



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2021 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Bu bölümde birimin genel tanıtımını, birimin genel anlamda faaliyetlerini, ilgili yıl faaliyetleri ile faaliyet raporu hazırlamakla ilgili düşüncelerini vb. bilgileri içeren bir sunuşa yer veriniz. Gelecek için sağlam ön görülerde bulunabilmenin yolu stratejik programların sağlıklı olmasıdır. Çevredeki değişimlere ve gelişimlere uyum sağlamak gerekmektedir. Bilimsel ve kültürel alanda rekabet gücü elde ederek ele geçecek fırsatlardan iyi yararlanmalıdır. Meslek Yüksekokulumuzun üstün olduğu veya zayıf olduğu alanları mümkün olduğunca gerçekçi bir gözle tespit etmeye, çözüm önerileri bulmaya çalıştık. Gelecekte program, öğrenci, akademik ve idari personel sayı ve niteliğinin ne olacağı konusunda ön görüler yapılarak bu amaçlara ulaşmak için daha çok gayret göstermeyi hedef edindik. Bu amaçlara ulaşmada kurumumuzun tüm çalışanlarının yürekten katılmaları esastır. Raporumuz amaçlarımızla ulaştığımız sonuçların değerlendirilmesini içermektedir. Arz ederim.

Doç.Dr. Ender BAYKUT

Müdür

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.iii
TABLO LİSTESİ .....	iv
<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
<b>1.3.1. İletişim Bilgileri</b> .....	2
<b>1.3.2. Tarihsel Gelişim</b> .....	2
<b>1.3.3. Örgüt Yapısı</b> .....	2
<b>1.3.4. Fiziksel Yapı</b> .....	4
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	4
1.3.4.2. Taşınırlar .....	6
<b>1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	7
<b>1.3.6. İnsan Kaynakları</b> .....	8
1.3.6.1. Akademik Personel .....	8
1.3.6.2. İdari Personel .....	13
<b>1.3.7. Sunulan Hizmetler</b> .....	16
1.3.7.1. Eğitim Hizmetleri.....	16
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	24
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler .....	28
1.3.7.4. İdari Hizmetler .....	33
<b>1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	35
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	36
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	36
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	36
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	37
3.1. MALİ BİLGİLER.....	37
<b>3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	37
<b>3.1.2 Mali Denetim Sonuçları</b> .....	39
3.1.2.1. Dış Denetim .....	39
3.1.2.2. İç Denetim.....	39
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	41
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER .....	41
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	41
4.3. DEĞERLENDİRME .....	41
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	41

<b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	42
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU</b> .....	43

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> İletişim Bilgileri .....	2
<b>Tablo 2:</b> Bölümü Yönetimi.....	3
<b>Tablo 3:</b> Bölümü Komisyon Bilgileri.....	3
<b>Tablo 4:</b> Kapalı ve Açık Alan Bilgileri .....	4
<b>Tablo 5:</b> Birim Hizmet Alanları .....	4
<b>Tablo 6:</b> Eğitim ve Araştırma Alanları.....	4
<b>Tablo 7:</b> Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları .....	5
<b>Tablo 8:</b> Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı... 5	
<b>Tablo 9:</b> Kütüphane Hizmet Alanları .....	5
<b>Tablo 10:</b> Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	5
<b>Tablo 11:</b> Diğer Hizmet Alanları.....	6
<b>Tablo 12:</b> Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları .....	6
<b>Tablo 13:</b> Taşıt Sayıları ve Tutarları .....	7
<b>Tablo 14:</b> Taşınırların Etkin Kullanım Oranı .....	7
<b>Tablo 15:</b> Teknolojik Cihazlar .....	7
<b>Tablo 16:</b> Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	8
<b>Tablo 17:</b> Bilgi Kaynakları.....	8
<b>Tablo 18:</b> Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı .....	8
<b>Tablo 19:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı .....	9
<b>Tablo 20:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	9
<b>Tablo 21:</b> Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı .....	9
<b>Tablo 22:</b> Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	10
<b>Tablo 23:</b> Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	10
<b>Tablo 24:</b> Uluslararası Akademik Personel Bilgileri .....	10
<b>Tablo 25:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Per. Yıl Göre Dağılım.....	10
<b>Tablo 26:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	10
<b>Tablo 27:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	11
<b>Tablo 28:</b> Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	11
<b>Tablo 29:</b> Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	11
<b>Tablo 30:</b> Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	12
<b>Tablo 31:</b> Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	12
<b>Tablo 32:</b> Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	12
<b>Tablo 33:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	13
<b>Tablo 34:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri...13	
<b>Tablo 35:</b> Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi .....	13
<b>Tablo 36:</b> İdari Personel Sayıları.....	13
<b>Tablo 37:</b> İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı .....	14
<b>Tablo 38:</b> İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	14
<b>Tablo 39:</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	14
<b>Tablo 40:</b> İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	14
<b>Tablo 41:</b> İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	15

<b>Tablo 42:</b> İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	15
<b>Tablo 43:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	15
<b>Tablo 44:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	16
<b>Tablo 45:</b> İdari Personel Memnuniyet Düzeyi .....	16
<b>Tablo 46:</b> Program Bilgileri .....	16
<b>Tablo 47:</b> Akredite Program Sayıları .....	16
<b>Tablo 48:</b> Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	17
<b>Tablo 49:</b> Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları .....	17
<b>Tablo 50:</b> Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri .....	17
<b>Tablo 51:</b> Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları .....	17
<b>Tablo 52:</b> Kontenjanların Doluluk Oranı .....	18
<b>Tablo 53:</b> Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	18
<b>Tablo 54:</b> Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	18
<b>Tablo 55:</b> Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları .....	19
<b>Tablo 56:</b> Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları .....	19
<b>Tablo 57:</b> Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	19
<b>Tablo 58:</b> Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	19
<b>Tablo 59:</b> Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı .....	19
<b>Tablo 60:</b> Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	20
<b>Tablo 61:</b> Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları .....	20
<b>Tablo 62:</b> Uluslararası Öğrenci Bilgileri .....	20
<b>Tablo 63:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları .....	20
<b>Tablo 64:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	21
<b>Tablo 65:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	22
<b>Tablo 66:</b> Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	22
<b>Tablo 67:</b> İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	22
<b>Tablo 68:</b> Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	23
<b>Tablo 69:</b> Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri .....	23
<b>Tablo 70:</b> Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	24
<b>Tablo 71:</b> Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları .....	24
<b>Tablo 72:</b> Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri .....	24
<b>Tablo 73:</b> Proje Bilgileri.....	24
<b>Tablo 74:</b> Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları .....	25
<b>Tablo 75:</b> Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	25
<b>Tablo 76:</b> Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	25
<b>Tablo 77:</b> Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	25
<b>Tablo 78:</b> Ticarileşen Buluşlar .....	26
<b>Tablo 79:</b> Bilimsel Yayınlar .....	26
<b>Tablo 80:</b> Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	26
<b>Tablo 81:</b> ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı.....	26
<b>Tablo 82:</b> Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	27
<b>Tablo 83:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri .....	27
<b>Tablo 84:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	27
<b>Tablo 85:</b> Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri .....	28
<b>Tablo 86:</b> Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler .....	28
<b>Tablo 87:</b> Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı.....	29
<b>Tablo 88:</b> Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri.....	29
<b>Tablo 89:</b> Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri .....	29
<b>Tablo 90:</b> Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	29
<b>Tablo 91:</b> Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı.....	30

<b>Tablo 92:</b> Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	30
<b>Tablo 93:</b> Birimi Tanıtıcı Ziyaretler .....	31
<b>Tablo 94:</b> Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları .....	32
<b>Tablo 95:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	32
<b>Tablo 96:</b> Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri .....	32
<b>Tablo 97:</b> Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri ....	33
<b>Tablo 98:</b> Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri .....	33
<b>Tablo 99:</b> Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	33
<b>Tablo 100:</b> İhalelere İlişkin Bilgiler .....	33
<b>Tablo 101:</b> Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	34
<b>Tablo 102:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	34
<b>Tablo 103:</b> Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu .....	35
<b>Tablo 104:</b> Birim Danışma Kurulu.....	35
<b>Tablo 105:</b> Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	37
<b>Tablo 106:</b> Bütçe Uygulama Sonuçları .....	37
<b>Tablo 107:</b> Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri .....	37
<b>Tablo 108:</b> Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları .....	38
<b>Tablo 109:</b> Döner Sermaye Gelirleri .....	38
<b>Tablo 110:</b> Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri .....	38
<b>Tablo 111:</b> Performans Göstergeleri .....	39

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

**MİSYON:** Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeterek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.

**VİZYON:** Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktadır.

### 1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasal bir kurum olan üniversitelerin yetki, görev ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği T.C. Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ncü Maddesinde şu şekilde belirtilmiştir. “Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri... Kanunla düzenlenir.” T.C. Anayasasının 130’uncü maddesinin bu hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci Maddesinde Üniversitelerin görevleri şu şekilde belirtilmiştir. 2547 Sayılı Kanununun 4 ve 5’nci Maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak; Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak sureti ile öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yarına sunmak ve kamu kuruluşlarınınca istenecek ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek, Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri ve diğer yasal mevzuatla Yükseköğretime verilen yetki, görev ve sorumluluklarımızı Yükseköğretim kurumları yönetim organları ve birimleri aracılığıyla yerine getirmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç.Dr.Ender BAYKUT	Müdür	0272 218 3201	ebaykut@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Dr.Cemal Hakan DİKMEN	Müdür Yardımcısı	0272 218 3204	chdikmen@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Süleyman YARIKKAYA	Müdür Yardımcısı	0272 218 3203	syarikkaya@aku.edu.tr
Yük.Sek.İsa ÇELEBİ	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0272 218 3202	icelebi@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: [dinarmyo@aku.edu.tr](mailto:dinarmyo@aku.edu.tr)

Birim Mail Adresi: [dinarmyo@aku.edu.tr](mailto:dinarmyo@aku.edu.tr)

Birim Santral Telefon Numarası:0272 218 3200

Birim Adresi: Cumhuriyet Mh. Kooperatif Cd. No:1 Dinar/Afyonkarahisar

#### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

Dinar MYO, 1993-1994 Öğretim Yılında Halıcılık-Kilimcilik ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarıyla eğitime başladı. Bu programlara 1995-1996 Öğretim Yılında İşletme Yönetimi, 2001-2002 Öğretim Yılında Pazarlama Programı, 2003-2004 Öğretim Yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, 2008-2009 Öğretim Yılında Bilgisayar Programcılığı, 2009-2010 Öğretim Yılında Elektronik Teknolojisi, 2013-2014 Öğretim yılında Moda Tasarımı Programları eklenmiştir.Kampüs alanında bulunan 1.296 m<sup>2</sup> lik derslik binasına (A BLOK) 1997' de taşınmıştır. Temeli 17 Haziran 2002 tarihinde atılan yeni binamız 2004-2005 Öğretim Yılında (B BLOK) hizmete açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda ayrıca 3 Katlı İdari bina ve yeni yapılan Sosyal Tesis binası ile toplam Üç adet binamız vardır. Meslek Yüksekokulumuzun 13.277 m<sup>2</sup> lik kullanım alanınının 4.675 m<sup>2</sup> lik alanı kapalı alandır. 8.602 m<sup>2</sup> açık alanımız, 1 kütüphane, 500 m<sup>2</sup> lik kantin, Kimya, Bilgisayar ve Elektronik Laboratuvarı ile basketbol, voleybol ve tenis kortundan oluşan spor kompleksimiz yer almaktadır. Konferans Salonu yer almaktadır.

#### 1.3.3. Örgüt Yapısı





### a) Bilgisayar Programcılığı Bölümü

Bu başlıkta bölümün amacı, tarihçesi, öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı vb. bilgilere yer verilecektir.

Bilgisayar Programcılığı; Tüm dünyaya paralel olarak Türkiye’de de hızla gelişen ve neredeyse her iş kolunda uygulanabilen bir meslek haline gelmiştir. Bu programda endüstrinin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım projelerinde çalışabilecek, Gerektiğinde araştırma-geliştirme yapabilecek kişilerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayar Programcılığı programı Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2008 yılında kurulmuştur. Bilgisayar Teknolojileri bölümünde kadrolu olarak görev yapan iki öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programının eğitim ve öğretim süresi iki yıl olup, yaz döneminde 30 iş günü zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programı öğrenci alımına 2008-2009 eğitim öğretim yılında başlanmış olup bölüm ilk mezunlarını 2010 yılında vermiştir.

**Tablo 2: Bilgisayar Programcılığı Yönetimi**

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr.Gör.SüleymanYARIKKAYA	Bölüm Başkanı	272 2183203	syarikkaya@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN	Bölüm Başkan Yardımcısı	2722183204	chdikmen@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Mehmet YALVAÇ	Üye		

**Tablo 3: Bilgisayar Programcılığı Bölümü Komisyon Bilgileri**

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN
Sınav Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN
Mezuniyet	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN-Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN-Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Staj	Öğr.Gör.SüleymanYARIKKAYA-Öğr.Gör.Dr.CemalH.DİKMEN-Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Muafiyet ve İntibak	Öğr.Gör.SüleymanYARIKKAYA-Öğr.Gör.Dr.CemalH.DİKMEN-Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	Öğr.Gör.Dr.CemalH.DİKMEN
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Web Tasarım	Memur Muhammed M.CEYLAN
Akademik Teşvik	Öğr.Gör.SüleymanYARIKKAYA-Öğr.Gör.Dr.CemalH.DİKMEN-Öğr.Gör.Dr.Özge SÖNMEZLER

### b) Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Bölümü

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2003-2004 Öğretim Yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu’nda Muhasebe ve Vergi Bölümü altında kurulmuş olup, hâlen ön-lisans düzeyinde yürütülmektedir. Bölümde kadrolu olarak görev yapan 1 doktor öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi iki yıldır. Tüm bölümlerin Dinar Kampüsü içerisinde yer alması öğretim elemanlarının yüksekokula erişimini ve eğitim vermelerini kolaylaştırmaktadır.

**Tablo-2 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Yönetimi**

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN	Bölüm Başkanı	227218 3213	hertan@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ	Bölüm BaşkaYardımcısı	272218 3208	naltintaş@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Hülya D.KOLANCI	Üye	272218 3205	hulyadundar@aku.edu.tr

**Tablo 3: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Komisyon Bilgileri**

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN

Sınav Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN
Mezuniyet	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN-Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN-Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Staj	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN-Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ- Öğr.Gör.Hülya D.KOLANCI
Muafiyet ve İntibak	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN-Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ- Öğr.Gör.Hülya D.KOLANCI
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Web Tasarım	Memur Muhammed M.CEYLAN
Akademik Teşvik	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN-Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ- Öğr.Gör.Hülya D.KOLANCI
...	

c) Moda Bölümü öğrenci alımı yoktur.

d) Hukuk Bölümü yeni açılmıştır.

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

**Tablo 4:** Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	3147	3147	3147
Açık Alan (m <sup>2</sup> )	2639	2639	2639

**Tablo 5:** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
Eğitim	2	2560	Eğitim
Kütüphane	1	39	Eğitim
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	217	217 KOLTUK	Eğitim
Sosyal Alanlar	2	190+200	Etkinlik
Açık Spor Tesisleri	1	900	Spor
İdari	2	1680	Uygulama
<b>Toplam</b>		<b>5786</b>	

**Tablo 6:** Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	1						1
Sınıf	6						6
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	1	2				3
	Araştırma						
	Diğer						
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>2</b>					<b>10</b>

**Tablo 7:** Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	7	200	9	22,22
İdari Personel Çalışma Odası	8	238	8	29,79
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>438</b>	<b>17</b>	<b>52,01</b>

**Tablo 8:** Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu						1	1
Toplantı Salonu	1						1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>					<b>1</b>	<b>2</b>

**Tablo 9:** Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m <sup>2</sup> )
Birim Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası	1		24
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası	7		200
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri	1		39
<b>Toplam</b>	<b>9</b>		<b>263</b>

**Tablo 10:** Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	187	170
	Lokanta			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)	1	200	180
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
Spor	Açık Spor Tesisleri	1	900	40
	Açık Otopark	1	400	20
	Diğer			
<b>Toplam</b>				

**Tablo 11: Diğer Hizmet Alanları**

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1	52
Depo	1	52
Ambar	1	52
Mescit	3	15
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	187
Toplantı Salonu	1	50
Atölye	4	65
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>473</b>

#### 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları**

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	161	130.607,57	48	126.170,27	48	106.271,123
Taşıtlar	11	4.764,01	11	4.284,93	11	4.284,93
Demirbaşlar		407.972,16				516.863,94

**Tablo 13:** Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	11	4.764,01	11	4.284,93	10	4.284,93
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
<b>Toplam</b>						

**Tablo 14:** Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
90	85	100

Tabloda taşınırların etkin kullanım oranına (%) yer verilecek ve ilgili açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

$$\text{Taşınırların etkin kullanım oranı} = \left[ 100 - \left( \frac{\text{Kayıttan düşen taşınırlar}}{\text{Mevcut taşınırlar}} \times 100 \right) \right]$$

### 1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 15:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	128	109	110
Dizüstü Bilgisayar	17	17	16
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	17	15	14
Slayt Makinesi			
Yazıcı	24	22	20
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı	2	2	2
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz	1	1	
Episkop			
Barkot Okuyucu	1	1	1
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	8	8	8
Televizyon	7	7	5
Müzik Seti	1	1	
...			
<b>Toplam</b>			

**Tablo 16:** Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
-	-

**Tablo 17:** Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2019	2020	2021
Basılı Yayınlar	-	-	-
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
<b>Toplam</b>			

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

#### 1.3.6.1. Akademik Personel

**Tablo 18:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	1
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	12	12	13
Öğr. Gör.	1	1	1
<b>Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>Genel Toplam</b>			

**Tablo 19:** Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar					3	3
Muhasebe ve Ver.Uyg.			1		3	4
Moda Tasarım					4	4
Ceza İnfaz ve Koruma Hiz.						
<b>Toplam</b>			1		10	10

**Not:** “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı” tablosunda yer alan ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

**Tablo 20:** Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	14	14	13
Öğrenci Sayısı	55	49	47
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	0,25	0,28	0,27

**Not:** “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı” tablosundaki ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

**Tablo 21:** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Pr.					3	3
Muhasebe ve Ver.Uyg.pr.			1		3	4
<b>Toplam</b>			1		6	7

**Tablo 22:** Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-

**Tablo 23:** Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör.	Ak-Bilgi.işlem.D.Bşk	2012/2020
Aiit.Bölüm Bşk	Öğr.Gör.	Rektörlük Aiit.Bl.Bşk	2010/2020
Muhasebe ve Ver.Uyg.	Öğr.Gör.	Uluslararası İlişkiler	2019/2020
Moda Tasarımı	Öğr.Gör.	Afyon MYO	2015/2020
Moda Tasarımı	Öğr.Gör.	Ak-Güzel Sanat. Fak	2011/2020
Ceza İnfaz ve Kor. Hiz.	Öğr.Gör.	Ak-Hukuk Fakültesi	2020/2022

**Tablo 24:** Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği lke ve niversite
-	-	-	-

**Tablo 25:** Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2019	2020	2021
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	-	-

**Tablo 26:** Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği lke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-	-



**Tablo 27:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

**Tablo 28:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı				1		1	57
Öğretim Üyesi Oranı (%)				1			
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	10	1	2		14	41
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)							
<b>Toplam Personel Sayısı</b>							
<b>Akademik Personel Oranı (%)</b>							

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

**Tablo 29:** Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı							1	1
Öğretim Üyesi Oranı (%)							5	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	2	7		1		2	14
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	20	30		5		20	
<b>Toplam Akademik Personel Sayısı</b>	2	2	7		1		2	15
<b>Toplam Akademik Personel Oranı(%)</b>								

**Tablo 30:** Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi			1	5	1
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	7	3,5	7	4	14
<b>Toplam</b>	<b>7</b>		<b>8</b>		<b>15</b>

**Tablo 31:** Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	<b>1</b>		
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	<b>8</b>		<b>3</b>
<b>Toplam</b>	<b>9</b>		<b>3</b>

**Tablo 32:** Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
-	<b>14</b>	<b>15</b>

**Tablo 33:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
14	14	15

Tablo, son üç yılda biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

**Tablo 34:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
AKUSEM	Eylül-2021	8

**Tablo 35:** Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	83,93	88,03

#### 1.3.6.2. İdari Personel

**Tablo 36:** İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	10	4		6
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1			1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	1			1
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	6			6
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>

**Tablo 37:** İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	
Tekniker	1	1	1
Bilgisayar işl.	3	3	3
Memur	1	2	2
Hizmetli	1	1	1
Sürekli İşçi	6	6	6
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>14</b>

**Tablo 38:** İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1		3	2	7	1		14	40,16
Oran (%)									

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

**Tablo 39:** İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	3	2	4	3	1	5		18
Oran (%)								

**Tablo 40:** İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	0,28	8	1,12	10
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler	1	0,14			1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler			1	0,14	1
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			6	0,84	6
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>0,42</b>	<b>15</b>	<b>2,10</b>	<b>18</b>

#### 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	3	9	3	2		18
Oran (%)	0,18	0,54	1,62	0,54	0,36		3,24

**Tablo 42:** İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi
Tüm İdari Personel	21.05.2021 21-12-2021	Uzaktan Eğt.	Birim bazlı tüm konuları	21.05.2021 21.12.2021
Sadet UYAN	14.09.2021	İ.İ.B.F	Öğrenci İşleri	1 Gün
MuhammedM.CEYLAN	14.09.2021	İ.İ.B.F	Öğrenci İşleri	1 Gün
İsa ÇELEBİ	21.10.2021	Bilgi İşlem.Dai.	Kişisel Ver.Kor.Kan.Top.	1 Gün

**Tablo 43:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

**Tablo 44:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

**Tablo 45:** İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	71,11	73,85

### 1.3.7. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.7.1. Eğitim Hizmetleri

**Tablo 46:** Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bilgisayar programcılığı	2008	1			1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2003	1			1
Moda Tasarım	2013	1			1
Ceza İnfaz ve Koruma Güv.Hiz	2021	1			1
<b>Toplam</b>					

**Tablo 47:** Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
Ceza İnfaz ve Koruma Güv.Hiz.	2021	1 yıl

**Tablo 48:** Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-

**Tablo 49:** Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2019	2020	2021
Bilgisayar Programcılığı	-	-	1-20 Ekim 2021
Muhasebe ve Ver.Uyg.	-	-	1-30 Ekim 2021

**Tablo 50:** Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör.Turgay ERDEMİR-Amasya Üniversitesi Öğr.Gör.Üzeyir FİDAN-Uşak Üniversitesi	1-20 Ekim 2021
Muhasebe ve Ver.Uyg.	Doç Dr.Banu DEMİRHAN-AKÜ-Afyon MYO Ünal TÜKENMEZ-Mali Müşavir	1-30 Ekim 2021

**51:** Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı
-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 52:** Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	25	25	-	100	25	26	-	104	25	29	-	116
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	20	23	-	115	25	23	2	92	25	18	7	72
Moda Tasarımı	20	7	13	35	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>65</b>	<b>55</b>	<b>13</b>		<b>50</b>	<b>49</b>	<b>2</b>		<b>50</b>	<b>47</b>	<b>7</b>	

**Tablo 53:** Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	55	118	49	102	47	94
<b>Toplam</b>						

**Tablo 54:** Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	-	-	2	-	-	1
Dikey Geçiş						
...						
<b>Toplam</b>			<b>2</b>			<b>1</b>



**Tablo 55:** Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Bilgisayar Programcılığı	9	26	29
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	12	20	18
Moda Tasarımı	3	-	-
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>46</b>	<b>47</b>

**Tablo 56:** Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Programcılığı	21	50	71							21	50	71	52
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	20	34	54							20	34	54	40
Moda Tasarımı	6	3	9							6	3	9	0,6
Elektronik Teknolojisi	0	2	2							0	2	2	
Geleneksel El Sanatları	0	1	1							0	1	1	
İşletme Yönetimi (iö)				1	0	1				1	0	1	
<b>Toplam</b>	<b>48</b>	<b>90</b>	<b>138</b>							<b>48</b>	<b>90</b>	<b>138</b>	

**Tablo 57:** Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			

**Tablo 58:** Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2019	2020	2021
-	-	-

**Tablo 59:** Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	57	41
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	81	58
<b>Toplam</b>	<b>138</b>	<b>99</b>

**Tablo 60:** Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Adana	1	Afyonkarahisar	51
Ağrı	2	Aksaray	1
Ankara	1	Ardahan	3
Aydın	5	Balıkesir	1
Bilecik	2	Bolu	1
Bursa	5	Çanakkale	1
Çankırı	1	Çorum	1
Denizli	4	Diyarbakır	1
Düzce	1	Erzincan	1
Erzurum	2	Eskişehir	1
Gaziantep	1	Giresun	1
Hatay	1	Iğdır	1
Isparta	1	İstanbul	2
İzmir	5	Kahramanmaraş	1
Karabük	1	Karaman	1
Kars	2	Kastamonu	2
Kırıkkale	1	Kocaeli	1
Konya	2	Manisa	3
Mardin	4	Mersin	3
Muğla	2	Muş	1
Nevşehir	1	Niğde	1
Ordu	3	Osmaniye	1
Sivas	3	Şanlıurfa	2
Şırnak	1	Tokat	1
Van	3	<b>Toplam</b>	138

**Tablo 61:** Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			

**Tablo 62:** Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				

**Tablo 63:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2019	2020	2021
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

**Tablo 64:** Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			

**Tablo 65:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			

**Tablo 66:** Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bilgisayar Programcılığı	12		6		17	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	9		10		15	
Moda Tasarımı	9		6		3	
Geleneksel El Sanatları	1		1		-	
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1		-		-	
İşletme Yönetimi	1		-		-	
<b>Toplam</b>	<b>33</b>		<b>23</b>		<b>35</b>	

**Tablo 67:** İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Bilgisayar Programcılığı	12	6	10
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	9	10	13
Moda Tasarımı	6	6	-
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>23</b>

**Tablo 68:** Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	9	15	16	26	13	5	42	17	40
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	12	10	12	20	9	45	36	10	27
Moda Tasarımı	3	4	13	9	13	14	9	4	44
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>41</b>	<b>55</b>	<b>35</b>	<b>64</b>	<b>87</b>	<b>31</b>	<b>111</b>

$$\text{Mezun Oranı} = \frac{\text{İlgili dönemde mezun olan öğrenci sayısı}}{\text{Mezun olabilmeye durumuna gelen toplam öğrencilerin sayısı}}$$

**Tablo 69:** Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	10	7	70	26	13	43	42	17	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	5	1	20	20	9	45	36	10	
Moda Tasarımı	4	1	25	3	13	43	9	4	
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>9</b>		<b>49</b>			<b>87</b>	<b>31</b>	

**Tablo 70: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi**

2019	2020	2021
0	60,21	59,05

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık öğrenci memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### 1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 71: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları**

Şirket Türü	2019	2020	2021
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
<b>Toplam</b>			

**Tablo 72: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri**

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-

**Tablo 73: Proje Bilgileri**

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...					
<b>Toplam</b>					

**Tablo 74:** Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2019		2020		2021	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
...						
<b>Toplam</b>						

**Tablo 75:** Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2019	2020	2021
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...			
<b>Toplam</b>			

**Tablo 76:** Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-

Tablo biriminiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka başvurusu bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 77:** Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 78:** Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 79:** Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
<b>Toplam</b>			

**80:** Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	-	-	-
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı</b>			
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı			
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı</b>			

**Tablo 81:** ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>								



**Tablo 82:** Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal	-	-	-
Uluslararası	-	-	-
<b>Toplam</b>			

**Tablo 83:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2019	2020	2021
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>					

**Tablo 84:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2019	2020	2021
-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>						

### 1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

**Tablo 85:** Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	-

**Tablo 86:** Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-

**Tablo 87:** Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
-	-	-	-	-

**Tablo 88:** Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Bitkisel Atık Yağ Toplama	Çevre-Geri Dönüşüm	Halk	20 Aralık 2021 24 Ocak 2022	30 Öğrenci

**Tablo 89:** Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

**Tablo 90:** Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

**Tablo 91:** Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2019	2020	2021
-	-	-

**Tablo 92:** Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Seminer			1
Sergi			
Program Eğitimi			
Panel			1
Konferans			2
Konser			
Kurs			
Film Gösterimi / Belgesel			
Söyleşi / Dinleti			
Tiyatro			
Sempozyum			
Kongre			
Toplantı			2
Festival			
Tören			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları			
Özel Günler			
Gezi			2
.....			
<b>Toplam</b>			

**Tablo 93:** Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Pınarlı köyü ilkokulu ziyareti	Tanıtım	20.12.2021

**Ziyaret Edilen/Eden Kurum Sütunu:** Bu sütunda,

- 1) Biriminizden diğer kurumlara yapılan tanıtıcı ziyaretlere,
- 2) Diğer kurumlardan biriminizi tanıma amaçlı yapılan gezilere,
- 3) Biriminizin katıldığı eğitim fuarları vb. üniversiteyi ve biriminizi tanıtıcı faaliyetlere yer verilecektir.

**Tablo 94:** Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2019	2020	2021
KYK	1	-	-
Türkiye Engel. Vakfı	1	1	-

**Tablo 95:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
Teknik hizmetler	3	3	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

**Tablo 96:** Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2019	2020	2021
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>					

**Tablo 97:** Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-

**Tablo 98:** Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-

**Tablo 99:** Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
0	0	81,73

#### 1.3.7.4. İdari Hizmetler

**Tablo 100:** İhalelere İlişkin Bilgiler

İhale Adı	İhale Türü	İhale Şekli	İhale Tarihi	İhale Tutarı
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				

**Tablo 101:** Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Temizlik Malzemesi alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	22.10.2021	3.335,75
Kırtasiye Malzemesi alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	22.10.2021	2.403,10
Su alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	21.09.2021	1998
Elektrik ve Aydınlatma Malzemesi alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	26.11.2021	1.725,75
Boya Alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	03.12.2021	1000
Bilişim Malzemeleri alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	03.12.2021	550
Yangın söndürme cihazlarının dolumu	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	03.06.2021	2.239,41

**Tablo 102:** İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Dinar İlçe Mil.Eğt.Müdürlüğü	Sosyal Etkinlik-Kardeş Köy Okulu	2021



### 1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Tablo 103:** Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr Ender BAYKUT	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr.Gör.Dr Cemal Hakan DİKMEN	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör Süleyman YARIKKAYA	Müdür Yardımcısı
Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr.Gör Hülya DüNDAR KOLANCI	Tasarım Bölüm Bşk V.
Öğr.Gör Mukadder AKSAKAL	Üye

**Tablo 104:** Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
-	-	-

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Eğitim Öğretimde Kaliteyi artırmak ,İşletmelere ara eleman sağlamak amacıyla en az 50 öğrenci göndermek, Daha kaliteli Eğitim-Öğretim için mevcut laboratuvarlardaki bilgisayarların yenilenmesini sağlamaktır.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Ders Programlarının çağın gereklerine göre yenilemek ve çağdaş eğitim araç gereçleriyle desteklemek. Öğrencinin gideceği staj yerlerinde seçici olmak Bilgisayar Laboratuvarlarının ve uygulama alanlarının sayısını artırmak;

1-Dinar Meslek Yüksekokulu'nu bir yıl içerisinde hukuk alanında **Tematik** bir okul haline getirerek **Dinar Adalet Meslek Yüksekokulu'na** dönüştürmek.

2-Hukuk Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nı, 2022 sonu itibariyle öğrenci alabilecek konuma getirmek.

3-Meslek yüksekokulumuza bir yıl içerisinde Hukuk bölümü altında Adalet, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği ile Özel Güvenlik ve Koruma, programlarını açmak.

4-Dinar Cumhuriyet Başsavcılığı ile altı ay içerisinde protokol yapmak.

5-Yüksekokulumuzda aktif durumda bulunan bölümlerin akran değerlendirmesini tamamlamak.

6-Yüksekokulumuz Akademik Personelinin, Eğiticilerin Eğitimi Programlarına her yıl Eylül ayının ilk haftasında katılmasını sağlamak.

7-Öğrencilerimizin mesleki gelişimine yönelik katkı sağlayacak nitelikte her yarıyıl için en az 3 adet etkinlik düzenlemek.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 105:** Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2019	2020	2021
9.4.1.00.2.01	154.639,29	158.997	182.828,5
9.4.1.00.2.01	335.770,84	318.312,09	349.118,7
9.4.1.00.2.02.01	191.256,54	187.311,23	225.807,4
9.4.1.00.2.03.8	2719,90	-	1000
9.4.1.00.2.3.7	398,84	1371,16	-
9.4.1.00.2.03.2	592,50	-	1998
9.4.1.00.2.3.8	247,94	-	-
9.4.1.00.2.6	4395,97	-	2239,41
9.4.1.00.2.03.2	1982,40	1624,48	1725,75
9.4.1.00.2.03.2.9	250,0	350,00	-
9.4.1.00.2.03.2.7	885,00	-	-
9.4.1.00.2.03.2	1993,0	6897,34	3335,75
<b>Toplam</b>	<b>694.932,22</b>	<b>674.863,3</b>	<b>768.053,51</b>

#### 106: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
Temel maaşlar 01.01.10.01	182.828,5	182.828,5	182.828,5	100	100
Ödenekler 01.01.30.01	349.118,7	349.118,7	349.118,7	100	100
Sosyal güvenlik prim ödemeleri 02.01.10.01	225.807,4	225.807,4	225.807,4	100	100
Yurt İçi Geçici Görev yollukları 03.03.10.01	6.614,00	6.614,00	6.614,00	100	100
Temizlik Malzemesi alımı 03.02.20.02	3.335,75	3.335,75	3.335,75	100	100
Kırtasiye Malzemesi alımı 03.02.10.01	2.403,10	2.403,10	2.403,10	100	100
Su alımı 03.02.20.01	1998	1998	1998	100	100
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi 03.02.90.09	1.725,75	1.725,75	1.725,75	100	100
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı 03.08.10.02	1000	1000	1000	100	100
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 03.07.30.02	550	550	550	100	100
Laboratuvar Malzemesi 03.02.60.01	2.239,41	2.239,41	2.239,41	100	100
<b>Toplam</b>	<b>777.620,61</b>	<b>777.620,61</b>	<b>777.620,61</b>		

**Tablo 107:** Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2019			2020			2021		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öz Gelir									
<b>Toplam</b>									

**Tablo 108: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları**

Ekonomik Kodlar	2019			2020			2021		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Cari Transferler									
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
<b>Toplam</b>									

Birimimizde Döner Sermaye Gelirleri bulunmamaktadır.

**Tablo 109: Döner Sermaye Gelirleri**

Gelir Kodu	2019		2020			2021		
	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>Toplam</b>			<b>Toplam</b>		

Birimimizde Döner Sermaye Gelirleri bulunmamaktadır.

**Tablo 110: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri**

Birimimizde Döner Sermaye Gelirleri bulunmamaktadır.

2019			2020			2021		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Üyesi Sayısı	Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Üyesi Sayısı	Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Üyesi Sayısı	Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

#### 3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay denetçileri tarafından yapılan inceleme raporlarında okulumuz ile ilgili bulgu bulunmamaktadır.

#### 3.1.2.2. İç Denetim

İç denetim birimi tarafından yapılan incelemelerde okulumuz ile ilgili bulgu bulunmamaktadır.

### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 111:** Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			2
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	3	3	4
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			50
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı		8	8
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	14	9	8
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	100	100	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	13	8	7
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	271	163	138
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	47	49	50
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı			
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	37	39	35
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	24	46	47

P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	64	117	134
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı			
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (□)			
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(□)			
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	1
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	1
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	-	60,21	59,05
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	-	83,93	88,03
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	-	71,11	73,85
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	81,73
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı			
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (□)			
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m <sup>2</sup> )			
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]			
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			2
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	3	3	4
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			50
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	14	9	8
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	100	100	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	13	8	7
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	271	163	138
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	47	49	50
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			

## **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1. GÜÇLÜ YÖNLER**

Meslek Yüksekokulumuz hem konum hem de nitelik ve nicelik açısından çerçevesindeki birimleri destekleyebilecek niteliktedir. Teknik yeterliliği açısından Meslek Yüksekokulları içinde önemli bir yere sahiptir. Programlarımızda ana branş öğretim elemanları mevcuttur. Merkezi konumumuz nedeni ile gelişme potansiyelimiz vardır.

### **4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

İlçemizde Kredi Yurtlar Kurumunun bulunması stratejik hedeflerimizin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacaktır.

### **4.3. DEĞERLENDİRME**

Fiziksel imkanlar ve öğretim elemanı açısından birçok meslek yüksekokullara göre avantajlıyız. Yeni program açılması için alt yapı olarak yeterliyiz. İlçemizde Kredi Yurtlar Kurumunun bulunması nedeniyle barınma sorunu yoktur. Coğrafi konum (İklim, Karayolu, Havayolu, Tren Yolu) olarak tüm yolların kesişmesi nedeniyle avantajlı durumdayız. Merkeze uzak olmamız görülen en olumsuz yönümüzdür.

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı ilk meslek yüksekokullardan birisi olması nedeni ile fiziki olarak yeterli durumdadır. İş imkanı fazla olan mesleklere yönelik yeni program açma çalışmaları devam etmektedir. Öğrenci azlığı nedeni ile alt yapısı ve öğretim elemanı açısından yeterli olan bölümlere yeni program açılabilmesi için gerekli araştırmalar yapılmaktadır.

## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Dinar Meslek Yüksekokulu-04.01.2021)

Doç. Dr. Ender BAYKUT

Müdür



## EK-2:BİRİM YÖNETİM KURULU

Oy birliğiyle karar verildi

Doç. Dr. Ender BAYKUT

Müdür

Öğr.Gör.Dr. Cemal Hakan DİKMEN

Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör. Süleyman YARIKKAYA

Müdür Yardımcısı

Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN

Muhasebe ve Vergi Böl.Bşk.

(Üye)

Öğr.Gör. Hülya Dünder KOLANCI

Tasarım Böl. Bşk.V.

(Üye)

Öğr.Gör. Mukadder AKSAKAL

(Üye)