	25	23	273.28759	195.37578			TYT
2018	25	15	311.63078	189.40837			TYT
2017	25	3	196.25774	186.14835			TYT

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları yıllara göre farklılık göstermektedir. İlgili göstergelerin yıllara göre değişiminin öğrenci tercihlerinden ve kontenjanlardan kaynaklandığı düşünülmektedir. Programa kabul edilen öğrencilerin giriş puanlarından, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip oldukları anlaşılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmıştır. Muhasebe ve Vergi Bölümü yatay hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Yatay Geçiş Komisyonu

Doç. Dr. Öğr. Üyesi Ender BAYKUT

Öğr. Gör. Süleyman YARIKKAYA

Öğr. Gör. Cemal Hakan DİKMEN

1.2.1 Yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri

Son beş yıl içerisindeki yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal hakkındaki bilgiler Tablo 1.3'te verilmiştir.

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci sayısı
2021	-
2020	-
2019	2
2018	1
2017	-

1 İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. 2 Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Ders muafiyeti

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksiki olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet Komisyonu tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3. Öğrenci Hareketliliği

Öğrenci değişimi kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABI değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bölüm bazında anlaşma bulunmamaktadır. Son 5 yıl içerisinde Erasmus öğrenci hareketliliği ve Mevlana ve Farabi değişim programlarına öğrenciler tarafından başvuru yapılmamıştır.

1.4. Danışmanlık Hizmetleri

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

1.4.1. Danışmanlık hizmetlerinin kapsamı

Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir.

1.4.2 Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetlerine katkıları

Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri iki öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Her sınıf için bir öğretim elemanı bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda Tablo 1.5'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Tablo 1.5. Öğrenci Danışmanlıkları

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	ÖĞRENCİ SAYISI
2020	Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN	23
2019	Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ	23
2018	Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ	15
2017	Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ	3

1.5. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır. Bu yöntemler şeffaf, adil ve tutarlı niteliktedir. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.6'da belirtilmiştir.

Tablo 1.6. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
	1	2		
			Ön-Lisans	Ön-Lisans
2021	1	-	1	-
2020	-	22	22	-
2019	-	16	16	6
2018	-	3	3	9
2017	-	3	3	1

¹ İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. ² Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

1.5.1. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntemler

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde

ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Birimlerinden OBS üzerinde alınan "ilişik kesme" belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.5.2. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı için program eğitim amaçları tanımlanmıştır. Tanımlanan program eğitim amaçları Tablo 2.1'de verilmiştir.

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları

PEA1	İşletmelerde meydana gelen ve para ile ifade edilebilen işlemleri kayıtlara geçirerek bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesini sağlamak
PEA2	Muhasebe paket programları ile klasik olarak öğrendikleri muhasebeyi bilgisayarda uygulama becerisini kazanarak, muhasebecilik konusunda mesleki yeterlilik kazanmak
PEA3	Finansal tabloların hazırlanmasını ve analizini yapabilmek
PEA4	Ticarî hayatta kullanılan belgeleri tanımak ve doldurmak
PEA5	Vergi hukuku, ticaret hukuku, borçlar hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku ve diğer mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak

Tablo 2.1 incelendiğinde, bu amaçların; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uyduğu anlaşılmaktadır.

2.2. Bölüm Özgörevleri

Bölümün özgörevi; alanı ile ilgili piyasanın ihtiyaç duyduğu, işletmelerin muhasebe bölümlerinde çalışabilecek, gerektiğinde araştırma-geliştirme yapabilecek elemanlar yetiştirmektir.

2.3. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

Üniversite Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Kurum, fakülte ve bölümün özgörevlerinin (misyonu) uyumlu olduğu görülmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyumluluk durumu Tablo 2.2.'de gösterilmiştir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (PEA)	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		DINAR MESLEK YÜKSEKOKULU		MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektedir.	Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeterek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.	Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktadır.	Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeterek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.	Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir bölüm olmaktadır.
PEA 1	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA 2	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA 3	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA 4	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu
PEA 5	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu	Uyumlu

2.4. İç ve Dış Paydaşlar

Programın çeşitli iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek belirlenmiştir.

2.4.1. Programın iç ve dış paydaşları

Muhasebe ve Vergi bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Dinar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri ile Rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaş bulunmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Bölümü İç Paydaşları;

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri,
- Programın öğrenci temsilcisi,
- Programın öğretim elemanları,

- Meslek Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin (Bilgisayar Teknolojileri) öğretim elemanları,
- Dinar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
- Dinar Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri (Meslek Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk)
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

Programın Dış paydaşları;

- Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- Mezunlar
- Sektör İşletmeleri
- Meslek Odaları/Birlikler
- Diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları

2.5. Program Öğretim Amaçları

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Muhasebe ve Vergi Bölümü program öğretim amaçları <https://dinarmyo.aku.edu.tr/genel-bilgiler-4/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir. Programın öğretim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Muhasebe ve Vergi Bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program ders içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda meslek yüksekokul müdürlüğüne veya meslek yüksekokulu koordinatörlüğüne sunulmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1. Program Çıktılarının Tanımlanması

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Bununla birlikte ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmıştır. Tanımlanan program çıktıları Tablo 3.1'de verilmiştir. Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşlarının tanımlarına uyduğu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluştuğu görülmektedir.

Tablo 3.1. Program çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Ekonomik analiz yapabilme
PÇ2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
PÇ3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
PÇ4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme
PÇ5	Finansal analiz yapabilme
PÇ6	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme
PÇ7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
PÇ8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
PÇ9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
PÇ10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme
PÇ11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
PÇ12	Meslekî ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme
PÇ13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme

3.2. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi

Bilgisayar Programcılığı programının program çıktılarının nasıl değerlendirildiği bu bölümde açıklanmıştır. TYYÇ - Program Yeterlilikleri ilişkisinde dair bilgiler Tablo 3.2'de verilmiştir.

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

Program çıktılarının, program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelenmiş ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği aralarındaki ilişkiler kullanılarak açıklanmıştır.

Tablo 3.2. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>)

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Bilgi	1	X	X	X										1	Bilgi
Beceriler	1			X	X									1	Beceriler
						X	X	X							
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1							X	X					1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
									X						
Yetkinlikler Öğrenme	1									X	X	X		1	Yetkinlikler Öğrenme
					X										
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1												X	1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
											X				
Yetkinlikler Alana Özgü	1							X					X	1	Yetkinlikler Alana Özgü
			X	X	X							X			

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu Tablo 3.3'te verilmiştir.

Tablo 3.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PEA1	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5
PEA2	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5
PEA3	4	5	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5
PEA4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5
PEA5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

İç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Dinar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sanayi sektörleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve iki yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim

faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. Bu iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerekmektedir. Bu süreç çalışmalarından sonra somut veri kanıtlarının elde edilmesi ve sunulması planlanmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Öğretim planı Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilmiştir.

Tablo 5.1. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına Uygun Temel Eğitim	Alanına Uygun Öğretim	Seçmeli Dersler	Diğer ⁴	
			Alan İç	Alan Dışı			
1. Yarıyıl							
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe					1
101	TÜRK DİLİ I	Türkçe					1
109	YABANCI DİL I	Türkçe				2	
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	Türkçe					2
115	GENEL MUHASEBE I	Türkçe	4				
131	MESLEKİ MATEMATİK	Türkçe	4				
133	TEMEL HUKUK	Türkçe	4				
119	GENEL İŞLETME	Türkçe	4				
135	İLK YARDIM	Türkçe				2	
139	İLETİŞİM	Türkçe			6		
2. Yarıyıl							
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe					1
102	TÜRK DİLİ II	Türkçe					1
144	YABANCI DİL II	Türkçe				2	
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	Türkçe					2
132	GENEL MUHASEBE II	Türkçe	5				
146	TİCARİ MATEMATİK	Türkçe	4				
134	TİCARET HUKUKU	Türkçe	3				
136	MİKRO EKONOMİ	Türkçe	4				
138	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe			3		
142	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Türkçe				3	
3. Yarıyıl							
233	MAKRO EKONOMİ	Türkçe	3				
235	İŞLETME YÖNETİMİ I	Türkçe	2				

Tablo 5.1. Öğretim Plânı (Devam)							
231	PAKET PROGRAMLAR I	Türkçe	3				
229	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe	3				
227	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	Türkçe	3				
223	KAMU MALİYESİ	Türkçe			2		
215	FİNANSAL YÖNETİM	Türkçe	3				
213	MESLEKİ YABANCI DİL I	Türkçe			2		
207	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Türkçe	3				
205	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3				
4. Yarıyıl							
238	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	Türkçe	3				
236	MESLEK ETİĞİ	Türkçe			2		
234	İŞLETME YÖNETİMİ II	Türkçe			2		
232	PAKET PROGRAMLAR I	Türkçe	4				
230	MALİ TABLOLAR	Türkçe	3				
228	VERGİ SİSTEMİ	Türkçe	4				
224	KONAKLAMA MUHASEBESİ	Türkçe			3		
218	BANKA MUHASEBESİ	Türkçe	3				
214	MESLEKİ YABANCI DİL II	Türkçe			3		
210	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Türkçe	3				
206	MUHASEBE DENETİMİ	Türkçe	3				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			78		23	5	8
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi		60	90	60	
		En düşük yüzde		%25	%37,5	%25	

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz. 2 Öğretim dilini yazınız. 3 Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. 4 Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb. 5 Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

Tablo 5.2. Yarıyillar Temelinde Ders Planı

2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
101 TÜRK DİLİ I	2	0	-	1	102 TÜRK DİLİ II	2	0	-	1	
103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	-	1	104 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	-	1	
109 YABANCI DİL I	2	0	-	2	144 YABANCI DİL II	2	0	-	2	
115 GENEL MUHASEBE I	3	1	-	4	130 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	-	2	
119 GENEL İŞLETME	3	0	-	4	132 GENEL MUHASEBE II	3	1	-	5	
129 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	-	2	134 TİCARET HUKUKU	2	0	-	3	
131 MESLEKİ MATEMATİK	3	0	-	4	136 MİKRO EKONOMİ	3	0	-	4	
133 TEMEL HUKUK	2	0	-	4	146 TİCARİ MATEMATİK	2	1	-	4	
SG102 SEÇMELİ DERS	2	0	-	2	SG104 SEÇMELİ DERS	2	0	-	2	
SG203 SEÇMELİ DERS	2	0	-	6	SG204 SEÇMELİ DERS	2	0	-	6	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	

Tablo 5.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı (Devam)									
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
100 STAJ I	0	0	-	4	206 MUHASEBE DENETİMİ	2	1	-	3
203 VERGİ HUKUKU	2	0	-	3	210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	2	1	-	3
205 MALİYET MUHASEBESİ	2	1	-	3	218 BANKA MUHASEBESİ	2	1	-	3
207 ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	1	-	3	228 VERGİ SİSTEMİ	2	1	-	4
215 FİNANSAL YÖNETİM	2	1	-	3	230 MALİ TABLOLAR	2	1	-	3
227 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	0	-	3	232 PAKET PROGRAMLAR II	2	1	-	4
229 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	-	3	238 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	2	1	-	3
231 PAKET PROGRAMLAR I	2	1	-	3	SG106 SEÇMELİ DERS	2	0	-	3
233 MAKRO EKONOMİ	3	0	-	3	SG107 SEÇMELİ DERS	1	1	-	2
SG201 SEÇMELİ DERS	1	1	-	4					
Toplam Kredi				32	Toplam Kredi				28

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

Dersin Kodu ve Adı	Haftalık Ders Saati			AKTS	Alan İçi	Alan Dışı
	T	U	L			
1. Yarıyıl (Güz)						
109 İngilizce I	2	0	0	2	HAYIR	EVET
111 Almanca I	2	0	0	2	HAYIR	EVET
113 Fransızca I	2	0	0	2	HAYIR	EVET
135 İlk Yardım	2	0	0	3	HAYIR	EVET
137 Çevre Koruma	2	0	0	3	HAYIR	EVET
139 İletişim	2	0	0	3	EVET	HAYIR
2. Yarıyıl (Bahar)						
112 Almanca II	2	0	0	2	HAYIR	EVET
114 Fransızca II	2	0	0	2	HAYIR	EVET
128 İstatistik	2	0	0	3	EVET	HAYIR
138 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	3	EVET	HAYIR
140 E-Ticaret	2	0	0	3	EVET	HAYIR
142 Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	0	3	HAYIR	EVET
144 İngilizce II	2	0	0	2	HAYIR	EVET
3. Yarıyıl (Güz)						
213 Meslekî Yabancı Dil I	2	0	0	2	HAYIR	EVET
223 Kamu Maliyesi	2	0	0	2	HAYIR	EVET
225 İnşaat Muhasebesi	2	0	0	2	HAYIR	EVET
235 İşletme Yönetimi I	2	0	0	2	HAYIR	EVET
237 Girişimcilik I	2	0	0	2	HAYIR	EVET
4. Yarıyıl (Bahar)						
214 Meslekî Yabancı Dil II	2	0	0	3	HAYIR	EVET
224 Konaklama Muhasebesi	2	0	0	3	EVET	HAYIR
234 İşletme Yönetimi II	2	0	0	2	EVET	HAYIR
236 Meslek Etiği	2	0	0	2	EVET	HAYIR
240 Girişimcilik II	2	0	0	2	EVET	HAYIR

Tablo 5.4 Ders-Program Çıktısı İlişkisi (Devam)

4. Yarıyıl Ders Plânı									
Ders Kodu	Ders Adı	Program Çıktıları							
		PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8
206	Muhasebe Denetimi	4	5	5	5	5	5	5	5
210	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	4	5	5	5	5	5	5	5
218	Banka Muhasebesi	4	5	5	5	5	5	5	5
228	Vergi Sistemi	4	5	5	5	5	5	5	5
230	Mali Tablolar	4	5	5	5	5	5	5	5
232	Paket Programlar II	4	5	5	5	5	5	5	5
238	Finansal Yatırım Araçları	5	5	4	5	4	4	5	4
224	Konaklama Muhasebesi	5	5	4	5	4	4	5	4
236	Meslek Etiği	4	3	4	3	3	4	3	4
240	Girişimcilik II	4	3	4	5	3	4	5	5

Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiği gösterilmiştir. Öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri, belirtilen formata uygun olarak ek olarak verilmiştir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlamaktadır. Öğretim planının uygulanmasında sunuş yoluyla öğretim, buluş yoluyla öğretim, araştırma-inceleme yoluyla öğrenme gibi öğretim stratejileri kullanılmaktadır. Bu stratejilerle birlikte anlatım, gösterip-yaptırma, probleme dayalı öğretim, proje tabanlı öğrenme gibi öğretim yöntemleri ile öğrencilerin anlamlı öğrenmeleri sağlanmaktadır.

2020-2021 eğitim öğretim yılında dersler pandemi koşulları nedeniyle uzaktan eğitim yoluyla işlenmiştir. Öğretim elemanları, yüz yüze eğitim verdikleri dönemde de derslerini çevrimiçi destekli olarak işlemektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler Tablo 6.1 ve 6.2'de verilmiştir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr.Gör.Dr. Özge S. DURAN	TZ	*Türk Dili I (TUR101 / 2 krd/ güz 2020-2021) *Yabancı Dil (YAD101/ 2 krd/ güz 2020-2021) *Mesleki Yabancı Dil I (235/ 3 krd/ güz 2020-2021) *Türk Dili II (TUR102 / 2 krd/ bahar 2020-2021) *Yabancı Dil (YAD 102/ 2 krd/ bahar 2020-2021) *Mesleki Yabancı Dil II (210/ 3 krd/ bahar 2020-2021)	% 80	% 20	

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Devam)

Öğr.Gör. Cemal Hakan DİKMEN	TZ	*Web Tasarımının Temelleri I (BİL105/4 krd/güz/20-21) *Ofis Yazılımları (BİL109/4 krd / güz 2020-2021) *Veri Tabanı II (229/4 krd / güz 2020-2021) *İçerik Yönetim Sistemi (239/3 krd / güz 2020-2021) *Grafik ve Animasyon II (237/4 krd / güz 2020-2021) *Grafik ve Animasyon (BİL108/5 krd / bahar 2020-2021) *Web Tasarımının Temelleri II (BİL106/4 krd / bahar 2020- 2021) *Veri Tabanı Yönetim Sistemleri I (BİL102/4 krd / bahar 2020- 2021) *Araştırma Yöntem ve Teknikleri (234/3 krd / bahar 2020- 2021) *Açık Kaynak İşletim Sistemi (232/2 krd / bahar 2020-2021)	% 80	% 20	
Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ	TZ	*Genel Muhasebe I(115/4 krd/güz/2020-21) * Genel Muhasebe II(132/5 krd/bahar/2020-21) *Maliyet Muhasebesi (205/3krd/güz/2020-21) *Şirketler Muhasebesi(207/3krd/güz/2020-21) *Paket Programlar I(231/3krd/güz/2020-21) *Muhasebe Denetimi(206/3krd/bahar/2020-21) *Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (210/3krd/bahar/20-21) *Mali Tablolar(230/3krd/bahar-20-21) *Paket Programlar II(232/4krd/20-21)	% 80	% 20	
Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN	TZ	*Genel İşletme(119/4krd/güz/20-21) *Mikro Ekonomi(136/4krd/güz/20-21) *Makro Ekonomi(233/3krd/bahar/20-21) *Girişimcilik I(237/2krd//güz/20-21) *Girişimcilik II(240/2krd/bahar/20-21) *Kalite Yönetim Sistemleri(142/3krd/bahar/20-21) *İstatistik(128/3krd/bahar/20-21) *Konaklama Muhasebesi(224/3krd/bahar/20-21)	% 80	% 20	

1 TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı. 2 Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz. 3 Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. 4 Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyim	Öğretim deneyim	Kurumda deneyim	Mesleki kuruluşlar	Araştırma	Dış paydaşlara verilen danışmanlık
Özge S.DURAN	Öğr.Gör. Dr.	TZ	Dr.	Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı 2020	11	11	11	yüksek	düşük	yok
Cemal Hakan DİKMEN	Öğr.Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi /Eğitim Bilimleri Enstitüsü / Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri i Eğitimi / 2015	12	12	8	yüksek	orta	yok
Nasuh ALTINTAŞ	Öğr.Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Afyon Kocatepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme/2000	27	27	27	yüksek	orta	orta
Hayrettin ERTAN	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme/2008	29	29	29	yüksek	orta	orta

Tablolar incelendiğinde öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olduğu ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağladığı görülmektedir.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcıdır.

7.1.1. Öğretim için kullanılan sınıflar ve donanımı

Muhasebe ve Vergi Bölümü, uyguladığı eğitim programları ile ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve bilgisayar kullanım becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.'de gösterildiği gibi Dinar Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için 5 adet derslik ve 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve bir adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından şuan için yeterli düzeydedir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Derslik	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	301	56	15	45
1	302	56	15	45
1	303	56	15	45
1	304	56	15	45
2	307	56	15	45

7.1.2. Öğretim planında kullanılan derslikler ve kullanımı

Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Muhasebe paket programlarının kullanılmasının öğretilmesi için mesleki dersler bilgisayar laboratuvarlarında yapılmaktadır. İngilizce ve Mesleki İngilizce dersleri ise dil laboratuvarında yürütülmektedir.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar	Derslik / Lab.	Büyüküğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	1	Bilgisayar Lab.1	102	40	40
2	2	Bilgisayar Lab.2	102	40	40
2	3	Yabancı Dil Lab.	60	30	30

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Dinar Meslek Yüksekokulu yerleşkemizde, öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı bulunmaktadır.

Dinar Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini bulunmaktadır. Öğrenciler kantinde masa tenisi ve satranç oynayabilmektedir. Yüksekokul bahçesinde altışar kişilik kamelyalar bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde

bulunabilecekleri basketbol sahası bulunmaktadır. Bu saha aynı zamanda voleybol ve minyatür futbol için de kullanılabilir.

7.3. Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Bölüm bünyesinde 1 adet yeni teknolojiye sahip bilgisayarlar bulunan bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet eski bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde toplam 60 adet bilgisayar bulunan 2 adet bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Bununla birlikte okulun her alanında öğrenci ve öğretim elemanlarının internete bağlanmalarını sağlamak amacıyla kablosuz erişim noktaları bulunmaktadır.

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopiçiktir hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Bunun yanında, Dinar Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde, öğrencilerin daha kolay ulaşabileceği 3553 adet kitap ve 10 kişilik öğrenci çalışma alanına sahip olan yüksekokul kütüphanesi de öğrencilere hizmet vermektedir. <https://kutuphane.aku.edu.tr/> adresinden en güncel verilere ulaşılabilir.

7.5. Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bununla birlikte engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

7.5.1. Kampüste ve binada alınan güvenlik önlemleri

Yüksekokul girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Yüksekokul binası girişinde de görev yapan toplamda iki adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 14 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.2. Engelliler için önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda yüksekokul ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

Dinar Meslek Yüksekokulunda bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır. İdari binada (kantin ve yemekhane binası), bina içerisinde bir adet engelli asansörü ve engelli lavabosu bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Program bütçesinin oluşturulma süreci

Muhasebe ve Vergi Bölümü program bütçesi Dinar Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Dinar Meslek Yüksekokulu bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Dinar Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır.

Meslek Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise; Temel Maaşlar, Taban Aylığı Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler, Sosyal Haklar, Ek Çalışma Karşılıkları, Ek Ders Ücretleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Sağlık Primi Ödemeleri, Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri, Sağlık Primi Ödemeleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Kırtasiye Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri, Okul Bakım ve Onarımı Giderleri, Ek Ders Ücretleridir.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama Kalemi	Mâli Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	30.000,00	38.459,67	49.000,00
Yolluklar	1.648,60	3.892,20	6.614,00
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	1.500,00	1.600,00	1.739,00
Bakım ve onarım giderleri	2.000,00	1.500,00	330,00
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

1 Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz. 2 Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. 3 Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. 4Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8.2.1 Öğretim kadrosu açısından bütçenin yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Dinar Meslek Yüksekokulu ve Muhasebe ve Vergi Bölümü Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2 Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmesi için sağlanan bütçe olanakları

Dinar Meslek Yüksekokulunda görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.3.1. Altyapı ve donanımı temin etmek için parasal desteğin yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Dinar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından yüksekokul için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Teknik ve İdari Personelin Yeterliliği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

8.4.1 Teknik ve idari personelin sayıca yeterliliği

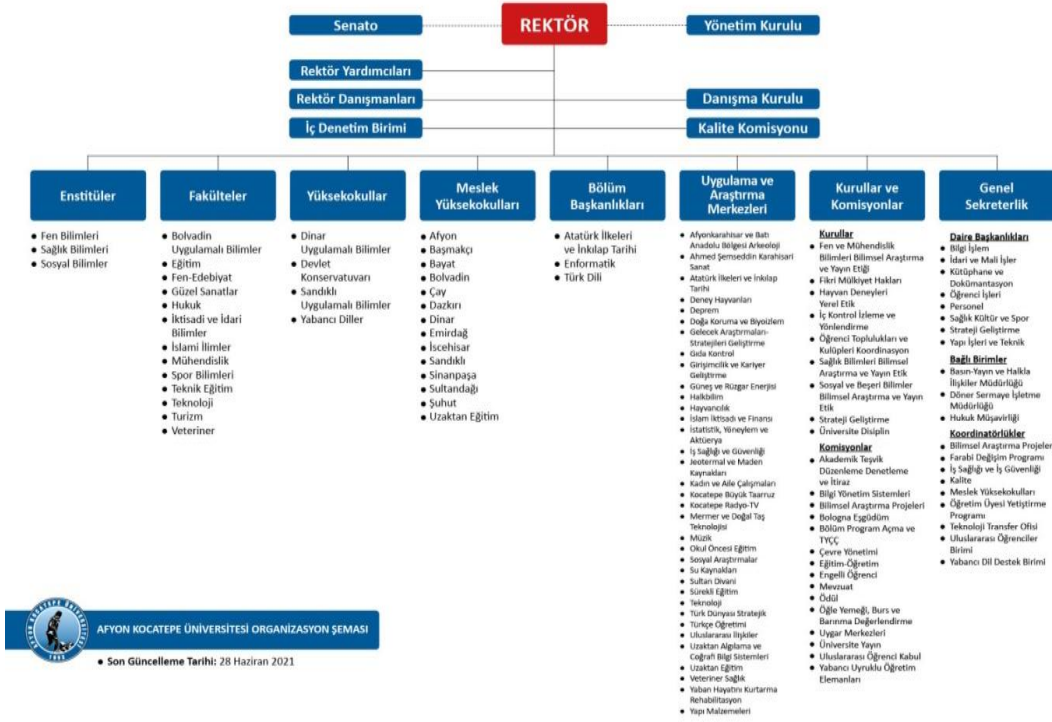
Dinar Meslek Yüksekokulu kapsamında bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. Bir evrak kayıt, iki öğrenci işleri, bir tekniker, bir kütüphane sorumlusu, bir ayniyat görevlisi, bir yardımcı hizmetler, bir kalorifer görevlisi ve altı güvenlik görevlisi olmak üzere 14 idari personel bulunmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, yüksekokul ve bölümün kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına

ulaşılmasını destekleyecek şekilde Üniversite Organizasyon Şeması ve Birim Organizasyon Şeması olarak düzenlenmiştir.

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması



10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planında yer alan dersler temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, bölüm öğretim elemanlarının alanımız ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgilerin öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Hayrettin Ertan
UNVANI	Dr.Öğr.Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-		
Lisans	BALIKESİR MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/BALIKESİR TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU PR./	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	1987
Yüksek lisans	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	1997
Doktora	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2008

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	04.10.1993		
Kurumdaki hizmet süresi	28 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Araştırma Görevlisi		Dinar Meslek Yüksekokulu	1993-2000
Öğretim Görevlisi		Dinar Meslek Yüksekokulu	2000-2012
Doktor Öğretim Üyesi		Dinar Meslek Yüksekokulu	2012-

DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
BANTUR AŞ (BODRUM)	1 yıl	Resepsiyon memuru	
DENİZKIZI OTELİ	1 yıl	Müdür	

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2013	Yüksek Lisans	Örgütsel bağlılık ve örgütsel vatandaşlık davranışı arasındaki ilişki: Afyon Meslek Yüksek Okulu'nda çalışanlar üzerinde bir araştırma	2013
2020	Yüksek Lisans	İnternet bankacılığının müşteri tatmini üzerindeki etkisi: Konya Sanayi Odası'na kayıtlı üyeler üzerinde bir araştırma	2020

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
Eğitim-Bir Sen	2020	Üye	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2005	Müdür Yardımcısı / Dinar Meslek Yüksekokulu	2005	2007
2013	Müdür Yardımcısı / Dinar Meslek Yüksekokulu	2013	2015
2015	Müdür / Dinar Meslek Yüksekokulu	2015	2019

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. H. ERTAN, "ÖRGÜTSEL ADALETİN İNCELENMESİ: BİR KAMU HASTANESİNDE SAĞLIK ÇALIŞANLARI ÜZERİNDE BİR ÇALIŞMA," *Politik Ekonomik ve Finansal Analiz Dergisi*, vol. 1, no. 1, pp. 48–61, 2016.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. H. ERTAN and M. DEMİRTAŞ, "HİZMET İŞLETMELERİNDE ÇALIŞANLARIN ÖRGÜTSEL ADALET ALGILARI İLE İŞ MOTİVASYONLARI ARASINDAKİ İLİŞKİ SON BEŞ YIL İÇİNDE YAPILAN ARAŞTIRMALAR ÖRNEĞİNDE İNCELENMESİ," presented at the International Conference on Empirical Economics and Social Sciences Bandırma, TURKEY, Bandırma, 2018.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. H. ERTAN and M. DEMİRTAŞ, "Çalışanların Örgütsel Adalet Algıları ve İş Motivasyonları Arasındaki İlişki Afyonkarahisar'da Bazı Termal Otellerde Bir Araştırma," presented at the 19. Ulusal Turizm Kongresi, Afyonkarahisar, 2018.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Özge SÖNMEZLER DURAN
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005-2009
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2010-2013
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2013-2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2010		
Kurumdaki hizmet süresi	11		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi (Okutman)		Dinar Meslek Yüksekokulu	2010

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Codex Cumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askerî ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme", *Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi*, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.
- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Codex Cumanicus'un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme", *Journal of International Social Research*, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.
- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Kazan-Tatar Türkçesinde Örtmece Sözcük ve Kullanım Alanları", *Turkish Studies Language and Literature*, 14, 2019, ss. 2109-2121.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Özge SÖNMEZLER DURAN, "1930-1940'lı Yıllar Tatar Edebiyatı Eserlerinde 'Aydın Kadınlar' Fikrinin İşlenişi: Adil Kutuy'un Hikâyelerinden Hareketle Bir İnceleme", 2. *Uluslararası Kadın Kongresi*, 2018, ss. 260-266.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	NASUH ALTINTAŞ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	MALİYE	ANADOLU	1989
Yüksek lisans	İŞLETME	AFYON KOCATEPE	2000
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	04.12.1995	
Kurumdaki hizmet süresi	26	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Bölüm Başkanı	Dinar MYO	1995-2020

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Cemal Hakan DİKMEN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Bilgisayar ve Teknolojileri Öğretmenliği	Öğretim Ondokuz Mayıs Üniversitesi	2009
Yüksek lisans	Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitimi	Öğretim Süleyman Demirel Üniversitesi	2016
Doktora	Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitimi	Öğretim Gazi Üniversitesi	Tez Aşamasında

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	18.03.2013	
Kurumdaki hizmet süresi	8 Yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	Dinar Meslek Yüksekokulu	18.03.2013

DiĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Milli Eğitim Bakanlığı	3 Yıl	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Dikmen, C. H., & Ocak, M. A. (2020) Harmanlanmış Öğrenme Ortamında Mobil Programlama Eğitimine Katılan Öğrencilerin Görüşlerinin İncelenmesi. SDU International Journal of Educational Studies, 7(1), 147-166.
- Dikmen, C. H. (2019). The Effect of Web-Based Instruction Designed by Dick and Carey Model on Academic Achievement, Attitude and Motivation of Students' in Science Education. Journal of Learning and Teaching in Digital Age, 4(1), 34-40.
- Demirer, V., & Dikmen, C. H. (2018). Öğretmenlerin FATİH projesine yönelik görüşlerinin teknolojik pedagojik alan bilgisi bağlamında incelenmesi. İlköğretim Online, 17(1).
- Karataş, S., Yılmaz A., Dikmen C. H., Ermiş U. F., Gürbüz O. (2017). Interaction in distance education environments: A trend analysis., The Quarterly Review of Distance Education, Volume, vol.18, pp.73.
- Barut, E., Demirer, V., Erbaş, Ç., Dikmen, C. H., & Sak. N. (2016). Öğretmen adayları için medya okuryazarlığı eğitimi: Öğretim tasarımı süreci ve değerlendirilmesi. Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 45(1), 49-70.
- Dikmen, C. H. & Demirer, V. (2016). Türkiye'de teknolojik pedagojik alan bilgisi üzerine 2009-2013 yılları arasında yapılan çalışmalardaki eğilimler. Turkish Journal of Education, 5(1), 33-46
- Dikmen, C. H. & Demirer, V. (2016). Öğretmenlerin teknoloji entegrasyonuna yönelik davranışlarını etkileyen değişkenlerin incelenmesi. İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 17(3), 153-167.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Dikmen, C. H. ve Ocak, M. A. (2018). Araştırma Topluluğu Konusunda Türkiye’de Yapılmış Tezlerin İncelenmesi. 6th International Instructional Technologies and Teacher Education Symposium (Tam metin bildiri)
2. Dikmen, C. H. ve Ocak, M. A. (2018). Harmanlanmış Öğrenme ile İlgili Türkiye’de Yapılmış Tezlerin İncelenmesi 6th International Instructional Technologies and Teacher Education Symposium (Tam metin bildiri)
3. Dikmen, C. H. ve Ocak, M. A. (2017). Android programlama konusunda hazırlanmış harmanlanmış öğrenme ortamına yönelik öğrenci görüşleri. 5th International Instructional Technologies and Teacher Education Symposium (Özet bildiri)
4. Dikmen, C. H. (2017). Okul kültürünün öğretmenlerin iş doyum düzeylerine etkisi. 5th International Instructional Technologies and Teacher Education Symposium (Özet bildiri)
5. Dikmen, C. H. ve Ocak, M. A. (2017). Öğrenci tercihlerine göre tasarlanmış öğrenme ortamının öğrencilerin akademik başarılarına etkisi. 11th International Computer and Instructional Technologies Symposium (Özet bildiri)
6. Dikmen, C. H. (2017). Işığın yansıması konusunda Dick ve Carey modeline göre tasarlanmış web destekli öğretimin uygulanması ve değerlendirilmesi. 11th International Computer and Instructional Technologies Symposium (Özet bildiri)
7. Dikmen, C. H. & Demirev, V. (2016). Öğretmenlerin teknolojik pedagojik alan bilgileri ile eğitime teknoloji entegrasyonuna yönelik davranışları arasındaki ilişkinin incelenmesi. 10th International Computer and Instructional Technologies Symposium (Özet bildiri)
8. Dikmen, C. H. ve Demirev, M. (2015). Oyun bağımlılığı ve oyun oynama alışkanlıkları ile ilgili yapılmış çalışmaların incelenmesi. 9th International Computer & Instructional Technologies Symposium (Özet bildiri)
9. Dikmen, C. H. ve Demirev, V. (2015). Öğretmenlerin FATİH projesine yönelik görüşlerinin TPAB bağlamında incelenmesi: Nitel bir durum çalışması. 9th International Computer & Instructional Technologies Symposium (Özet bildiri)
10. Dikmen, C. H. ve Demirev, V. (2014). Teknolojik pedagojik alan bilgisi ile ilgili Türkiye’de yapılan çalışmaların incelenmesi. 8th International Computer & Instructional Technologies Symposium (Özet bildiri)
11. Barut, E., Erbaş Ç., Dikmen, C. H., Sak N. ve Demirev V. (2014). Öğretmen adaylarının medya okuryazarlık becerilerine ilişkin bir ihtiyaç analizi çalışması. 8th International Computer & Instructional Technologies Symposium (Tam metin bildiri)
12. Dikmen, C. H., Demirev, V. ve Arslan H. (2014). Öğretmenlerin teknolojik pedagojik alan bilgilerinin incelenmesi. International Conference on Education in Mathematics, Science and Technology 2014 (Tam metin bildiri)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Dikmen, C.H. ve Demirev, V. (2016). İnternet. Şahin, S. (Ed.), Eğitimde Bilişim Teknolojileri I-II, (ss. 149-180). Ankara: Pegem A Yayıncılık.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

129 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarla ilgili temel kavramlar kapsamında donanım, yazılım, bilgi ağları, bilgi güvenliği konuları, dosya ve klasör işlemleri, word, excel, power point, internet kavramı ve kullanımı, e-posta uygulamaları ile ilgili konular hakkında bilgi verilmesi

Ders İçeriği:

Temel kavramlar, dosya yönetimi, word, excel, power point, internet ve e-posta konularını içermektedir

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cemal Hakan Dikmen

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Temel Bilgi teknolojileri I-II kitap AKÜ
Kaynakları	: www.ued.aku.edu.tr
Dökümanlar	: http://www.aku.edu.tr/web/Sayfa.aspx?ID=57JQM25NDAU169132AQ101
Ödevler	: Yok
Sınavlar	: Ara Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 50	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar		
2	Dosya yönetimi- Uygulama		
3	Kelime işlemci word: Belgelerle çalışma, verimliliği artırma, metin girme- Uygulama		
4	Word: Paragraf ayarı, stiller, tablo oluşturma, grafik ve nesnelere- Uygulama		
5	Word: Adres - mektup birleştirme, çıktı hazırlama, kontrol ve yazdırma- Uygulama		
6	Hesap çizelgesi excel: Tablolarla çalışmak, ekleme, seçme, düzenleme, sıralama, kopyalama, taşıma, silme- Uygulama		
7	Ders tekrarı		
8	Ara sınav		
9	Excel: Satırlar, sütunlar, çalışma sayfaları, aritmetik formüller, fonksiyonlar- Uygulama		
10	Excel: Sayılar, tarihler, hizalama, grafik, çıktı ayarları, kontrol ve yazdırma- Uygulama		
11	Sunum uygulaması power point: Sunularla çalışmak, sunu görünümü, slaytlar- Uygulama		
12	Power point: Metin kullanımı, biçimlendirme, tablolar, grafik kullanma, diyagramlar- Uygulama		
13	Power point: Ekleme, düzenleme, çizim, çıktı hazırlama, kontrol etme ve sunma- Uygulama		
14	İnternet ve e-posta- Uygulama		
15	Ders konularının genel tekrarı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarın çalışma sistemini donanım elemanlarını ve özelliklerini bilir
Ö02	Bilgi ağlarını ve özelliklerini bilir
Ö03	Bilgisayarda dosya kopyalama, taşıma, dosya özelliklerini görüntüleme, dosya sıkıştırma, sıkıştırılmış dosyaları açma işlemlerini yapabilirler
Ö04	Klasör oluşturma, klasörü yeniden adlandırma, klasör silme ve düzenleme işlemlerini yapabilirler
Ö05	Kelime işlemci programı wordde metin girip satır ve paragraf ayarı yapar
Ö06	Wordde tablo ekleyip tabloyu biçimlendirebilir
Ö07	Exceldede çalışma sayfası, satır, sütun ve hücrelerde seçme, kopyalama, taşıma ve silme işlemlerini yapar
Ö08	Formül oluşturma kurallarını bilir ve formüllerle çalışır
Ö09	Slayt üzerine metin, tablo, grafik ve diyagram ekler, Slayt üzerinde düzenleme yapar ve çıktı alır
Ö10	Slaydın düzenini değiştirebilir
Ö11	İnterneti kullanarak bilgiye ulaşır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			66
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Tüm	2	3	3	3	3	3	3	5	3	2	3	3	2
Ö01	2	4	4	4	3	4	3	5	4	2	4	3	2
Ö02	2	4	3	4	4	4	3	5	2	2	2	3	2
Ö03	2	4	4	4	3	4	3	5	4	2	4	3	2
Ö04	2	4	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2
Ö05	2	4	3	3	2	3	2	5	3	2	2	2	3
Ö06	2	3	3	3	2	3	2	5	3	2	2	2	2
Ö07	2	2	2	2	2	2	2	5	2	3	2	3	2
Ö08	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3
Ö09	3	2	3	2	3	3	2	5	2	3	2	3	2
Ö10	2	3	2	3	2	2	3	5	3	2	3	2	3
Ö11	3	2	3	3	3	3	2	5	2	3	2	2	2



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	210	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere dış ticaret konusunda temel bilgileri vermek, dış ticaretin toplum açısından önemini öğretmek, dış ticarete geçerli olan belge akışı ve muhasebe organizasyonu ile ilgili olarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlamak ve teorik bilgilerin uygulamaya geçirilebilmesi yönündeki becerileri artırmak.

Ders İçeriği:

Dış ticarete giriş, tarihsel gelişimi, temel kavramlar, dış ticarete satış şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, kambiyo işlemleri ve muhasebesi, ithalat ve ihracat işlemleri ve muhasebesi ile bunlara ilişkin uygulamalar ele alınmaktadır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1] GÜRSOY Yaser, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Kitabevi, Bursa, 2006
Kaynakları	:	[2] ATAMAN Ümit ve SÜMER Haluk, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2003
Dökümanlar	:	Ümit Ataman-Haluk Sümer Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış ticaretin ülke politikaları açısından değerlendirilmesi, önemi ve dış ticarete kullanılan terimler		
2	Dış ticaret politikasının amaçları ve araçları		
3	Dış ticarete teslim ve ödeme şekilleri		
4	İhracat işlemleri mevzuatı ve süreci		
5	İthalat işlemleri mevzuatı ve süreci		
6	Dış ticaret işlemlerinde hesap planı ve yapısı		
7	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
8	Devam / Ara sınav		
9	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
10	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
11	İhraç kaydıyla satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
12	Konsinye satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
13	İhracat ve İthalat kredileri ve muhasebe kayıtları		
14	Uygulamalı Örnekler		
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dış ticaretin önemini kavrar
Ö02	Dış ticaretle ilgili aracı kurum ve kuruluşları tanıır
Ö03	İthalat ve ihracat mevzuatını bilir
Ö04	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini anlar
Ö05	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%120

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	4	10	40
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			92
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

119 GENEL İŞLETME					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	119	GENEL İŞLETME	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlilikleri kazandırmak

Ders İçeriği:

1- Mikroekonomik verileri takip etmek 2- Makroekonomik göstergeleri analiz etmek 3- Pazardaki boşlukları takip etmek 4- Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek 5- Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek 6- İşletmenin çevresini tanımak 7- Talep analizi ve tahmini yapmak işletmenin kuruluş yerini belirlemek 8-İşletmenin

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN hertan@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

:

Kaynakları

: İsmet MUCUK, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi 2011
Rıdvan KARALAR, Genel İşletme, Meta Basım 2011

Dökümanlar

: Ders sunumları

Ödevler

:

Sınavlar

: Ara sınav-test, Final sınavı-test,Bütünleme sınavı-test

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 40

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mikroekonomik verileri takip etmek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
2	Makroekonomik göstergeleri analiz etmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
3	Pazardaki boşlukları tespit etmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
4	Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
5	Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
6	İşletmenin çevresini tanımak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
7	Ara sınav -Ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Ders notları
8	Ara sınav-Ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Ders notları
9	Talep analizi ve talep tahmini yapmak, işletmenin kuruluş yerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
10	İşletmenin hukuksal yapısını belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
11	İş yerinin kapasitesini belirlemek, Tahmini gelir gider hesabını yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
12	İş yeri ve üretim planı yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
13	Yatırımın kurum işlemlerini yürütmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
14	Uygun yapıyı oluşturup iş yeri açmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel ekonomik göstergeleri analiz eder
Ö02	İş yeri kurma fikrini oluşturur
Ö03	İş yeri kuruluş işlemlerini yürütür
Ö04	İş yerini faaliyete açar
Ö05	İşletmeyi yönetmesini öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yükü			110
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

115 GENEL MUHASEBE I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	115	GENEL MUHASEBE I	4	3,50	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

Ders İçeriği:

genel muhasebe tanımları,muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır,VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir,biançove gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır,örnekler verilir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasıf Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri) ,Vergi Rehberi.
Kaynakları	:	Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula),Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri) ,Finansal muhasebe
Dökümanlar	:	(Nejat Tenker) , Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül),Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin) , vergi rehberi
Ödevler	:	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları,monografiler,defter, kalem
Sınavlar	:	bir işletme kuruluşun dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi 1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	5	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları	muhasebe kavramı anlatılır,temel kavramlar açıklanır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar	bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri
3	muhasebeye hesap kavramı ve hesapların işleyişi	hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
4	hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar	hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası,hesap planı, bilgisayar, projeksiyon
5	stoklar	devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür.	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,
6	stoklar	örneklerle devam edilir.	ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası
7	ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı	ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları ve yardımcı ders kitapları
8	ara sınav ve ders tekrarı	ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası
9	katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları	katma değer vergisi ve, duran varlık hesapları öğrenilir	ders kitapları,yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu
10	maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar	maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
11	kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar	kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası
12	özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi	özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir	ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi
13	gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi	gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı
14	bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi	bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitapları
15	final sınavı	final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır	final sınav soruları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	M.uhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir
Ö02	Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir
Ö03	hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kaslan vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.
Ö04	bilançoda yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir.
Ö05	Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.
Ö06	Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyişi öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir,tablo hazırlanır
Ö07	İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%80
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			106
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

132	GENEL MUHASEBE II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	132	GENEL MUHASEBE II	4	4	5	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

Ders İçeriği:

genel muhasebe tanımları,muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır,VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir,biançove gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır,örnekler verilir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasif Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri) ,Vergi Rehberi.
Kaynakları	:	Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula),Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri) ,Finansal muhasebe
Dökümanlar	:	(Nejat Tenker) , Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül),Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin) , vergi rehberi
Ödevler	:	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları,monografiler,defter, kalem
Sınavlar	:	bir işletme kuruluşun dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi 1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	5	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları	muhasebe kavramı anlatılır,temel kavramlar açıklanır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar	bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri
3	muhasebeye hesap kavramı ve hesapların işleyişi	hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
4	hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar	hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası,hesap planı, bilgisayar, projeksiyon
5	stoklar	devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür.	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,
6	stoklar	örneklerle devam edilir.	ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası
7	ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı	ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları ve yardımcı ders kitapları
8	ara sınav ve ders tekrarı	ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası
9	katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları	katma değer vergisi ve, duran varlık hesapları öğrenilir	ders kitapları,yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu
10	maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar	maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
11	kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar	kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası
12	özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi	özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir	ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi
13	gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi	gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı
14	bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi	bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitapları
15	final sınavı	final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır	final sınav soruları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	M.uhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir
Ö02	Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir
Ö03	hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kaslan vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.
Ö04	bilançoda yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir.
Ö05	Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.
Ö06	Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyişi öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir,tablo hazırlanır
Ö07	İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%80
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			106
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

237	GİRİŞİMCİLİK I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	237	GİRİŞİMCİLİK I		2	1,50	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı öğrencileri girişimcilik konusunda bilgilendirmektir.

Ders İçeriği:

Girişimciliğin Temel Kavramları, Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi, Girişimcilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü, İş Fikri Geliştirme gibi konular

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders Notları
Kaynakları	:	Küçük, Orhan. (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Dökümanlar	:	Ders Kitabı, Yardımcı Kaynaklar
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Vize, Final, Bütünleme

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimciliğin Temel Kavramları	Ders kitabından konuyu okumak.	
2	Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi	Ders kitabından konuyu okumak.	
3	Girişimcilik Özelliklerinin Sınanması	Ders kitabından konuyu okumak.	
4	Girişimcinin Kişilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü	Ders kitabından konuyu okumak.	
5	İş Fikri Geliştirme	Ders kitabından konuyu okumak.	
6	İş Fikri Geliştirme ve Yaratıcılık Egzersizleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
7	Ara sınav-Ders Tekrarı		
8	Ara sınav-Ders Tekrarı		
9	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Pazar Araştırması-Pazarlama Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
10	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Üretim Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
11	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Yönetim Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
12	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Finansal Plan)	Ders kitabından konuyu okumak.	
13	Türkiye'de Girişimcilik Sorunları ve Çözüm Yolları	Ders kitabından konuyu okumak.	
14	Girişimcilik Politikası, Girişimcilik Testleri ve Girişimcilik Eğitimi	Ders kitabından konuyu okumak.	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişim, Girişimci ve Girişimcilik konusunda bilgi sahibi olmak.
Ö02	KOBİ'ler hakkında bilgi sahibi olmak.
Ö03	İyi bir girişimcide bulunan özellikleri bilmek.
Ö04	Başarısız girişimlere neden olan faktörleri bilmek.
Ö05	Girişimlerde bulunabilme yeteneğini geliştirmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			80
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Tüm	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
Ö01	3	3	4	3	3	4	5	4	3	3	4	3	3
Ö02	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
Ö03	2	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3
Ö04	5	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
Ö05	4	4	4	4	4	2	3	3	3	4	3	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

240	GİRİŞİMCİLİK II		T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı			
4	240	GİRİŞİMCİLİK II	2	1,50	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı öğrencileri girişimcilik konusunda bilgilendirmektir.

Ders İçeriği:

Girişimciliğin Temel Kavramları, Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi, Girişimcilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü, İş Fikri Geliştirme gibi konular

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders Notları
Kaynakları	:	Küçük, Orhan. (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Dökümanlar	:	Ders Kitabı, Yardımcı Kaynaklar
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Vize, Final, Bütünleme

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimciliğin Temel Kavramları	Ders kitabından konuyu okumak.	
2	Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi	Ders kitabından konuyu okumak.	
3	Girişimcilik Özelliklerinin Sınanması	Ders kitabından konuyu okumak.	
4	Girişimcinin Kişilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü	Ders kitabından konuyu okumak.	
5	İş Fikri Geliştirme	Ders kitabından konuyu okumak.	
6	İş Fikri Geliştirme ve Yaratıcılık Egzersizleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
7	Ara sınav-Ders Tekrarı		
8	Ara sınav-Ders Tekrarı		
9	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Pazar Araştırması-Pazarlama Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
10	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Üretim Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
11	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Yönetim Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
12	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Finansal Plan)	Ders kitabından konuyu okumak.	
13	Türkiye'de Girişimcilik Sorunları ve Çözüm Yolları	Ders kitabından konuyu okumak.	
14	Girişimcilik Politikası, Girişimcilik Testleri ve Girişimcilik Eğitimi	Ders kitabından konuyu okumak.	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişim, Girişimci ve Girişimcilik konusunda bilgi sahibi olmak.
Ö02	KOBİ'ler hakkında bilgi sahibi olmak.
Ö03	İyi bir girişimcide bulunan özellikleri bilmek.
Ö04	Başarısız girişimlere neden olan faktörleri bilmek.
Ö05	Girişimlerde bulunabilme yeteneğini geliştirmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			80
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Tüm	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
Ö01	3	3	4	3	3	4	5	4	3	3	4	3	3
Ö02	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
Ö03	2	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3
Ö04	5	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
Ö05	4	4	4	4	4	2	3	3	3	4	3	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	210	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere dış ticaret konusunda temel bilgileri vermek, dış ticaretin toplum açısından önemini öğretmek, dış ticarete geçerli olan belge akışı ve muhasebe organizasyonu ile ilgili olarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlamak ve teorik bilgilerin uygulamaya geçirilebilmesi yönündeki becerileri arttırmak.

Ders İçeriği:

Dış ticarete giriş, tarihsel gelişimi, temel kavramlar, dış ticarete satış şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, kambiyo işlemleri ve muhasebesi, ithalat ve ihracat işlemleri ve muhasebesi ile bunlara ilişkin uygulamalar ele alınmaktadır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1] GÜRSOY Yaser, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Kitabevi, Bursa, 2006
Kaynakları	:	[2] ATAMAN Ümit ve SÜMER Haluk, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2003
Dökümanlar	:	Ümit Ataman-Haluk Sümer Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış ticaretin ülke politikaları açısından değerlendirilmesi, önemi ve dış ticarete kullanılan terimler		
2	Dış ticaret politikasının amaçları ve araçları		
3	Dış ticarete teslim ve ödeme şekilleri		
4	İhracat işlemleri mevzuatı ve süreci		
5	İthalat işlemleri mevzuatı ve süreci		
6	Dış ticaret işlemlerinde hesap planı ve yapısı		
7	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
8	Devam / Ara sınav		
9	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
10	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
11	İhraç kaydıyla satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
12	Konsinye satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
13	İhracat ve İthalat kredileri ve muhasebe kayıtları		
14	Uygulamalı Örnekler		
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dış ticaretin önemini kavrar
Ö02	Dış ticaretle ilgili aracı kurum ve kuruluşları tanıır
Ö03	İthalat ve ihracat mevzuatını bilir
Ö04	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini anlar
Ö05	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%120

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	4	10	40
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			92
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

119 GENEL İŞLETME					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	119	GENEL İŞLETME	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlilikleri kazandırmak

Ders İçeriği:

1- Mikroekonomik verileri takip etmek 2- Makroekonomik göstergeleri analiz etmek 3- Pazardaki boşlukları takip etmek 4- Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek 5- Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek 6- İşletmenin çevresini tanımak 7- Talep analizi ve tahmini yapmak işletmenin kuruluş yerini belirlemek 8-İşletmenin

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN hertan@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

:

Kaynakları

: İsmet MUCUK, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi 2011
Rıdvan KARALAR, Genel İşletme, Meta Basım 2011

Dökümanlar

: Ders sunumları

Ödevler

:

Sınavlar

: Ara sınav-test, Final sınavı-test,Bütünleme sınavı-test

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 40

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mikroekonomik verileri takip etmek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
2	Makroekonomik göstergeleri analiz etmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
3	Pazardaki boşlukları tespit etmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
4	Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
5	Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
6	İşletmenin çevresini tanımak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
7	Ara sınav -Ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Ders notları
8	Ara sınav-Ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Ders notları
9	Talep analizi ve talep tahmini yapmak, işletmenin kuruluş yerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
10	İşletmenin hukuksal yapısını belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
11	İş yerinin kapasitesini belirlemek, Tahmini gelir gider hesabını yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
12	İş yeri ve üretim planı yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
13	Yatırımın kurum işlemlerini yürütmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
14	Uygun yapıyı oluşturup iş yeri açmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel ekonomik göstergeleri analiz eder
Ö02	İş yeri kurma fikrini oluşturur
Ö03	İş yeri kuruluş işlemlerini yürütür
Ö04	İş yerini faaliyete açar
Ö05	İşletmeyi yönetmesini öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yükü			110
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

115 GENEL MUHASEBE I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	115	GENEL MUHASEBE I	4	3,50	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

Ders İçeriği:

genel muhasebe tanımları,muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır,VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir,biançove gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır,örnekler verilir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasıf Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri) ,Vergi Rehberi.
Kaynakları	:	Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula),Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri) ,Finansal muhasebe
Dökümanlar	:	(Nejat Tenker) , Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül),Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin) , vergi rehberi
Ödevler	:	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları,monografiler,defter, kalem
Sınavlar	:	bir işletme kuruluşundan dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi 1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	5	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları	muhasebe kavramı anlatılır,temel kavramlar açıklanır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar	bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri
3	muhasebeye hesap kavramı ve hesapların işleyişi	hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
4	hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar	hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası,hesap planı, bilgisayar, projeksiyon
5	stoklar	devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür.	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,
6	stoklar	örneklerle devam edilir.	ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası
7	ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı	ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları ve yardımcı ders kitapları
8	ara sınav ve ders tekrarı	ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası
9	katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları	katma değer vergisi ve, duran varlık hesapları öğrenilir	ders kitapları,yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu
10	maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar	maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
11	kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar	kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası
12	özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi	özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir	ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi
13	gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi	gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı
14	bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi	bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitapları
15	final sınavı	final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır	final sınav soruları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	M.uhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir
Ö02	Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir
Ö03	hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kaslanı vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.
Ö04	bilançoda yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir.
Ö05	Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.
Ö06	Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyişi öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir,tablo hazırlanır
Ö07	İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%80
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			106
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

132	GENEL MUHASEBE II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	132	GENEL MUHASEBE II	4	4	5	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

Ders İçeriği:

genel muhasebe tanımları,muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır,VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir,biançove gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır,örnekler verilir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasıf Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri) ,Vergi Rehberi.
Kaynakları	:	Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula),Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri) ,Finansal muhasebe
Dökümanlar	:	(Nejat Tenker) , Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül),Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin) , vergi rehberi
Ödevler	:	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları,monografiler,defter, kalem
Sınavlar	:	bir işletme kuruluşun dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi 1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	5	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları	muhasebe kavramı anlatılır,temel kavramlar açıklanır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar	bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri
3	muhasebeye hesap kavramı ve hesapların işleyişi	hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
4	hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar	hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası,hesap planı, bilgisayar, projeksiyon
5	stoklar	devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür.	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,
6	stoklar	örneklerle devam edilir.	ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası
7	ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı	ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları ve yardımcı ders kitapları
8	ara sınav ve ders tekrarı	ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası
9	katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları	katma değer vergisi ve, duran varlık hesapları öğrenilir	ders kitapları,yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu
10	maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar	maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
11	kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar	kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası
12	özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi	özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir	ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi
13	gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi	gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı
14	bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi	bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitapları
15	final sınavı	final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır	final sınav soruları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	M.uhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir
Ö02	Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir
Ö03	hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kaslan vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.
Ö04	bilançoda yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir.
Ö05	Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.
Ö06	Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyişi öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir,tablo hazırlanır
Ö07	İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%80
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			106
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

237	GİRİŞİMCİLİK I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	237	GİRİŞİMCİLİK I		2	1,50	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı öğrencileri girişimcilik konusunda bilgilendirmektir.

Ders İçeriği:

Girişimciliğin Temel Kavramları, Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi, Girişimcilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü, İş Fikri Geliştirme gibi konular

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders Notları
Kaynakları	:	Küçük, Orhan. (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Dökümanlar	:	Ders Kitabı, Yardımcı Kaynaklar
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Vize, Final, Bütünleme

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimciliğin Temel Kavramları	Ders kitabından konuyu okumak.	
2	Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi	Ders kitabından konuyu okumak.	
3	Girişimcilik Özelliklerinin Sınanması	Ders kitabından konuyu okumak.	
4	Girişimcinin Kişilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü	Ders kitabından konuyu okumak.	
5	İş Fikri Geliştirme	Ders kitabından konuyu okumak.	
6	İş Fikri Geliştirme ve Yaratıcılık Egzersizleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
7	Ara sınav-Ders Tekrarı		
8	Ara sınav-Ders Tekrarı		
9	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Pazar Araştırması-Pazarlama Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
10	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Üretim Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
11	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Yönetim Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
12	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Finansal Plan)	Ders kitabından konuyu okumak.	
13	Türkiye'de Girişimcilik Sorunları ve Çözüm Yolları	Ders kitabından konuyu okumak.	
14	Girişimcilik Politikası, Girişimcilik Testleri ve Girişimcilik Eğitimi	Ders kitabından konuyu okumak.	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişim, Girişimci ve Girişimcilik konusunda bilgi sahibi olmak.
Ö02	KOBİ'ler hakkında bilgi sahibi olmak.
Ö03	İyi bir girişimcide bulunan özellikleri bilmek.
Ö04	Başarısız girişimlere neden olan faktörleri bilmek.
Ö05	Girişimlerde bulunabilme yeteneğini geliştirmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			80
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Tüm	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
Ö01	3	3	4	3	3	4	5	4	3	3	4	3	3
Ö02	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
Ö03	2	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3
Ö04	5	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
Ö05	4	4	4	4	4	2	3	3	3	4	3	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

240	GİRİŞİMCİLİK II		T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı			
4	240	GİRİŞİMCİLİK II	2	1,50	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı öğrencileri girişimcilik konusunda bilgilendirmektir.

Ders İçeriği:

Girişimciliğin Temel Kavramları, Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi, Girişimcilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü, İş Fikri Geliştirme gibi konular

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders Notları
Kaynakları	:	Küçük, Orhan. (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Dökümanlar	:	Ders Kitabı, Yardımcı Kaynaklar
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Vize, Final, Bütünleme

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimciliğin Temel Kavramları	Ders kitabından konuyu okumak.	
2	Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi	Ders kitabından konuyu okumak.	
3	Girişimcilik Özelliklerinin Sınanması	Ders kitabından konuyu okumak.	
4	Girişimcinin Kişilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü	Ders kitabından konuyu okumak.	
5	İş Fikri Geliştirme	Ders kitabından konuyu okumak.	
6	İş Fikri Geliştirme ve Yaratıcılık Egzersizleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
7	Ara sınav-Ders Tekrarı		
8	Ara sınav-Ders Tekrarı		
9	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Pazar Araştırması-Pazarlama Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
10	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Üretim Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
11	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Yönetim Planı)	Ders kitabından konuyu okumak.	
12	İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Finansal Plan)	Ders kitabından konuyu okumak.	
13	Türkiye'de Girişimcilik Sorunları ve Çözüm Yolları	Ders kitabından konuyu okumak.	
14	Girişimcilik Politikası, Girişimcilik Testleri ve Girişimcilik Eğitimi	Ders kitabından konuyu okumak.	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişim, Girişimci ve Girişimcilik konusunda bilgi sahibi olmak.
Ö02	KOBİ'ler hakkında bilgi sahibi olmak.
Ö03	İyi bir girişimcide bulunan özellikleri bilmek.
Ö04	Başarısız girişimlere neden olan faktörleri bilmek.
Ö05	Girişimlerde bulunabilme yeteneğini geliştirmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			80
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Tüm	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
Ö01	3	3	4	3	3	4	5	4	3	3	4	3	3
Ö02	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
Ö03	2	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3
Ö04	5	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
Ö05	4	4	4	4	4	2	3	3	3	4	3	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

128	İSTATİSTİK			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	128	İSTATİSTİK		2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İstatistiğin temel kavramlarını öğretmek, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğretmektir.

Ders İçeriği:

İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN hertan@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Ders Notları**

: İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi

Kaynakları

: eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.

Dökümanlar

: İstatistik Ekrem Yıldız
İstatistiğe Giriş Vasfi Nadir TEKİN
İstatistik Açık Öğretim Fakültesi Yayınları
Uygulamalı İSTATİSTİK1

Ödevler

: Doç.Dr.Süleyman DÜNDAR

Sınavlar

:

1 ARA SINAV,1 FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 25

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler : 25

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi : 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İstatistiğin tarihsel gelişimi, kapsamı, tanımı ve bugünkü önemi		
2	Temel kavramlar		
3	Veri toplama araçları, verilerin düzenlenmesi ve sunulması		
4	Frekans dağılımı ,Grafikler		
5	Merkezi eğilim ölçüleri, Dağılım ölçüleri		
6	Basıklık ve çarpıklık katsayıları, Kutu grafiği.		
7	ara sınav ve ders tekrarı		
8	ara sınav ve ders tekrarı		
9	Kitle. Örneklem. Parametre. İstatistik. Olasılık ölçüsü ve özellikleri. Olasılık Uzayı.		
10	Ödev Problemlerinin Çözümü		
11	Kesikli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları. Ödev.		
12	Ödev Problemlerinin Çözümü		
13	Sürekli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları.		
14	Ortak ve marjinal olasılık dağılımları. Bağımsızlık. Koşullu dağılımlar.		
15	FİNAL		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenci; istatistiğin temel kavramlarını, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğrenir.
Ö02	istatistik yöntemlerinin yerini kavrayabilme,değişken ve değişkenlik konusunu kavrama.
Ö03	Değişken türlerinin kavranması, verilerin özetlenmesine ilişkin grafik yöntemlerin kavranması.
Ö04	İstatistik ölçülerin tanım elde edilme ve yorumlanması
Ö05	Olasılık kavramı ve kurallarının kavranması ve verilen problemleri çözme becerisi kazandırılması
Ö06	Deney yolu ile teorik bilgileri uygulamaya dökme. Grup çalışması yapabilme.
Ö07	Belli kurallara uygun olarak çalışabilme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.
P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

142	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	142	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.

Ders İçeriği:

Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak, Kalite Standartlarını Uygulamak

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN hertan@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	TS-EN-ISO 9001:2000 Dokümantasyon Kılavuzu
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	50	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Standart ve Standardizasyon ile ilgili temel bilgiler, Standardizasyonun faydaları		
2	Temel kalite terimleri ve tarihsel gelişimi Kalite kontrol gerek ve faydaları		
3	Toplam Kalite Yönetimi kavramı ve tarihsel gelişimi		
4	Toplam Kalite Yönetimi felsefesi ve öğeleri		
5	Deming ilkeleri ve Deming çevrimi Kaizen ve kalite kontrol çemberleri		
6	Kalite geliştirme araç ve teknikleri (Beyin fırtınası tekniği, Neden-sonuç analizi, Pareto analizi)		
7	Ara sınav+Ders tekrarı		
8	Ara sınav+ Ders tekrarı		
9	Ulusal ve uluslararası belgelendirme kuruluşları, TSE'nin görev ve sorumlulukları, TSE'nin belgelendirme çalışmaları		
10	Kalite Güvence Standartları		
11	ISO 9001:2008 standart şartları		
12	ISO 9001:2008 uygulanması ve belgelendirme aşamaları		
13	ISO 14001 standart şartları ve uygulanması		
14	OHSAS 18001 standart şartları ve uygulanması		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

235 İŞLETME YÖNETİMİ I

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel kalite terimlerini kavrayabilir
Ö02	Kalitenin işletme için önemini kavrayabilir
Ö03	Kalite geliştirme araç ve tekniklerini sorun çözme yöntemi olarak uygulayabilir
Ö04	Toplam Kalite Yönetimi prensiplerini kavrayabilir
Ö05	Kalite Güvence Standartları Sistemini kavrayabilir
Ö06	Belgelendirme sürecini kavrayabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.

P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	2	3	6
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			78
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

224	KONAKLAMA MUHASEBESİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
4	224	KONAKLAMA MUHASEBESİ		3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Konaklama işletmelerinde, maliyet, fiyat hesaplama ile satın alma, satış ve teşvik muhasebe işlemleri yapmak.

Ders İçeriği:

Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi.
Kaynakları	:	Prof. Dr. Ertuğrul ÇETİNER.
Dökümanlar	:	Gazi Yayınevi.
Ödevler	:	Konaklama Muhasebesi ders notları
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi.	Örnekler hazırlama	
2	Muhasebede kullanılan belgeler ve defterler.	Örnekler hazırlama	
3	Tekdüzen hesap planı düzenleme.	Örnekler hazırlama	
4	Satın alma ve fiyatlama yöntemleri,	Örnekler hazırlama	
5	Konaklama maliyetini hesaplayabilme.	Örnekler hazırlama	
6	Satın alma muhasebe işlemlerini yapabilme.	Örnekler hazırlama	
7	Satış muhasebe işlemlerini yapabilme.	Örnekler hazırlama	
8	Ders tekrarı ve Ara sınav		
9	Ders tekrarı ve Ara sınav		
10	Kat hizmetleri ve maliyetini düzenleme.	Örnekler hazırlama	
11	Konaklama işletmelerinde KDV işlemleri.	Örnekler hazırlama	
12	Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.	Örnekler hazırlama	
13	Mali tabloları düzenleme.	Örnekler hazırlama	
14	Konaklama işletmelerinde örnek uygulama.	Örnekler hazırlama	
15	Final sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

224 KONAKLAMA MUHASEBESİ

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebede kullanılan belgeler ve defterleri öğrenme
Ö02	Tekdüzen hesap planını uygulayabilme.
Ö03	Konaklama maliyetini hesaplayabilme.
Ö04	Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

205 MALİYET MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	205	MALİYET MUHASEBESİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, Maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, üretim maliyetleri konusunda maliyet muhasebesi yapabilmek

Ders İçeriği:

Maliyet muhasebesinin tanımı, Maliyet türleri ve sınıflandırma, başa baş analizi gider türleri, Maliyetlerin dağıtımı ve dağıtım yöntemleri, satış maliyetleri, sipariş maliyetleri, safha maliyetleri, standart maliyetler

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	maliyet muhasebesi (süleyman yükçü), maliyet muhasebesi (mustafa savcı), maliyet muhasebesi muzaffer civelek-azzem özkan
Sınavlar	:	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan

1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	maliyet muhasebesinin tanımı ve kapsamı amaçları ,genel muhasebe ile maliyet muhasebesi arasındaki ilişki	genel kavramlar üzerinde açıklamalar yapılır.	ders kitapları, kaynak kitaplar,
2	gider ve harcama kavramları, giderlerin sınıflandırılması, maliyet muhasebesi ve maliyetlerin hesaplanmasında kullanılan yöntemler, maliyet muhasebe sisteminin temel aşamaları	genel kavramlar üzerine açıklama yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
3	satışların maliyeti tablosunun tanımı ve sayısal örneklerle açıklanması	örnek tablolar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
4	giderler, doğrudan ve dolaylı ilk madde ve malzemeleri tanıma, optimal satış miktarının saptanması, stok kontrolünün yapılması	örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
5	malzemenin değerlendirme yöntemlerinin örneklerle işleyişinin açıklanması	örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
6	hammadde giderlerinin muhasebe kayıtları	muhasebe uygulamaları hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
7	işçilik giderleri (işçilik çeşitlerini belirleme, işçilik zamanını ölçme		ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
8	ders tekrarı, ara sınav	ders tekrarı, ara sınav sorularının hazırlanması	sınav soruları ve cevap anahtarı
9	örnek maliyet muhasebesi uygulaması	maliyet muhasebesi ile ilgili örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı ve hesap makinası
10	ücretlendirme sistemlerinin tanımı ve örneklerle açıklanması (zamanı ölçü alan ücret sistemi, emeği ölçü alan ücret sistemi)	ücret bordroları ve muhasebesi hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, ücret bordroları, örnekler, hesap planı, hesap makinası
11	ücret sisteminin tanımı ve örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
12	genel üretim giderleri (GÜG) sınıflandırılması, kapasite kavramı ve çeşitleri, gider ve hacim ilişkilerinin tahmini	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
13	dağıtım anahtarları, dağıtım yöntemleri (doğrudan, kademeli, planlı ve matematik dağıtım yöntemleri) sayısal örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
14	safha ve sipariş maliyet yöntemi ve sayısal örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
15	final sınavı	final sınav sorularının ve cevap anahtarının hazırlanması	final sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	maliyet muhasebesi ile temel kavramları öğrenilebilir.
Ö02	Maliyetleri sınıflandırmayı ve maliyet unsurlarını öğrenebilir.
Ö03	Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını ve birimlerin maliyetlerini hesaplama tekniklerini kullanabilir
Ö04	maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme becerisini geliştirebilir.
Ö05	Maliyet muhasebesinde hammadde, işçilik ve genel üretim giderlerini tanımayı ve bu giderleri hesaplamayı kavrayabilir.
Ö06	maliyet muhasebesi uygulaması yapılabilir
Ö07	üretim sevk edilen hammadde ve malzemenin maliyetini çıkarabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	3	3
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

136	MİKRO EKONOMİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	136	MİKRO EKONOMİ		3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı ekonominin temel ilkeleri hakkında öğrencileri bilgi sahibi yapmaktır.

Ders İçeriği:

Mikro ekonominin genel çerçevesi, piyasa ekonomilerinde karşılaşılan temel piyasa yapıları, arz ve talep, tüketici davranışları, üretici davranışları, üretim süreci.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN hertan@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	1. Ders kitabı 2. yardımcı kitap 3. diğer kaynaklar
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	20	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ekonominin tanımı, mikro ve makro ekonomi ayrımı, üretim olanakları eğrisi, ekonominin temel sorunları, ekonomik sistemler, akım şeması, piyasa ekonomisi.		Ders kitabı
2	Arz ve talep, fiyat oluşumu, bir malın bireysel talebi ve piyasa talebi, bir malın firma arzı ve piyasa arzı, denge fiyatı ve denge miktarı, arz ve talep miktarının değişmesi, arzın ve talebin değişmesi.		Ders kitabı
3	Esneklikler, talebin fiyat esnekliği, talebin gelir esnekliği, talebin çapraz fiyat esnekliği, arz esnekliği, nokta ve yay esneklik.		Ders kitabı
4	Tüketici dengesi; Kardinal yaklaşım, eş marjinal fayda ilkesi, Ordinal yaklaşım, farksızlık eğrisi yaklaşımı.		Ders kitabı
5	Üretim teorisi; üretim, toplam ürün, ortalama ürün, marjinal ürün		Ders kitabı
6	Maliyet teorisi; toplam maliyet, ortalama maliyet, marjinal maliyet.		Ders kitabı
7	Kısa ve uzun dönem üretim modelleri		Ders kitabı
8	Ara sınav+Ders tekrarı		
9	Tam rekabet piyasası		Ders kitabı
10	Tam rekabet piyasası kısa ve uzun dönem dengesi		Ders kitabı
11	Monopol kısa ve uzun dönem dengesi		Ders kitabı
12	Monopolcu rekabet piyasası		Ders kitabı
13	Oligopol Piyasa		Ders kitabı
14	Faktör piyasaları		Ders kitabı

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ekonomi bilimi ve kıtlık kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
Ö02	Fırsat maliyeti, esneklikler, toplam ve marjinal fayda/ürün hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Ekonomik birimler arasındaki ilişkiyi inceler, arz ve talebin belirleyicilerini açıklar.
Ö04	Piyasa dengesini ve piyasa dengesindeki değişiklikleri kavrar
Ö05	Tüketici ve üretici davranışlarını analiz eder ve yorumlar
Ö06	Piyasa türlerini kavrar, aralarındaki farklılıkları açıklar, kısa ve uzun dönem dengeyi kavrar
Ö07	Üretim, kar ve maliyet kavramlarını açıklar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%10
Devam	1	%10
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			122
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

206 MUHASEBE DENETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	206	MUHASEBE DENETİMİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Muhasebe denetimi ekonomik faaliyetle de bulunan işletmelerde belirli döneme ait parasal rakamlarla ifade olunan bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere ve yasalara uygunluk derecesini kontrol edip belirlemek ve bu konuda önerici ve hata önleyici bir rapor vermek amacını güder. Bu işlev bağımsız bir meslek uzmanı ya da bu konuda yeterli mesleki bilgiye sahip kişi tarafından yapılan belge ve bilgi toplaması sonunda yapılan değerlemeyi içerir. Dolayısıyla işletmenin ekonomik işleyişini olumlu yöne yönlendirmeyi hedefler.

Ders İçeriği:

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları açıklayarak, genel Kabul görmüş denetim standartlarını kavratılabilir ve denetim sürecinin nasıl işlediğini aktarılabilir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1]Güredin Ersin, Denetim İstanbul 1985
Kaynakları	:	[2]Çömlekçi Ferruh, Muhasebe Denetimi Eskişehir 1995
Dökümanlar	:	[3]Gürbüz Hasan Muhasebe Denetimi Bilim Teknik yayınları İstanbul, 1988
Ödevler	:	Mehmet Bakır Denetim
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	45

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebe denetiminin tanımı, önemi ve kavramı		
2	Muhasebe denetiminin tarihçesi		
3	Muhasebe denetiminin amaçları		
4	Denetim ve denetçi ile ilgili bilgiler		
5	İşletme içi muhasebe kontrol sistemi		
6	Denetim delilleri ve teknikleri		
7	Denetim için kullanılan istatistikî örnekleme yöntemleri		
8	Denetim çalışma programları		
9	Arasınava ve Çalışma kağıtları		
10	Çalışma kağıtlarının hazırlanması		
11	Denetim raporları		
12	Örnek denetim raporunun hazırlanması		
13	3568 sayılı SM, SMMM ve YMM kanununun incelenmesi		
14	Örnek uygulamalar		
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme
Ö02	Denetim ve kontrolün amaç ve hedeflerini belirleyebilme
Ö03	İç kontrol sistemini kavrayabilme
Ö04	Denetim delillerini anlayabilme
Ö05	Meslek mevzuatını kavrayabilmiş olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%120

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	8	16
Ödevler	1	6	6
Sunum/Seminer Hazırlama	1	6	6
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	6	6
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			78
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

231 PAKET PROGRAMLAR I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	231	PAKET PROGRAMLAR I	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi.

Ders İçeriği:

Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğr. Grv Nasuh ALTINTAŞ

Dersi Veren:

Öğr. Grv Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Teorik Anlatım, Örneklandırma, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.

Kaynakları

: ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara

Dökümanlar

: 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.

Ödevler

: Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin

Sınavlar

: tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı.

Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir.

Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

: 0

Mühendislik Bilimleri

: 0

Mühendislik Tasarımı

: 0

Sosyal Bilimler

: 10

Eğitim Bilimleri

: 10

Fen Bilimleri

: 0

Sağlık Bilimleri

: 0

Alan Bilgisi

: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.	Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.	Genel İşletme ders kitapları.
2	Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler.	Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.	Genel Muhasebe Kitapları.
3	Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.	Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışılması.	Bilgi Sistemi ile ilgili tüm kaynaklar.
6	Seçilen Paket Programın Tanıtılması ve İşleyiş Mantığı ile İlgili Olarak Bilgilendirme. İşletme Bilgi Sistemi İçinde Programın Muhasebe Modülünün Tanıtılması.	Genel Bilgi Teknolojileri Bilgilerinin Tekrarı.	Genel Bilgi Teknolojileri Dökümanları.
7	Muhasebe Programının Çalışma Sistematiğinin Tanıtılması. Programda Kullanım Öncesi Yapılması Gereken Düzenlemelerin Verilmesi.	Kullanılan Paket Programla İlgili Kaynak Dökümanların Gözden Geçirilmesi.	Programla İlgili Eğitim Materyalleri.
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı	Öğrenilen Tüm Konuların Tekrarı Yapılarak Hazırlık Yapılması. Ders Tekrarı.	Mevcut Tüm Materyaller.
9	Tekdüzen Hesap Planının Muhasebe Paket Programında Sisteme Girilerek Düzenlenmesi ve İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Yevmiye Defterinde Kaydının Yapılması.	Ders Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
10	Dönem Başı ve Dönem Sonu İşletme Faaliyetlerinin Muhasebe Paket Programında Muhasebe İşleri Yardımı İle Kaydedilmesi.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
11	İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Muhasebe Sürecinde Kaydedilmesi ve Fiş Basımı, Defter Dökümü Oluşturulmasının Gösterilmesi.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
12	İşletmenin faaliyetlerinin muhasebe sisteminde muhasebe fişleri yardımı ile kaydedilmesi. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter dökümlerinin oluşturulması.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Var olan dökümanlar.
13	Dönemsonu muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Mali Tabloların hazırlanması.	Geçmiş konuların tekrarı.	Mevcut Ders Materyalleri.
14	Muhasebe Sürecinde Dönemin Sonlandırılması İşlemlerinin Yapılması ve Dönem Sonlandırma. Dönem Sonu Mali Tablolarından Bilanço ve Gelir Tablosunun hazırlanması ve sunulması.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Ders Materyalleri.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmecilik temel bilgilerine sahiptir. İşletmelerin temel faaliyetlerini tanımlar.
Ö02	Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışma sistematiğini bilir ve tanımlar.
Ö03	Bilgi İşlem Teknolojilerini Muhasebe Paket Programının işletilmesi için kullanabilir.
Ö04	Muhasebe İşleyişini kavrar ve Muhasebe İşleyişini oluşturan işlemlerin kayıtlarını yapabilir.
Ö05	Öğretilen bir paket programı tanımlar ve muhasebe yönünden kullanabilir.
Ö06	İşletmenin kaydedilen çalışmalarının çıktılarını alabilir. Mali Tabloları düzenler ve tanımlar.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%70
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%150

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			91
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

232 PAKET PROGRAMLAR II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	232	PAKET PROGRAMLAR II	3	2,50	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi.

Ders İçeriği:

Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örneklandırma, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.
Kaynaklar	: ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara
Dökümanlar	: 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.
Ödevler	: Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin
Sınavlar	: tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı. Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir. Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 10
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.	Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.	
2	Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tablolara Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler.	Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.	
3	Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.	Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışılması.	
4	Muhasebe İşleyiş Sürecinin Bir Mali Yıl Esas Alınarak Tüm Yönleriyle Anlatılması.		
5	Tekdüzen Hesap Planının Tüm Yönleriyle Anlatılması ve Oluşumunun Kavratılması.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarda yevmiye defter kayıtlarını tutar
Ö02	Bilgisayarda mizan hazırlar
Ö03	Bilgisayarda finansal tabloları hazırlamayı öğrenir
Ö04	Muhasebe paket programını tanır ve kullanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%110

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	5	70
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	18	18
Toplam İş Yükü			131
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	5
Ö01	5
Ö02	5
Ö03	5
Ö04	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

207 ŞİRKETLER MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	207	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme

Ders İçeriği:

Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1] ATAMAN Ümit ,Şirketler muhasebesi ,Türkmen kitap evi İSTANBUL 1996
Kaynakları	:	[2] ÇABUK Adem, Şirketler Muhasebesi ,BURSA 1994
Dökümanlar	:	[3] LALİK Ömer ,Şirketler muhasebesi ,ANKARA 1985
Ödevler	:	Y.KOÇ Yalkın,Şirketler Muhasebesi ,ANKARA1994
Sınavlar	:	[4] KIRLIOĞLU Hilmi ,Şirketler Muhasebesi,SAKARYA 2004 Sadettin Gültekin-Mustafa savcı Şirketler Muhasebesi

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları		
2	Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
3	Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
4	Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
5	Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
6	Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri		
7	Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
8	Arasınav ve Holdinglere ilişkin genel bilgiler, holdinglerde kuruluş işlemleri, holding türleri ile holdingleşmenin amaçları		
9	Holdinglere ilişkin özellik arzeden işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglerde kar dağıtımı işlemleri		
10	Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması		
11	Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler		
12	Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler		
13	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
14	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Şirketlerin Tanımları, Amaçları Ve Sınıflandırılması
Ö02	Adi Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö03	Kollektif Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö04	Komandit Şirketlerde Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö05	Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö06	Anonim Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö07	Holdingler, Kooperatifler, Faktoring Şirketleri

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%120

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	5	15
Ödevler	1	5	5
Sunum/Seminer Hazırlama	1	5	5
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	6	6
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			75
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

101 TÜRK DİLİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	101	TÜRK DİLİ I	2	2	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek, Türkçeyi doğru ve güzel kullanılabilmek yeteneği kazandırabilmek, fikirlerin maksada göre en iyi şekilde ifade edilebilmesi için gerekli kuralları kapsayan retorik bilgisini aktarabilmektir.

Ders İçeriği:

Dilin önemi ve dilin kültürle ilişkisi üzerinde konuşulur. Dünya dilleri, Türk dilinin bu diller arasındaki yeri gösterilir. Türkçenin yapısal özellikleri örneklerle açıklanır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Ders uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir.

Kaynakları

: Uzaktan Eğitim Siteminde Bulunan Ders Notları.
Akar, A., Türk Dili Tarihi, Ötügen Yayınları, İstanbul 2005. Caferoğlu, A., Türk Dili

Dökümanlar

: Tarihi, Enderun Kitabevi, İstanbul 1984. Ercilasun, Ahmet Bican, Başlangıçtan Yirminci Yüzyıla Türk Dili Tarihi, Akçağ Yayınları, Ankara 2008.

Ödevler

: Ergin, M., Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk

Sınavlar

: Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011.

AKU Uzaktan Eğitim Sisteminde verilen ders içerikleri ve örnek sorular

yok

bir ara sınav- bir yarı yıl sonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 100

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	DİL VE KÜLTÜR İLİŞKİSİ, DİLİN MİLLET HAYATINDAKİ YERİ	Önerilen kaynaklardan konu hakkında araştırma yapılması	Uzaktan Eğitim Ders içerikleri- slaytlar
2	TÜRK DİLİ VE TÜRK DİLİNİN DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ	Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri araştırma	Uzaktan Eğitim ders içerikleri- slaytlar
3	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I	Türk dilinin tarihî dönemlerinin ve bu dönemlerde verilen eserlerin incelenmesi	uzaktan eğitim ders içerikleri- slaytlar
4	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II	Türk dilinin tarihî dönemlerinin ve bu dönemlerde verilen eserlerin incelenmesi	uzaktan eğitim ders içerikleri- slaytlar
5	DİL DEVRİMİ	Dil devrimi hakkında araştırma yapma	uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar
6	TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRK DİLİNİN LEHÇELERİ	Türklerin kullandığı alfabeler bölümünün kitaptan okunması.	uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar
7	SES BİLGİSİ, TÜRKÇE KELİMELERDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ	Ses bilgisi ve ses olayları örnekleri hakkında araştırma yapılması	
8	Ara sınav		
9	SÖZCÜK TÜRLERİ I	Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı türlere ait örneklerin	uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar
10	SÖZCÜK TÜRLERİ II	Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı türlere ait örneklerin tespit edilmesi	uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar
11	YAPIM EKLERİ	Yapım eklerinin kitaptan incelenmesi	uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar
12	ÇEKİM EKLERİ I	Çekim ekleri ve kullanım durumları hakkında araştırma yapma	uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar
13	ÇEKİM EKLERİ II	Çekim ekleri ve kullanım durumları hakkında araştırma yapma	uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar
14	YAZIM KURALLARI VE NOKTALAMA İŞARETLERİ	Yazım kılavuzunun incelenmesi	uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.
Ö02	Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
Ö03	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö04	Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
Ö05	Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
Ö06	Noktalama ve yazım kurallarını uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			30
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Ö01	1	3	1	1	1	1	1	3	3	3	5	3	3
Ö02	1	5	1	1	2	1	1	4	3	3	5	4	3
Ö03	1	3	1	1	1	1	1	3	3	3	5	3	3
Ö04	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2
Ö05	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
Ö06	1	3	1	1	1	1	1	2	2	2	5	2	2



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

102 TÜRK DİLİ II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	102	TÜRK DİLİ II	2	2	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

Ders İçeriği:

Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru kullanabilmek için araştırmalar ve okuma çalışmaları yapılır. Türkçenin özellikleri örnek cümle ve metinler üzerinden gösterilir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Derse ait slaytlar.
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Ergin, M.,
Ödevler	:	Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011. Uzaktan eğitim sisteminde
Sınavlar	:	paylaşılan ders içerikleri ve örnek sorular

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	100	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	Anlatım Bozukluğu örnekleri bulunması	
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	Kompozisyon hakkında kitaptan bölüm okunması	
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	Bir atasözünün açıklanarak gelinmesi	
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	Kompozisyonda anlatım biçimlerinin kitaptan okunması	
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması	
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması	
7	ANLATI YAZILARI	Anlatı yazıları hakkında araştırma yapılması	
8	ARA SINAV		
9	YAZIŞMALAR	Bir dilekçe ve özgeçmiş örneği hazırlanması	
10	ŞİİR TÜRLERİ	Şiir örneklerinin çalışılması	
11	SÖZLÜ ANLATIM	Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçeninsöyleyiş özelliklerinin okunması	
12	TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçeninsöyleyiş özelliklerinin okunması	
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	Topluluk önünde konuşmalardan birinin hazırlanması	
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	Bilimsel Yazıları Hazırlama Tekniklerinin kitaptan okunması	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.
Ö02	Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö03	Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö04	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö05	Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.
Ö06	Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabileme.

P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			30
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Ö01	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	5	3	3
Ö02	2	3	1	1	2	1	1	2	3	2	5	3	3
Ö03	2	3	1	1	2	1	1	2	3	2	5	3	3
Ö04	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	5	3	3
Ö05	2	3	1	1	2	1	1	2	3	2	5	3	3
Ö06	2	2	1	1	2	1	1	3	2	2	5	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

128	İSTATİSTİK			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	128	İSTATİSTİK		2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İstatistiğin temel kavramlarını öğretmek, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğretmektir.

Ders İçeriği:

İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN hertan@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.
Kaynakları	:	İstatistik Ekrem Yıldız İstatistiğe Giriş Vasfi Nadir TEKİN İstatistik Açık Öğretim Fakültesi Yayınları Uygulamalı İSTATİSTİK1
Dökümanlar	:	Doç.Dr.Süleyman DÜNDAR
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

1 ARA SINAV,1 FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	25	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	25	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İstatistiğin tarihsel gelişimi, kapsamı, tanımı ve bugünkü önemi		
2	Temel kavramlar		
3	Veri toplama araçları, verilerin düzenlenmesi ve sunulması		
4	Frekans dağılımı ,Grafikler		
5	Merkezi eğilim ölçüleri, Dağılım ölçüleri		
6	Basıklık ve çarpıklık katsayıları, Kutu grafiği.		
7	ara sınav ve ders tekrarı		
8	ara sınav ve ders tekrarı		
9	Kitle. Örneklem. Parametre. İstatistik. Olasılık ölçüsü ve özellikleri. Olasılık Uzayı.		
10	Ödev Problemlerinin Çözümü		
11	Kesikli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları. Ödev.		
12	Ödev Problemlerinin Çözümü		
13	Sürekli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları.		
14	Ortak ve marjinal olasılık dağılımları. Bağımsızlık. Koşullu dağılımlar.		
15	FİNAL		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenci; istatistiğin temel kavramlarını, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğrenir.
Ö02	istatistik yöntemlerinin yerini kavrayabilme,değişken ve değişkenlik konusunu kavrama.
Ö03	Değişken türlerinin kavranması, verilerin özetlenmesine ilişkin grafik yöntemlerin kavranması.
Ö04	İstatistik ölçülerin tanım elde edilme ve yorumlanması
Ö05	Olasılık kavramı ve kurallarının kavranması ve verilen problemleri çözme becerisi kazandırılması
Ö06	Deney yolu ile teorik bilgileri uygulamaya dökme. Grup çalışması yapabilme.
Ö07	Belli kurallara uygun olarak çalışabilme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.
P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

142	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	142	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.

Ders İçeriği:

Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak, Kalite Standartlarını Uygulamak

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN hertan@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	TS-EN-ISO 9001:2000 Dokümantasyon Kılavuzu
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	50	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Standart ve Standardizasyon ile ilgili temel bilgiler, Standardizasyonun faydaları		
2	Temel kalite terimleri ve tarihsel gelişimi Kalite kontrol gerek ve faydaları		
3	Toplam Kalite Yönetimi kavramı ve tarihsel gelişimi		
4	Toplam Kalite Yönetimi felsefesi ve öğeleri		
5	Deming ilkeleri ve Deming çevrimi Kaizen ve kalite kontrol çemberleri		
6	Kalite geliştirme araç ve teknikleri (Beyin fırtınası tekniği, Neden-sonuç analizi, Pareto analizi)		
7	Ara sınav+Ders tekrarı		
8	Ara sınav+ Ders tekrarı		
9	Ulusal ve uluslararası belgelendirme kuruluşları, TSE'nin görev ve sorumlulukları, TSE'nin belgelendirme çalışmaları		
10	Kalite Güvence Standartları		
11	ISO 9001:2008 standart şartları		
12	ISO 9001:2008 uygulanması ve belgelendirme aşamaları		
13	ISO 14001 standart şartları ve uygulanması		
14	OHSAS 18001 standart şartları ve uygulanması		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

235 İŞLETME YÖNETİMİ I

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel kalite terimlerini kavrayabilir
Ö02	Kalitenin işletme için önemini kavrayabilir
Ö03	Kalite geliştirme araç ve tekniklerini sorun çözme yöntemi olarak uygulayabilir
Ö04	Toplam Kalite Yönetimi prensiplerini kavrayabilir
Ö05	Kalite Güvence Standartları Sistemini kavrayabilir
Ö06	Belgelendirme sürecini kavrayabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.

P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	2	3	6
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			78
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

224	KONAKLAMA MUHASEBESİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
4	224	KONAKLAMA MUHASEBESİ		3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Konaklama işletmelerinde, maliyet, fiyat hesaplama ile satın alma, satış ve teşvik muhasebe işlemleri yapmak.

Ders İçeriği:

Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi.
Kaynakları	:	Prof. Dr. Ertuğrul ÇETİNER.
Dökümanlar	:	Gazi Yayınevi.
Ödevler	:	Konaklama Muhasebesi ders notları
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi.	Örnekler hazırlama	
2	Muhasebede kullanılan belgeler ve defterler.	Örnekler hazırlama	
3	Tekdüzen hesap planı düzenleme.	Örnekler hazırlama	
4	Satın alma ve fiyatlama yöntemleri,	Örnekler hazırlama	
5	Konaklama maliyetini hesaplayabilme.	Örnekler hazırlama	
6	Satın alma muhasebe işlemlerini yapabilme.	Örnekler hazırlama	
7	Satış muhasebe işlemlerini yapabilme.	Örnekler hazırlama	
8	Ders tekrarı ve Ara sınav		
9	Ders tekrarı ve Ara sınav		
10	Kat hizmetleri ve maliyetini düzenleme.	Örnekler hazırlama	
11	Konaklama işletmelerinde KDV işlemleri.	Örnekler hazırlama	
12	Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.	Örnekler hazırlama	
13	Mali tabloları düzenleme.	Örnekler hazırlama	
14	Konaklama işletmelerinde örnek uygulama.	Örnekler hazırlama	
15	Final sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

224 KONAKLAMA MUHASEBESİ

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebede kullanılan belgeler ve defterleri öğrenme
Ö02	Tekdüzen hesap planını uygulayabilme.
Ö03	Konaklama maliyetini hesaplayabilme.
Ö04	Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

205 MALİYET MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	205	MALİYET MUHASEBESİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, Maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, üretim maliyetleri konusunda maliyet muhasebesi yapabilmek

Ders İçeriği:

Maliyet muhasebesinin tanımı, Maliyet türleri ve sınıflandırma, başa baş analizi gider türleri, Maliyetlerin dağıtımı ve dağıtım yöntemleri, satış maliyetleri, sipariş maliyetleri, safha maliyetleri, standart maliyetler

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	maliyet muhasebesi (süleyman yükçü), maliyet muhasebesi (mustafa savcı), maliyet muhasebesi muzaffer civelek-azzem özkan
Sınavlar	:	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan

1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	maliyet muhasebesinin tanımı ve kapsamı amaçları ,genel muhasebe ile maliyet muhasebesi arasındaki ilişki	genel kavramlar üzerinde açıklamalar yapılır.	ders kitapları, kaynak kitaplar,
2	gider ve harcama kavramları, giderlerin sınıflandırılması, maliyet muhasebesi ve maliyetlerin hesaplanmasında kullanılan yöntemler, maliyet muhasebe sisteminin temel aşamaları	genel kavramlar üzerine açıklama yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
3	satışların maliyeti tablosunun tanımı ve sayısal örneklerle açıklanması	örnek tablolar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
4	giderler, doğrudan ve dolaylı ilk madde ve malzemeleri tanıma, optimal satış miktarının saptanması, stok kontrolünün yapılması	örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
5	malzemenin değerlendirme yöntemlerinin örneklerle işleyişinin açıklanması	örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
6	hammadde giderlerinin muhasebe kayıtları	muhasebe uygulamaları hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
7	işçilik giderleri (işçilik çeşitlerini belirleme, işçilik zamanını ölçme		ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
8	ders tekrarı, ara sınav	ders tekrarı, ara sınav sorularının hazırlanması	sınav soruları ve cevap anahtarı
9	örnek maliyet muhasebesi uygulaması	maliyet muhasebesi ile ilgili örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı ve hesap makinası
10	ücretlendirme sistemlerinin tanımı ve örneklerle açıklanması (zamanı ölçü alan ücret sistemi, emeği ölçü alan ücret sistemi)	ücret bordroları ve muhasebesi hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, ücret bordroları, örnekler, hesap planı, hesap makinası
11	ücret sisteminin tanımı ve örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
12	genel üretim giderleri (GÜG) sınıflandırılması, kapasite kavram ve çeşitleri, gider ve hacim ilişkilerinin tahmini	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
13	dağıtım anahtarları, dağıtım yöntemleri (doğrudan, kademeli, planlı ve matematik dağıtım yöntemleri) sayısal örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
14	safha ve sipariş maliyet yöntemi ve sayısal örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
15	final sınavı	final sınav sorularının ve cevap anahtarının hazırlanması	final sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	maliyet muhasebesi ile temel kavramları öğrenilebilir.
Ö02	Maliyetleri sınıflandırmayı ve maliyet unsurlarını öğrenebilir.
Ö03	Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını ve birimlerin maliyetlerini hesaplama tekniklerini kullanabilir
Ö04	maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme becerisini geliştirebilir.
Ö05	Maliyet muhasebesinde hammadde, işçilik ve genel üretim giderlerini tanımayı ve bu giderleri hesaplamayı kavrayabilir.
Ö06	maliyet muhasebesi uygulaması yapılabilir
Ö07	üretim sevk edilen hammadde ve malzemenin maliyetini çıkarabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	3	3
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

136	MİKRO EKONOMİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	136	MİKRO EKONOMİ		3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı ekonominin temel ilkeleri hakkında öğrencileri bilgi sahibi yapmaktır.

Ders İçeriği:

Mikro ekonominin genel çerçevesi, piyasa ekonomilerinde karşılaşılan temel piyasa yapıları, arz ve talep, tüketici davranışları, üretici davranışları, üretim süreci.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN hertan@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	1. Ders kitabı 2. yardımcı kitap 3. diğer kaynaklar
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	20	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ekonominin tanımı, mikro ve makro ekonomi ayrımı, üretim olanakları eğrisi, ekonominin temel sorunları, ekonomik sistemler, akım şeması, piyasa ekonomisi.		Ders kitabı
2	Arz ve talep, fiyat oluşumu, bir malın bireysel talebi ve piyasa talebi, bir malın firma arzı ve piyasa arzı, denge fiyatı ve denge miktarı, arz ve talep miktarının değişmesi, arzın ve talebin değişmesi.		Ders kitabı
3	Esneklikler, talebin fiyat esnekliği, talebin gelir esnekliği, talebin çapraz fiyat esnekliği, arz esnekliği, nokta ve yay esneklik.		Ders kitabı
4	Tüketici dengesi; Kardinal yaklaşım, eş marjinal fayda ilkesi, Ordinal yaklaşım, farksızlık eğrisi yaklaşımı.		Ders kitabı
5	Üretim teorisi; üretim, toplam ürün, ortalama ürün, marjinal ürün		Ders kitabı
6	Maliyet teorisi; toplam maliyet, ortalama maliyet, marjinal maliyet.		Ders kitabı
7	Kısa ve uzun dönem üretim modelleri		Ders kitabı
8	Ara sınav+Ders tekrarı		
9	Tam rekabet piyasası		Ders kitabı
10	Tam rekabet piyasası kısa ve uzun dönem dengesi		Ders kitabı
11	Monopol kısa ve uzun dönem dengesi		Ders kitabı
12	Monopolcu rekabet piyasası		Ders kitabı
13	Oligopol Piyasa		Ders kitabı
14	Faktör piyasaları		Ders kitabı

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ekonomi bilimi ve kıtlık kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
Ö02	Fırsat maliyeti, esneklikler, toplam ve marjinal fayda/ürün hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Ekonomik birimler arasındaki ilişkiyi inceler, arz ve talebin belirleyicilerini açıklar.
Ö04	Piyasa dengesini ve piyasa dengesindeki değişiklikleri kavrar
Ö05	Tüketici ve üretici davranışlarını analiz eder ve yorumlar
Ö06	Piyasa türlerini kavrar, aralarındaki farklılıkları açıklar, kısa ve uzun dönem dengeyi kavrar
Ö07	Üretim, kar ve maliyet kavramlarını açıklar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%10
Devam	1	%10
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			122
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

206 MUHASEBE DENETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	206	MUHASEBE DENETİMİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Muhasebe denetimi ekonomik faaliyetle de bulunan işletmelerde belirli döneme ait parasal rakamlarla ifade olunan bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere ve yasalara uygunluk derecesini kontrol edip belirlemek ve bu konuda önerici ve hata önleyici bir rapor vermek amacını güder. Bu işlev bağımsız bir meslek uzmanı ya da bu konuda yeterli mesleki bilgiye sahip kişi tarafından yapılan belge ve bilgi toplaması sonunda yapılan değerlemeyi içerir. Dolayısıyla işletmenin ekonomik işleyişini olumlu yöne yönlendirmeyi hedefler.

Ders İçeriği:

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları açıklayarak, genel Kabul görmüş denetim standartlarını kavratılabilir ve denetim sürecinin nasıl işlediğini aktarılabilir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1]Güredin Ersin, Denetim İstanbul 1985
Kaynakları	:	[2]Çömlekçi Ferruh, Muhasebe Denetimi Eskişehir 1995
Dökümanlar	:	[3]Gürbüz Hasan Muhasebe Denetimi Bilim Teknik yayınları İstanbul, 1988
Ödevler	:	Mehmet Bakır Denetim
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	45

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebe denetiminin tanımı, önemi ve kavramı		
2	Muhasebe denetiminin tarihçesi		
3	Muhasebe denetiminin amaçları		
4	Denetim ve denetçi ile ilgili bilgiler		
5	İşletme içi muhasebe kontrol sistemi		
6	Denetim delilleri ve teknikleri		
7	Denetim için kullanılan istatistikî örnekleme yöntemleri		
8	Denetim çalışma programları		
9	Arasınava ve Çalışma kağıtları		
10	Çalışma kağıtlarının hazırlanması		
11	Denetim raporları		
12	Örnek denetim raporunun hazırlanması		
13	3568 sayılı SM, SMMM ve YMM kanununun incelenmesi		
14	Örnek uygulamalar		
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme
Ö02	Denetim ve kontrolün amaç ve hedeflerini belirleyebilme
Ö03	İç kontrol sistemini kavrayabilme
Ö04	Denetim delillerini anlayabilme
Ö05	Meslek mevzuatını kavrayabilmiş olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%120

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	8	16
Ödevler	1	6	6
Sunum/Seminer Hazırlama	1	6	6
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	6	6
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			78
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

231	PAKET PROGRAMLAR I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	231	PAKET PROGRAMLAR I	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi.

Ders İçeriği:

Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğr. Grv Nasuh ALTINTAŞ

Dersi Veren:

Öğr. Grv Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Teorik Anlatım, Örneklandırma, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.

Kaynaklar

: ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara

Dökümanlar

: 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.

Ödevler

: Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin

Sınavlar

: tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı.

Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması

yapması istenmektedir.

Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

: 0

Mühendislik Bilimleri

: 0

Mühendislik Tasarımı

: 0

Sosyal Bilimler

: 10

Eğitim Bilimleri

: 10

Fen Bilimleri

: 0

Sağlık Bilimleri

: 0

Alan Bilgisi

: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.	Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.	Genel İşletme ders kitapları.
2	Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler.	Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.	Genel Muhasebe Kitapları.
3	Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.	Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışması.	Bilgi Sistemi ile ilgili tüm kaynaklar.
6	Seçilen Paket Programın Tanıtılması ve İşleyiş Mantığı ile İlgili Olarak Bilgilendirme. İşletme Bilgi Sistemi İçinde Programın Muhasebe Modülünün Tanıtılması.	Genel Bilgi Teknolojileri Bilgilerinin Tekrarı.	Genel Bilgi Teknolojileri Dökümanları.
7	Muhasebe Programının Çalışma Sistematiğinin Tanıtılması. Programda Kullanım Öncesi Yapılması Gereken Düzenlemelerin Verilmesi.	Kullanılan Paket Programla İlgili Kaynak Dökümanların Gözden Geçirilmesi.	Programla İlgili Eğitim Materyalleri.
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı	Öğrenilen Tüm Konuların Tekrarı Yapılarak Hazırlık Yapılması. Ders Tekrarı.	Mevcut Tüm Materyaller.
9	Tekdüzen Hesap Planının Muhasebe Paket Programında Sisteme Girilerek Düzenlenmesi ve İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Yevmiye Defterinde Kaydının Yapılması.	Ders Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
10	Dönem Başı ve Dönem Sonu İşletme Faaliyetlerinin Muhasebe Paket Programında Muhasebe İşleri Yardımı İle Kaydedilmesi.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
11	İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Muhasebe Sürecinde Kaydedilmesi ve Fiş Basımı, Defter Dökümü Oluşturulmasının Gösterilmesi.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
12	İşletmenin faaliyetlerinin muhasebe sisteminde muhasebe fişleri yardımı ile kaydedilmesi. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter dökümlerinin oluşturulması.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Var olan dökümanlar.
13	Dönemsonu muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Mali Tabloların hazırlanması.	Geçmiş konuların tekrarı.	Mevcut Ders Materyalleri.
14	Muhasebe Sürecinde Dönemin Sonlandırılması İşlemlerinin Yapılması ve Dönem Sonlandırma. Dönem Sonu Mali Tablolardan Bilanço ve Gelir Tablosunun hazırlanması ve sunulması.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Ders Materyalleri.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmecilik temel bilgilerine sahiptir. İşletmelerin temel faaliyetlerini tanımlar.
Ö02	Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışma sistematiğini bilir ve tanımlar.
Ö03	Bilgi İşlem Teknolojilerini Muhasebe Paket Programının işletilmesi için kullanabilir.
Ö04	Muhasebe İşleyişini kavrar ve Muhasebe İşleyişini oluşturan işlemlerin kayıtlarını yapabilir.
Ö05	Öğretilen bir paket programı tanımlar ve muhasebe yönünden kullanabilir.
Ö06	İşletmenin kaydedilen çalışmalarının çıktılarını alabilir. Mali Tabloları düzenler ve tanımlar.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%70
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%150

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			91
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

232	PAKET PROGRAMLAR II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	232	PAKET PROGRAMLAR II	3	2,50	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi.

Ders İçeriği:

Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örneklandırma, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.
Kaynaklar	: ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara
Dökümanlar	: 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.
Ödevler	: Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin
Sınavlar	: tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı. Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir. Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 10
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.	Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.	
2	Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tablolara Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler.	Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.	
3	Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.	Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışması.	
4	Muhasebe İşleyiş Sürecinin Bir Mali Yıl Esas Alınarak Tüm Yönleriyle Anlatılması.		
5	Tekdüzen Hesap Planının Tüm Yönleriyle Anlatılması ve Oluşumunun Kavratılması.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarda yevmiye defter kayıtlarını tutar
Ö02	Bilgisayarda mizan hazırlar
Ö03	Bilgisayarda finansal tabloları hazırlamayı öğrenir
Ö04	Muhasebe paket programını tanıyıp kullanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%110

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	5	70
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	18	18
Toplam İş Yükü			131
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P01
Tüm	5
Ö01	5
Ö02	5
Ö03	5
Ö04	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

207 ŞİRKETLER MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	207	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme

Ders İçeriği:

Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1] ATAMAN Ümit ,Şirketler muhasebesi ,Türkmen kitap evi İSTANBUL 1996
Kaynakları	:	[2] ÇABUK Adem, Şirketler Muhasebesi ,BURSA 1994
Dökümanlar	:	[3] LALİK Ömer ,Şirketler muhasebesi ,ANKARA 1985
Ödevler	:	Y.KOÇ Yalkın,Şirketler Muhasebesi ,ANKARA1994
Sınavlar	:	[4] KIRLIOĞLU Hilmi ,Şirketler Muhasebesi,SAKARYA 2004 Sadettin Gültekin-Mustafa savcı Şirketler Muhasebesi

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları		
2	Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
3	Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
4	Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
5	Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
6	Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri		
7	Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
8	Arasınav ve Holdinglere ilişkin genel bilgiler, holdinglerde kuruluş işlemleri, holding türleri ile holdingleşmenin amaçları		
9	Holdinglere ilişkin özellik arzeden işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglerde kar dağıtımı işlemleri		
10	Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması		
11	Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler		
12	Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler		
13	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
14	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
15	Final sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Şirketlerin Tanımları, Amaçları Ve Sınıflandırılması
Ö02	Adi Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö03	Kollektif Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö04	Komandit Şirketlerde Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö05	Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö06	Anonim Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö07	Holdingler, Kooperatifler, Faktoring Şirketleri

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%120

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	5	15
Ödevler	1	5	5
Sunum/Seminer Hazırlama	1	5	5
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	6	6
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			75
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

101	TÜRK DİLİ I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	101	TÜRK DİLİ I		2	2	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek, fikirlerin maksada göre en iyi şekilde ifade edilebilmesi için gerekli kuralları kapsayan retorik bilgisini aktarabilmektir.

Ders İçeriği:

Dilin önemi ve dilin kültürle ilişkisi üzerinde konuşulur. Dünya dilleri, Türk dilinin bu diller arasındaki yeri gösterilir. Türkçenin yapısal özellikleri örneklerle açıklanır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Ders uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir.

Kaynakları

: Uzaktan Eğitim Siteminde Bulunan Ders Notları.
Akar, A., Türk Dili Tarihi, Ötügen Yayınları, İstanbul 2005. Caferoğlu, A., Türk Dili

Dökümanlar

: Tarihi, Enderun Kitabevi, İstanbul 1984. Ercilasun, Ahmet Bican, Başlangıçtan Yirminci Yüzyıla Türk Dili Tarihi, Akçağ Yayınları, Ankara 2008.

Ödevler

: Ergin, M., Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk

Sınavlar

: Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011.

AKU Uzaktan Eğitim Sisteminde verilen ders içerikleri ve örnek sorular

yok

bir ara sınav- bir yarı yıl sonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 100

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

:

Ders Konuları

Hafta Konu

Ön Hazırlık

Dökümanlar

1 DİL VE KÜLTÜR İLİŞKİSİ, DİLİN MİLLET HAYATINDAKİ YERİ

Önerilen kaynaklardan konu hakkında

Uzaktan Eğitim Ders içerikleri- slaytlar

2 TÜRK DİLİ VE TÜRK DİLİNİN DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ

Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri

Uzaktan Eğitim ders içerikleri- slaytlar

3 TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I

Türk dilinin tarihî dönemlerinin ve bu

uzaktan eğitim ders içerikleri- slaytlar

4 TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II

Türk dilinin tarihî dönemlerinin ve bu

uzaktan eğitim ders içerikleri- slaytlar

5 DİL DEVRİMİ

Dil devrimi hakkında araştırma yapma

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

6 TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRK DİLİNİN LEHÇELERİ

Türklerin kullandığı alfabeler bölümünün

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

7 SES BİLGİSİ, TÜRKÇE KELİMELEDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ

Ses bilgisi ve ses olayları örnekleri

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

8 Ara sınav

Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

9 SÖZCÜK TÜRLERİ I

Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

10 SÖZCÜK TÜRLERİ II

Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

11 YAPIM EKLERİ

Yapım eklerinin kitaptan incelenmesi

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

12 ÇEKİM EKLERİ I

Çekim ekleri ve kullanım durumları

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

13 ÇEKİM EKLERİ II

Çekim ekleri ve kullanım durumları

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

14 YAZIM KURALLARI VE NOKTALAMA İŞARETLERİ

Yazım kılavuzunun incelenmesi

uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

Ö01 Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.

Ö02 Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vastası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.

Ö03 Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.

Ö04 Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.

Ö05 Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.

Ö06 Noktalama ve yazım kurallarını uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

P10 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

P09 Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.

P08 Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			30
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Ö01	1	3	1	1	1	1	1	3	3	3	5	3	3
Ö02	1	5	1	1	2	1	1	4	3	3	5	4	3
Ö03	1	3	1	1	1	1	1	3	3	3	5	3	3
Ö04	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2
Ö05	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
Ö06	1	3	1	1	1	1	1	2	2	2	5	2	2



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

102 TÜRK DİLİ II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	102	TÜRK DİLİ II	2	2	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek, Türkçeyi doğru ve güzel kullanılabilmek yeteneği kazandırabilmektir.

Ders İçeriği:

Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru kullanılabilmek için araştırmalar ve okuma çalışmaları yapılır. Türkçenin özellikleri örnek cümle ve metinler üzerinden gösterilir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Derse ait slaytlar.
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Ergin, M.,
Ödevler	:	Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011. Uzaktan eğitim sisteminde
Sınavlar	:	paylaşılan ders içerikleri ve örnek sorular

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	100	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	Anlatım Bozukluğu örnekleri bulunması	
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	Kompozisyon hakkında kitaptan bölüm okunması	
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	Bir atasözünün açıklanarak gelinmesi	
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	Kompozisyonda anlatım biçimlerinin kitaptan okunması	
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması	
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması	
7	ANLATI YAZILARI	Anlatı yazıları hakkında araştırma yapılması	
8	ARA SINAV		
9	YAZIŞMALAR	Bir dilekçe ve özgeçmiş örneği hazırlanması	
10	ŞİİR TÜRLERİ	Şiir örneklerinin çalışılması	
11	SÖZLÜ ANLATIM	Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçeninsöyleyiş özelliklerinin okunması	
12	TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçeninsöyleyiş özelliklerinin okunması	
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	Topluluk önünde konuşmalardan birinin hazırlanması	
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	Bilimsel Yazıları Hazırlama Tekniklerinin kitaptan okunması	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.
Ö02	Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö03	Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö04	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö05	Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.
Ö06	Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabileme.

P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			30
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Ö01	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	5	3	3
Ö02	2	3	1	1	2	1	1	2	3	2	5	3	3
Ö03	2	3	1	1	2	1	1	2	3	2	5	3	3
Ö04	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	5	3	3
Ö05	2	3	1	1	2	1	1	2	3	2	5	3	3
Ö06	2	2	1	1	2	1	1	3	2	2	5	3	3