

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ağustos, 2022

Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin Ertan

Öğr.Gör. Nasuh Altıntaş

## 0. GİRİŞ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2003-2004 Öğretim Yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu'nda Muhasebe ve Vergi Bölümü altında kurulmuş olup, hâlen ön-lisans düzeyinde yürütülmektedir. Bölümde kadrolu olarak görev yapan 1 doktor öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi iki yıldır. Tüm bölümlerin Dinar Kampüsü içerisinde yer alması öğretim elemanlarının yüksekokula erişimini ve eğitim vermelerini kolaylaştırmaktadır.

### 1-ÖĞRENCİLER

Bu bölümde Dinar Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının öğrencilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

#### 1.1.Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olması gerekmektedir. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmiş ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmiştir.

##### 1.1.1. Programa kabul edilen öğrencilerin niteliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Dinar Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır. Son beş yılda programa alınan öğrencilerin ve mezunların sayıları Tablo 1.1'de verilmiştir.

**Tablo 1.1 Programa Alınan Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Öğrenci/Mezun | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------|------|------|------|------|------|
| Öğrenci       | 20   | 26   | 27   | 18   | -    |
| Mezun         | 9    | 6    | 9    | 10   | 10   |

### 1.1.2. Öğrencilerin giriş derecelerine ilişkin bilgiler

Tablo 1.2’de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları belirtilmiştir.

**Tablo 1.2. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler**

| Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı |           | Giriş Başarı Sayısı |           | Yerleştirme Puan Türü |
|--------------|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------|
|              |           |                               | En Yüksek   | En Düşük  | En Yüksek           | En Düşük  |                       |
| 2022         | -         | -                             | -           | -         | -                   | -         | TYT                   |
| 2021         | 25        | 1                             | 212,17227   | 187.82817 | 1.272.202           | 1.726.684 | TYT                   |
| 2020         | 25        | 22                            | 234.97187   | 193.49124 | 1.260.322           | 1.707.261 | TYT                   |
| 2019         | 25        | 23                            | 273.28759   | 195.37578 | 516591              | 1.558.891 | TYT                   |
| 2018         | 25        | 15                            | 311.63078   | 189.40837 | 291173              | 1.714.957 | TYT                   |

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları yıllara göre farklılık göstermektedir. İlgili göstergelerin yıllara göre değişiminin öğrenci tercihlerinden ve kontenjanlardan kaynaklandığı düşünülmektedir. Programa kabul edilen öğrencilerin giriş puanlarından, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip oldukları anlaşılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

### 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmıştır. Muhasebe ve Vergi Bölümü yatay hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Yatay Geçiş Komisyonu:

- 1) Doç. Dr. Öğr. Üyesi Ender BAYKUT
- 2) Öğr. Gör. Süleyman YARIKKAYA
- 3) Öğr. Gör. Cemal Hakan DİKMEN

#### 1.2.1 Yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri

Son beş yıl içerisindeki yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal hakkındaki bilgiler Tablo 1.3'te verilmiştir.

**Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

| Akademik Yıl <sup>1,2</sup> | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci sayısı |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 2022                        | -                                         |
| 2021                        | -                                         |
| 2020                        | 2                                         |
| 2019                        | -                                         |
| 2018                        | 1                                         |

1 İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. 2 Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

### 1.2.2 Ders muafiyeti

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet Komisyonu tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

**Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

| Üniversite Başarı Katsayısı | Üniversite Başarı Notu | Diğer Karşılıklar |      |                                  |             | Üniversite Başarı Notu Aralığı |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 4,0                         | AA                     | 5                 | A    | Mükemmel / Excellent             | > 3,50      | 90 – 100                       |
| 3,5                         | BA                     | 4                 | B    | Pekiyi / Very Good               | 3,25 – 3,50 | 85 – 89                        |
| 3,0                         | BB                     | 3                 | C    | İyi / Good                       | 2,75 – 3,24 | 75 – 84                        |
| 2,5                         | CB                     | 2                 | D    | Orta / Good Satisfactory         | 2,50 – 2,74 | 70 – 74                        |
| 2,0                         | CC                     | 1                 | E    | Geçer / Satisfactory             | 2,00 – 2,49 | 60 – 69                        |
| 1,5                         | DC                     |                   | FX-F | Şartlı Geçer / Pass / Sufficient | 1,50 – 1,99 | 50 – 59                        |
| 1,0                         | DD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 1,00 – 1,49 | 40 – 49                        |
| 0,5                         | FD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 0,50 – 0,99 | 30 – 39                        |
| 0,0                         | FF                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | < 0,50      | 0 – 29                         |



### 1.3. Öğrenci Hareketliliği

Öğrenci değişimi kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABI değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bölüm bazında anlaşma bulunmamaktadır. Son 5 yıl içerisinde Erasmus öğrenci hareketliliği ve Mevlana ve Farabi değişim programlarına öğrenciler tarafından başvuru yapılmamıştır.

### 1.4. Danışmanlık Hizmetleri

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

#### 1.4.1. Danışmanlık hizmetlerinin kapsamı

Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir.

#### 1.4.2 Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetlerine katkıları

Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri iki öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Her sınıf için bir öğretim elemanı bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Bu kapsamda Tablo 1.5’de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

**Tablo 1.5. Öğrenci Danışmanlıkları**

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN                     | ÖĞRENCİ SAYISI |
|------------|------------------------------|----------------|
| 2022       | -                            | -              |
| 2021       | Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ      | 18             |
| 2020       | Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN | 23             |
| 2019       | Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ      | 23             |
| 2018       | Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ      | 15             |

### 1.5. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav

Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır. Bu yöntemler şeffaf, adil ve tutarlı niteliktedir. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.6'da belirtilmiştir.

**Tablo 1.6. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Akademik Yıl <sup>1</sup> | Sınıf <sup>2</sup> |    | Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------|--------------------|----|------------------|----------------|
|                           | 1                  | 2  | Ön-Lisans        | Ön-Lisans      |
| 2022                      | -                  | 14 | 14               | 10             |
| 2021                      | 18                 | 24 | 42               | 10             |
| 2020                      | -                  | 22 | 22               | 9              |
| 2019                      | -                  | 16 | 16               | 6              |
| 2018                      | -                  | 3  | 3                | 9              |

<sup>1</sup> İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. <sup>2</sup> Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

#### **1.5.1. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntemler**

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Birimlerinden OBS üzerinde alınan "ilişik kesme" belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

#### **1.5.2. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,

3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı için program eğitim amaçları tanımlanmıştır. Tanımlanan program eğitim amaçları Tablo 2.1'de verilmiştir.

**Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları**

|      |                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEA1 | İşletmelerde meydana gelen ve para ile ifade edilebilen işlemleri kayıtlara geçirerek bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesini sağlamak |
| PEA2 | Muhasebe paket programları ile klasik olarak öğrendikleri muhasebeyi bilgisayarda uygulama becerisini kazanarak, muhasebecilik konusunda mesleki yeterlilik kazanmak  |
| PEA3 | Finansal tabloların hazırlanmasını ve analizini yapabilmek                                                                                                            |
| PEA4 | Ticarî hayatta kullanılan belgeleri tanımak ve doldurmak                                                                                                              |
| PEA5 | Vergi hukuku, ticaret hukuku, borçlar hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku ve diğer mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak                                               |

Tablo 2.1 incelendiğinde, bu amaçların; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uyduğu anlaşılmaktadır.

### 2.2. Bölüm Özgörevleri

Bölümün özgörevi; alanı ile ilgili piyasanın ihtiyaç duyduğu, işletmelerin muhasebe bölümlerinde çalışabilecek, gerektiğinde araştırma-geliştirme yapabilecek elemanlar yetiştirmektir.

### 2.3. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

#### Üniversite Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Kurum, fakülte ve bölümün ölgörevlerinin (misyonu) uyumlu olduğu görölmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, öğretim amaçları ile bölüm ölgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyumluluk durumu Tablo 2.2.'de gösterilmiştir.

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu**

|                               | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              | DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (PEA) | Misyon                                                                                                                                                           | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                       | Misyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                                               | Misyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır. | Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir. | Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeterek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir. | Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktadır. | Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeterek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir. | Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir bölüm olmaktadır. |
| PEA 1                         | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PEA 2                         | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PEA 3                         | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PEA 4                         | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PEA 5                         | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2.4. İç ve Dış Paydaşlar

Programın çeşitli iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek belirlenmiştir.

### 2.4.1. Programın iç ve dış paydaşları

Muhasebe ve Vergi bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Dinar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri ile Rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Bölümü İç Paydaşları;

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri,
- Programın öğrenci temsilcisi,
- Programın öğretim elemanları,
- Meslek Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin (Bilgisayar Teknolojileri) öğretim elemanları,
- Dinar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
- Dinar Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri (Meslek Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk)
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

Programın Dış paydaşları;

- Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- Mezunlar
- Sektör işletmeleri
- Meslek Odaları/Birlikler
- Diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları

## 2.5. Program Öğretim Amaçları

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Muhasebe ve Vergi Bölümü program öğretim amaçları <https://dinarmyo.aku.edu.tr/genel-bilgiler-4/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir. Programın öğretim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Muhasebe ve Vergi Bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program ders içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda meslek yüksekokul müdürlüğüne veya meslek yüksekokulu koordinatörlüğüne sunulmaktadır.

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına

erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

### 3.1. Program Çıktılarının Tanımlanması

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Bununla birlikte ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmıştır. Tanımlanan program çıktıları Tablo 3.1'de verilmiştir. Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşlarının tanımlarına uyduğu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluştuğu görülmektedir.

Tablo 3.1. Program çıktıları

| No   | Program Çıktısı                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PÇ1  | Ekonomik analiz yapabilme                                                                                                                                      |
| PÇ2  | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme                                                                                                                     |
| PÇ3  | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme                                                                                             |
| PÇ4  | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme                                             |
| PÇ5  | Finansal analiz yapabilme                                                                                                                                      |
| PÇ6  | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme                                                                       |
| PÇ7  | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme                                                                                                          |
| PÇ8  | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme                                                                                                    |
| PÇ9  | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma                                                                                    |
| PÇ10 | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme                             |
| PÇ11 | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme |
| PÇ12 | Meslekî ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme                                                                                                            |
| PÇ13 | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme                                                                                                         |

### 3.2. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi

Bilgisayar Programcılığı programının program çıktılarının nasıl değerlendirildiği bu bölümde açıklanmıştır. TYYÇ - Program Yeterlilikleri ilişkisinde dair bilgiler Tablo 3.2'de verilmiştir.

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

Program çıktılarının, program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelenmiş ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği aralarındaki ilişkiler kullanılarak açıklanmıştır.



Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu Tablo 3.3'te verilmiştir.

**Tablo 3.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu**

| Program Eğitim Amaçları (PEA) | Program Çıktıları (PÇ) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                               | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PEA1                          | 4                      | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4  | 4  | 4  | 5  |
| PEA2                          | 4                      | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 5  |
| PEA3                          | 4                      | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5  | 4  | 4  | 5  |
| PEA4                          | 5                      | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4  | 4  | 4  | 5  |
| PEA5                          | 4                      | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4  | 4  | 4  | 5  |

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

İç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Dinar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sanayi sektörleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim



üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve iki yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. Bu iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerekmektedir. Bu süreç çalışmalarından sonra somut veri kanıtlarının elde edilmesi ve sunulması planlanmaktadır.

## 5. EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Öğretim planı Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilmiştir.

**Tablo 5.1. Öğretim Plânı**

| Ders Kodu  | Ders Adı <sup>1</sup>                 | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           |                    |
|------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|            |                                       |                           | Alanına Uygun Temel Eğitim           | Alanına Uygun Öğretim | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>4</sup> |
|            |                                       |                           |                                      |                       | Alan İçi        | Alan Dışı |                    |
| 1. Yarıyıl |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| 103        | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I  | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 1                  |
| 101        | TÜRK DİLİ I                           | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 1                  |
| 109        | YABANCI DİL I                         | Türkçe                    |                                      |                       |                 | 2         |                    |
| 129        | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I       | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 2                  |
| 115        | GENEL MUHASEBE I                      | Türkçe                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| 131        | MESLEKİ MATEMATİK                     | Türkçe                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| 133        | TEMEL HUKUK                           | Türkçe                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| 119        | GENEL İŞLETME                         | Türkçe                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| 135        | İLK YARDIM                            | Türkçe                    |                                      |                       |                 | 2         |                    |
| 139        | İLETİŞİM                              | Türkçe                    |                                      |                       | 6               |           |                    |
|            |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| 2. Yarıyıl |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| 104        | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 1                  |
| 102        | TÜRK DİLİ II                          | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 1                  |
| 144        | YABANCI DİL II                        | Türkçe                    |                                      |                       |                 | 2         |                    |
| 130        | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II      | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 2                  |
| 132        | GENEL MUHASEBE II                     | Türkçe                    | 5                                    |                       |                 |           |                    |
| 146        | TİCARİ MATEMATİK                      | Türkçe                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| 134        | TİCARET HUKUKU                        | Türkçe                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| 136        | MİKRO EKONOMİ                         | Türkçe                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| 138        | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU          | Türkçe                    |                                      |                       | 3               |           |                    |
| 142        | KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ             | Türkçe                    |                                      |                       |                 | 3         |                    |

**Tablo 5.1 (Devam)**

| 3. Yarıyıl                                         |                                  |        |                       |     |       |     |   |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|--------|-----------------------|-----|-------|-----|---|
| 233                                                | MAKRO EKONOMİ                    | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 235                                                | İŞLETME YÖNETİMİ I               | Türkçe | 2                     |     |       |     |   |
| 231                                                | PAKET PROGRAMLAR I               | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 229                                                | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ   | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 227                                                | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ            | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 223                                                | KAMU MALİYESİ                    | Türkçe |                       |     | 2     |     |   |
| 215                                                | FİNANSAL YÖNETİM                 | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 213                                                | MESLEKİ YABANCI DİL I            | Türkçe |                       |     | 2     |     |   |
| 207                                                | ŞİRKETLER MUHASEBESİ             | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 205                                                | MALİYET MUHASEBESİ               | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 4. Yarıyıl                                         |                                  |        |                       |     |       |     |   |
| 238                                                | FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI        | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 236                                                | MESLEK ETİĞİ                     | Türkçe |                       |     | 2     |     |   |
| 234                                                | İŞLETME YÖNETİMİ II              | Türkçe |                       |     | 2     |     |   |
| 232                                                | PAKET PROGRAMLAR I               | Türkçe | 4                     |     |       |     |   |
| 230                                                | MALİ TABLOLAR                    | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 228                                                | VERGİ SİSTEMİ                    | Türkçe | 4                     |     |       |     |   |
| 224                                                | KONAKLAMA MUHASEBESİ             | Türkçe |                       |     | 3     |     |   |
| 218                                                | BANKA MUHASEBESİ                 | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 214                                                | MESLEKİ YABANCI DİL II           | Türkçe |                       |     | 3     |     |   |
| 210                                                | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 206                                                | MUHASEBE DENETİMİ                | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>       |                                  |        | 78                    |     | 23    | 5   | 8 |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ                        |                                  |        |                       |     |       |     |   |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ               |                                  |        |                       |     |       |     |   |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır |                                  |        | En düşük AKTS kredisi | 60  | 90    | 60  |   |
|                                                    |                                  |        | En düşük yüzde        | %25 | %37,5 | %25 |   |

1 Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz. 2 Öğretim dilini yazınız. 3 Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. 4 Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb. 5 Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

**Tablo 5.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı**

| 2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI       |                                  |   |   |      |                                           |                     |   |   |      |
|------------------------------------------|----------------------------------|---|---|------|-------------------------------------------|---------------------|---|---|------|
| I. YARIYIL / GÜZ                         |                                  |   |   |      | II. YARIYIL / BAHAR                       |                     |   |   |      |
| DERSİN KODU ve ADI                       | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | DERSİN KODU ve ADI                        | Haftalık ders saati |   |   | AKTS |
|                                          | T                                | U | L |      |                                           | T                   | U | L |      |
| 101 TÜRK DİLİ I                          | 2                                | 0 | - | 1    | 102 TÜRK DİLİ II                          | 2                   | 0 | - | 1    |
| 103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 2                                | 0 | - | 1    | 104 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 2                   | 0 | - | 1    |
| 109 YABANCI DİL I                        | 2                                | 0 | - | 2    | 144 YABANCI DİL II                        | 2                   | 0 | - | 2    |
| 115 GENEL MUHASEBE I                     | 3                                | 1 | - | 4    | 130 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II      | 2                   | 0 | - | 2    |
| 119 GENEL İŞLETME                        | 3                                | 0 | - | 4    | 132 GENEL MUHASEBE II                     | 3                   | 1 | - | 5    |
| 129 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I      | 2                                | 0 | - | 2    | 134 TİCARET HUKUKU                        | 2                   | 0 | - | 3    |
| 131 MESLEKİ MATEMATİK                    | 3                                | 0 | - | 4    | 136 MİKRO EKONOMİ                         | 3                   | 0 | - | 4    |
| 133 TEMEL HUKUK                          | 2                                | 0 | - | 4    | 146 TİCARİ MATEMATİK                      | 2                   | 1 | - | 4    |
| SG102 SEÇMELİ DERS                       | 2                                | 0 | - | 2    | SG104 SEÇMELİ DERS                        | 2                   | 0 | - | 2    |
| SG203 SEÇMELİ DERS                       | 2                                | 0 | - | 6    | SG204 SEÇMELİ DERS                        | 2                   | 0 | - | 6    |
| Toplam Kredi                             |                                  |   |   | 30   | Toplam Kredi                              |                     |   |   | 30   |
|                                          |                                  |   |   |      |                                           |                     |   |   |      |
|                                          |                                  |   |   |      |                                           |                     |   |   |      |

**Tablo 5.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı (Devam)**

| III. YARIYIL / GÜZ                 |                     |   |   |           | IV. YARIYIL / BAHAR                  |                     |   |   |           |
|------------------------------------|---------------------|---|---|-----------|--------------------------------------|---------------------|---|---|-----------|
| DERSİN ADI                         | Haftalık ders saati |   |   | AKTS      | DERSİN KODU ve ADI                   | Haftalık ders saati |   |   | AKTS      |
|                                    | T                   | U | L |           |                                      | T                   | U | L |           |
| 100 STAJ I                         | 0                   | 0 | - | 4         | 206 MUHASEBE DENETİMİ                | 2                   | 1 | - | 3         |
| 203 VERGİ HUKUKU                   | 2                   | 0 | - | 3         | 210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | 2                   | 1 | - | 3         |
| 205 MALİYET MUHASEBESİ             | 2                   | 1 | - | 3         | 218 BANKA MUHASEBESİ                 | 2                   | 1 | - | 3         |
| 207 ŞİRKETLER MUHASEBESİ           | 2                   | 1 | - | 3         | 228 VERGİ SİSTEMİ                    | 2                   | 1 | - | 4         |
| 215 FİNANSAL YÖNETİM               | 2                   | 1 | - | 3         | 230 MALİ TABLOLAR                    | 2                   | 1 | - | 3         |
| 227 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ          | 3                   | 0 | - | 3         | 232 PAKET PROGRAMLAR II              | 2                   | 1 | - | 4         |
| 229 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | 2                   | 0 | - | 3         | 238 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI        | 2                   | 1 | - | 3         |
| 231 PAKET PROGRAMLAR I             | 2                   | 1 | - | 3         | SG106 SEÇMELİ DERS                   | 2                   | 0 | - | 3         |
| 233 MAKRO EKONOMİ                  | 3                   | 0 | - | 3         | SG107 SEÇMELİ DERS                   | 1                   | 1 | - | 2         |
| SG201 SEÇMELİ DERS                 | 1                   | 1 | - | 4         |                                      |                     |   |   |           |
| <b>Toplam Kredi</b>                |                     |   |   | <b>32</b> | <b>Toplam Kredi</b>                  |                     |   |   | <b>28</b> |

<sup>1</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

**Tablo 5.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**

| Dersin Kodu ve Adı               | Haftalık Ders Saati |   |   | AKTS | Alan İçi | Alan Dışı |
|----------------------------------|---------------------|---|---|------|----------|-----------|
|                                  | T                   | U | L |      |          |           |
| 1. Yarıyıl (Güz)                 |                     |   |   |      |          |           |
| 109 İngilizce I                  | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 111 Almanca I                    | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 113 Fransızca I                  | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 135 İlk Yardım                   | 2                   | 0 | 0 | 3    | HAYIR    | EVET      |
| 137 Çevre Koruma                 | 2                   | 0 | 0 | 3    | HAYIR    | EVET      |
| 139 İletişim                     | 2                   | 0 | 0 | 3    | EVET     | HAYIR     |
| 2. Yarıyıl (Bahar)               |                     |   |   |      |          |           |
| 112 Almanca II                   | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 114 Fransızca II                 | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 128 İstatistik                   | 2                   | 0 | 0 | 3    | EVET     | HAYIR     |
| 138 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 2                   | 0 | 0 | 3    | EVET     | HAYIR     |
| 140 E-Ticaret                    | 2                   | 0 | 0 | 3    | EVET     | HAYIR     |
| 142 Kalite Yönetim Sistemleri    | 2                   | 0 | 0 | 3    | HAYIR    | EVET      |
| 144 İngilizce II                 | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 3. Yarıyıl (Güz)                 |                     |   |   |      |          |           |
| 213 Meslekî Yabancı Dil I        | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 223 Kamu Maliyesi                | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 225 İnşaat Muhasebesi            | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 235 İşletme Yönetimi I           | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 237 Girişimcilik I               | 2                   | 0 | 0 | 2    | HAYIR    | EVET      |
| 4. Yarıyıl (Bahar)               |                     |   |   |      |          |           |
| 214 Meslekî Yabancı Dil II       | 2                   | 0 | 0 | 3    | HAYIR    | EVET      |
| 224 Konaklama Muhasebesi         | 2                   | 0 | 0 | 3    | EVET     | HAYIR     |
| 234 İşletme Yönetimi II          | 2                   | 0 | 0 | 2    | EVET     | HAYIR     |
| 236 Meslek Etiği                 | 2                   | 0 | 0 | 2    | EVET     | HAYIR     |
| 240 Girişimcilik II              | 2                   | 0 | 0 | 2    | EVET     | HAYIR     |

Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklanmıştır. Bu bağlamda, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılmıştır. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Ders-Program çıktısı ilişkisi Tablo 5.4'te verilmiştir.

**Tablo 5.4 Ders-Program Çıktısı İlişkisi**

[illegible]

**Tablo 5.4 Ders-Program Çıktısı İlişkisi (Devam)**

| 4. Yarıyıl Ders Plânı |                                  |                   |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ders Kodu             | Ders Adı                         | Program Çıktıları |     |     |     |     |     |     |     |
|                       |                                  | PÇ1               | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 |
| 206                   | Muhasebe Denetimi                | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 210                   | Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 218                   | Banka Muhasebesi                 | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 228                   | Vergi Sistemi                    | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 230                   | Mali Tablolar                    | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 232                   | Paket Programlar II              | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 238                   | Finansal Yatırım Araçları        | 5                 | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   |
| 224                   | Konaklama Muhasebesi             | 5                 | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   |
| 236                   | Meslek Etiği                     | 4                 | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 4   |
| 240                   | Girişimcilik II                  | 4                 | 3   | 4   | 5   | 3   | 4   | 5   | 5   |

Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiği gösterilmiştir. Öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri, belirtilen formata uygun olarak ek olarak verilmiştir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlamaktadır. Öğretim planının uygulanmasında sunuş yoluyla öğretim, buluş yoluyla öğretim, araştırma-inceleme yoluyla öğrenme gibi öğretim stratejileri kullanılmaktadır. Bu stratejilerle birlikte anlatım, gösterip-yaptırma, probleme dayalı öğretim, proje tabanlı öğrenme gibi öğretim yöntemleri ile öğrencilerin anlamlı öğrenmeleri sağlanmaktadır.

2020-2021 eğitim öğretim yılında dersler pandemi koşulları nedeniyle uzaktan eğitim yoluyla işlenmiştir. Öğretim elemanları, yüz yüze eğitim verdikleri dönemde de derslerini çevrimiçi destekli olarak işlemektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler Tablo 6.1 ve 6.2'de verilmiştir.

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı | TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup> | Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup> |           |                    |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Öğretim                               | Araştırma | Diğer <sup>4</sup> |
| Öğr.Gör.Dr. Özge S. DURAN        | TZ                      | *Türk Dili I (TUR101 / 2 krd/ güz 2020-2021)<br>*Yabancı Dil (YAD101/ 2 krd/ güz 2020-2021)<br>*Mesleki Yabancı Dil I (235/ 3 krd/ güz 2020-2021)<br>*Türk Dili II (TUR102 / 2 krd/ bahar 2020-2021)<br>*Yabancı Dil (YAD 102/ 2 krd/ bahar 2020-2021)<br>*Mesleki Yabancı Dil II (210/ 3 krd/ bahar 2020-2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % 80                                  | % 20      |                    |
| Öğr.Gör. Cemal Hakan DİKMEN      | TZ                      | *Web Tasarımının Temelleri I (BİL105/4 krd/güz/20-21)<br>*Ofis Yazılımları (BİL109/4 krd / güz 2020-2021)<br>*Veri Tabanı II (229/4 krd / güz 2020-2021)<br>*İçerik Yönetim Sistemi (239/3 krd / güz 2020-2021)<br>*Grafik ve Animasyon II (237/4 krd / güz 2020-2021)<br>*Grafik ve Animasyon (BİL108/5 krd / bahar 2020-2021)<br>*Web Tasarımının Temelleri II (BİL106/4 krd / bahar 2020- 2021)<br>*Veri Tabanı Yönetim Sistemleri I (BİL102/4 krd / bahar 2020- 2021)<br>*Araştırma Yöntem ve Teknikleri (234/3 krd / bahar 2020- 2021)<br>*Açık Kaynak İşletim Sistemi (232/2 krd / bahar 2020-2021) | % 80                                  | % 20      |                    |
| Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ          | TZ                      | *Genel Muhasebe I(115/4 krd/güz/2020-21)<br>* Genel Muhasebe II(132/5 krd/bahar/2020-21)<br>*Maliyet Muhasebesi (205/3krd/güz/2020-21)<br>*Şirketler Muhasebesi(207/3krd/güz/2020-21)<br>*Paket Programlar I(231/3krd/güz/2020-21)<br>*Muhasebe Denetimi(206/3krd/bahar/2020-21)<br>*Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (210/3krd/bahar/20-21)<br>*Mali Tablolar(230/3krd/bahar-20-21)<br>*Paket Programlar II(232/4krd/20-21)                                                                                                                                                                              | % 80                                  | % 20      |                    |
| Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN     | TZ                      | *Genel İşletme(119/4krd/güz/20-21)<br>*Mikro Ekonomi(136/4krd/güz/20-21)<br>*Makro Ekonomi(233/3krd/bahar/20-21)<br>*Girişimcilik I(237/2krd//güz/20-21)<br>*Girişimcilik II(240/2krd/bahar/20-21)<br>*Kalite Yönetim Sistemleri(142/3krd/bahar/20-21)<br>*İstatistik(128/3krd/bahar/20-21)<br>*Konaklama Muhasebesi(224/3krd/bahar/20-21)                                                                                                                                                                                                                                                                | % 80                                  | % 20      |                    |

1 TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı. 2 Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz. 3 Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. 4 Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup> | Unvanı       | TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup> | Aldığı son akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı                                                                          | Deneyim süresi, yıl       |                 |                 | Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok) |           |                                    |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
|                                               |              |                          |                           |                                                                                                                   | Kamu/ özel sektör deneyim | Öğretim deneyim | Kurumda deneyim | Mesleki kuruluşlar                                      | Araştırma | Dış paydaşlara verilen danışmanlık |
| Özge S.DURAN                                  | Öğr.Gör. Dr. | TZ                       | Dr.                       | Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı 2020 | 11                        | 11              | 11              | yüksek                                                  | düşük     | yok                                |
| Cemal Hakan DİKMEN                            | Öğr.Gör.     | TZ                       | Öğr.Gör.                  | Süleyman Demirel Üniversitesi /Eğitim Bilimleri Enstitüsü / Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi / 2015    | 12                        | 12              | 8               | yüksek                                                  | orta      | yok                                |
| Nasuh ALTINTAŞ                                | Öğr.Gör.     | TZ                       | Öğr.Gör.                  | Afyon Kocatepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme/2000                                                | 27                        | 27              | 27              | yüksek                                                  | orta      | orta                               |
| Hayrettin ERTAN                               | Dr.Öğr.Üyesi | TZ                       | Dr.                       | Afyon Kocatepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme/2008                                                | 29                        | 29              | 29              | yüksek                                                  | orta      | orta                               |

Tablolar incelendiğinde öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olduğu ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağladığı görülmektedir.

## 7. ALTYAPI

### 7.1. Sınıflar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcıdır.

#### 7.1.1. Öğretim için kullanılan sınıflar ve donanımı

Muhasebe ve Vergi Bölümü, uyguladığı eğitim programları ile ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve bilgisayar kullanım becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.'de gösterildiği gibi Dinar Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için 5 adet derslik ve 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve bir adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından şuan için yeterli düzeydedir.

**Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

| Bulunduğu Kat | Derslik | Büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) | Sıra Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|---------|-----------------------------|-------------|--------------------|
| 1             | 301     | 56                          | 15          | 45                 |
| 1             | 302     | 56                          | 15          | 45                 |
| 1             | 303     | 56                          | 15          | 45                 |
| 1             | 304     | 56                          | 15          | 45                 |
| 2             | 307     | 56                          | 15          | 45                 |

### 7.1.2. Öğretim planında kullanılan derslikler ve kullanımı

Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Muhasebe paket programlarının kullanılmasının öğretilmesi için mesleki dersler bilgisayar laboratuvarlarında yapılmaktadır. İngilizce ve Mesleki İngilizce dersleri ise dil laboratuvarında yürütülmektedir.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

| Bulunduğu Kat | Laboratuvar | Derslik / Lab.   | Büyükülüğü (m <sup>2</sup> ) | Sıra/Masa Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|-------------|------------------|------------------------------|------------------|--------------------|
| 1             | 1           | Bilgisayar Lab.1 | 102                          | 40               | 40                 |
| 2             | 2           | Bilgisayar Lab.2 | 102                          | 40               | 40                 |
| 2             | 3           | Yabancı Dil Lab. | 60                           | 30               | 30                 |

### 7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Dinar Meslek Yüksekokulu yerleşkemizde, öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı bulunmaktadır.

Dinar Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini bulunmaktadır. Öğrenciler kantinde masa tenisi ve satranç oynayabilmektedir. Yüksekokul bahçesinde altışar kişilik kamelyalar bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri basketbol sahası bulunmaktadır. Bu saha aynı zamanda voleybol ve minyatür futbol için de kullanılabilir.

### 7.3. Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Bölüm bünyesinde 1 adet yeni teknolojiye sahip bilgisayarlar bulunan bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet eski bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde toplam 60 adet bilgisayar bulunan 2 adet bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Bununla birlikte okulun her alanında öğrenci ve öğretim elemanlarının internete bağlanmalarını sağlamak amacıyla kablolu erişim noktaları bulunmaktadır.

### 7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveri, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopiçiktir hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Bunun yanında, Dinar Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde, öğrencilerin daha kolay ulaşabileceği 3553 adet kitap ve 10 kişilik öğrenci çalışma alanına sahip olan yüksekokul kütüphanesi de öğrencilere hizmet vermektedir. <https://kutuphane.aku.edu.tr/> adresinden en güncel verilere ulaşılabilir.



## 7.5. Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bununla birlikte engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

### 7.5.1. Kampüste ve binada alınan güvenlik önlemleri

Yüksekokul girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Yüksekokul binası girişinde de görev yapan toplamda iki adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 14 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

### 7.5.2. Engelliler için önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda yüksekokul ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

Dinar Meslek Yüksekokulunda bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır. İdari binada (kantin ve yemekhane binası), bina içerisinde bir adet engelli asansörü ve engelli lavabosu bulunmaktadır.

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

#### 8.1.1. Program bütçesinin oluşturulma süreci

Muhasebe ve Vergi Bölümü program bütçesi Dinar Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Dinar Meslek Yüksekokulu bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Dinar Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır.

Meslek Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise; Temel Maaşlar, Taban Aylığı Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler, Sosyal Haklar, Ek Çalışma Karşılıkları, Ek Ders Ücretleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Sağlık Primi Ödemeleri, Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri, Sağlık Primi Ödemeleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Kırtasiye Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri, Okul Bakım ve Onarımı Giderleri, Ek Ders Ücretleridir.

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**

| Harcama Kalemi                              | Mâli Yıl                            |                                                  |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                             | Önceki yıl<br>(Gerçekleşen)<br>(TL) | Başvurunun yapıldığı yıl<br>(Bütçelenen)<br>(TL) | Sonraki yıl<br>(Bütçelenen)<br>(TL) |
| Ücretler <sup>1</sup>                       | 30.000,00                           | 38.459,67                                        | 49.000,00                           |
| Yolluklar                                   | 1.648,60                            | 3.892,20                                         | 6.614,00                            |
| Hizmet alımları                             | -                                   | -                                                | -                                   |
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları     | 1.500,00                            | 1.600,00                                         | 1.739,00                            |
| Bakım ve onarım giderleri                   | 2.000,00                            | 1.500,00                                         | 330,00                              |
| Yatırım harcamaları                         | -                                   | -                                                | -                                   |
| Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>        | -                                   | -                                                | -                                   |
| Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup> | -                                   | -                                                | -                                   |
| Diğer <sup>4</sup>                          | -                                   | -                                                | -                                   |

1 Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz. 2 Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. 3 Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. 4Miktar ve kaynak belirtiniz.

## 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

### 8.2.1 Öğretim kadrosu açısından bütçenin yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Dinar Meslek Yüksekokulu ve Muhasebe ve Vergi Bölümü Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsis gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

### 8.2.2 Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmesi için sağlanan bütçe olanakları

Dinar Meslek Yüksekokulunda görevli her öğretim elemanına, her yarıyıl da bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

## 8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması



## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planında yer alan dersler temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, bölüm öğretim elemanlarının alanımız ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgilerin öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

## ÖZGEÇMİŞ

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| ADI- SOYADI | Hayrettin Ertan |
| UNVANI      | Dr.Öğr.Üyesi    |

| ALINAN DERECELER |                                                                                              |                             |       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program                                                                                | Üniversite                  | Tarih |
| Ön lisans        | -                                                                                            |                             |       |
| Lisans           | BALIKESİR MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/BALIKESİR TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU PR./ | ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ         | 1987  |
| Yüksek lisans    | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK                                  | BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ      | 1997  |
| Doktora          | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME                                                            | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ | 2008  |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |            |                          |           |
|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|
| Kuruma ilk atanma tarihi | 04.10.1993 |                          |           |
| Kurumdaki hizmet süresi  | 28 yıl     |                          |           |
| Kurumda alınan unvanlar  |            | Birim                    | Tarih     |
| Araştırma Görevlisi      |            | Dinar Meslek Yüksekokulu | 1993-2000 |
| Öğretim Görevlisi        |            | Dinar Meslek Yüksekokulu | 2000-2012 |
| Doktor Öğretim Üyesi     |            | Dinar Meslek Yüksekokulu | 2012-     |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                   |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Çalışılan Kurum /İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan    |
| BANTUR AŞ (BODRUM)       | 1 yıl          | Resepsiyon memuru |
| DENİZKIZI OTELİ          | 1 yıl          | Müdür             |

| DANIŞMANLIKLAR |                        |                                                                                                                                        |              |
|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/ Doktora | Tez Adı                                                                                                                                | Bitiş Tarihi |
| 2013           | Yüksek Lisans          | Örgütsel bağlılık ve örgütsel vatandaşlık davranışı arasındaki ilişki: Afyon Meslek Yüksek Okulu'nda çalışanlar üzerinde bir araştırma | 2013         |
| 2020           | Yüksek Lisans          | İnternet bankacılığının müşteri tatmini üzerindeki etkisi: Konya Sanayi Odası'na kayıtlı üyeler üzerinde bir araştırma                 | 2020         |
|                |                        |                                                                                                                                        |              |
|                |                        |                                                                                                                                        |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
| -                  | -                 | -    | -     |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |       |
|-------------------------------------------|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev |
| Eğitim-Bir Sen                            | 2020           | Üye   |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |                                             |                  |              |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev                                       | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
| 2005                                     | Müdür Yardımcısı / Dinar Meslek Yüksekokulu | 2005             | 2007         |
| 2013                                     | Müdür Yardımcısı / Dinar Meslek Yüksekokulu | 2013             | 2015         |
| 2015                                     | Müdür / Dinar Meslek Yüksekokulu            | 2015             | 2019         |

## **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. H. ERTAN, "ÖRGÜTSEL ADALETİN İNCELENMESİ: BİR KAMU HASTANESİNDE SAĞLIK ÇALIŞANLARI ÜZERİNDE BİR ÇALIŞMA," *Politik Ekonomik ve Finansal Analiz Dergisi*, vol. 1, no. 1, pp. 48–61, 2016.
2. M. DEMİRTAŞ ve H. ERTAN. "ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK ÖZELLİKLERİNİN ÖRGÜTSEL ADALET ALGILARINA ETKİSİ: AFYONKARAHİSAR'DA BİR TERMAL OTEL İŞLETMESİ ÖRNEĞİ" Selçuk Üniversitesi Akşehir Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Dergisi, Sayı:13, ss,71-84, 2022.

### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. H. ERTAN and M. DEMİRTAŞ, "HİZMET İŞLETMELERİNDE ÇALIŞANLARIN ÖRGÜTSEL ADALET ALGILARI İLE İŞ MOTİVASYONLARI ARASINDAKİ İLİŞKİ SON BEŞ YIL İÇİNDE YAPILAN ARAŞTIRMALAR ÖRNEĞİNDE İNCELENMESİ," presented at the International Conference on Empirical Economics and Social Sciences Bandırma, TURKEY, Bandırma, 2018.

### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. H. ERTAN and M. DEMİRTAŞ, "Çalışanların Örgütsel Adalet Algıları ve İş Motivasyonları Arasındaki İlişki Afyonkarahisar'da Bazı Termal Otellerde Bir Araştırma," presented at the 19. Ulusal Turizm Kongresi, Afyonkarahisar, 2018.

### ÖZGEÇMİŞ

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| ADI- SOYADI | Özge SÖNMEZLER DURAN |
| UNVANI      | Öğr. Gör. Dr.        |

#### ALINAN DERECELER

| Alınan Derece | Bölüm/program                                                                           | Üniversite                  | Tarih     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Ön lisans     |                                                                                         |                             |           |
| Lisans        | Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü                                   | Afyon Kocatepe Üniversitesi | 2005-2009 |
| Yüksek lisans | Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı | Gazi Üniversitesi           | 2010-2013 |
| Doktora       | Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı | Selçuk Üniversitesi         | 2013-2020 |

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

|                                |                          |  |              |
|--------------------------------|--------------------------|--|--------------|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 2010                     |  |              |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 11                       |  |              |
| <b>Kurumda alınan unvanlar</b> | <b>Birim</b>             |  | <b>Tarih</b> |
| Öğretim Görevlisi (Okutman)    | Dinar Meslek Yüksekokulu |  | 2010         |
|                                |                          |  |              |

#### DİĞER İŞ DENEYİMİ

|                          |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /işletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

#### DANIŞMANLIKLAR

| Yıl | Yüksek Lisans/ Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|-----|------------------------|---------|--------------|
|     |                        |         |              |

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

| Yıl | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|-----|-------------------|------|-------|
|     |                   |      |       |

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

| Kurum / Kuruluş adı | Üye olunan yıl | Görev |
|---------------------|----------------|-------|
|                     |                |       |

#### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

| Yıl | Görev | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|-----|-------|------------------|--------------|
|     |       |                  |              |

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Codex Cumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askerî ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme", *Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi*, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.
- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Codex Cumanicus'un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme", *Journal of International Social Research*, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.
- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Kazan-Tatar Türkçesinde Örtmece Sözcük ve Kullanım Alanları", *Turkish Studies Language and Literature*, 14, 2019, ss. 2109-2121.

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Özge SÖNMEZLER DURAN, "1930-1940'lı Yıllar Tatar Edebiyatı Eserlerinde 'Aydın Kadınlar' Fikrinin İşleniş: Adil Kutuy'un Hikâyelerinden Hareketle Bir İnceleme", 2. *Uluslararası Kadın Kongresi*, 2018, ss. 260-266.

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1.

**ÖZGEÇMİŞ**

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| ADI- SOYADI | NASUH ALTINTAŞ    |
| UNVANI      | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ |

**ALINAN DERECELER**

| Alınan Derece | Bölüm/program | Üniversite     | Tarih |
|---------------|---------------|----------------|-------|
| Ön lisans     |               |                |       |
| Lisans        | MALİYE        | ANADOLU        | 1989  |
| Yüksek lisans | İŞLETME       | AFYON KOCATEPE | 2000  |
| Doktora       |               |                |       |

**KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER**

|                                |            |              |              |
|--------------------------------|------------|--------------|--------------|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 04.12.1995 |              |              |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 26         |              |              |
| <b>Kurumda alınan unvanlar</b> |            | <b>Birim</b> | <b>Tarih</b> |
| Bölüm Başkanı                  |            | Dinar MYO    | 1995-2020    |
|                                |            |              |              |
|                                |            |              |              |

**DİĞER İŞ DENEYİMİ**

|                          |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /işletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

**DANIŞMANLIKLAR**

| Yıl | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|-----|---------------------------|---------|--------------|
|     |                           |         |              |
|     |                           |         |              |
|     |                           |         |              |
|     |                           |         |              |

**PATENTLER /ÖDÜLLER**

| Yıl | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|-----|-------------------|------|-------|
|     |                   |      |       |

**ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR**

| Kurum / Kuruluş adı | Üye olunan yıl | Görev |
|---------------------|----------------|-------|
|                     |                |       |

**KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)**

| Yıl | Görev | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|-----|-------|------------------|--------------|
|     |       |                  |              |

**SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR****A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...



**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...

**ÖZGEÇMİŞ**

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | <b>Cemal Hakan DİKMEN</b> |
| <b>UNVANI</b>      | <b>Öğretim Görevlisi</b>  |

| <b>ALINAN DERECELER</b> |                                          |                   |                               |
|-------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>Alınan Derece</b>    | <b>Bölüm/program</b>                     | <b>Üniversite</b> | <b>Tarih</b>                  |
| Ön lisans               |                                          |                   |                               |
| Lisans                  | Bilgisayar ve Teknolojileri Öğretmenliği | Öğretim           | Ondokuz Mayıs Üniversitesi    |
| Yüksek lisans           | Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitimi      | Öğretim           | Süleyman Demirel Üniversitesi |
| Doktora                 | Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitimi      | Öğretim           | Gazi Üniversitesi             |
|                         |                                          |                   | Tez Aşamasında                |

| <b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b> |            |                          |              |
|--------------------------------|------------|--------------------------|--------------|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 18.03.2013 |                          |              |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 8 Yıl      |                          |              |
| <b>Kurumda alınan unvanlar</b> |            | <b>Birim</b>             | <b>Tarih</b> |
| Öğretim Görevlisi              |            | Dinar Meslek Yüksekokulu | 18.03.2013   |
|                                |            |                          |              |
|                                |            |                          |              |

| <b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b> |                |                |  |
|--------------------------|----------------|----------------|--|
| Çalışılan Kurum /İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı   | 3 Yıl          | Öğretmen       |  |

| <b>DANIŞMANLIKLAR</b> |                               |                |                     |
|-----------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| <b>Yıl</b>            | <b>Yüksek Lisans/ Doktora</b> | <b>Tez Adı</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|                       |                               |                |                     |
|                       |                               |                |                     |
|                       |                               |                |                     |
|                       |                               |                |                     |

| <b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b> |                          |             |              |
|---------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| <b>Yıl</b>                | <b>Patent / Ödül Adı</b> | <b>Alan</b> | <b>Kurum</b> |
|                           |                          |             |              |

| <b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR</b> |                       |              |
|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>Kurum / Kuruluş adı</b>                        | <b>Üye olunan yıl</b> | <b>Görev</b> |
|                                                   |                       |              |

| <b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b> |              |                         |                     |
|-------------------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|
| <b>Yıl</b>                                      | <b>Görev</b> | <b>Başlangıç tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|                                                 |              |                         |                     |

**SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR****A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Dikmen, C. H., & Ocak, M. A. (2020) Harmanlanmış Öğrenme Ortamında Mobil Programlama Eğitimine Katılan Öğrencilerin Görüşlerinin İncelenmesi. SDU International Journal of Educational Studies, 7(1), 147-166.
2. Dikmen, C. H. (2019). The Effect of Web-Based Instruction Designed by Dick and Carey Model on Academic Achievement, Attitude and Motivation of Students' in Science Education. Journal of Learning and Teaching in Digital Age, 4(1), 34-40.
3. Demirer, V., & Dikmen, C. H. (2018). Öğretmenlerin FATİH projesine yönelik görüşlerinin teknolojik pedagojik alan bilgisi bağlamında incelenmesi. İlköğretim Online, 17(1).

4. Karataş, S., Yılmaz A., Dikmen C. H., Ermiş U. F., Gürbüz O. (2017). Interaction in distance education environments: A trend analysis., The Quarterly Review of Distance Education, Volume, vol.18, pp.73.
5. Barut, E., Demirel, V., Erbaş, Ç., Dikmen, C. H., & Sak. N. (2016). Öğretmen adayları için medya okuryazarlığı eğitimi: Öğretim tasarımı süreci ve değerlendirilmesi. Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 45(1), 49-70.
6. Dikmen, C. H. & Demirel, V. (2016). Türkiye’de teknolojik pedagojik alan bilgisi üzerine 2009-2013 yılları arasında yapılan çalışmalardaki eğilimler. Turkish Journal of Education, 5(1), 33-46
7. Dikmen, C. H. & Demirel, V. (2016). Öğretmenlerin teknoloji entegrasyonuna yönelik davranışlarını etkileyen değişkenlerin incelenmesi. İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 17(3), 153-167.

#### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. Dikmen, C. H. ve Ocak, M. A. (2018). Araştırma Topluluğu Konusunda Türkiye’de Yapılmış Tezlerin İncelenmesi. 6th International Instructional Technologies and Teacher Education Symposium (Tam metin bildirisi)
2. Dikmen, C. H. ve Ocak, M. A. (2018). Harmanlanmış Öğrenme ile İlgili Türkiye’de Yapılmış Tezlerin İncelenmesi 6th International Instructional Technologies and Teacher Education Symposium (Tam metin bildirisi)
3. Dikmen, C. H. ve Ocak, M. A. (2017). Android programlama konusunda hazırlanmış harmanlanmış öğrenme ortamına yönelik öğrenci görüşleri. 5th International Instructional Technologies and Teacher Education Symposium (Özet bildirisi)
4. Dikmen, C. H. (2017). Okul kültürünün öğretmenlerin iş doyum düzeylerine etkisi. 5th International Instructional Technologies and Teacher Education Symposium (Özet bildirisi)
5. Dikmen, C. H. ve Ocak, M. A. (2017). Öğrenci tercihlerine göre tasarlanmış öğrenme ortamının öğrencilerin akademik başarılarına etkisi. 11th International Computer and Instructional Technologies Symposium (Özet bildirisi)
6. Dikmen, C. H. (2017). Işığın yansıması konusunda Dick ve Carey modeline göre tasarlanmış web destekli öğretimin uygulanması ve değerlendirilmesi. 11th International Computer and Instructional Technologies Symposium (Özet bildirisi)
7. Dikmen, C. H. & Demirel, V. (2016). Öğretmenlerin teknolojik pedagojik alan bilgileri ile eğitime teknoloji entegrasyonuna yönelik davranışları arasındaki ilişkinin incelenmesi. 10th International Computer and Instructional Technologies Symposium (Özet bildirisi)
8. Dikmen, C. H. ve Demirel, V. (2015). Oyun bağımlılığı ve oyun oynama alışkanlıkları ile ilgili yapılmış çalışmaların incelenmesi. 9th International Computer & Instructional Technologies Symposium (Özet bildirisi)
9. Dikmen, C. H. ve Demirel, V. (2015). Öğretmenlerin FATİH projesine yönelik görüşlerinin TPAB bağlamında incelenmesi: Nitel bir durum çalışması. 9th International Computer & Instructional Technologies Symposium (Özet bildirisi)
10. Dikmen, C. H. ve Demirel, V. (2014). Teknolojik pedagojik alan bilgisi ile ilgili Türkiye’de yapılan çalışmaların incelenmesi. 8th International Computer & Instructional Technologies Symposium (Özet bildirisi)
11. Barut, E., Erbaş Ç., Dikmen, C. H., Sak N. ve Demirel V. (2014). Öğretmen adaylarının medya okuryazarlık becerilerine ilişkin bir ihtiyaç analizi çalışması. 8th International Computer & Instructional Technologies Symposium (Tam metin bildirisi)
12. Dikmen, C. H., Demirel, V. ve Arslan H. (2014). Öğretmenlerin teknolojik pedagojik alan bilgilerinin incelenmesi. International Conference on Education in Mathematics, Science and Technology 2014 (Tam metin bildirisi)

#### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Dikmen, C.H. ve Demirel, V. (2016). İnternet. Şahin, S. (Ed.), Eğitimde Bilişim Teknolojileri I-II, (ss. 149-180). Ankara: Pegem A Yayıncılık.

#### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

#### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ...



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 129     | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I |                                 |     |       |      |
|---------|---------------------------------|---------------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                            | Adı                             | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | 129                             | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I | 2   | 2     | 2    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bilgisayarla ilgili temel kavramlar kapsamında donanım, yazılım, bilgi ağıları, bilgi güvenliği konuları, dosya ve klasör işlemleri, word, excel, power point, internet kavramı ve kullanımı, e-posta uygulamaları ile ilgili konular hakkında bilgi verilmesi

**Ders İçeriği:**

Temel kavramlar, dosya yönetimi, word, excel, power point, internet ve e-posta konularını içermektedir

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Cemal Hakan Dikmen

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Temel Bilgi teknolojileri I-II kitap AKÜ                       |
| <b>Kaynakları</b>   | : www.ued.aku.edu.tr                                             |
| <b>Dökümanlar</b>   | : http://www.aku.edu.tr/web/Sayfa.aspx?ID=57JQM25NDAU169132AQ101 |
| <b>Ödevler</b>      | : Yok                                                            |
| <b>Sınavlar</b>     | : Ara Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı                                 |

**Ders Yapısı**

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 50 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : 0  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : 0  | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 50 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                               | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Temel kavramlar                                                                                                    |             |            |
| 2     | Dosya yönetimi- Uygulama                                                                                           |             |            |
| 3     | Kelime işlemci word: Belgelerle çalışma, verimliliği artırma, metin girme- Uygulama                                |             |            |
| 4     | Word: Paragraf ayarı, stiller, tablo oluşturma, grafik ve nesneler- Uygulama                                       |             |            |
| 5     | Word: Adres - mektup birleştirme, çıktı hazırlama, kontrol ve yazdırma- Uygulama                                   |             |            |
| 6     | Hesap çizelgesi excel: Tablolarla çalışmak, ekleme, seçme, düzenleme, sıralama, kopyalama, taşıma, silme- Uygulama |             |            |
| 7     | Ders tekrarı                                                                                                       |             |            |
| 8     | Ara sınav                                                                                                          |             |            |
| 9     | Excel: Satırlar, sütunlar, çalışma sayfaları, aritmetik formüller, fonksiyonlar- Uygulama                          |             |            |
| 10    | Excel: Sayılar, tarihler, hizalama, grafik, çıktı ayarları, kontrol ve yazdırma- Uygulama                          |             |            |
| 11    | Sunum uygulaması power point: Sunularla çalışmak, sunu görünümü, slaytlar- Uygulama                                |             |            |
| 12    | Power point: Metin kullanımı, biçimlendirme, tablolar, grafik kullanma, diyagramlar- Uygulama                      |             |            |
| 13    | Power point: Ekleme, düzenleme, çizim, çıktı hazırlama, kontrol etme ve sunma- Uygulama                            |             |            |
| 14    | İnternet ve e-posta- Uygulama                                                                                      |             |            |
| 15    | Ders konularının genel tekrarı                                                                                     |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Bilgisayarın çalışma sistemini donanım elemanlarını ve özelliklerini bilir                                                                     |
| Ö02     | Bilgi ağlarını ve özelliklerini bilir                                                                                                          |
| Ö03     | Bilgisayarda dosya kopyalama, taşıma, dosya özelliklerini görüntüleme, dosya sıkıştırma, sıkıştırılmış dosyaları açma işlemlerini yapabilirler |
| Ö04     | Klasör oluşturma, klasörü yeniden adlandırma, klasör silme ve düzenleme işlemlerini yapabilirler                                               |
| Ö05     | Kelime işlemci programı wordde metin girip satır ve paragraf ayarı yapar                                                                       |
| Ö06     | Wordde tablo ekleyip tabloyu biçimlendirebilir                                                                                                 |
| Ö07     | Excelde çalışma sayfası, satır, sütun ve hücrelerde seçme, kopyalama, taşıma ve silme işlemlerini yapar                                        |
| Ö08     | Formül oluşturma kurallarını bilir ve formüllerle çalışır                                                                                      |
| Ö09     | Slayt üzerine metin, tablo, grafik ve diyagram ekler, Slayt üzerinde düzenleme yapar ve çıktı alır                                             |
| Ö10     | Slaydın düzenini değiştirebilir                                                                                                                |
| Ö11     | İnterneti kullanarak bilgiye ulaşır                                                                                                            |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme. |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                         |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                         |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 130     | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II |                                  |     |       |      |
|---------|----------------------------------|----------------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                             | Adı                              | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 130                              | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II | 2   | 2     | 2    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencilerin Kelime İşlemci, Hesap Tablosu ve Sunum Uygulama programları ile ilgili ileri seviye bilgilere sahip olmaları.

**Ders İçeriği:**

Diğer derslerle ilgili verilmiş olan ödevleri, kelime işlemci ortamında düzenler, sunum uygulaması haline getirir ve bunları gerçekleştirirken hesap tablosu programından yararlanır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Cemal Hakan Dikmen

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Ders Kitabı, ders notları      |
| <b>Kaynakları</b>   | : Web siteleri, kitaplar         |
| <b>Dökümanlar</b>   | : Ders Kitabı, ders notları      |
| <b>Ödevler</b>      | : Yok                            |
| <b>Sınavlar</b>     | : Ara Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı |

**Ders Yapısı**

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 50 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : 20 |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : 0  | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 30 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                                                                                                             | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Metin seçenekleri kullanmak;<br>Var olan karakter ya da paragraf biçimlerini değiştirmek,<br>Bırakıldıkları temel biçimlendirmeye ve yerleştirme<br>seçeneklerini değiştirmek; Metin açıklamaları eklemek ya da<br>çıkarmak           |             |            |
| 2     | KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Adres Mektup Birleştirme,<br>İçindekiler Dizini, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini oluşturmak.<br>AnahatGörünümünün kullanımı                                                                                                          |             |            |
| 3     | KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Bir belgede bölümler<br>oluşturma; Dokümandaki bölüm kesmelerini silmek; Çoklu<br>sütunlaroluşturma; Sütun genişliği ve aralığını değiştirmek                                                                                         |             |            |
| 4     | KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Dipnot ve son notları<br>oluşturmak ya da silmek; Bir belgeye şifre koruması eklemek;<br>Bir tablodaki hücre birleştirme ya da ayırma seçeneklerini<br>kullanmak                                                                      |             |            |
| 5     | HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Bir işlem tablosundaki hücre<br>(göze) erimlerini isimlendirmek; Koşullu biçimlendirme<br>seçeneğinin kullanılması; Sıra /ya da sütun başlıklarını<br>dondurmak; Bir hesap çizelgesine şifre koruması eklemek                        |             |            |
| 6     | HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Gelmiş sorgu/filtreleme<br>seçenekleri kullanmak; İşlem tabloları arasında veri / grafik<br>bağlamak; Şablon oluşturmak/ düzenlemek                                                                                                  |             |            |
| 7     | Ders Tekrarı                                                                                                                                                                                                                                                     |             |            |
| 8     | Ara Sınav                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            |
| 9     | HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Tanımlanmış veri serileri için<br>grafik türünü değiştirmek; İki boyutlu bir grafiğe bir görüntü<br>eklemek, BUGÜN, GÜN, AY, YIL gibi tarih ve zaman<br>fonksiyonları eklemek                                                        |             |            |
| 10    | HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Matematiksel fonksiyonlar<br>eklemek; İstatistiksel fonksiyonlar eklemek; mantıksal<br>işlevler kullanmak, Makroları kullanmak                                                                                                       |             |            |
| 11    | SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Tasarımda Önemli<br>Husular "Dinleyici sayısı, oda büyüklüğü, oda ışığı etkilerinin<br>sunum planına etkilerini anlamak. (Mikrofon, projektör<br>gereksinimi, sunumun okunaklı olması için arka plan renginin<br>ayrılması gibi)"; |             |            |
| 12    | SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Yeni sunum şablonunu<br>özel arka plan etkileri, logo, madde işaretleri arasındaki<br>boşluk düzenlemeleri gibi özelliklerle yaratmak ve kaydetmek;<br>Çizim nesnelerini gruplamak, grup çözmek;                                   |             |            |
| 13    | SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Bir resim, görüntü, çizim<br>nesnesine yarı-geçirgen efekt uygulamak; Çizim nesnesine üç<br>boyut(3-D) efektleri uygulamak; Sunumdaki bir çizim<br>nesnesine arka plan gradyan, doku, desen, resim etkilerini<br>uygulamak;        |             |            |
| 14    | SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Yerleşik akış çizelgesi<br>opsiyonlarını, diğer mevcut çizim araçlarını kullanarak akış<br>çizelgesini çizmek; Giriş animasyon stiline otomatik oynayacak<br>zamanlamayla ses eklemek;                                             |             |            |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 119     | GENEL İŞLETME |               |     |       |      |
|---------|---------------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu          | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | 119           | GENEL İŞLETME | 3   | 3     | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlilikleri kazandırmak

**Ders İçeriği:**

1- Mikroekonomik verileri takip etmek 2- Makroekonomik göstergeleri analiz etmek 3- Pazardaki boşlukları takip etmek 4- Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek 5- Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek 6- İşletmenin çevresini tanımak 7- Talep analizi ve tahmini yapmak işletmenin kuruluş yerini belirlemek 8-İşletmenin

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN [hertan@aku.edu.tr](mailto:hertan@aku.edu.tr)

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

**Kaynakları**

: İsmet MUCUK, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi 2011<BR>Rıdvan KARALAR, Genel işletme, Meta Basım 2011

**Dökümanlar**

: Ders sunumları

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

: Ara sınav-test, Final sınavı-test,Bütünleme sınavı-test

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

:

**Mühendislik Bilimleri**

:

**Mühendislik Tasarımı**

:

**Sosyal Bilimler**

: 40

**Eğitim Bilimleri**

:

**Fen Bilimleri**

:

**Sağlık Bilimleri**

:

**Alan Bilgisi**

: 60

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                        | Ön Hazırlık                                                    | Dökümanlar                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1     | Mikroekonomik verileri takip etmek                                          | Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak       | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 2     | Makroekonomik göstergeleri analiz etmek                                     | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 3     | Pazardaki boşlukları tespit etmek                                           | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 4     | Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek            | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 5     | Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek                                       | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 6     | İşletmenin çevresini tanımak                                                | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 7     | Ara sınav -Ders tekrarı                                                     | Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması | Ders notları                                        |
| 8     | Ara sınav-Ders tekrarı                                                      | Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması | Ders notları                                        |
| 9     | Talep analizi ve talep tahmini yapmak, işletmenin kuruluş yerini belirlemek | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 10    | İşletmenin hukuksal yapısını belirlemek                                     | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 11    | İş yerinin kapasitesini belirlemek, Tahmini gelir gider hesabını yapmak     | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 12    | İş yeri ve üretim planı yapmak                                              | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 13    | Yatırımın kurum işlemlerini yürütmek                                        | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |
| 14    | Uygun yapıyı oluşturup iş yeri açmak                                        | Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak         | Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                |
|---------|-----------------------------------------|
| Ö01     | Temel ekonomik göstergeleri analiz eder |
| Ö02     | İş yeri kurma fikrini oluşturur         |
| Ö03     | İş yeri kuruluş işlemlerini yürütür     |
| Ö04     | İş yerini faaliyete açar                |
| Ö05     | İşletmeyi yönetmesini öğrenir           |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme. |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                         |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                         |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                              |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                 |



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 115     | GENEL MUHASEBE I |                  |     |       |      |
|---------|------------------|------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu             | Adı              | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | 115              | GENEL MUHASEBE I | 4   | 3,50  | 4    |

## Dersin Dili:

Türkçe

## Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

## Dersin Staj Durumu:

Yok

## Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

## Dersin Türü:

Zorunlu

## Dersin Amacı:

genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

## Ders İçeriği:

genel muhasebe tanımları, muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır, VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir, biaoçve gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır, örnekler verilir.

## Ön Koşulları:

## Dersin Koordinatörü:

Yok

## Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

## Dersin Yardımcıları:

Yok

## Dersin Kaynakları

|                     |   |                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasıf Haftacı), Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri), Vergi Rehberi.                                |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı), Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri), Finansal muhasebe                              |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | (Nejat Tenker), Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül), Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin), vergi rehberi                                                                      |
| <b>Ödevler</b>      | : | ders kitapları, kaynak kitapları, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları, monografiler, defter, kalem                                          |
| <b>Sınavlar</b>     | : | bir işletme kuruluşun dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi<br>1 ara sınav ve 1 final sınavı |

## Ders Yapısı

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 15 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 5  | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 80 |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                         | Ön Hazırlık                                                                                                  | Dökümanlar                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları               | muhasebe kavramı anlatılır, temel kavramlar açıklanır.                                                       | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası                                       |
| 2     | temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar                     | bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.                           | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri                 |
| 3     | muhasebede hesap kavramı ve hesapların işleyişi              | hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.                                    | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası                                       |
| 4     | hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar           | hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,                                             | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, hesap planı, bilgisayar, projeksiyon |
| 5     | stoklar                                                      | devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür. | ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,                                 |
| 6     | stoklar                                                      | örneklerle devam edilir.                                                                                     | ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası                            |
| 7     | ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı           | ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır                                        | ders kitapları ve yardımcı ders kitapları                                          |
| 8     | ara sınav ve ders tekrarı                                    | ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır                                       | ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası                                  |
| 9     | katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları        | katma değer vergisi ve, duran varlık hesapları öğrenilir                                                     | ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu                      |
| 10    | maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar         | maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir                                             | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası                                    |
| 11    | kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar | kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır | ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası                                     |
| 12    | özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi              | özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir                  | ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi                         |
| 13    | gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi              | gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır                             | ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı                                     |
| 14    | bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi             | bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır                                                            | ders kitapları, kaynak kitapları                                                   |
| 15    | final sınavı                                                 | final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır                                                   | final sınav soruları                                                               |

## Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | M,uhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir                                                                                   |
| Ö02     | Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir                                                                   |
| Ö03     | hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kaslan vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.                                                |
| Ö04     | bilanço da yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir. |
| Ö05     | Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarda, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.                |
| Ö06     | Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyiş öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir, tablo hazırlanır                   |
| Ö07     | İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,                                       |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 132     | GENEL MUHASEBE II |                   |     |       |      |
|---------|-------------------|-------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu              | Adı               | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 132               | GENEL MUHASEBE II | 4   | 4     | 5    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

### Ders İçeriği:

genel muhasebe tanımları, muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır, VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir, biaoçve gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır, örnekler verilir.

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |   |                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasıf Haftacı), Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri), Vergi Rehberi.                                |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı), Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri), Finansal muhasebe                              |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | (Nejat Tenker), Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül), Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin), vergi rehberi                                                                      |
| <b>Ödevler</b>      | : | ders kitapları, kaynak kitapları, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları, monografiler, defter, kalem                                          |
| <b>Sınavlar</b>     | : | bir işletme kuruluşun dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi<br>1 ara sınav ve 1 final sınavı |

### Ders Yapısı

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 15 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 5  | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 80 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                         | Ön Hazırlık                                                                                                  | Dökümanlar                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları               | muhasebe kavramı anlatılır, temel kavramlar açıklanır.                                                       | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası                                       |
| 2     | temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar                     | bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.                           | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri                 |
| 3     | muhasebede hesap kavramı ve hesapların işleyişi              | hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.                                    | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası                                       |
| 4     | hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar           | hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,                                             | ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, hesap planı, bilgisayar, projeksiyon |
| 5     | stoklar                                                      | devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür. | ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,                                 |
| 6     | stoklar                                                      | örneklerle devam edilir.                                                                                     | ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası                            |
| 7     | ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı           | ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır                                        | ders kitapları ve yardımcı ders kitapları                                          |
| 8     | ara sınav ve ders tekrarı                                    | ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır                                       | ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası                                  |
| 9     | katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları        | katma değer vergisi ve, duran varlık hesapları öğrenilir                                                     | ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu                      |
| 10    | maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar         | maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir                                             | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası                                    |
| 11    | kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar | kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır | ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası                                     |
| 12    | özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi              | özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir                  | ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi                         |
| 13    | gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi              | gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır                             | ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı                                     |
| 14    | bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi             | bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır                                                            | ders kitapları, kaynak kitapları                                                   |
| 15    | final sınavı                                                 | final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır                                                   | final sınav soruları                                                               |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | M,uhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir                                                                                   |
| Ö02     | Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir                                                                   |
| Ö03     | hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kasalanı vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.                                              |
| Ö04     | bilanço da yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir. |
| Ö05     | Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarda, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.                |
| Ö06     | Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyiş öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir, tablo hazırlanır                   |
| Ö07     | İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,                                       |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 139     | İLETİŞİM |          |     |       |      |
|---------|----------|----------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu     | Adı      | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | 139      | İLETİŞİM | 2   | 2     | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.

**Ders İçeriği:**

Sözlü İletişim,Sözsüz İletişim kurmak, Yazılı İletişim kurmak, Biçimsel (Formal) İletişim kurmak, Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak,Örgüt dışı iletişim kurmak

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Nuray akyüz

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                      |
|---------------------|---|--------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : |                                      |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Hasan Tutar, Genel İletişim,İletişim |
| <b>Dökümanlar</b>   | : |                                      |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                      |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                      |

**Ders Yapısı**

|                                    |    |                         |    |
|------------------------------------|----|-------------------------|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | :  | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | :  | <b>Fen Bilimleri</b>    | :  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | :  | <b>Alan Bilgisi</b>     | :  |
|                                    | 40 |                         | 60 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                         | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|----------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Sözlü İletişim kurmak                        |             |            |
| 2     | Sözlü İletişim kurmak                        |             |            |
| 3     | Yazılı İletişim kurmak                       |             |            |
| 4     | Yazılı İletişim kurmak                       |             |            |
| 5     | Yazılı İletişim kurmakSözsüz İletişim kurmak |             |            |
| 6     | Sözsüz İletişim kurmak                       |             |            |
| 7     | Ara sınav-Ders Tekrarı                       |             |            |
| 8     | Ara sınav-Ders Tekrarı                       |             |            |
| 9     | Biçimsel (Formal) İletişim kurmak            |             |            |
| 10    | Biçimsel (Formal) İletişim kurmak            |             |            |
| 11    | Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak  |             |            |
| 12    | Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak  |             |            |
| 13    | Örgüt dışı iletişim kurmak                   |             |            |
| 14    | Örgüt dışı iletişim kurmak                   |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | İletişim kavramının genel özelliklerini açıklar.                                        |
| Ö02     | Sözlü iletişim ilkelerinin günlük yaşamdaki önemini tartışabilir.                       |
| Ö03     | Yazılı iletişim ilkelerinin günlük yaşamdaki önemini tartışabilecektir.                 |
| Ö04     | İletişimde kullanılan araçlarının işlevlerini ve sağladığı kolaylıkları yorumlayabilir. |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilir.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilir.                                              |





## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 135     | İLK YARDIM |            |     |       |      |
|---------|------------|------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu       | Adı        | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | 135        | İLK YARDIM | 2   | 2     | 3    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Seçmeli

### Dersin Amacı:

İlk yardım gerektiren durumlarda tedavi ve müdahaleyi öğretmek ve kazandırmaktır.

### Ders İçeriği:

1. İlk Yardım yöntemleriyle yaşam kurtarmanın önemini kavramalarını 2. Sağlıkla ilgili verileri ilk yardım hizmetlerinde kullanmalarını 3. Solunum durması ve kalp-akciğer canlandırma tekniğini açıklar 4. Kanamalarda ilk yardımı kavrar. 5. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardımı açıklar 6. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardımı karşılaştırır. 7. Sargı ve Pansumanı tanımlayarak önemini kavrar. 8. Yabancı cisimler, zehirlenmeler böcek sokmalarında ilk yardımı açıklar 9. Yanık, ısı artışı ve donmalarda ilk yardımı açıklar. 10. Yanık, ısı artışı ve donmalarda ilk yardım uygulamalarını karşılaştırır. 11. Şok, senkop ve komalarda ilk yardımı açıklar. 12. Şok, senkop ve komalarda ilk yardımı karşılaştırır. 13. İlk yardım sonrası nakil ve bakımın gerekliliğini açıklar.

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Elvan Akgül

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Sözel, Görsel Eğitim Metodları, Soru-Cevap, Grup tartışması, Sınıf içi Uygulama                                                              |
| <b>Kaynakları</b>   | : Dramalı, Alev: Temel İlk Yardım Uygulamaları - T.C Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü: Temel İlk Yardım Uygulamaları Eğitim Kitabı, |
| <b>Dökümanlar</b>   | : ANKARA, 2007 - American Heart Association AHA 2010 KPR ALGORİTMALARI                                                                         |
| <b>Ödevler</b>      | :                                                                                                                                              |
| <b>Sınavlar</b>     | :                                                                                                                                              |

### Ders Yapısı

|                                    |   |                         |   |    |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : | 10 |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : | 80 |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 10 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                   | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Genel ilk yardım bilgileri                                                             |             |            |
| 2     | Hasta/Yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi                                      |             |            |
| 3     | Temel Yaşam Desteği                                                                    |             |            |
| 4     | Temel Yaşam Desteği (Uygulama)                                                         |             |            |
| 5     | Kanamalarda İlk Yardım                                                                 |             |            |
| 6     | Yaralanmalarda İlk Yardım                                                              |             |            |
| 7     | Ara Sınav                                                                              |             |            |
| 8     | Ara Sınav                                                                              |             |            |
| 9     | Yanık, Donma ve Sıcak Çarpmasında İlk Yardım- Kırık, Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım |             |            |
| 10    | Bilişim Bozukluklarında İlk Yardım                                                     |             |            |
| 11    | Zehirlenmelerde İlk Yardım- Hayvan Isırmalarında İlk Yardım                            |             |            |
| 12    | Göz, Kulak ve Buruna Yabancı Cisim Kaçmasında İlk Yardım- Boğulmalarda İlk Yardım      |             |            |
| 13    | Hasta/Yaralı taşıma Teknikleri (Teorik ve Uygulama)                                    |             |            |
| 14    | Pansuman ve Sargılar (Teorik ve Uygulama)                                              |             |            |
| 15    | DÖNEM SONU SINAVI                                                                      |             |            |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | İlk Yardım yöntemleriyle yaşam kurtarmanın önemini bilir.                        |
| Ö02     | Sağlıkla ilgili verileri İlk Yardım hizmetlerinde kullanır.                      |
| Ö03     | İlk Yardım sonrası nakil ve bakımın gerekliliğini bilir.                         |
| Ö04     | Kanamalarda yapılabilecek İlk yardım uygulamalarını bilir.                       |
| Ö05     | Zehirlenmelerde ve Hayvan Isırmalarında gerekli ilk yardım uygulamalarını yapar. |
| Ö06     | Temel Yaşam Desteğini bilir ve gerektiğinde uygular.                             |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |



# Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 109 İNGİLİZCE I |      |             |     |       |      |
|-----------------|------|-------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl         | Kodu | Adı         | T+U | Kredi | AKTS |
| 1               | 109  | İNGİLİZCE I | 2   | 2     | 2    |

## Dersin Dili:

Türkçe

## Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

## Dersin Staj Durumu:

Yok

## Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

## Dersin Türü:

Seçmeli

## Dersin Amacı:

Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.

## Ders İçeriği:

1. Kendisiyle, ailesiyle ve yakın çevresiyle ilgili tanınmış sözcükleri ve çok temel kalıpları anlayabilme 2. Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilme 3. Karşımdaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinlemesi, basit yoldan sözel iletişim kurabilme 4. İletişim kurabilme ve yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilme 5. Kısa ve basit tümceleri kartpostal yazabilme becerilerini edinme

## Ön Koşulları:

## Dersin Koordinatörü:

Öğr. Grv. Taylan BAŞAT

## Dersi Veren:

Öğr. Grv. Taylan BAŞAT

## Dersin Yardımcıları:

Yok

## Dersin Kaynakları

|              |   |                                                                                          |
|--------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders Notları | : | Teorik anlatım ve soru-cevap.                                                            |
| Kaynakları   | : | English for Life Kitap, Yardımcı Kitap, Türkçe açıklamalı Dilbilgisi ve Kelime Kitapları |
| Dökümanlar   | : |                                                                                          |
| Ödevler      | : |                                                                                          |
| Sınavlar     | : |                                                                                          |

## Ders Yapısı

|                             |   |    |                  |   |    |
|-----------------------------|---|----|------------------|---|----|
| Matematik ve Temel Bilimler | : | 10 | Eğitim Bilimleri | : | 10 |
| Mühendislik Bilimleri       | : |    | Fen Bilimleri    | : | 10 |
| Mühendislik Tasarımı        | : |    | Sağlık Bilimleri | : | 10 |
| Sosyal Bilimler             | : | 30 | Alan Bilgisi     | : | 30 |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                 | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Tanışma, Meslekler, Alfabe, Heceleme, Tekil ve çoğul isimler, Sayılar, Sıra sayıları |             |            |
| 2     | That's life episode 1, Ülkeler, uluslar, Diller, Am/ is/ are                         |             |            |
| 3     | Soru kelimeleri, Saatler, Günler, Günlük yaşam aktiviteleri                          |             |            |
| 4     | Geniş zaman                                                                          |             |            |
| 5     | That's life episode 2, Boş zaman aktiviteleri                                        |             |            |
| 6     | Okuma parçası, Bağlaçlar                                                             |             |            |
| 7     | Ara sınav ve ders tekrarı                                                            |             |            |
| 8     | Ara sınav ve ders tekrarı                                                            |             |            |
| 9     | Like-ing, Would you like... ?, Aile üyeleri                                          |             |            |
| 10    | Have/has got, Okuma parçası                                                          |             |            |
| 11    | That's life episode 3, Yer adları, There is/are                                      |             |            |
| 12    | Prepositions, Yol tarifi, Mobilyalar, Evin bölümleri                                 |             |            |
| 13    | Şimdiki zaman, Okuma parçası, That's life episode 4                                  |             |            |
| 14    | Aylar, Yıllar, Tarihler, Can/can't                                                   |             |            |

## Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | İngilizce kısa cümleleri konuşur ve iletişim kurar                          |
| Ö02     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma |
| Ö03     | Karşıdakinin konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verir                |
| Ö04     | Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okur ve anlar      |

## Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 144     | İNGİLİZCE II |              |     |       |      |
|---------|--------------|--------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu         | Adı          | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 144          | İNGİLİZCE II | 2   | 2     | 2    |

## Dersin Dili:

Türkçe

## Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

## Dersin Staj Durumu:

Yok

## Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

## Dersin Türü:

Seçmeli

## Dersin Amacı:

Öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.

## Ders İçeriği:

1. Öğrenciyi doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilme 2. Kısa ve basit metinleri okuyabilme, ilanlar, kullanım kılavuzları, menüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilme ve kısa kişisel mektupları anlayabilme. 3. Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilme 4. Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilme 5. Kısa, basit notlar ve iletiler, teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilme.

## Ön Koşulları:

## Dersin Koordinatörü:

Yok

## Dersi Veren:

Öğr. Grv. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN

## Dersin Yardımcıları:

Yok

## Dersin Kaynakları

|                     |   |                                                                                                                                           |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Teorik anlatım ve soru-cevap.                                                                                                             |
| <b>Kaynakları</b>   | : | English for Life Kitap, Yardımcı Kitap, Türkçe açıklamalı Dilbilgisi ve Kelime Kitapları <BR>1. Teknolojik Donanımlar, 2. Ders Kitabı, 3. |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Yardımcı Kitap, 4. Sözlük, 5. Ek Materyaller, 6. CD oynatıcısı, 7. Web Siteleri                                                           |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                                                           |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                                                           |

## Ders Yapısı

|                                    |   |                         |      |
|------------------------------------|---|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 20 |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...?Food                              |             |            |
| 2     | countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...?Food                              |             |            |
| 3     | past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,                                       |             |            |
| 4     | past simple: regular verbs                                                                                          |             |            |
| 5     | past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers                                                        |             |            |
| 6     | comparative and superlative adjectives                                                                              |             |            |
| 7     | Ara sınav ve ders tekrarı                                                                                           |             |            |
| 8     | Ara sınav ve ders tekrarı                                                                                           |             |            |
| 9     | too + adjective, (not) as...as possessive pronouns, the weather, first conditional, when / if adjectives of feeling |             |            |
| 10    | past continuous, past continuous vs. past simple when and while                                                     |             |            |
| 11    | present perfect, ever / never animals                                                                               |             |            |
| 12    | comparative adverbs, defining relative clauses                                                                      |             |            |
| 13    | defining relative clauses, question tags adjective order                                                            |             |            |
| 14    | present perfect simple, yet, already and just                                                                       |             |            |

## Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | İngilizce kısa cümleleri konuşur ve iletişim kurar                     |
| Ö02     | Basit yapıları cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirir   |
| Ö03     | Karşısındaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verir           |
| Ö04     | Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okur ve anlar |

## Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 103     | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I |                                      |     |       |      |
|---------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                                 | Adı                                  | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | 103                                  | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 2   | 2     | 1    |

## Dersin Dili:

Türkçe

## Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

## Dersin Staj Durumu:

Yok

## Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

## Dersin Türü:

Zorunlu

## Dersin Amacı:

Bu derste Osmanlı Devletinin yıkılışı ve Türk istiklalinin sağlanması mücadelesi ortaya konulacaktır.

## Ders İçeriği:

İnkılâp ve benzeri kavramlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını hazırlayan sebepler, I. Dünya Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasını hazırlayan sebepler, Mondros Mütarekesi ve sonrasında Anadolu'nun işgali üzerine başlayan ulusal uyanış, Atatürk'ün kişiliği ve Samsun'a çıkış, Milli Mücadele'ye hazırlık dönemi (kongreler, T. B. M. M. 'nin açılışı) ve savaşlar dönemi, Saltanatın kaldırılması. Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in ilanı anlatılır ve kavratılır.

## Ön Koşulları:

## Dersin Koordinatörü:

Yok

## Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Feyza KURNAZ ŞAHİN

## Dersin Yardımcıları:

Yok

## Dersin Kaynakları

### Ders Notları

### Kaynakları

### Dökümanlar

### Ödevler

### Sınavlar

:  
: Akarsu,B.(1981)Atatürk Devrimi ve Yorumları, Ankara: Milli Eğitim Basımevi \*Atatürk,M.Kemal (1962)Nutuk.I.ve II.Ciltler.Ankara: Milli Eğitim Yayınevi \*Atatürk,M.K.(1962)Nutuk,Vesikalar.Cilt III., Ankara: Milli Eğitim Basımevi. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri.(1961), Ankara: Türk İnkılap Tarihi Enst.Yay. \*Avcıoğlu,D.(1977)Türkiye'nin Düzeni, İstanbul: Tekin Yayınevi. \*Gönlübol,M-Sar,C.(1973)Olaylarla Türk Dış Politikası, Ankara: Milli Eğitim Basımevi. \*Güneş,İ.(1985).I.TBMM'nin Düşünsel Yapısı.(1920-1923), Eskişehir:Anadolu Üniv.Basımevi. \*Kongar,E.(1979).Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, İstanbul: Bilgi Yayınevi. \*Lewis,B.(1970).Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara: TTK Basımevi. \*Ortaylı,İ.(1983)İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı, İstanbul: Hil Yayınları

## Ders Yapısı

### Matematik ve Temel Bilimler

### Mühendislik Bilimleri

### Mühendislik Tasarımı

### Sosyal Bilimler

:  
:  
:  
: 100

### Eğitim Bilimleri

### Fen Bilimleri

### Sağlık Bilimleri

### Alan Bilgisi

:  
:  
:  
:

## Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | İnkılâp ve İnkılâpla ilgili Kavramlar, Devlet ve Unsurları , Tekâmül, İslahat, Hükümet Darbesi, İhtilâl, İnkılâp                                                                                                                                                                                |             |            |
| 2     | Türk İnkılâbını hazırlayan nedenler, Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, İç nedenler Dış nedenler                                                                                                                                                                                                     |             |            |
| 3     | Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Tanzimat Fermanı, İslahat Fermanı, I. Meşrutiyet, II. Meşrutiyet                                                                                                                                                                                       |             |            |
| 4     | Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları (Osmanlıcılık, İslamcılık, Batıcılık,Türkçülük.) İttihat ve Terakki Partisi'nin iktidara gelmesi. 31 Mart olayı, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları                                                                                                        |             |            |
| 5     | Birinci Dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Savaşın başlaması, Osmanlı Devleti'nin Savaşta katılması, Cepheler ve Sonuçları                                                                                                                                                                           |             |            |
| 6     | Osmanlı Devleti'ni Paylaşım antlaşmaları (Boğazlar, Londra, Sykes Picot, St. Jean de Maurienne Ant.) I. Dünya Savaşı'nın Sona Ermesi, Ermeni olayları, Mondros Ateşkes Antlaşması                                                                                                               |             |            |
| 7     | Arasınav ve Ders Tekrarı                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            |
| 8     | Arasınav ve Ders Tekrarı                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            |
| 9     | Ulusal Mücadele dönemi, İşgaller karşısında Ulusun ve Ülkenin durumu Cemiyetler ve Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'a gelişi ve duruma bakışı Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'daki Faaliyetleri, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi ve önemi, |             |            |
| 10    | Balikesir ve Alaşehir Kongreleri, Sivas Kongresi ve önemi, Ulusal Mücadele döneminde diğer kongreler                                                                                                                                                                                            |             |            |
| 11    | Amasya Görüşmeleri, Sivas'ta komutanlarla yapılan toplantı, Temsil Heyeti'nin Ankara'ya gelişi. Son Osmanlı Mebuslar Meclisi'nin toplanması, Misak-ı Milli                                                                                                                                      |             |            |
| 12    | T.B.M.M.'nin açılması, Nitelikleri, Ulusal Mücadele'de Basın, T.B.M.M.'ye karşı ayaklanmalar, Türkiye'yi paylaşma tasarıları                                                                                                                                                                    |             |            |
| 13    | Ulusal Ordunun Kurulması (Kuva-yı Milliye, Düzenli Ordu), Güney ve Güney Doğu Cephesi, Doğu Cephesi (TBMM - Sovyet Rusya ilişkileri)                                                                                                                                                            |             |            |
| 14    | Ermeni Sorunu, Ermenilerle yapılan Savaşlar, TBMM - Gürcistan ilişkileri, Batı Cephesi (I. ve II. İnönü Savaşları, Kütahya - Eskişehir Muharebesi) Sakarya Savaşı, Büyük Taarruz, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması                                                           |             |            |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 104     | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II |                                       |     |       |      |
|---------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                                  | Adı                                   | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 104                                   | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 2   | 2     | 1    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu derste Türk devriminin ve Atatürkçü düşüncenin entelektüel unsurlarını verecektir

**Ders İçeriği:**

Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğretim Görevlisi Feyza KURNAZ ŞAHİN

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları****Ders Notları****Kaynakları****Dökümanlar****Ödevler****Sınavlar**

- : Akarsu,B.(1981)Atatürk Devrimi ve Yorumları, Ankara: Milli Eğitim Basımevi \*Atatürk,M,Kemal (1962)Nutuk,I.ve II,Ciltler,Ankara: Milli Eğitim Yayınevi \*Atatürk,M.K.(1962)Nutuk,Vesikalar.Cilt III., Ankara: Milli Eğitim Basımevi. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri,(1961), Ankara: Türk İnkılap Tarihi Enst.Yay. \*Avcıoğlu,D,(1977)Türkiye'nin Düzeni, İstanbul: Tekin Yayınevi. \*Gönlübol,M-Sar,C,(1973)Olaylarla Türk Dış Politikası, Ankara: Milli Eğitim Basımevi. \*Güneş,İ.(1985).I.TBMM'nin Düşünsel Yapısı,(1920-1923), Eskişehir:Anadolu Üniv.Basımevi. \*Kongar,E.(1979).Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, İstanbul: Bilgi Yayınevi. \*Lewis,B.(1970).Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara: TTK Basımevi. \*Ortaylı,İ.(1983)İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı, İstanbul: Hil Yayınları

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler****Mühendislik Bilimleri****Mühendislik Tasarımı****Sosyal Bilimler**

:

:

:

: 100

**Eğitim Bilimleri****Fen Bilimleri****Sağlık Bilimleri****Alan Bilgisi**

:

:

:

:

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                               | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Saltanatın Kaldırılması, Lozan Anlaşması,II. TBMM'nin açılması                                     |             |            |
| 2     | Türk İnkılap Hareketleri (Siyasal İnkılaplar)                                                      |             |            |
| 3     | Cumhuriyet Döneminin İlk Siyasal Partileri, İzmir Suikastı, Menemen Olayı                          |             |            |
| 4     | Hukuk İnkılabı                                                                                     |             |            |
| 5     | Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar (Tevhid-i Tedrisat, Harf İnkılabı)                              |             |            |
| 6     | Kültür İnkılabı (Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar)                                 |             |            |
| 7     | Ara sınav                                                                                          |             |            |
| 8     | Sosyal Alanda yapılan İnkılaplar                                                                   |             |            |
| 9     | Ekonomik Alandaki Düzenlemeler, Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları                                |             |            |
| 10    | Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası. 1923-1932 Dönemi Dış Politikası Olayları |             |            |
| 11    | 1932-1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri               |             |            |
| 12    | II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları                      |             |            |
| 13    | Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik.)          |             |            |
| 14    | Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Devrimcilik.) Atatürk'ün Bütüncü İlkeleri                           |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Kurtuluş Savaşı'nın verildiği cephelerdeki durumu siyasal ve askeri açıdan değerlendirebilecektir.                                                                                                                             |
| Ö02     | Cephelerdeki askeri başarılar ve bunların etkenlerini örnekler                                                                                                                                                                 |
| Ö03     | Askeri başarıların siyasal zemine nasıl taşındığını sonuçları ile değerlendirir                                                                                                                                                |
| Ö04     | Mondros Mütarekesi ile Mudanya Mütarekesini çok yönlü olarak karşılaştırır                                                                                                                                                     |
| Ö05     | Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni çağdaş uygarlık düzeyine ulaştırmak için yaptığı siyasal, sosyal, ekonomik, hukuk, eğitim ve kültür alanlarındaki atılımlarının önemini anlayabilirler.                              |
| Ö06     | Atatürk'ün izlediği bağımsız ve onurlu dış politikanın önemini kavrayıp aynı düşünce ve davranışlara sahip olur. Atatürk'ün yurttan barış dünyada barış ilkesiyle, barış ve istikrar koruma ve sürdürme bilinci kazanabilirler |
| Ö07     | Atatürk İlkelerinin anlamı, önemi ve hedeflerini kavrayıp benimseyerek, bu ilkelerin yürekten savunucusu olma bilincine sahip olabilirler                                                                                      |
| Ö08     | Bu konularla ilgili çeşitli yazılı ve görsel kaynak, materyal ve dokümanları tanıma, kullanma ve uygulama becerileri kazanabilirler                                                                                            |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme. |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                         |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                         |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 128     | İSTATİSTİK |            |     |       |      |
|---------|------------|------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu       | Adı        | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 128        | İSTATİSTİK | 2   | 2     | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

İstatistiğin temel kavramlarını öğretmek, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğretmektir.

**Ders İçeriği:**

İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN [hertan@aku.edu.tr](mailto:hertan@aku.edu.tr)

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği. |
| <b>Kaynakları</b>   | : | İstatistik Ekrem Yıldız<BR>İstatistiğe Giriş Vasfi Nadir TEKİN<BR>İstatistik Açık Öğretim Fakültesi Yayınları<BR>Uygulamalı İSTATİSTİK1                                                                                            |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Doç.Dr.Süleyman DÜNDAR                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                                                                                                                                                    |

1 ARA SINAV,1 FİNAL

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 25 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 25 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 50 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                    | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | İstatistiğin tarihsel gelişimi, kapsamı, tanımı ve bugünkü önemi                        |             |            |
| 2     | Temel kavramlar                                                                         |             |            |
| 3     | Veri toplama araçları, verilerin düzenlenmesi ve sunulması                              |             |            |
| 4     | Frekans dağılımı ,Grafikler                                                             |             |            |
| 5     | Merkezi eğilim ölçüleri, Dağılım ölçüleri                                               |             |            |
| 6     | Basıklık ve çarpıklık katsayıları, Kutu grafiği.                                        |             |            |
| 7     | ara sınav ve ders tekrarı                                                               |             |            |
| 8     | ara sınav ve ders tekrarı                                                               |             |            |
| 9     | Kitle, Örneklem, Parametre, İstatistik, Olasılık ölçüsü ve özellikleri, Olasılık Uzayı, |             |            |
| 10    | Ödev Problemlerinin Çözümü                                                              |             |            |
| 11    | Kesikli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları, Ödev.                               |             |            |
| 12    | Ödev Problemlerinin Çözümü                                                              |             |            |
| 13    | Sürekli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları,                                     |             |            |
| 14    | Ortak ve marjinal olasılık dağılımları, Bağımsızlık, Koşullu dağılımlar,                |             |            |
| 15    | FİNAL                                                                                   |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Öğrenci; istatistiğin temel kavramlarını, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğrenir. |
| Ö02     | İstatistik yöntemlerinin yerini kavrayabilme, değişken ve değişkenlik konusunu kavrama,                        |
| Ö03     | Değişken türlerinin kavranması, verilerin özetlenmesine ilişkin grafik yöntemlerin kavranması,                 |
| Ö04     | İstatistik ölçülerin tanım elde edilme ve yorumlanması                                                         |
| Ö05     | Olasılık kavramı ve kurallarının kavranması ve verilen problemleri çözme becerisi kazandırılması               |
| Ö06     | Deney yolu ile teorik bilgileri uygulamaya dökebilme, Grup çalışması yapabilme,                                |
| Ö07     | Belli kurallara uygun olarak çalışabilme.                                                                      |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme,                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme,                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme,                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme,                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 142     | KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ |                           |     |       |      |
|---------|---------------------------|---------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                      | Adı                       | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 142                       | KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ | 2   | 2     | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.

**Ders İçeriği:**

Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak, Kalite Standartlarını Uygulamak

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN [hertan@aku.edu.tr](mailto:hertan@aku.edu.tr)

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                            |
|---------------------|---|--------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : |                                            |
| <b>Kaynakları</b>   | : | TS-EN-ISO 9001:2000 Dokümantasyon Kılavuzu |
| <b>Dökümanlar</b>   | : |                                            |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                            |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                            |

**Ders Yapısı**

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | :    | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | :    | <b>Fen Bilimleri</b>    | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | :    | <b>Alan Bilgisi</b>     | :    |
|                                    | : 50 |                         | : 50 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                                 | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Standart ve Standardizasyon ile ilgili temel bilgiler, Standardizasyonun faydaları                                   |             |            |
| 2     | Temel kalite terimleri ve tarihsel gelişimi Kalite kontrol gerek ve faydaları                                        |             |            |
| 3     | Toplam Kalite Yönetimi kavramı ve tarihsel gelişimi                                                                  |             |            |
| 4     | Toplam Kalite Yönetimi felsefesi ve öğeleri                                                                          |             |            |
| 5     | Deming ilkeleri ve Deming çevrimi Kaizen ve kalite kontrol çemberleri                                                |             |            |
| 6     | Kalite geliştirme araç ve teknikleri (Beyin fırtınası tekniği, Neden-sonuç analizi, Pareto analizi)                  |             |            |
| 7     | Ara sınav+Ders tekrarı                                                                                               |             |            |
| 8     | Ara sınav+ Ders tekrarı                                                                                              |             |            |
| 9     | Ulusal ve uluslararası belgelendirme kuruluşları, TSE'nin görev ve sorumlulukları, TSE'nin belgelendirme çalışmaları |             |            |
| 10    | Kalite Güvence Standartları                                                                                          |             |            |
| 11    | ISO 9001:2008 standart şartları                                                                                      |             |            |
| 12    | ISO 9001:2008 uygulanması ve belgelendirme aşamaları                                                                 |             |            |
| 13    | ISO 14001 standart şartları ve uygulanması                                                                           |             |            |
| 14    | OHSAS 18001 standart şartları ve uygulanması                                                                         |             |            |

**Ders İçin Önerilen Diğer Dersler**

235 İŞLETME YÖNETİMİ I

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Temel kalite terimlerini kavrayabilir                                           |
| Ö02     | Kalitenin işletme için önemini kavrayabilir                                     |
| Ö03     | Kalite geliştirme araç ve tekniklerini sorun çözme yöntemi olarak uygulayabilir |
| Ö04     | Toplam Kalite Yönetimi prensiplerini kavrayabilir                               |
| Ö05     | Kalite Güvence Standartları Sistemini kavrayabilir                              |
| Ö06     | Belgelendirme sürecini kavrayabilir                                             |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilir.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilir.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilir.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilir. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilir.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilir.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilir.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilir.                                                                                                                                       |





## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 131     | MESLEKİ MATEMATİK |                   |     |       |      |
|---------|-------------------|-------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu              | Adı               | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | 131               | MESLEKİ MATEMATİK | 3   | 3     | 4    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Temel aritmetik ve cebirsel işlem yapma kabiliyetinin artırılması ve temel matematik ve geometrik tanımların bilinmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, bu temel matematiksel kavramların uygulamalı olarak hangi alanlarda kullanıldığını bilmek ve alan ile ilişkilendirmektir.

### Ders İçeriği:

Çalışma yaşamında temel matematik bilgilerinden yararlanabilmeyi sağlamak ve uygulama alanlarını bilmektir.

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

### Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan [hertan@aku.edu.tr](mailto:hertan@aku.edu.tr)

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Teorik anlatım, soru-cevap, test ve uygulamalı teknikler.                                                                              |
| <b>Kaynakları</b>   | : Genel Matematik, Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım, AKÜ Yayınları, 1998. <BR> Genel Matematik, Prof. Dr. Mustafa Balcı, Balcı Yayınları, 2005. |
| <b>Dökümanlar</b>   | : Tüm Temel ve Mesleki Matematik Ders Kitapları ve Notları                                                                               |
| <b>Ödevler</b>      | :                                                                                                                                        |
| <b>Sınavlar</b>     | :                                                                                                                                        |

### Ders Yapısı

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 80 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : 5  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : 5  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | :    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 10 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                           | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Mantık ve uygulamaları                         |             |            |
| 2     | Küme Teorisi                                   |             |            |
| 3     | Reel sayılar üzerinde işlemler ve özellikleri. |             |            |
| 4     | Üslü ve Köklü sayılar                          |             |            |
| 5     | Mutlak değer, tam değer ve uygulamaları        |             |            |
| 6     | Denklem ve denklem sistemleri                  |             |            |
| 7     | Arasınavlara ve ders tekrarları                |             |            |
| 8     | Arasınavlara ve ders tekrarları                |             |            |
| 9     | Eşitsizlikler ve çözümleri                     |             |            |
| 10    | Bağıntı ve fonksiyon özellikleri.              |             |            |
| 11    | Özel fonksiyonlar ve grafik çizimleri.         |             |            |
| 12    | Trigonometrik fonksiyonlar                     |             |            |
| 13    | Doğru analitiği ve uygulamaları                |             |            |
| 14    | Konikler ve uygulamaları                       |             |            |
| 15    | Final Sınavları                                |             |            |
| 16    | Final Sınavları                                |             |            |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Temel matematik bilgilerini anlama ve alanıyla ilişkili olarak kullanma.                |
| Ö02     | Matematik bilgilerini sonuca ulaşma ve diğer amaçlarla kullanabilme.                    |
| Ö03     | Alanıyla ilgili temel problemleri standart matematiksel teknikler kullanarak çözebilme. |
| Ö04     | Matematiksel hesaplamalar için bilgisayar programlarını kullanabilme.                   |
| Ö05     | Matematiksel hesaplama araçlarını kullanabilme.                                         |
| Ö06     | Elde edilen sonuçları yorumlayabilme.                                                   |
| Ö07     | Pratik düşünme ve hızlı karar verme yetisini geliştirmek.                               |
| Ö08     | Karşılaşılabilecek bütün durumları analiz etmek.                                        |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |





## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 136     | MİKRO EKONOMİ |               |     |       |      |
|---------|---------------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu          | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 136           | MİKRO EKONOMİ | 3   | 3     | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Dersin amacı ekonominin temel ilkeleri hakkında öğrencileri bilgi sahibi yapmaktır.

**Ders İçeriği:**

Mikro ekonominin genel çerçevesi, piyasa ekonomilerinde karşılaşılan temel piyasa yapıları, arz ve talep, tüketici davranışları, üretici davranışları, üretim süreci.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN [hertan@aku.edu.tr](mailto:hertan@aku.edu.tr)

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                     |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : |                                                     |
| <b>Kaynakları</b>   | : | 1. Ders kitabı 2. yardımcı kitap 3. diğer kaynaklar |
| <b>Dökümanlar</b>   | : |                                                     |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                     |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                     |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 20 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : |    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 80 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                                                        | Ön Hazırlık | Dökümanlar  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1     | Ekonominin tanımı, mikro ve makro ekonomi ayrımı, üretim olanakları eğrisi, ekonominin temel sorunları, ekonomik sistemler, akım şeması, piyasa ekonomisi.                                                  |             | Ders kitabı |
| 2     | Arz ve talep, fiyat oluşumu, bir malın bireysel talebi ve piyasa talebi, bir malın firma arzı ve piyasa arzı, denge fiyatı ve denge miktarı, arz ve talep miktarının değişmesi, arzın ve talebin değişmesi. |             | Ders kitabı |
| 3     | Esneklikler, talebin fiyat esnekliği, talebin gelir esnekliği, talebin çapraz fiyat esnekliği, arz esnekliği, nokta ve yay esneklik.                                                                        |             | Ders kitabı |
| 4     | Tüketici dengesi; Kardinal yaklaşım, eş marjinal fayda ilkesi, Ordinal yaklaşım, farksızlık eğrisi yaklaşımı.                                                                                               |             | Ders kitabı |
| 5     | Üretim teorisi; üretim, toplam ürün, ortalama ürün, marjinal ürün                                                                                                                                           |             | Ders kitabı |
| 6     | Maliyet teorisi; toplam maliyet, ortalama maliyet, marjinal maliyet.                                                                                                                                        |             | Ders kitabı |
| 7     | Kısa ve uzun dönem üretim modelleri                                                                                                                                                                         |             | Ders kitabı |
| 8     | Ara sınav+Ders tekrarı                                                                                                                                                                                      |             |             |
| 9     | Tam rekabet piyasası                                                                                                                                                                                        |             | Ders kitabı |
| 10    | Tam rekabet piyasası kısa ve uzun dönem dengesi                                                                                                                                                             |             | Ders kitabı |
| 11    | Monopol kısa ve uzun dönem dengesi                                                                                                                                                                          |             | Ders kitabı |
| 12    | Monopolcu rekabet piyasası                                                                                                                                                                                  |             | Ders kitabı |
| 13    | Oligopol Piyasa                                                                                                                                                                                             |             | Ders kitabı |
| 14    | Faktör piyasaları                                                                                                                                                                                           |             | Ders kitabı |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Ekonomi bilimi ve kıtlık kavramı hakkında bilgi sahibi olur.                                   |
| Ö02     | Fırsat maliyeti, esneklikler, toplam ve marjinal fayda/ürün hakkında bilgi sahibi olur.        |
| Ö03     | Ekonomik birimler arasındaki ilişkiyi inceler, arz ve talebin belirleyicilerini açıklar.       |
| Ö04     | Piyasa dengesini ve piyasa dengesindeki değişiklikleri kavrar                                  |
| Ö05     | Tüketici ve üretici davranışlarını analiz eder ve yorumlar                                     |
| Ö06     | Piyasa türlerini kavrar, aralarındaki farklılıkları açıklar, kısa ve uzun dönem dengeyi kavrar |
| Ö07     | Üretim, kar ve maliyet kavramlarını açıklar                                                    |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 133     | TEMEL HUKUK |             |     |       |      |
|---------|-------------|-------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu        | Adı         | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | 133         | TEMEL HUKUK | 2   | 2     | 4    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Hukuk hakkında genel bir bilgiye sahip olunmasını sağlamak. Daha sonra okutulacak hukuk derslerine bir alt yapı oluşturmak.

### Ders İçeriği:

Diğer dönemlerde okutulacak hukuk derslerinde gerekli temel hukuk kavramlarının öğretilmesi amacıyla medeni, anayasa, idare, ceza hukukları ile ilgili genel bilgileri içerir.

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Elvan Akgül

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

#### Ders Notları

#### Kaynakları

#### Dökümanlar

#### Ödevler

#### Sınavlar

- : 3-Kemal Gözler, Hukuka Giriş, Ekin Kitabevi Yayınları, 2006.<BR>2. 1982 Anayasası<BR> 1- Necip BİLGE, Hukuk Başlangıcı, Turhan
- : Kitapevi, 2007.<BR>4-Turhan Esener, Hukuk Başlangıcı, Alkım Yayınları, 2006<BR>5-Doç Dr Sabahattin NAL, Lisans VE Ön Lisans
- : Programları, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI dersi, İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ<BR>6-Dr O İnanç
- : GÜNEY, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, TEMEL HUKUK dersi, ADANA MYO

### Ders Yapısı

#### Matematik ve Temel Bilimler

#### Mühendislik Bilimleri

#### Mühendislik Tasarımı

#### Sosyal Bilimler

#### Eğitim Bilimleri

#### Fen Bilimleri

#### Sağlık Bilimleri

#### Alan Bilgisi

: 100

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                        | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Hukuk kavramı, sosyal düzen kuralları, hukukun kaynakları ve yasaların uygulanması                                                                                          |             |            |
| 2     | Medeni hukukun genel hükümleri, dürüstlük kuralı, hakim in hukuk yaratması ve hakim in takdir yetkisi                                                                       |             |            |
| 3     | Gerçek kişiler, hak ehliyeti –fiil ehliyeti, yerleşim yeri, hısımlık, kişiliğin sona ermesi                                                                                 |             |            |
| 4     | Tüzel kişiler, demekler ve vakıflar                                                                                                                                         |             |            |
| 5     | Eşya üzerindeki haklar, taşınmaz mülkiyeti ve zilyetlik                                                                                                                     |             |            |
| 6     | Taşınmaz mülkiyeti, kat mülkiyeti ve irtifaklar                                                                                                                             |             |            |
| 7     | Borç ilişkisi, sözleşmelerden doğan borçlar, haksız fiilden doğan borçlar, sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar, borçların yerine getirilmesi ve borçların sona ermesi     |             |            |
| 8     | Ara Sınav                                                                                                                                                                   |             |            |
| 9     | Anayasa hukuku, devletin yapısı ve özellikleri ve devletin fonksiyonel organları                                                                                            |             |            |
| 10    | Temel hak ve özgürlükler, Anayasa Mahkemesi ve davalar                                                                                                                      |             |            |
| 11    | İdare ve idari yargılama hukuku, kamu hizmeti ve kamu gücü, merkezden yönetim ve yerinden yönetim                                                                           |             |            |
| 12    | Memur ve çalışma düzeni, idare mahkemesi, idari davalar, iptal davası, tam yargı davası, idari sözleşmelerden doğan davalar, olağan yasa yolları ve olağanüstü yasa yolları |             |            |
| 13    | Suç ve cezaların normatif yapısı, suç kavramı ve unsurları                                                                                                                  |             |            |
| 14    | Cezalar, güvenlik tedbirleri, dava ve cezaların sona ermesi                                                                                                                 |             |            |
| 15    | DÖNEM SONU SINAVI                                                                                                                                                           |             |            |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Toplumsal kuralların varlık gerekçesinin daha iyi kavranmasını sağlar.      |
| Ö02     | Hukuku tanımayı sağlar                                                      |
| Ö03     | Hukukun uygulanmasının öğrenilmesini sağlar.                                |
| Ö04     | Hukuk Kurallarının toplum hayatındaki öneminin anlaşılmasını sağlar.        |
| Ö05     | Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımlar                                    |
| Ö06     | Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımlar ve türlerini tanımlar |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 134     | TİCARET HUKUKU |                |     |       |      |
|---------|----------------|----------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu           | Adı            | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 134            | TİCARET HUKUKU | 2   | 2     | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu derste öğrencilere ticari yaşamın işleyişinde işletme yöneticilerinin ve işletmecilikle ilgilenenlerin bilmesi gereken temel ticaret hukuku bilgisinin ve ticaret kanunu hükümlerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.

**Ders İçeriği:**

Ticari İşletme Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku, Ortaklıklar Hukukunun teorik ve pratik olarak öğretilmesi.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Nefise Mertgenç

Dr. Öğr. Üyesi Elvan Akgül

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                                                        |
|---------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Ticari İşletme Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku, Ortaklıklar Hukukunun teorik ve pratik olarak öğretilmesi.                               |
| <b>Kaynakları</b>   | : | İMREGÜN, Oğuz. (2003) Ticaret Hukuku. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları. Eskişehir.<BR>Aslan, Yılmaz-ERGÜN, Mevci   |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | (2007) Ticaret Hukuku, Ekin Kitabevi,Bursa.<BR>ANSAY, Tuğrul. (2006) Bankacılar İçin Şirketler Hukuku Bilgisi. Ankara:Banka ve Ticaret |
| <b>Ödevler</b>      | : | Hukuku Araştırma Enstitüsü Yayınları                                                                                                   |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                                                        |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |                         |       |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :     |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | :     |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :     |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 100 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                          | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak                                                                        |             |            |
| 2     | Ticari İş ve hükümleri yorumlamak                                                                             |             |            |
| 3     | Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek<br>.Ticaret Sicili işlemlerini izlemek             |             |            |
| 4     | Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek                                                       |             |            |
| 5     | Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek<br>Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak |             |            |
| 6     | Defter türlerini tanımak                                                                                      |             |            |
| 7     | Ara sınav+Ders Tekrarı                                                                                        |             |            |
| 8     | Ara sınav+Ders Tekrarı                                                                                        |             |            |
| 9     | Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek                                                |             |            |
| 10    | Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak                                                                           |             |            |
| 11    | Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak                              |             |            |
| 12    | Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak                                                       |             |            |
| 13    | Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak                                                |             |            |
| 14    | Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak                                                                   |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Temel ticaret hukuku bilgisi ve ticaret kanunu hükümlerini öğrenebilir                                      |
| Ö02     | İşletmeleri ticari işletme ve esnaf işletmesi olarak ayırabilir                                             |
| Ö03     | Tacir olmak için yapması gerekenleri ve sorumluluklarını bilir                                              |
| Ö04     | Ticaret ünvanını seçebilir, ticari defterlerin hukuki açıdan önemini kavrar                                 |
| Ö05     | Ana hatlarıyla bir ticaret ortaklığı sözleşmesi hazırlayabilir                                              |
| Ö06     | Ticaret ortaklıklarını ve ortaklarının sorumluluklarını öğrenir, kambiyo senedi hazırlayabilmesi amaçlanır. |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.                             |
| P09     | Bağımsız davranışa, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                    |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |



## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 146     | TİCARİ MATEMATİK |                  |     |       |      |
|---------|------------------|------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu             | Adı              | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 146              | TİCARİ MATEMATİK | 3   | 3     | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Korozyon kimyası ve teknolojisine giriş.

**Ders İçeriği:**

Elektrokimya konularına giriş, korozyon tanımı ve önemi. Korozyondan korunma yöntemleri.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi TUNÇER MUTLU

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

**Ders Notları** : Kütüphane ve internet.

**Kaynakları** : Doruk, F., Korozyon ve Önlenmesi, 1982, ODTÜ Yayınları, Ankara.<BR>Pierre R. Roberge, Corrosion Basics: An Introduction, NACE Press

**Dökümanlar** : Book, 2nd edition, July, 2005.

**Ödevler** : 20

**Sınavlar** : 4

2

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** : 20

**Mühendislik Bilimleri** : 60

**Mühendislik Tasarımı** : 10

**Sosyal Bilimler** : 10

**Eğitim Bilimleri** : 10

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** :

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                       | Ön Hazırlık | Dökümanlar            |
|-------|--------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| 1     | Korozyonun tanımı                          | Var         | Kitap ve internet     |
| 2     | Korozyonun yarar ve zararları.             | Var         | Kütüphane ve internet |
| 3     | Korozyonun ölçme metodları                 | Var         | Kütüphane ve internet |
| 4     | Galvanostatik ve potansiyometrik yöntemler | Var         | Kütüphane ve internet |
| 5     | Porbaix and Tafel diagramları              | Var         | Kütüphane ve internet |
| 6     | Katodik ve anodik koruma                   | Var         | Kütüphane ve internet |
| 7     | Pasifleştirme                              | Var         | Kütüphane ve internet |

**Dersin Öğrenme Çıktıları****Sıra No Açıklama**

Ö01 Korozyon hakkında bilgi sahibi olma

Ö02 Korozyon için alınacak önlemler

Ö03 Korozyon oluş mekanizmasının anlaşılması

Ö04 Korozyondan korunmada kullanılan tekniklerin öğrenilmesi

**Programın Öğrenme Çıktıları****Sıra No Açıklama**

P10 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

P09 Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.

P08 Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

P13 Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.

P12 Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

P11 Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

P07 Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.

P03 Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

P02 Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.

P01 Ekonomik analiz yapabilme.

P06 Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 101     | TÜRK DİLİ I |             |     |       |      |
|---------|-------------|-------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu        | Adı         | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | 101         | TÜRK DİLİ I | 2   | 2     | 1    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek, fikirlerin maksada göre en iyi şekilde ifade edilebilmesi için gerekli kuralları kapsayan retorik bilgisini aktarabilmektir.

### Ders İçeriği:

Dilin önemi ve dilin kültürle ilişkisi üzerinde konuşulur. Dünya dilleri, Türk dilinin bu diller arasındaki yeri gösterilir. Türkçenin yapısal özellikleri örneklerle açıklanır.

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

#### Ders Notları

: Ders uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir.

#### Kaynakları

: Uzaktan Eğitim Siteminde Bulunan Ders Notları. <BR>Akar, A., Türk Dili Tarihi, Ötügen Yayınları, İstanbul 2005. Caferoğlu, A., Türk Dili

#### Dökümanlar

: Tarihi, Enderun Kitabevi, İstanbul 1984. Ercilasun, Ahmet Bican, Başlangıçtan Yirminci Yüzyıla Türk Dili Tarihi, Akçağ Yayınları, Ankara 2008.

#### Ödevler

: Ergin, M., Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk

#### Sınavlar

: Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011.

AKU Uzaktan Eğitim Sisteminde verilen ders içerikleri ve örnek sorular

yok

bir ara sınav- bir yarı yıl sonu sınavı

### Ders Yapısı

#### Matematik ve Temel Bilimler

:

#### Mühendislik Bilimleri

:

#### Mühendislik Tasarımı

:

#### Sosyal Bilimler

: 100

#### Eğitim Bilimleri

:

#### Fen Bilimleri

:

#### Sağlık Bilimleri

:

#### Alan Bilgisi

:

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                    | Ön Hazırlık                                                                        | Dökümanlar                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | DİL VE KÜLTÜR İLİŞKİSİ, DİLİN MİLLET HAYATINDAKİ YERİ                   | Önerilen kaynaklardan konu hakkında araştırma yapılması                            | Uzaktan Eğitim Ders içerikleri- slaytlar |
| 2     | TÜRK DİLİ VE TÜRK DİLİNİN DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ                 | Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri araştırma                                   | Uzaktan Eğitim ders içerikleri- slaytlar |
| 3     | TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I                                          | Türk dilinin tarihî dönemlerinin ve bu dönemlerde verilen eserlerin incelenmesi    | uzaktan eğitim ders içerikleri- slaytlar |
| 4     | TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II                                         | Türk dilinin tarihî dönemlerinin ve bu dönemlerde verilen eserlerin incelenmesi    | uzaktan eğitim ders içerikleri- slaytlar |
| 5     | DİL DEVRİMİ                                                             | Dil devrimi hakkında araştırma yapma                                               | uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar  |
| 6     | TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRK DİLİNİN LEHÇELERİ                  | Türklerin kullandığı alfabeler bölümünün kitaptan okunması.                        | uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar  |
| 7     | SES BİLGİSİ, TÜRKÇE KELİMELERDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ | Ses bilgisi ve ses olayları örnekleri hakkında araştırma yapılması                 |                                          |
| 8     | Ara sınav                                                               |                                                                                    |                                          |
| 9     | SÖZCÜK TÜRLERİ I                                                        | Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı türlere ait örneklerin                 | uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar  |
| 10    | SÖZCÜK TÜRLERİ II                                                       | Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı türlere ait örneklerin tespit edilmesi | uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar  |
| 11    | YAPIM EKLERİ                                                            | Yapım eklerinin kitaptan incelenmesi                                               | uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar  |
| 12    | ÇEKİM EKLERİ I                                                          | Çekim ekleri ve kullanım durumları hakkında araştırma yapma                        | uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar  |
| 13    | ÇEKİM EKLERİ II                                                         | Çekim ekleri ve kullanım durumları hakkında araştırma yapma                        | uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar  |
| 14    | YAZIM KURALLARI VE NOKTALAMA İŞARETLERİ                                 | Yazım kılavuzunun incelenmesi                                                      | uzaktan eğitim ders içerikleri-slaytlar  |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.                                                  |
| Ö02     | Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır. |
| Ö03     | Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.                                                           |
| Ö04     | Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.                                      |
| Ö05     | Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.                                           |
| Ö06     | Noktalama ve yazım kurallarını uygular.                                                                    |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme. |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                         |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                         |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 102     | TÜRK DİLİ II |              |     |       |      |
|---------|--------------|--------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu         | Adı          | T+U | Kredi | AKTS |
| 2       | 102          | TÜRK DİLİ II | 2   | 2     | 1    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

### Ders İçeriği:

Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru kullanabilmek için araştırmalar ve okuma çalışmaları yapılır. Türkçenin özellikleri örnek cümle ve metinler üzerinden gösterilir.

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

**Ders Notları** : Derse ait slaytlar.

### Kaynakları

**Dökümanlar** : Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Ergin, M.,  
**Ödevler** : Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011.<BR>Uzaktan eğitim sisteminde  
**Sınavlar** : paylaşılan ders içerikleri ve örnek sorular

### Ders Yapısı

|                                    |   |                         |   |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                    | Ön Hazırlık                                                         | Dökümanlar |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | ANLATIM BOZUKLUKLARI                    | Anlatım Bozukluğu örnekleri bulunması                               |            |
| 2     | KOMPOZİSYON BİLGİLERİ                   | Kompozisyon hakkında kitaptan bölüm okunması                        |            |
| 3     | KOMPOZİSYON YAZIMI                      | Bir atasözünün açıklanarak gelinmesi                                |            |
| 4     | KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ         | Kompozisyonunda anlatım biçimlerinin kitaptan okunması              |            |
| 5     | YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I                | Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması                 |            |
| 6     | YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II               | Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması                 |            |
| 7     | ANLATI YAZILARI                         | Anlatı yazıları hakkında araştırma yapılması                        |            |
| 8     | ARA SINAV                               |                                                                     |            |
| 9     | YAZIŞMALAR                              | Bir dilekçe ve özgeçmiş örneği hazırlanması                         |            |
| 10    | ŞİİR TÜRLERİ                            | Şiir örneklerinin çalışılması                                       |            |
| 11    | SÖZLÜ ANLATIM                           | Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçeninsöyleyiş özelliklerinin okunması |            |
| 12    | TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ          | Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçeninsöyleyiş özelliklerinin okunması |            |
| 13    | TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR              | Topluluk önünde konuşmalardan birinin hazırlanması                  |            |
| 14    | BİLİMSSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ | Bilimsel Yazıları Hazırlama Tekniklerinin kitaptan okunması         |            |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.                                    |
| Ö02     | Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir. |
| Ö03     | Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.            |
| Ö04     | Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.                                        |
| Ö05     | Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.                                    |
| Ö06     | Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.                                       |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme. |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                         |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                         |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                              |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                 |



## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 229     | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ |                                |     |       |      |
|---------|--------------------------------|--------------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                           | Adı                            | T+U | Kredi | AKTS |
| 3       | 229                            | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | 2   | 2     | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

öğrencilere temel düzeyde araştırma ve sunum tekniklerini öğretmek

**Ders İçeriği:**

araştırma yöntem ve tekniklerinin öğretilmesi, araştırma konularının seçilmesi, sunum yapılması ve ödev olarak hazırlanması

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. AYHAN TAŞMAN

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                                             |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler                                    |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Bilimsel araştırma temelinde YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA PROF.DR. Adnan Çelik, Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu AKÜ Sosyol Bilimler |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Enstitüsü                                                                                                                   |
| <b>Ödevler</b>      | : | ders kitabı, kaynak kitaplar, makaleler, seminer, konferans, çalıştay sunum örnekleri                                       |
| <b>Sınavlar</b>     | : | yıl içindeki araştırmahazırlanmasının sunumu ve yıl sonunda ödev olarak 1 vize, 1 final                                     |

**Ders Yapısı**

|                                    |    |                         |    |
|------------------------------------|----|-------------------------|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | :  | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | :  | <b>Fen Bilimleri</b>    | :  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | :  | <b>Alan Bilgisi</b>     | :  |
|                                    | 20 |                         | 80 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                                                                                                            | Ön Hazırlık                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dökümanlar                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | araştırma konularını seçme araştırmada temel kavramlar a) bilgi b) bilim c) araştırma d) bilimsel yöntem e) bilimsel yöntemin aşamaları d) bilimsel araştırma f) bilimsel araştırma çeşitleri g) temel araştırmalar h) uygulamalı araştırmalar                  | araştırmanın gereği ve önemi, araştırmanın konusu (problem), araştırma konusunun seçimine etki eden faktörler, değişken ve değişken türleri, problem cümlesi, kaynak taraması, araştırma konularının cevabı, amaç ve ifadelendirilmesi, önem, araştırmanın dayandığı temeller, sınırlılıklar, tanımlar   | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler |
| 2     | araştırmanın gereği ve önemi, araştırmanın konusu (problem), araştırma konusuna etki eden faktörler, problem cümlesi, ilgili kaynaklar, araştırma probleminin cevabı, amaç ve ifadelendirilmesi, önem, araştırmanın dayandığı temeller, sınırlılıklar, tanımlar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler |
| 3     | kaynak araştırması yapma                                                                                                                                                                                                                                        | . Araştırmanın yöntemi 2. Evren ve örneklem a. Örneklem yöntemleri 3. Verilerin toplanması a. Verilerin toplanmasında kullanılan yöntemler i. Gözlem ii. Görüşme iii. Yazışma (anket, test) iv. Deney v. Belge taraması                                                                                  | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler |
| 4     | araştırma sonuçlarını değerlendirme                                                                                                                                                                                                                             | 1. Sonuçların değerlendirilmesi a. Verilerin sınıflaması b. Verilerin sıralaması ve frekanslarının çalışması c. Verilerin tablo ve grafikte gösterilmesi Verilerin yüzdeler olarak gösterilmesi 2. Bulgular ve yorumlar a. Bulguların özellikleri b. Sonuç ve öneriler                                   | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler |
| 5     | ARAŞTIRMA SONUÇLARINI RAPOR HÂLINE DÖNÜŞTÜRME                                                                                                                                                                                                                   | 1. Araştırma raporunun bölümleri 2. Araştırmanın yazımında dikkat edilmesi gereken kuralları a. Kullanılacak dilin özellikleri b. Kâğıt düzeni c. Kapak düzeni d. Başlık ve paragraf yazımı. Şekil ve tabloların yazımı. Dipnot ve kaynakçanın yazımı                                                    | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler |
| 6     | SUNUMA HAZIRLANMA                                                                                                                                                                                                                                               | SUNUMA HAZIRLANMA 1. Hazırlanma planlama yöntemleri 2. Sunumun amaç, içerik ve organizasyonu üzerinde odaklanma 3. Sunumun görsel-işitsel araçlar/teknoloji ile desteklenmesi 4. Fiziksel ve teknolojik donanım 5. İzleyici/ katılımcıların tanımı 6. Sunumun etkileşimli hareket planı yazılım ve prova | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler |
| 7     | SUNUM                                                                                                                                                                                                                                                           | -Belirli sorulara yanıtladıktan sonra yöntem saptama -Powerpoint slaytların yazımı -Görsel- işitsel malzemenin seçi                                                                                                                                                                                      | ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler |
| 8     | Ders tekrarı ve Ara Sınav                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ARA SINAV SORULARI                                                                                                                      |





## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 218     | BANKA MUHASEBESİ |                  |     |       |      |
|---------|------------------|------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu             | Adı              | T+U | Kredi | AKTS |
| 4       | 218              | BANKA MUHASEBESİ | 3   | 2,50  | 3    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Öğrencilerin muhasebenin temel kavramlarını ve ilkelerini kavramalarını sağlamak. Temel muhasebe mantığının oluşmasını amaçlamaktadır

### Ders İçeriği:

Öğrencilere muhasebe bilgisinin öğretilmesi

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Prof Dr.Kemalettin ÇONKAR Genel Muhasebe,Prof Dr.Halim SÖZBİLİR Muhasebeye Giriş,Prof Dr.Veyssel KULA Finansal Muhasebeye Giriş  |
| <b>Kaynakları</b>   | : Prof Dr.Kemalettin ÇONKAR Genel Muhasebe,Prof Dr.Halim SÖZBİLİR Muhasebeye Giriş,Prof Dr.Veyssel KULA Finansal Muhasebeye Giriş. |
| <b>Dökümanlar</b>   | : Ders Kitapları, Ders Notları                                                                                                     |
| <b>Ödevler</b>      | : Sınıf içi uygulamalar                                                                                                            |
| <b>Sınavlar</b>     | : Ara sınav dönem sonu sınavı                                                                                                      |

### Ders Yapısı

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 30 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : 10 |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | :    | <b>Fen Bilimleri</b>    | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | :    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 60 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                                      | Ön Hazırlık                             | Dökümanlar                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | Muhasebenin tanımı, bölümlendirilmesi, temel fonksiyonları, genel kabul görmüş muhasebe kavramları.                                                                                       | Ders notlarının hazırlanması            | Ders kitapları, ders notları    |
| 2     | Muhasebe ile ilgili taraflar, V.U.K ve T.T.K.'na göre kullanılan belgeler ve defterler.                                                                                                   | Ders notlarının hazırlanması.           | Ders kitapları ders notları.    |
| 3     | Bilanço ve gelir tablosu, bilanço eşitliğinin sağlanması ve örnekler.                                                                                                                     | Ders notlarının hazırlanması            | Ders kitapları ve ders notları  |
| 4     | Hesap kavramı aktif ve pasif hesapların işleyiş kuralları.                                                                                                                                | Ders notlarının hazırlanması            | Ders kitapları ve ders notları  |
| 5     | TDHP de yer alan hesaplar ve muhasebe sürecinin işleyişi. Aktif hesapların işleyişine uygun hazır değerler kasa, alınan çekler, bankalar, verilen çekler ve ödeme emirlerinin uygulaması. | Ders notlarının hazırlanması.           | Ders kitapları, ders notları.   |
| 6     | Menkul kıymetler, ticari alacakların işleyişi ve uygulaması.                                                                                                                              | Ders notlarının hazırlanması.           | Ders kitapları ders notları.    |
| 7     | Ara sınav                                                                                                                                                                                 | Soruların hazırlanması.                 | Ders kitapları ders notları.    |
| 8     | Derslerin tekrarı görülen hesapların muhasebe uygulamaları.                                                                                                                               | Geçmiş soru örneklerinin tekrarlanması. | Ders kitapları ders notları.    |
| 9     | Stoklar, K.D.V. hesaplarının işleyişi ve uygulaması.                                                                                                                                      | Ders notlarının hazırlanması.           | Ders kitapları ve ders notları. |
| 10    | K.D.V. hesaplarının kapatılması. Uzun vadeli ticari alacaklar.                                                                                                                            | Ders notlarının hazırlanması.           | Ders kitapları ve ders notları. |
| 11    | Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar.                                                                                                                                                   | Ders notlarının hazırlanması.           | Ders kitapları ve ders notları. |
| 12    | Gelir tablosu hesapları.                                                                                                                                                                  | Ders notlarının hazırlanması.           | Ders kitapları ve ders notları. |
| 13    | Geçici, genel geçici ve kesin mizanların hazırlanması.                                                                                                                                    | Ders notlarının hazırlanması.           | Ders kitapları ve ders notları. |
| 14    | Hesapların kapatılması ve kapanış bilançosu.                                                                                                                                              | Ders notlarının hazırlanması.           | Ders kitapları ve ders notları. |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Muhasebenin temel kavramlarını öğrenir                                                                                       |
| Ö02     | Bilanço ve gelir tablosu olarak iki temel mali tabloyu öğrenir                                                               |
| Ö03     | Muhasebede V.U.K ve T.T.K.'na göre kullanılan belgeler ve defterleri öğrenir                                                 |
| Ö04     | Bilançonun ayrıntılı olarak öğrenilmesini ve bilanço eşitliğini bilir                                                        |
| Ö05     | Hesap kavramını öğrenir                                                                                                      |
| Ö06     | TDHP da yer alan hesapları öğrenir                                                                                           |
| Ö07     | Muhasebe sürecini öğrenir                                                                                                    |
| Ö08     | Bilançoda yer alan dönen ve duran varlıkların işleyiş kurallarını öğrenir                                                    |
| Ö09     | Bilançoda yer alan Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Özkaynakların işleyiş kurallarını öğrenir |
| Ö10     | Gelir tablosu hesaplarını öğrenir                                                                                            |
| Ö11     | Maliyet hesaplarını bilir ve uygular                                                                                         |
| Ö12     | Mizan tablosu çıkarmayı öğrenir                                                                                              |
| Ö13     | Yıl hesaplarının kapatılmasını ve kapanış bilançosunun hazırlanmasını öğrenir                                                |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme. |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                         |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                         |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                              |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                 |





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ |      |                                  |     |       |      |
|--------------------------------------|------|----------------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                              | Kodu | Adı                              | T+U | Kredi | AKTS |
| 4                                    | 210  | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | 3   | 2,50  | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencilere dış ticaret konusunda temel bilgileri vermek, dış ticaretin toplum açısından önemini öğretmek, dış ticarete geçerli olan belge akışı ve muhasebe organizasyonu ile ilgili olarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlamak ve teorik bilgilerin uygulamaya geçirilebilmesi yönündeki becerileri artırmak.

**Ders İçeriği:**

Dış ticarete giriş, tarihsel gelişimi, temel kavramlar, dış ticarete satış şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, kambiyo işlemleri ve muhasebesi, ithalat ve ihracat işlemleri ve muhasebesi ile bunlara ilişkin uygulamalar ele alınmaktadır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                       |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | [1] GÜRSOY Yaser, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Kitabevi, Bursa, 2006                        |
| <b>Kaynakları</b>   | : | [2] ATAMAN Ümit ve SÜMER Haluk, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2003 |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Ümit Ataman-Haluk Sümer Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi                                           |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                       |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                       |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 0  | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : | 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 20 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 80 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                   | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Dış ticaretin ülke politikaları açısından değerlendirilmesi, önemi ve dış ticarete kullanılan terimler |             |            |
| 2     | Dış ticaret politikasının amaçları ve araçları                                                         |             |            |
| 3     | Dış ticarete teslim ve ödeme şekilleri                                                                 |             |            |
| 4     | İhracat işlemleri mevzuatı ve süreci                                                                   |             |            |
| 5     | İthalat işlemleri mevzuatı ve süreci                                                                   |             |            |
| 6     | Dış ticaret işlemlerinde hesap planı ve yapısı                                                         |             |            |
| 7     | Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi                                                                |             |            |
| 8     | Devam / Ara sınav                                                                                      |             |            |
| 9     | İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi                                                              |             |            |
| 10    | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi                                                              |             |            |
| 11    | İhraç kaydıyla satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi                                                 |             |            |
| 12    | Konsinye satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi                                                       |             |            |
| 13    | İhracat ve İthalat kredileri ve muhasebe kayıtları                                                     |             |            |
| 14    | Uygulamalı Örnekler                                                                                    |             |            |
| 15    | Final sınavı                                                                                           |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                               |
|---------|--------------------------------------------------------|
| Ö01     | Dış ticaretin önemini kavrar                           |
| Ö02     | Dış ticaretle ilgili aracı kurum ve kuruluşları tanıır |
| Ö03     | İthalat ve ihracat mevzuatını bilir                    |
| Ö04     | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini anlar      |
| Ö05     | İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini kavrar     |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 210     | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ |                                  |     |       |      |
|---------|----------------------------------|----------------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                             | Adı                              | T+U | Kredi | AKTS |
| 4       | 210                              | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | 3   | 2,50  | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencilere dış ticaret konusunda temel bilgileri vermek, dış ticaretin toplum açısından önemini öğretmek, dış ticarette geçerli olan belge akışı ve muhasebe organizasyonu ile ilgili olarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlamak ve teorik bilgilerin uygulamaya geçirilebilmesi yönündeki becerileri artırmak.

**Ders İçeriği:**

Dış ticarete giriş, tarihsel gelişimi, temel kavramlar, dış ticarette satış şekilleri, dış ticarette ödeme şekilleri, kambiyo işlemleri ve muhasebesi, ithalat ve ihracat işlemleri ve muhasebesi ile bunlara ilişkin uygulamalar ele alınmaktadır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                       |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | [1] GURSOY Yaser, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Kitabevi, Bursa, 2006                        |
| <b>Kaynakları</b>   | : | [2] ATAMAN Ümit ve SÜMER Haluk, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2003 |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Ümit Ataman-Haluk Sümer Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi                                           |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                       |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                       |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 0  | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : | 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 20 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 80 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                    | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Dış ticaretin ülke politikaları açısından değerlendirilmesi, önemi ve dış ticarette kullanılan terimler |             |            |
| 2     | Dış ticaret politikasının amaçları ve araçları                                                          |             |            |
| 3     | Dış ticarette teslim ve ödeme şekilleri                                                                 |             |            |
| 4     | İhracat işlemleri mevzuatı ve süreci                                                                    |             |            |
| 5     | İthalat işlemleri mevzuatı ve süreci                                                                    |             |            |
| 6     | Dış ticaret işlemlerinde hesap planı ve yapısı                                                          |             |            |
| 7     | Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi                                                                 |             |            |
| 8     | Devam / Ara sınav                                                                                       |             |            |
| 9     | İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi                                                               |             |            |
| 10    | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi                                                               |             |            |
| 11    | İhraç kaydıyla satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi                                                  |             |            |
| 12    | Konsinye satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi                                                        |             |            |
| 13    | İhracat ve İthalat kredileri ve muhasebe kayıtları                                                      |             |            |
| 14    | Uygulamalı Örnekler                                                                                     |             |            |
| 15    | Final sınavı                                                                                            |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                               |
|---------|--------------------------------------------------------|
| Ö01     | Dış ticaretin önemini kavrar                           |
| Ö02     | Dış ticaretle ilgili aracı kurum ve kuruluşları tanıır |
| Ö03     | İthalat ve ihracat mevzuatını bilir                    |
| Ö04     | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini anlar      |
| Ö05     | İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini kavrar     |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |



# Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 238     | FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI |                           |     |       |      |
|---------|---------------------------|---------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                      | Adı                       | T+U | Kredi | AKTS |
| 4       | 238                       | FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI | 3   | 2,50  | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Finansal Yatırım Araçları Genel Olarak Tanıtmak, Risk ve Getiri arasındaki genel dengeyi gözeterek finansal çeşitlendirmenin önemi üzerinde durarak en makul yatırım araçlarının ve yöntemlerini ortaya koymaktır.

**Ders İçeriği:**

Genel olarak finansal temel bilgilerden sonra yatırım araçlarını tek tek göstermek ve uygun bir çeşitlendirme için portföy yönetimi ilkelerini anlatmak. Daha da ötesi söz konusu yatırım araçlarının değerlemeleri üzerinde bazı matematiksel hesaplamalar yapmak.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Abdülkadir Gülşen

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Öğretim Görevlisinin kendi notları.                                                          |
| <b>Kaynakları</b>   | : İnternet özellikle www.spk.gov.tr, www.imkb.gov.tr, ve www.tcmb.gov.tr ile www.tspakb.org.tr |
| <b>Dökümanlar</b>   | : Sermaye Piyasası Analizleri ve portföy yönetimi SPK ve İMKB den elde edilen dökümanlar       |
| <b>Ödevler</b>      | : Her bir yatırım aracının öğrenciler tarafından grup olarak araştırılması                     |
| <b>Sınavlar</b>     | : 1 vize 1 final sınavı                                                                        |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |                         |   |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                  | Ön Hazırlık | Dökümanlar                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Finansal Piyasalar                                                    |             | Sermaye Piyasası İşlemleri Kitabı (AÖF)Sermaye Piyasası Analizleri ve Portföy Yönetimi Dr.Mehmet Civan ve Hoca notları |
| 2     | Finansal Piyasalar ve Bazı temel finansal ilkeler                     |             | 1.Hafta Kaynakları ve Finansal Yönetim Prof.Dr.Rıza Aşkoğlu ve Semih Bükler Kitabı                                     |
| 3     | Para Piyasaları Araçları ve Hazine bonosu                             |             | Yukarıdaki Kaynaklar                                                                                                   |
| 4     | Para piyasası araçları Finansman bonosu,Repo,Likit fonlar,Mevduat vs. |             | Aynı kaynaklar                                                                                                         |
| 5     | Sermaye piyasası araçları ve hisse senetleri                          |             | Aynı kaynaklar                                                                                                         |
| 6     | Sermaye piyasası araçları hisse senetleri devam                       |             | Aynı kaynaklar                                                                                                         |
| 7     | Sermaye piyasası araçları Tahviller                                   |             | Aynı kaynaklar                                                                                                         |
| 8     | Sermaye piyasası araçları tahvil devam                                |             | Aynı kaynaklar                                                                                                         |
| 9     | Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler                                       |             | Aynı kaynaklar                                                                                                         |
| 10    | Ara Sınav                                                             |             |                                                                                                                        |
| 11    | Varant                                                                |             | Aynı Dökümanlar                                                                                                        |
| 12    | Altın ve diğer kıymetli metaller                                      |             | Aynı dökümanlar                                                                                                        |
| 13    | Portföy yönetimi ve çeşitlendirme                                     |             | Aynı kaynaklar                                                                                                         |
| 14    | Portföy yönetimi ve çeşitlendirme devam                               |             | Aynı kaynaklar                                                                                                         |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Finansal piyasaları ve finansal araçları tanıyabilmek          |
| Ö02     | Para ve sermaye piyasalarının araçlarını karşılaştırabilmek    |
| Ö03     | Para ve sermaye piyasası ile ilgili mevzuatı takip edebilmek   |
| Ö04     | Para ve sermaye piyasası araçlarını etkin olarak kullanabilmek |
| Ö05     | Portföy yönetiminin önemini görmek                             |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilmek.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                      |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilmek.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilmek.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.                                             |



## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 215     | FİNANSAL YÖNETİM |                  |     |       |      |
|---------|------------------|------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu             | Adı              | T+U | Kredi | AKTS |
| 3       | 215              | FİNANSAL YÖNETİM | 3   | 2,50  | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrenciye ön lisans düzeyinde bir işletmenin finansal açıdan en optimal nasıl yönetileceğini, finansal yönetimde olmazsa olmaz olan finanslama kararları, yatırım kararları ve dividend kararları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.

**Ders İçeriği:**

Finansal Yönetim ve Fonksiyonları, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz, Başabaş ve Kaldıraç Analizleri, Finansal Planlama ve Kontrol, Kısa vadeli finansman ve uzun vadeli finansman.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Abdülkadir Gülsen

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Özel ders notu bulunmamaktadır. Kitaplar belirleyicidir.                                     |
| <b>Kaynakları</b>   | : Bazı internet kaynakları örneğin www.spk.gov.tr, www.imkb.gov.tr ve diğer finansal mecralar. |
| <b>Dökümanlar</b>   | : Finansal Yönetim (AÖF), MYO için İşletmelerden Finansal Yönetim Ali Ceylan ve Turhan Korkmaz |
| <b>Ödevler</b>      | : İsteğe bağlı ödevler verilmektedir                                                           |
| <b>Sınavlar</b>     | : 1 ara ve 1 final sınavı vardır.                                                              |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |                         |   |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                    | Ön Hazırlık | Dökümanlar                                                         |
|-------|-----------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Finansal Yönetim ve Fonksiyonları       |             | MYO lar için Finansal Yönetim Kitabı (Ali Ceylan) ve AÖF Yayınları |
| 2     | Finansal Yönetim ve Fonksiyonları devam |             | Finansal Yönetim Kitapları (1.haftada belirtilmiştir)              |
| 3     | Paranın Zaman Değeri                    |             | Aynı kaynaklar.                                                    |
| 4     | Paranın Zaman Değeri Devam              |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 5     | Finansal Analiz                         |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 6     | Finansal Analiz Devam                   |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 7     | Başabaş ve Kaldıraç Analizleri          |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 8     | Başabaş ve kaldıraç analizleri devam    |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 9     | Ara sınav                               |             |                                                                    |
| 10    | Finansal Planlama ve Kontrol            |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 11    | Finansal Planlama ve Kontrol Devam      |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 12    | Kısa vadeli finansman                   |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 13    | Kısa vadeli finansman devam             |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 14    | Orta ve Uzun vadeli finansman           |             | Aynı kaynaklar                                                     |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | İşletmelerde finansal yönetime ilişkin fonksiyonları kavrama                                                       |
| Ö02     | Paranın spot ve vadeli kullanımlarının ne anlama geldiğini öğrenme                                                 |
| Ö03     | Finansal tablolardan hareketle işletmeyi finansal açıdan analiz edebilme                                           |
| Ö04     | İşletmenin ölçeğini belirlemede başabaş analizinden yararlanma ve borç düzeyini belirlemede kaldıraçtan yararlanma |
| Ö05     | İşletmenin geleceğini planlamada proforma tablolardan yararlanmanın önemi                                          |
| Ö06     | Kısa vadeli finansmanın önemini kavratmak                                                                          |
| Ö07     | Orta ve uzun vadeli finansmanın yöntemleri ve önemi üzerinde durmak                                                |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |





## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 240     | GİRİŞİMCİLİK II |                 |     |       |      |
|---------|-----------------|-----------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu            | Adı             | T+U | Kredi | AKTS |
| 4       | 240             | GİRİŞİMCİLİK II | 2   | 1,50  | 2    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı öğrencileri girişimcilik konusunda bilgilendirmektir.

**Ders İçeriği:**

Girişimciliğin Temel Kavramları, Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi, Girişimcilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü, İş Fikri Geliştirme gibi konular

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                         |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Ders Notları                                                                            |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Küçük, Orhan, (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık. |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Ders Kitabı, Yardımcı Kaynaklar                                                         |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                         |
| <b>Sınavlar</b>     | : | Vize, Final, Bütünleme                                                                  |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |                         |    |
|------------------------------------|---|-------------------------|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | :  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | :  |
|                                    | : |                         | 60 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                   | Ön Hazırlık                    | Dökümanlar |
|-------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1     | Girişimciliğin Temel Kavramları                                        | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 2     | Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi                                       | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 3     | Girişimcilik Özelliklerinin Sınanması                                  | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 4     | Girişimcinin Kişilik Özellikleri ve Girişimcilik Kültürü               | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 5     | İş Fikri Geliştirme                                                    | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 6     | İş Fikri Geliştirme ve Yaratıcılık Egzersizleri                        | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 7     | Ara sınav-Ders Tekrarı                                                 |                                |            |
| 8     | Ara sınav-Ders Tekrarı                                                 |                                |            |
| 9     | İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Pazar Araştırması-Pazarlama Planı)        | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 10    | İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Üretim Planı)                             | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 11    | İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Yönetim Planı)                            | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 12    | İş Planı Kavramı ve Öğeleri (Finansal Plan)                            | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 13    | Türkiye'de Girişimcilik Sorunları ve Çözüm Yolları                     | Ders kitabından konuyu okumak. |            |
| 14    | Girişimcilik Politikası, Girişimcilik Testleri ve Girişimcilik Eğitimi | Ders kitabından konuyu okumak. |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Girişim, Girişimci ve Girişimcilik konusunda bilgi sahibi olmak. |
| Ö02     | KOBİ'ler hakkında bilgi sahibi olmak.                            |
| Ö03     | İyi bir girişimcide bulunan özellikleri bilmek.                  |
| Ö04     | Başarısız girişimlere neden olan faktörleri bilmek.              |
| Ö05     | Girişimlerde bulunabilme yeteneğini geliştirmek.                 |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |



## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 223     | KAMU MALİYESİ |               |     |       |      |
|---------|---------------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu          | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 3       | 223           | KAMU MALİYESİ | 2   | 2     | 2    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Kamu ekonomik faaliyetlerinin neler olduğu, kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişinin nasıl olduğu, devletin mali yapısı, devletin gelir ve giderleri, yerel yönetimlerin türleri ve yapısı, devlet bütçesi ve Türk bütçe sistemi, devlet borçlanması, maliye politikası konularının incelenmesi ve değerlendirilmesi bu dersin temel amacını oluşturmaktadır.

**Ders İçeriği:**

Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. YILMAZ SOYTEKİN

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                                                 |
|---------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | PEHLİVAN, Osman (2012), Kamu Maliyesi, Derya Kitabevi, Trabzon. BİLİCİ, Nurettin ve BİLİCİ Adem Kamu Maliyesi, Seçkin Kitabevi, |
| <b>Kaynakları</b>   | : | ANKARA                                                                                                                          |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Osman Pehlivan Kamu Maliyesi                                                                                                    |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                                                 |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                                                 |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 0  | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : | 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 30 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 70 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                      | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|-----------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | amu Maliyesinin konusu ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi |             |            |
| 2     | Kamu ekonomik faaliyetleri                                |             |            |
| 3     | Kamu harcamaları                                          |             |            |
| 4     | Kamu harcamalarının sınıflandırılması                     |             |            |
| 5     | Kamu gelirleri                                            |             |            |
| 6     | Vergi teorisi                                             |             |            |
| 7     | Vergilerin sınıflandırılması                              |             |            |
| 8     | ARASINAV ve Vergileme ilkeleri                            |             |            |
| 9     | Vergi yükü ve vergi yansıması                             |             |            |
| 10    | Devlet borçları                                           |             |            |
| 11    | Kamu bütçesi                                              |             |            |
| 12    | Türk bütçe sistemi                                        |             |            |
| 13    | Maliye Politikası                                         |             |            |
| 14    | Maliye Politikası                                         |             |            |
| 15    | Final Sınavı                                              |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişi hakkındaki farklılıkları karşılaştırır. |
| Ö02     | Kamu harcamalarının çeşitlerini ve sınıflandırmasını açıklar.                         |
| Ö03     | Kamu gelirlerinin ekonomik etkilerini tartışır ve yorumlar.                           |
| Ö04     | Türk Vergi Sistemini oluşturan vergileri açıklar, karşılaştırır ve analiz eder.       |
| Ö05     | Türkiyede bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını ve denetlenmesini analiz eder.     |
| Ö06     | Maliye Politikası uygulamalarını tartışır ve yorumlar.                                |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |





## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 224     | KONAKLAMA MUHASEBESİ |                      |     |       |      |
|---------|----------------------|----------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                 | Adı                  | T+U | Kredi | AKTS |
| 4       | 224                  | KONAKLAMA MUHASEBESİ | 3   | 2,50  | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Konaklama işletmelerinde, maliyet, fiyat hesaplama ile satın alma, satış ve teşvik muhasebe işlemleri yapmak.

**Ders İçeriği:**

Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                   |
|---------------------|---|-----------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Konaklama İşletmeleri Muhasebesi. |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Prof. Dr. Ertuğrul ÇETİNER.       |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Gazi Yayınevi.                    |
| <b>Ödevler</b>      | : | Konaklama Muhasebesi ders notları |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                   |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 0  | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : | 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 20 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 80 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                         | Ön Hazırlık        | Dökümanlar |
|-------|----------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1     | Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi.  | Örnekler hazırlama |            |
| 2     | Muhasebeye kullanılan belgeler ve defterler. | Örnekler hazırlama |            |
| 3     | Tekdüzen hesap planı düzenleme.              | Örnekler hazırlama |            |
| 4     | Satın alma ve fiyatlama yöntemleri.          | Örnekler hazırlama |            |
| 5     | Konaklama maliyetini hesaplayabilme.         | Örnekler hazırlama |            |
| 6     | Satın alma muhasebe işlemlerini yapabilme.   | Örnekler hazırlama |            |
| 7     | Satış muhasebe işlemlerini yapabilme.        | Örnekler hazırlama |            |
| 8     | Ders tekrarı ve Ara sınav                    |                    |            |
| 9     | Ders tekrarı ve Ara sınav                    |                    |            |
| 10    | Kat hizmetleri ve maliyetini düzenleme.      | Örnekler hazırlama |            |
| 11    | Konaklama işletmelerinde KDV işlemleri.      | Örnekler hazırlama |            |
| 12    | Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.   | Örnekler hazırlama |            |
| 13    | Mali tabloları düzenleme.                    | Örnekler hazırlama |            |
| 14    | Konaklama işletmelerinde örnek uygulama.     | Örnekler hazırlama |            |
| 15    | Final sınavı                                 |                    |            |

**Ders İçin Önerilen Diğer Dersler**

224 KONAKLAMA MUHASEBESİ

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                             |
|---------|------------------------------------------------------|
| Ö01     | Muhasebeye kullanılan belgeler ve defterleri öğrenme |
| Ö02     | Tekdüzen hesap planını uygulayabilme.                |
| Ö03     | Konaklama maliyetini hesaplayabilme.                 |
| Ö04     | Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.           |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |





# Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 233     | MAKRO EKONOMİ |               |     |       |      |
|---------|---------------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu          | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 3       | 233           | MAKRO EKONOMİ | 3   | 3     | 3    |

## Dersin Dili:

Türkçe

## Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

## Dersin Staj Durumu:

Yok

## Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

## Dersin Türü:

Zorunlu

## Dersin Amacı:

Bu dersin amacı makroekonomik analizin kuram ve yöntemlerini gözden geçirmektir.

## Ders İçeriği:

Bu ders makro ekonomik değişkenler ve makro ekonomik çıktılar arasındaki ilişkiyi kuramsal çerçevede tartışır. Makroekonomik teorileri, kavramları ve teorik makro ekonominin rolünü açıklar.

## Ön Koşulları:

## Dersin Koordinatörü:

Yok

## Dersi Veren:

Öğr. Grv. Murat MERE

## Dersin Yardımcıları:

Yok

## Dersin Kaynakları

|              |   |                                                     |
|--------------|---|-----------------------------------------------------|
| Ders Notları | : | İktisat, Prof. Dr. Zeynel Dinler, 2009              |
| Kaynakları   | : | 1. Ders kitabı 2. yardımcı kitap 3. diğer kaynaklar |
| Dökümanlar   | : |                                                     |
| Ödevler      | : |                                                     |
| Sınavlar     | : |                                                     |

## Ders Yapısı

|                             |   |    |                  |   |    |
|-----------------------------|---|----|------------------|---|----|
| Matematik ve Temel Bilimler | : | 30 | Eğitim Bilimleri | : |    |
| Mühendislik Bilimleri       | : |    | Fen Bilimleri    | : |    |
| Mühendislik Tasarımı        | : |    | Sağlık Bilimleri | : |    |
| Sosyal Bilimler             | : |    | Alan Bilgisi     | : | 70 |

## Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                                     | Ön Hazırlık | Dökümanlar   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1     | Makro ekonomi ile ilgili kavramlar, mikro ve makro ekonomi arasındaki farklar.                                                           |             | Ders notları |
| 2     | Milli Gelir ve Milli Gelir hesaplama yöntemleri. Milli gelir ile ilgili diğer kavramlar                                                  |             | Ders kitabı  |
| 3     | Milli geliri belirleyen faktörler: Tüketim ve tüketim fonksiyonu. Sayısal örneklem                                                       |             | Ders notları |
| 4     | Milli geliri belirleyen faktörler: Tasarruf ve tasarruf fonksiyonu. Sayısal örneklem                                                     |             | Ders notları |
| 5     | Milli geliri belirleyen faktörler: Yatırım ve yatırım fonksiyonu. Yatırım kararını etkileyen etmenler, faiz oranları ve sayısal örneklem |             | Ders notları |
| 6     | Ekonomide mal ve para akımı                                                                                                              |             | Ders kitabı  |
| 7     | Uluslararası Ekonomik Denge                                                                                                              |             | Ders Kitabı  |
| 8     | Ara sınav + ders tekrarı                                                                                                                 |             |              |
| 9     | Paranın tanımı ve fonksiyonları, para çeşitleri                                                                                          |             | Ders kitabı  |
| 10    | Para sistemleri ve para talebi                                                                                                           |             | Ders kitabı  |
| 11    | Para arzı ve piyasa dengesi                                                                                                              |             | Ders kitabı  |
| 12    | İstihdam ve işsizlik. İşsizlik türleri. İşsizliğin ekonomik büyüme üzerindeki etkileri                                                   |             | Ders notları |
| 13    | Enflasyon ve enflasyon çeşitleri, ekonomik büyüme üzerindeki etkileri..                                                                  |             | Ders notları |
| 14    | İktisadi Büyüme ve Gelişme                                                                                                               |             |              |

## Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Makro ekonomik teorileri, kavramları ve makro ekonominin rolünü açıklar                                                           |
| Ö02     | Milli Gelir ve ilgili kavramları öğrenir. Milli gelir hesaplama yöntemlerini kullanır.                                            |
| Ö03     | Tüketim, tasarruf ve yatırım gibi milli geliri belirleyen faktörleri analiz eder                                                  |
| Ö04     | Enflasyon, deflasyon, stagflasyon ve devalüasyon kavramları hakkında bilgi sahibi olur.                                           |
| Ö05     | İstihdam, milli gelir ve istihdam arasındaki ilişkileri, istihdam hacmini etkileyen faktörleri ve işsizlik türlerini analiz eder. |
| Ö06     | Para, para arzı, para talebi ve para politikası araçlarının ekonomideki önemini kavrar.                                           |

## Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 230     | MALİ TABLOLAR |               |     |       |      |
|---------|---------------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu          | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 4       | 230           | MALİ TABLOLAR | 3   | 2,50  | 3    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

İşletmelerin mali açıdan analiz edilmesinde yararlanılan temel tekniklerin öğretilmesi ve öğrencilerin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi

### Ders İçeriği:

mali tabloların tanımı , içeriği, örnek uygulamalar, analiz teknikleri, analiz tekniklerinin uygulanması, yorumlama , mali analiz tekniklerinin uygulama örnekleri

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Öğr. Grv. AYHAN TAŞMAN

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |   |                                                                                                                                            |
|---------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | ders kitapları, kaynak kitaplar, mali tablo örnekleri, işletmelerin faaliyet raporları, hesap makinası                                     |
| <b>Kaynakları</b>   | : | mali tablolar analizi ferruh çömlekçi-                                                                                                     |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | mali tablolar analizi İbrahim Lazol,malitalblolar Analizi Ümit Ataman, Mali TablolarAnalizi Ümit Gücenme, mali Tablolar Analizi Adem Çabuk |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                                                            |
| <b>Sınavlar</b>     | : | 1 vize 1 final                                                                                                                             |

### Ders Yapısı

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 25 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 5  | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 70 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                                    | Ön Hazırlık                                                    | Dökümanlar                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Temel Mali Tabloların Açıklanması                                                                                                                                                       | temel mali tablo - ek mali tablo farkı, açıklaması, örnekler   | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri |
| 2     | Ek Mali Tablolar: Kar Dağıtım Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu<br>Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları | ek mali tabloların hazırlanması, örnekler                      | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri |
| 3     | Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları                                                                       | ek mali tabloların hazırlanması, örnekler                      | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri |
| 4     | Temel ve Ek Mali Tablolarla Kullanarak İşletmelerin Finansal Durumunun Yorumlanması                                                                                                     | ek mali tabloların hazırlanması, örnekler                      | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri |
| 5     | Ek Mali Tablolarla ilgili örnek çalışma                                                                                                                                                 | ek mali tabloların hazırlanması, örnekler                      | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri |
| 6     | Mali Analizin Amacı ve Türleri                                                                                                                                                          | mali analize kimler gerek duyar , mali analiz türleri nelerdir | ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri |
| 7     | Mali Analiz Tekniklerine Giriş , ders tekrarı                                                                                                                                           | ders tekrarı , örnek çözümler                                  | örnekler , soru örnekleri ve çözümleri                                              |
| 8     | ara sınav                                                                                                                                                                               | ara sınav soruları ve cevapları hazırlanır.                    | ara sınav soruları                                                                  |
| 9     | Karşılaştırmalı Mali Tablo Analizi                                                                                                                                                      | analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.                    | analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.                                         |
| 10    | Eğilim Yüzdeleri (Trend) Analizi                                                                                                                                                        | analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.                    | analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.                                         |
| 11    | Dikey Yüzde Analizi                                                                                                                                                                     | analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.                    | analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.                                         |
| 12    | Oran Analizi: Likidite Oranları, Mali Yapı Oranları<br>Oran Analizi: Verimlilik, Karlılık Ve Borsa Performans Oranları,                                                                 | analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür                     | analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür                                          |
| 13    | Mali Analiz Tekniklerini Kullanarak İşletmenin Finansal Durumunun Yorumlanması                                                                                                          | örnekler çözülür                                               | örnekler çözülür                                                                    |
| 14    | Mali Analiz Teknikleriyle İlgili Genel Çalışma                                                                                                                                          | örnekler çözülür                                               | örnekler çözülür                                                                    |
| 15    | final sınavı                                                                                                                                                                            | final sınav soruları ve cevapları hazırlanır                   | final sınav soruları ve cevapları                                                   |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | İşletmenin temel mali tablolarının tam olarak anlaşılması                             |
| Ö02     | Mali tabloları etkileyen faktörlerin anlaşılması mali tabloların yorumlanması         |
| Ö03     | Mali analizde kullanılan tekniklerin öğrenilmesi                                      |
| Ö04     | İşletmeye ait mali tablo bilgileri arasında anlamlı ilişkilerin kurulabilmesi         |
| Ö05     | Yapılan analizlere dayanarak hesapların yorumlanması ve anlamlı sonuçlar çıkartılması |
| Ö06     | Ek mali tabloların temel özellik ve ilkelerinin öğrenilmesi                           |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme. |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                         |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                         |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                              |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                 |



## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 205     | MALİYET MUHASEBESİ |                    |     |       |      |
|---------|--------------------|--------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu               | Adı                | T+U | Kredi | AKTS |
| 3       | 205                | MALİYET MUHASEBESİ | 3   | 2,50  | 3    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, Maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, üretim maliyetleri konusunda maliyet muhasebesi yapabilmek

### Ders İçeriği:

Maliyet muhasebesinin tanımı, Maliyet türleri ve sınıflandırma, başa baş analizi gider türleri, Maliyetlerin dağıtımı ve dağıtım yöntemleri, satış maliyetleri, sipariş maliyetleri, safha maliyetleri, standart maliyetler

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |   |                                                                                                                          |
|---------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan    |
| <b>Kaynakları</b>   | : |                                                                                                                          |
| <b>Dökümanlar</b>   | : |                                                                                                                          |
| <b>Ödevler</b>      | : | maliyet muhasebesi (süleyman yükçü), maliyet muhasebesi (mustafa savcı), maliyet muhasebesi muzaffer civelek-azzem özkan |
| <b>Sınavlar</b>     | : | Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan    |

1 ara sınav ve 1 final sınavı

### Ders Yapısı

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 30 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : |    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 70 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                            | Ön Hazırlık                                               | Dökümanlar                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | maliyet muhasebesinin tanımı ve kapsamı amaçları ,genel muhasebe ile maliyet muhasebesi arasındaki ilişki                                                                       | genel kavramlar üzerinde açıklamalar yapılır.             | ders kitapları, kaynak kitaplar,                                                         |
| 2     | gider ve harcama kavramları, giderlerin sınıflandırılması, maliyet muhasebesi ve maliyetlerin hesaplanmasında kullanılan yöntemler, maliyet muhasebe sisteminin temel aşamaları | genel kavramlar üzerine açıklama yapılır                  | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası                             |
| 3     | satışların maliyeti tablosunun tanımı ve sayısal örneklerle açıklanması                                                                                                         | örnek tablolar hazırlanır                                 | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası                             |
| 4     | giderler, doğrudan ve dolaylı ilk madde ve malzemeleri tanıma, optimal satış miktarının saptanması, stok kontrolünün yapılması                                                  | örnekler hazırlanır                                       | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası                             |
| 5     | malzemenin değerlendirme yöntemlerinin örneklerle işleyişinin açıklanması                                                                                                       | örnekler hazırlanır                                       | ders kitapları , kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası                            |
| 6     | hammadde giderlerinin muhasebe kayıtları                                                                                                                                        | muhasebe uygulamaları hazırlanır                          | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası                             |
| 7     | işçilik giderleri (işçilik çeşitlerini belirleme, işçilik zamanını ölçme                                                                                                        |                                                           | ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası                             |
| 8     | ders tekrarı , ara sınav                                                                                                                                                        | ders tekrarı, ara sınav sorularının hazırlanması          | sınav soruları ve cevap anahtarı                                                         |
| 9     | örnek maliyet muhasebesi uygulaması                                                                                                                                             | maliyet muhasebesi ile ilgili örnekler hazırlanır         | ders kitapları , kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı ve hesap makinası                |
| 10    | ücretlendirme sistemlerinin tanımı ve örneklerle açıklanması ( zamanı ölçü alan ücret sisitemi, emeği ölçü alan ücret sistemi)                                                  | ücret bordroları ve muhasebesi hazırlanır                 | ders kitapları, kaynak kitaplar, ücret bordroları, örnekler, hesap planı, hesap makinası |
| 11    | ücret sisiteminin tanımı ve örneklerle açıklanması                                                                                                                              | örnek uygulamalar hazırlanır                              | ders kitapları , kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası                  |
| 12    | genel üretim giderleri (GÜG) sınıflandırılması, kapasite kavram ve çeşitleri, gider ve hacim ilişkilerinin tahmini                                                              | örnek uygulamalar hazırlanır                              | ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası                   |
| 13    | dağıtım anahtarları, dağıtım yöntemleri (doğrudan, kademeli, planlı ve matematik dağıtım yöntemleri) sayısal örneklerle açıklanması                                             | örnek uygulamalar hazırlanır                              | ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası                   |
| 14    | safha ve sipariş maliyet yöntemi ve sayısal örneklerle açıklanması                                                                                                              | örnek uygulamalar hazırlanır                              | ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası                   |
| 15    | final sınavı                                                                                                                                                                    | final sınav sorularının ve cevap anahtarının hazırlanması | final sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır.                                       |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | maliyet muhasebesi ile temel kavramları öğrenilebilir.                                                                 |
| Ö02     | Maliyetleri sınıflandırmayı ve maliyet unsurlarını öğrenilebilir.                                                      |
| Ö03     | Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını ve birimlerin maliyetlerini hesaplama tekniklerini kullanabilir                 |
| Ö04     | maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme becerisini geliştirebilir.                               |
| Ö05     | Maliyet muhasebesinde hammadde ,işçilik ve genel üretim giderlerini tanımayı ve bu giderleri hesaplamayı kavrayabilir. |
| Ö06     | maliyet muhasebesi uygulaması yapılabilir                                                                              |
| Ö07     | ücrete sevk edilen hammadde ve malzemenin maliyetini çıkarabilir                                                       |



## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 206     | MUHASEBE DENETİMİ |                   |     |       |      |
|---------|-------------------|-------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu              | Adı               | T+U | Kredi | AKTS |
| 4       | 206               | MUHASEBE DENETİMİ | 3   | 2,50  | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Muhasebe denetimi ekonomik faaliyetle de bulunan işletmelerde belirli döneme ait parasal rakamlarla ifade olunan bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere ve yasalara uygunluk derecesini kontrol edip belirlemek ve bu konuda önerici ve hata önleyici bir rapor vermek amacını güder. Bu işlev bağımsız bir meslek uzmanı ya da bu konuda yeterli mesleki bilgiye sahip kişi tarafından yapılan belge ve bilgi toplaması sonunda yapılan değerlemeyi içerir. Dolayısıyla işletmenin ekonomik işleyişini olumlu yöne yönlendirmeyi hedefler.

**Ders İçeriği:**

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları açıklayarak, genel Kabul görmüş denetim standartlarını kavrayabilmek ve denetim sürecinin nasıl işlediğini aktarabilmek

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                         |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | [1]Güredin Ersin, Denetim İstanbul 1985                                 |
| <b>Kaynakları</b>   | : | [2]Çömlekçi Ferruh, Muhasebe Denetimi Eskişehir 1995                    |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | [3]Gülbüz Hasan Muhasebe Denetimi Bilim Teknik yayınları İstanbul, 1988 |
| <b>Ödevler</b>      | : | Mehmet Bakır Denetim                                                    |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                         |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 15 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : | 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 40 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 45 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                     | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Muhasebe denetiminin tanımı, önemi ve kavramı            |             |            |
| 2     | Muhasebe denetiminin tarihçesi                           |             |            |
| 3     | Muhasebe denetiminin amaçları                            |             |            |
| 4     | Denetim ve denetçi ile ilgili bilgiler                   |             |            |
| 5     | İşletme içi muhasebe kontrol sistemi                     |             |            |
| 6     | Denetim delilleri ve teknikleri                          |             |            |
| 7     | Denetim için kullanılan istatistikî örnekleme yöntemleri |             |            |
| 8     | Denetim çalışma programları                              |             |            |
| 9     | Arasınav ve Çalışma kağıtları                            |             |            |
| 10    | Çalışma kağıtlarının hazırlanması                        |             |            |
| 11    | Denetim raporları                                        |             |            |
| 12    | Örnek denetim raporunun hazırlanması                     |             |            |
| 13    | 3568 sayılı SM, SMMM ve YMM kanunun incelenmesi          |             |            |
| 14    | Örnek uygulamalar                                        |             |            |
| 15    | Final sınavı                                             |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme |
| Ö02     | Denetim ve kontrolün amaç ve hedeflerini belirleyebilme    |
| Ö03     | İç kontrol sistemini kavrayabilme                          |
| Ö04     | Denetim delillerini anlayabilme                            |
| Ö05     | Meslek mevzuatını kavrayabilmiş olmak                      |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 231     | PAKET PROGRAMLAR I |                    |     |       |      |
|---------|--------------------|--------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu               | Adı                | T+U | Kredi | AKTS |
| 3       | 231                | PAKET PROGRAMLAR I | 3   | 2,50  | 3    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi.

### Ders İçeriği:

Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Öğr. Grv Nasuh ALTINTAŞ

### Dersi Veren:

Öğr. Grv Nasuh ALTINTAŞ

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Teorik Anlatım, Örnekendirme, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.                                                                                               |
| <b>Kaynakları</b>   | : ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara                                |
| <b>Dökümanlar</b>   | : 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.                                           |
| <b>Ödevler</b>      | : Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin                           |
| <b>Sınavlar</b>     | : tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı.                                       |
|                     | Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir. |
|                     | Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.                                                                                              |

### Ders Yapısı

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 0  | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : 10 |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : 10 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 80 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                         | Ön Hazırlık                                                                  | Dökümanlar                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.                                                                                              | Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.                  | Genel İşletme ders kitapları.           |
| 2     | Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları, Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler.                                                          | Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.                                          | Genel Muhasebe Kitapları.               |
| 3     | Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.                                                           | Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışması. | Bilgi Sistemi ile ilgili tüm kaynaklar. |
| 6     | Seçilen Paket Programın Tanıtılması ve İşleyiş Mantığı ile İlgili Olarak Bilgilendirme, İşletme Bilgi Sistemi İçinde Programın Muhasebe Modülünün Tanıtılması.               | Genel Bilgi Teknolojileri Bilgilerinin Tekrarı.                              | Genel Bilgi Teknolojileri Dökümanları.  |
| 7     | Muhasebe Programının Çalışma Sistematiğinin Tanıtılması. Programda Kullanım Öncesi Yapılması Gereken Düzenlemelerin Verilmesi.                                               | Kullanılan Paket Programla İlgili Kaynak Dökümanların Gözden Geçirilmesi.    | Programla İlgili Eğitim Materyalleri.   |
| 8     | Ara Sınav - Ders Tekrarı                                                                                                                                                     | Öğrenilen Tüm Konuların Tekrarı Yapılarak Hazırlık Yapılması.                | Mevcut Tüm Materyaller.                 |
| 9     | Tekdüzen Hesap Planının Muhasebe Paket Programında Sisteme Girilerek Düzenlenmesi ve İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Yevmiye Defterinde Kaydının Yapılması.              | Ders Tekrarı.                                                                | Mevcut Dökümanlar.                      |
| 10    | Dönem Başı ve Dönem Sonu İşletme Faaliyetlerinin Muhasebe Paket Programında Muhasebe İşleri Yardımı İle Kaydedilmesi.                                                        | Geçmiş Konuların Tekrarı.                                                    | Mevcut Dökümanlar.                      |
| 11    | İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Muhasebe Sürecinde Kaydedilmesi ve Fiş Basımı, Defter Dökümü Oluşturulmasının Gösterilmesi.                                              | Geçmiş Konuların Tekrarı.                                                    | Mevcut Dökümanlar.                      |
| 12    | İşletmenin faaliyetlerinin muhasebe sisteminde muhasebe işleri yardımı ile kaydedilmesi. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter dökümlerinin oluşturulması.                         | Geçmiş Konuların Tekrarı.                                                    | Var olan dökümanlar.                    |
| 13    | Dönemsonu muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Mali Tabloların hazırlanması.                                                                                          | Geçmiş konuların tekrarı.                                                    | Mevcut Ders Materyalleri.               |
| 14    | Muhasebe Sürecinde Dönemin Sonlandırılması İşlemlerinin Yapılması ve Dönem Sonlandırma. Dönem Sonu Mali Tablolarından Bilanço ve Gelir Tablosunun hazırlanması ve sunulması. | Geçmiş Konuların Tekrarı.                                                    | Mevcut Ders Materyalleri.               |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | İşletmecilik temel bilgilerine sahiptir. İşletmelerin temel faaliyetlerini tanımlar.            |
| Ö02     | Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışma sistematiğini bilir ve tanımlar.                              |
| Ö03     | Bilgi İşlem Teknolojilerini Muhasebe Paket Programının işletilmesi için kullanabilir.           |
| Ö04     | Muhasebe İşleyişini kavrar ve Muhasebe İşleyişini oluşturan işlemlerin kayıtlarını yapabilir.   |
| Ö05     | Öğretilen bir paket programı tanımlar ve muhasebe yönünden kullanabilir.                        |
| Ö06     | İşletmenin kaydedilen çalışmalarının çıktılarını alabilir. Mali Tabloları düzenler ve tanımlar. |



## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 232     | PAKET PROGRAMLAR II |                     |     |       |      |
|---------|---------------------|---------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                | Adı                 | T+U | Kredi | AKTS |
| 4       | 232                 | PAKET PROGRAMLAR II | 3   | 2,50  | 4    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan , muhasebe uygulamalarının verilmesi.

### Ders İçeriği:

Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Teorik Anlatım, Örnekendirme, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.                                                                                              |
| <b>Kaynakları</b>   | : ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara                               |
| <b>Dökümanlar</b>   | : 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.                                          |
| <b>Ödevler</b>      | : Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin                          |
| <b>Sınavlar</b>     | : tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı.                                      |
|                     | Derse ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir. |
|                     | Derse ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.                                                                                              |

### Ders Yapısı

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 0  | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : 10 |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : 10 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 80 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                | Ön Hazırlık                                                                  | Dökümanlar |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.                                     | Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.                  |            |
| 2     | Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları, Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler. | Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.                                          |            |
| 3     | Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.  | Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışması. |            |
| 4     | Muhasebe İşleyiş Sürecinin Bir Mali Yıl Esas Alınarak Tüm Yönleriyle Anlatılması.                                   |                                                                              |            |
| 5     | Tekdüzen Hesap Planının Tüm Yönleriyle Anlatılması ve Oluşumunun Kavratılması.                                      |                                                                              |            |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                            |
|---------|-----------------------------------------------------|
| Ö01     | Bilgisayarda yevmiye defter kayıtlarını tutar       |
| Ö02     | Bilgisayarda mizan hazırlar                         |
| Ö03     | Bilgisayarda finansal tabloları hazırlamayı öğrenir |
| Ö04     | Muhasebe paket programını tanıır ve kullanır        |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |





## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 207     | ŞİRKETLER MUHASEBESİ |                      |     |       |      |
|---------|----------------------|----------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu                 | Adı                  | T+U | Kredi | AKTS |
| 3       | 207                  | ŞİRKETLER MUHASEBESİ | 3   | 2,50  | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme

**Ders İçeriği:**

Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Nasuh ALTINTAŞ

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                                |
|---------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | [1] ATAMAN Ümit ,Şirketler muhasebesi ,Türkmen kitap evi İSTANBUL 1996                                         |
| <b>Kaynakları</b>   | : | [2] ÇABUK Adem, Şirketler Muhasebesi ,BURSA 1994                                                               |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | [3] LALİK Ömer ,Şirketler muhasebesi ,ANKARA 1985                                                              |
| <b>Ödevler</b>      | : | Y.KOÇ Yalın,Şirketler Muhasebesi ,ANKARA1994                                                                   |
| <b>Sınavlar</b>     | : | [4] KIRLIOĞLU Hilmi ,Şirketler Muhasebesi,SAKARYA 2004<br>Sadettin Gültekin-Mustafa savcı Şirketler Muhasebesi |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 15 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | 0  | <b>Fen Bilimleri</b>    | : | 0  |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | 0  | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : | 0  |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 40 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 60 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                                               | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları                                           |             |            |
| 2     | Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri                        |             |            |
| 3     | Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri            |             |            |
| 4     | Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri              |             |            |
| 5     | Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri                |             |            |
| 6     | Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri |             |            |
| 7     | Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri                                                                               |             |            |
| 8     | Arasınav ve Holdinglere ilişkin genel bilgiler, holdinglerde kuruluş işlemleri, holding türleri ile holdingleşmenin amaçları       |             |            |
| 9     | Holdinglere ilişkin özellik arzeden işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglerde kar dağıtımı işlemleri              |             |            |
| 10    | Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması                                                                         |             |            |
| 11    | Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler                         |             |            |
| 12    | Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler               |             |            |
| 13    | Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri       |             |            |
| 14    | Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri       |             |            |
| 15    | Final sınavı                                                                                                                       |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------|
| 001     | Şirketlerin Tanımları, Amaçları Ve Sınıflandırılması            |
| 002     | Adi Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi       |
| 003     | Kollektif Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi |
| 004     | Komandit Şirketlerde Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi  |
| 005     | Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi   |
| 006     | Anonim Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi    |
| 007     | Holdingler, Kooperatifler, Faktöring Şirketleri                 |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 203     | VERGİ HUKUKU |              |     |       |      |
|---------|--------------|--------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu         | Adı          | T+U | Kredi | AKTS |
| 3       | 203          | VERGİ HUKUKU | 2   | 2     | 3    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Öğrencilerin 1. Vergi kavramı, 2. Genel vergi sistemi, 3. Vergi hukukunun temel ilkeleri, 4. Türk vergi sisteminin genel işleyişi, 5. Vergi hukukunun temel sorunları hakkında bilgi sahibi olmaları.

### Ders İçeriği:

Vergi' konseptinin ve vergi sisteminin temel unsurları, vergi hukukunun temel prensipleri ve Türk vergi sisteminin incelenmesi. Gelir vergisi, kurumlar vergisi, KDV ve diğer tüketim vergileri, servetten alınan vergiler, vergi suç ve cezaları ile vergi uyumsuzlukları

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Elvan Akgül

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Vergi' konseptinin ve vergi sisteminin temel unsurları, vergi hukukunun temel prensipleri ve Türk vergi sisteminin incelenmesi. Gelir vergisi, |
| <b>Kaynakları</b>   | : kurumlar vergisi, KDV ve diğer tüketim vergileri, servetten alınan vergiler, vergi suç ve cezaları ile vergi uyumsuzlukları                    |
| <b>Dökümanlar</b>   | : OECD ve benzer yetkili kuruluşlar tarafından yayımlanan güncel rapor ve benzeri çalışmalar, mahkeme kararları ve bilimsel makaleler.           |
| <b>Ödevler</b>      | : Öncel Mualla/ Kumru Ahmet/ Çağan Nami, Vergi Hukuku, 26. Baskı, 2017.                                                                          |
| <b>Sınavlar</b>     | :                                                                                                                                                |

### Ders Yapısı

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 20 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : 20 |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | :    | <b>Fen Bilimleri</b>    | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : 20 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 40 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                      | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|-----------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | VERGİ HUKUKUNA GİRİŞ                                      |             |            |
| 2     | VERGİ USUL HUKUKU                                         |             |            |
| 3     | VERGİNİN TARAFLARI                                        |             |            |
| 4     | VERGİLENDİRME İŞLEMLERİ                                   |             |            |
| 5     | MÜKELLEFİN ÖDEVLERİ VE VERGİ DENETİMİ                     |             |            |
| 6     | VERGİ USUL KANUNUNDA YER ALAN SÜRELER İLE İLGİLİ HÜKÜMLER |             |            |
| 7     | ARA SINAV                                                 |             |            |
| 8     | ARA SINAV                                                 |             |            |
| 9     | VERGİ SUÇ VE CEZALARI                                     |             |            |
| 10    | VERGİ SUÇ VE CEZALARI                                     |             |            |
| 11    | VERGİ UYUŞMAZLIKLARININ İDARİ VE YARGISAL ÇÖZÜMÜ          |             |            |
| 12    | VERGİ UYUŞMAZLIKLARININ İDARİ VE YARGISAL ÇÖZÜMÜ          |             |            |
| 13    | AMME ALACAKLARI TAKİP VE TAHSİL HUKUKU                    |             |            |
| 14    | AMME ALACAKLARI TAKİP VE TAHSİL HUKUKU                    |             |            |
| 15    | DÖNEM SONU SINAVI                                         |             |            |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Vergi kavramını ve farklı vergi türlerini kavramak                                                          |
| Ö02     | Vergi hukukunun temel prensiplerine ve söz konusu prensiplerin pratikte uygulanmasına ilişkin bilgi edinmek |
| Ö03     | Vergi sistemlerinin ve Türk vergi sisteminin temel kavramları ile ilgili bilgi sahibi olmak                 |
| Ö04     | Vergi hukuku alanında araştırma yapabilmek                                                                  |
| Ö05     | Vergi sistemlerinin güncel sorunları hakkında fikir sahibi olmak                                            |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.                                                                                                    |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.                                                                                                            |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.                                                                                                          |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.                                                                                             |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.                                                                                                                     |
| P01     | Ekonomik analiz yapabilmek.                                                                                                                                      |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P05     | Finansal analiz yapabilmek.                                                                                                                                      |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                             |





## Aydın Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| 228     | VERGİ SİSTEMİ |               |     |       |      |
|---------|---------------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu          | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 4       | 228           | VERGİ SİSTEMİ | 3   | 2,50  | 4    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Bu dersin amacı Türk vergi sisteminin yapısı, içeriği, işleyişini tanıma ve uygulama yeterliliklerini kazandırmaktır.

### Ders İçeriği:

Türk Vergi Sistemi Alanında; Gelir Üzerinden Alınan Vergiler (Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi), Harcama Üzerinden Alınan Vergiler (Katma Değer Vergisi, Özel Tüketim Vergisi, Harçlar, Damga Vergisi vd.), Servet Üzerinden Alınan Vergiler (Motorlu Taşıtlar Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Emlak Vergisi) gibi konular işlenmektedir

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Elvan AKGÜL

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|                     |   |                                                                                                       |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi Doç. Dr. Hilmi Ünsal, Detay Yayıncılık ve Diğer yardımcı kaynaklar |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi Doç. Dr. Hilmi Ünsal, Detay Yayıncılık ve Diğer yardımcı kaynaklar |
| <b>Dökümanlar</b>   | : |                                                                                                       |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                       |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                       |

### Ders Yapısı

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 30 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : |    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 70 |

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                                                        | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Vergi sistemi ile ilgili genel bilgiler. Gelir kavramı, özellikleri, vergilendirilebilir gelir ve mükellefi                                                                                                 |             |            |
| 2     | Gelir üzerinden alınan vergiler (Basit ve gerçek usulde vergilendirme) Ticari Ücretler ve vergilendirilmesi                                                                                                 |             |            |
| 3     | Zirai kazançlar ve vergilendirilmesi Gayrimenkul sermaye iratları ve vergilendirilmesi Menkul Sermaye iratları ve vergilendirilmesi                                                                         |             |            |
| 4     | Diğer kazançlar ve iratlar ve vergilendirilmesi Gelir Beyanı, Tarhiyat ve Verginin Ödenmesi                                                                                                                 |             |            |
| 5     | Kurumlar vergisi, Kurumlar vergisi mükellefi, Matrah tespiti, Kurum kazançlarının beyanı, vergi oranı ve ödenmesi                                                                                           |             |            |
| 6     | Türkiye'de dolaylı vergilendirme sistemi Katma Değer Vergisi, Verginin Matrahı, Verginin Mükellefi, Vergi Oranı, KDV Beyannamesi ve Verginin Ödenmesi                                                       |             |            |
| 7     | Türkiye'de dolaylı vergilendirme sistemi Katma Değer Vergisi, Verginin Matrahı, Verginin Mükellefi, Vergi Oranı, KDV Beyannamesi ve Verginin Ödenmesi                                                       |             |            |
| 8     | Ara sınav + Ders tekrarı                                                                                                                                                                                    |             |            |
| 9     | Diğer Dolaylı Vergiler: Damga vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Banka ve Sigorta İşlemleri Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Emlak Vergisi, Gümrük vergisi, özel tüketim vergisi |             |            |
| 10    | Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi                                                                                                                |             |            |
| 11    | Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi                                                                                                                |             |            |
| 12    | Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi                                                                                                                |             |            |
| 13    | Projelerin sunumu ve teslimi                                                                                                                                                                                |             |            |
| 14    | Genel değerlendirme                                                                                                                                                                                         |             |            |
| 15    | Ders tekrarı ve sorular                                                                                                                                                                                     |             |            |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Gelir, harcama ve servet kavramlarını açıklar.                                            |
| Ö02     | Gelirin unsurları ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.                              |
| Ö03     | Mükellef ve mükellefiyet türleri hakkında bilgi sahibi olur.                              |
| Ö04     | Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergilerin ayırımını yapar.                     |
| Ö05     | Kazanç türlerini tespit eder, vergileri hesaplar                                          |
| Ö06     | Beyanname düzenler ve hesaplanan vergilerin beyan ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirir. |