



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Bu bölümde birimin genel tanıtımını, birimin genel anlamda faaliyetlerini, ilgili yıl faaliyetleri ile faaliyet raporu hazırlamakla ilgili düşüncelerini vb. bilgileri içeren bir sunuşa yer veriniz. Gelecek için sağlam ön görülerde bulunabilmenin yolu stratejik programların sağlıklı olmasıdır. Çevredeki değişimlere ve gelişimlere uyum sağlamak gerekmektedir. Bilimsel ve kültürel alanda rekabet gücü elde ederek ele geçecek fırsatlardan iyi yararlanmalıdır. Meslek Yüksekokulumuzun üstün olduğu veya zayıf olduğu alanları mümkün olduğunca gerçekçi bir gözle tespit etmeye, çözüm önerileri bulmaya çalıştık. Gelecekte program, öğrenci, akademik ve idari personel sayı ve niteliğinin ne olacağı konusunda ön görüler yapılarak bu amaçlara ulaşmak için daha çok gayret göstermeyi hedef edindik. Bu amaçlara ulaşmada kurumumuzun tüm çalışanlarının yürekten katılmaları esastır. Raporumuz amaçlarımızla ulaştığımız sonuçların değerlendirilmesini içermektedir.

Arz ederim.

Doç. Dr. Ender BAYKUT

Müdür

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Bölümü Yönetimi.....	3
Tablo 3: Bölümü Komisyon Bilgileri.....	3
Tablo 4: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	3
Tablo 5: Birim Hizmet Alanları	3
Tablo 6: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	4
Tablo 7: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	4
Tablo 8: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı... 4	
Tablo 9: Kütüphane Hizmet Alanları	5
Tablo 10: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	5
Tablo 11: Diğer Hizmet Alanları.....	5
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	5
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları	5
Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	6
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	6
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	6
Tablo 17: Bilgi Kaynakları.....	6
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	7
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	7
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	8
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	8
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	8
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	9
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Per. Yıl Göre Dağılım.....	9
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	9
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	10
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	10
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	10
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	10
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	11
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri...11	
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	11
Tablo 36: İdari Personel Sayıları.....	12
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	12
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	12
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	13
Tablo 43: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	13
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	13
Tablo 45: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	13
Tablo 46: Program Bilgileri	14
Tablo 47: Akredite Program Sayıları	14
Tablo 48: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	14
Tablo 49: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	15

Tablo 50: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	15
Tablo 51: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	15
Tablo 52: Kontenjanların Doluluk Oranı	15
Tablo 53: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	15
Tablo 54: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 55: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	16
Tablo 56: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	16
Tablo 57: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 58: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	17
Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	17
Tablo 60: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	17
Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	18
Tablo 62: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	18
Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	18
Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	18
Tablo 66: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	18
Tablo 67: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 68: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	19
Tablo 70: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	19
Tablo 71: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	19
Tablo 72: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	20
Tablo 73: Proje Bilgileri.....	20
Tablo 74: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	21
Tablo 75: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	21
Tablo 76: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	21
Tablo 77: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	21
Tablo 78: Ticarileşen Buluşlar	21
Tablo 79: Bilimsel Yayınlar	22
Tablo 80: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	22
Tablo 81: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı.....	22
Tablo 82: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	22
Tablo 83: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	22
Tablo 84: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	23
Tablo 85: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	23
Tablo 86: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	23
Tablo 87: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı.....	23
Tablo 88: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri.....	23
Tablo 89: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	24
Tablo 90: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	24
Tablo 91: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	25
Tablo 92: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	25
Tablo 93: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	25
Tablo 94: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	25
Tablo 95: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 96: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	26
Tablo 97: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri	26
Tablo 98: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	27
Tablo 99: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	27
Tablo 100: İhalelere İlişkin Bilgiler	28
Tablo 101: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	28

Tablo 102 İkili Protokol ve Sözleşmeler	29
Tablo 107: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	30
Tablo 108: Birim Danışma Kurulu.....	30
Tablo 109: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	32
Tablo 110: Bütçe Uygulama Sonuçları	32
Tablo 111: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	32
Tablo 112: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	33
Tablo 113: Döner Sermaye Gelirleri	33
Tablo 114: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	33
Tablo 115: Performans Göstergeleri	34

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeterek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.

VİZYON: Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktadır.

1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasal bir kurum olan üniversitelerin yetki, görev ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği T.C. Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ncu Maddesinde şu şekilde belirtilmiştir. “Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri... Kanunla düzenlenir.” T.C. Anayasasının 130’uncu maddesinin bu hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci Maddesinde Üniversitelerin görevleri şu şekilde belirtilmiştir. 2547 Sayılı Kanununun 4 ve 5’nci Maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak; Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak sureti ile öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yarına sunmak ve kamu kuruluşlarında istenecek ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek, Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri ve diğer yasal mevzuatla Yükseköğretime verilen yetki, görev ve sorumluluklarımızı Yükseköğretim kurumlarımızın yönetim organları ve birimleri aracılığıyla yerine getirmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç.Dr.Ender BAYKUT	Müdür	0272 218 3201	ebaykut@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Dr.Cemal Hakan DİKMEN	Müdür Yardımcısı	0272 218 3204	chdikmen@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Süleyman YARIKKAYA	Müdür Yardımcısı	0272 218 3203	syarikkaya@aku.edu.tr
Yük.Sek.İsa ÇELEBİ	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0272 218 3202	icelebi@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: dinarmyo@aku.edu.trBirim Mail Adresi: dinarmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası:0272 218 3200

Birim Adresi: Cumhuriyet Mh. Kooperatif Cd. No:1 Dinar/Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Dinar MYO, 1993-1994 Öğretim Yılında Halıcılık-Kilimcilik ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarıyla eğitime başladı. Bu programlara 1995–1996 Öğretim Yılında İşletme Yönetimi, 2001-2002 Öğretim Yılında Pazarlama Programı, 2003-2004 Öğretim Yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, 2008-2009 Öğretim Yılında Bilgisayar Programcılığı, 2009-2010 Öğretim Yılında Elektronik Teknolojisi, 2013-2014 Öğretim yılında Moda Tasarımı Programları eklenmiştir.Kampüs alanında bulunan 1.296 m²' lik derslik binasına (A BLOK) 1997' de taşınmıştır. Temeli 17 Haziran 2002 tarihinde atılan yeni binamız 2004-2005 Öğretim Yılında (B BLOK) hizmete açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda ayrıca 3 Katlı İdari bina ve yeni yapılan Sosyal Tesis binası ile toplam Üç adet binamız vardır. Meslek Yüksekokulumuzun 13.277 m²' lik kullanım alanınının 4.675 m²' lik alanı kapalı alandır. 8.605 m² açık alanımız, 1 kütüphane, 500 m²' lik kantin, Bilgisayar Laboratuvarı ile basketbol, voleybol ve tenis kortundan oluşan spor kompleksimiz yer almaktadır. Konferans Salonu yer almaktadır.

1.3.3. Örgüt Yapısı



a) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bu başlıkta bölümün amacı, tarihçesi, öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı vb. bilgilere yer verilecektir.

Bilgisayar Programcılığı; Tüm dünyaya paralel olarak Türkiye’de de hızla gelişen ve neredeyse her iş kolunda uygulanabilen bir meslek haline gelmiştir. Bu programda endüstrinin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım projelerinde çalışabilecek, Gerekliğinde araştırma-geliştirme yapabilecek kişilerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayar Programcılığı programı Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2008 yılında kurulmuştur. Bilgisayar Teknolojileri bölümünde kadrolu olarak görev yapan iki öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programının eğitim ve öğretim süresi iki yıl olup, yaz döneminde 30 iş günü zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programı öğrenci alımına 2008-2009 eğitim öğretim yılında başlamış olup bölüm ilk mezunlarını 2010 yılında vermiştir.

Tablo 2: Bilgisayar Programcılığı Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üyesi Cemal Hakan DİKMEN	Bölüm Başkanı	272 218 3203	syarikkaya@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Süleyman YARIKKAYA	Öğr.Gör.	272 218 3204	chdikmen@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Mehmet YALVAÇ	Öğr.Gör.	272 218 3200	myalvac@aku.edu.tr

Tablo 3: Bilgisayar Programcılığı Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Sınav Programı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Mezuniyet	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN -Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN-Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Staj	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN Öğr.Gör.SüleymanYARIKKAYA-Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Muafiyet ve İntibak	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.SüleymanYARIKKAYA, Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Web Tasarım	Memur Muhammed M.CEYLAN
Akademik Teşvik	Doç.Dr.Ender BAYKUT , Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.SüleymanYARIKKAYA

b) Muhasebe Ve Vergi Bölümü: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2003-2004 Öğretim Yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu’nda Muhasebe ve Vergi Bölümü altında kurulmuş olup, hâlen ön-lisans düzeyinde yürütülmektedir. Bölümde kadrolu olarak görev yapan 1 doktor öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi iki yıldır. Tüm bölümlerin Dinar Kampüsü içerisinde yer alması öğretim elemanlarının yüksekokula erişimini ve eğitim vermelerini kolaylaştırmaktadır

Tablo 4 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN	Bölüm Başkanı	227218 3213	hertan@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ	Öğr.Gör.	272218 3208	naltintaş@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Hülya D.KOLANCI	Öğr.Gör	272218 3205	hulyadundar@aku.edu.tr

Tablo 5: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Sınav Programı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Mezuniyet	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN-Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN-Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Staj	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN-Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ- Öğr.Gör.Hülya D.KOLANCI
Muafiyet ve İntibak	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN-Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ- Öğr.Gör.Hülya D.KOLANCI
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Web Tasarım	Memur Muhammed M.CEYLAN
Akademik Teşvik	Doç.Dr.Ender BAYKUT , Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.SüleymanYARIKKAYA

c) Moda Programı 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınacaktır.

d) Hukuk Bölümü-Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, 2022-2023 Öğretim Yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu'nda Hukuk Bölümü altında kurulmuş olup, hâlen ön-lisans düzeyinde yürütülmektedir. Bölümde kadrolu olarak görev yapan 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi iki yıldır.

Tablo 6 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç.Dr.Ender BAYKUT	Bölüm Başkan V.	227218 3201	ebaykut@aku.edu.tr
Öğr.Gör.İlknur YEŞİL	Öğr.Gör.	272218 3216	ilknuriesil@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Ece N. KESEMEN AKAR	Öğr.Gör.	272218 3214	ecekesemen@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Nursel ÇİTİL	Öğr.Gör.	272218 3200	ncitil@aku.edu.tr

Tablo 7 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN
Sınav Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN
Mezuniyet	-
Staj	Öğr.Gör.İlknur YEŞİL
Muafiyet ve İntibak	Doç.Dr.Ender BAYKUT, Öğr.Gör.İlknur YEŞİL,Ece Nur KESEMEN AKAR
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	Öğr.Gör.İlknur YEŞİL
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Web Tasarım	Memur Muhammed M.CEYLAN
Akademik Teşvik	Doç.Dr.Ender BAYKUT , Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.SüleymanYARIKKAYA
...	

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 8: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2020	2021	2022
Kapalı Alan (m ²)	4675	4675	4675
Açık Alan (m ²)	8605	8605	8605

Tablo 9: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	2	2560	Eğitim
Kütüphane	1	39	Eğitim
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	217	217 KOLTUK	Eğitim
Sosyal Alanlar	2	190+200	Etkinlik
Açık Spor Tesisleri	1	900	Spor
İdari	2	1680	Uygulama
Toplam		5786	

Tablo 10: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	1						1
Sınıf	6						6
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	1	2				3
	Araştırma						
	Diğer						
Toplam	8	2					10

Tablo11: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	7	200	9	22,22
İdari Personel Çalışma Odası	8	238	8	29,79
Toplam	15	438	17	52,01

Tablo12: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu						1	1
Toplantı Salonu	1						1
Toplam	1					1	2

Tablo 13: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası	1		24
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası	7		200
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri	1		39
Toplam	9		263

Tablo 14: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	187	170
	Lokanta			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)	1	200	180
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
Spor	Açık Spor Tesisleri	1	900	40
	Açık Otopark	1	400	20
	Diğer			
Toplam				

Tablo15: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	1	52
Depo	1	52
Ambar	1	52
Mescit	3	15
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	187
Toplantı Salonu	1	50
Atölye	4	65
Toplam	12	473

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 16: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	42	126,170,27	42	106,271,23	42	120,224,47
Taşıtlar	11	4,764,01	10	4,284,93	10	4,284,93
Demirbaşlar	254	649,637,83	254	627,393,77	254	690.672,54

Tablo 17: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	11	4,764,01	10	4,284,93	10	4,284,93
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam						4,284,93

Tablo 18: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2020	2021	2022
90	85	100

Tabloda taşınırların etkin kullanım oranına (%) yer verilecek ve ilgili açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

$$\text{Taşınırların etkin kullanım oranı} = \left[100 - \left(\frac{\text{Kayıttan düşen taşınırlar}}{\text{Mevcut taşınırlar}} \times 100 \right) \right]$$

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	109	110	111
Dizüstü Bilgisayar	17	16	16
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	15	14	14
Slayt Makinesi			
Yazıcı	22	20	20
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı	2	2	3
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1	1	1
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	8	8	8
Televizyon	7	5	5
Müzik Seti	1		
...			
Toplam	184	178	180

Tablo 20: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı

Tablo 21: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2020	2021	2022
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
Toplam			

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 22: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2020	2021	2022
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	2
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	12	12	12
Öğr. Gör.	1	1	1
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	14	14	15
Genel Toplam			

Tablo 23: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar			1		1	2
Muhasebe ve Ver.Uyg.			1		2	3
Moda Tasarım					1	1
Ceza İnfaz ve Koruma Hiz.					2	2
Toplam			2		6	8

Not: “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı” tablosunda yer alan ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 24: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2020	2021	2022
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	14	15	15
Öğrenci Sayısı	49	47	176
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	3,5	3,13	11,73

Not: “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı” tablosundaki ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 25: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Pr.			1		2	3
Muhasebe ve Ver.Uyg.pr.			1		3	4
Moda Tasarım					4	4
Ceza İnfaz ve güvenlik Hizmetler pr.					4	3
Toplam			2		13	15

Tablo 26: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo 27: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör.	Akü-Bilgi.işlem.D.Bşk	2012/2024
Muhasebe ve Ver.Uyg.	Öğr.Gör.	Uluslararası İlişkiler	2019/2023
Moda Tasarımı	Öğr.Gör.	Afyon MYO	2015/2024
Moda Tasarımı	Öğr.Gör.	Akü-Güzel Sanat. Fak	2011/2023
Moda Tasarımı	Öğr.Gör.	Akü-Dinar UBYO	2022/2024
Ceza İnfaz ve Kor. Hiz.	Öğr.Gör.	Akü-İİBF	2020/2022

Tablo 28: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Tablo 29: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2020	2021	2022
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel			
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel			

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo 31: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

Tablo 32: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		1		1		2	49
Öğretim Üyesi Oranı (%)				1			
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	10	1	1		13	40
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)							
Toplam Personel Sayısı							
Akademik Personel Oranı (%)							

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 33: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı				1			1	2
Öğretim Üyesi Oranı (%)							5	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	2	6		1		2	13
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	20	30		5		20	
Toplam Akademik Personel Sayısı	2	2	7		2		2	15
Toplam Akademik Personel Oranı(%)								

Tablo 34: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi			2	10	2
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	7	3,5	6	4	13
Toplam	7		8		15

Tablo 35: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1		1
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	11		2
Toplam	12		3

Tablo 36: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
-	14	15

Tablo 37: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
14	14	15

Tablo, son üç yılda biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Tablo 38: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
UZAKTAN EĞİTİM	3-7-10-2022	8

Tablo 39: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
-	83,93	-

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 40: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	6	2		6
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1			1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	1			1
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	6			6
Toplam	14	2		14

Tablo 41: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2020	2021	2022
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef	1		
Tekniker	1	1	1
Bilgisayar işl.	3	3	4
Memur	1	2	1
Hizmetli	1	1	1
Sürekli İşçi	6	6	6
Toplam	13	14	14

Tablo 42: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1		3	2	7	1		14	40,16
Oran (%)									

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 43: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	2	1	4		4	14
Oran (%)								

Tablo 44: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	0,28	4	0,56	6
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler	1	0,14			1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler			1	0,14	1
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			6	0,84	6
Toplam	3	0,42	11	1,54	14

Tablo 45: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	8	2	1		14
Oran (%)	0,14	0,28	1,12	0,28	0,14		1,96

Tablo 46: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi
Tüm İdari Personel	17.05-02.11.2022	Uzaktan Eğt.	Birim bazlı tüm konuları	17.05.2022 -02.11.2022
Özcan Karaaslan	26 Ocak 2022	Afyonkarahisar	Ayıklama İmha	6 Saat
Güvenlik Görevlileri	4-5 Mart 2022	Afyonkarahisar	KAAN Projesi	2 Gün
Güvenlik Görevlileri	26-29 Eylül 2022	Afyonkarahisar	Üniversitede Gv.Ted.	4 Gün
Güvenlik Görevlileri	25 Ekim 2022	Afyonkarahisar	İlkyardıı Eğitim	1 Gün

Tablo 47: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği lke	Gittiği Kurum/niversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo 48: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2020	2021	2022
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo 49: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
71,11	73,85	74,80

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 50: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bilgisayar programcılığı	2008	1			1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2003	1			1
Moda Tasarım	2013	1			1
Ceza İnfaz ve Koruma Güv.Hiz	2021	1			1
Toplam					

Tablo 51: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
Ceza İnfaz ve Koruma Güv.Hiz.	2021	1 yıl

Tablo 52: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi

Tablo 53: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2020	2021	2022
Bilgisayar Programcılığı			1-20 Ekim 2022
Muhasebe ve Ver.Uyg.			1-30 Ekim 2022

Tablo 54: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör.Turgay ERDEMİR-Amasya Üniversitesi Öğr.Gör.Üzeyir FIDAN-Uşak Üniversitesi	1-20 Ekim 2022
Muhasebe ve Ver.Uyg.	Doç Dr.Banu DEMİRHAN-AKÜ-Afyon MYO Ünal TÜKENMEZ-Mali Müşavir	1-30 Ekim 2022

Tablo 55: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı

Tablo 56: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2020				2021				2022			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	25	26	-	1.04	25	29	-	1.16	30	31	-	1.03
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	25	23	2	0.92	25	18	7	0.72	25	26	-	1.04
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	30	29	1	0.97
Toplam	50	49	2		50	47	7		85	86	1	

Tablo 57: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2020		2021		2022	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	49	10,2	47	0,094	86	0,172
Toplam						

Tablo 58: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2020		2021		2022	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	2	-	-	1	2	2
Dikey Geçiş						
...						
Toplam	2	-	-	1	2	2

Tablo 59: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Bilgisayar Programcılığı	28	32	81
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	23	23	66
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	29
Toplam	51	55	176

Tablo 60: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Programcılığı	21	60								21	60	81	0,46
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	23	43								23	43	66	0,38
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	18	11								18	11	29	0,16
Toplam	62	114								62	114	176	0,33

Tablo 61: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Toplam			

Tablo 62: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2020	2021	2022

Tablo 63: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	95	0,53
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	81	0,46
Toplam	176	0,99

Tablo 64: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Adana	3	Afyonkarahisar	69
Ağrı	1	Aksaray	1
Ankara	5	Adıyaman	1
Aydın	5	Balıkesir	1
Bilecik	2	Bolu	1
Bursa	7	Çanakkale	1
Antalya	3	Bitlis	1
Denizli	6	Diyarbakır	1
Düzce	1	Eskişehir	4
Gaziantep	2	İğdır	1
Hatay	2	İstanbul	12
Isparta	4	Karaman	1
İzmir	7	Kastamonu	1
Kütahya	1	Kocaeli	7
Konya	3	Manisa	8
Mardin	2	Mersin	5
Muğla	4	Osmaniye	4
Nevşehir		Şanlıurfa	3
Ordu	1	Uşak	2
Samsun	1	Tokat	1
Tekirdağ	2	Van	1
		Toplam	189

Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Toplam			

Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam				

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2020	2021	2022
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			

Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bilgisayar Programcılığı	6		17		22	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	10		15		18	
Moda Tasarımı	6		3		-	
Toplam	22		35		40	

Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Bilgisayar Programcılığı	6	10	22
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	10	13	18
Moda Tasarımı	6	-	-
Toplam	22	23	40

Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	26	13	0,5	42	17	0,40	34	17	0,5
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	20	9	0,45	36	10	0,27	30	16	0,53
Moda Tasarımı	9	13	1,44	9	4	0,44	5	1	0,2
Toplam	55	35	2,39	87	31	1,11	69	34	1,23

$$\text{Mezun Oranı} = \frac{\text{İlgili dönemde mezun olan öğrenci sayısı}}{\text{Mezun olabilme durumuna gelen toplam öğrencilerin sayısı}} = 0,49$$

Tablo 73: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	26	13	0,5	42	17	0,40	34	17	0,5
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	20	9	0,45	36	10	0,27	30	16	0,53
Moda Tasarımı	9	13	1,44	9	4	0,44	5	1	0,2
Toplam	55	35	2,39	87	31	1,11	69	34	1,23

Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
60,21	59,05	64,43

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık öğrenci memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık öğrenci memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 75: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2020	2021	2022
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Tablo 76: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo 77: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK					
...					
Toplam					

Tablo 78: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2020		2021		2022	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.						
TÜBİTAK						
...						
Toplam						

Tablo 79: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2020	2021	2022
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo 80: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo biriminiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka başvurusu bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 81: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo 82: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo 83: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısl</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			
Toplam			

Tablo 84: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı			
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı			
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı			

Tablo 85: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayın Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Tablo 86: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzye	2020	2021	2022
Ulusal			
Uluslararası			
Toplam			

Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2020	2021	2022
Toplam					

Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2020	2021	2022
Toplam						

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 89: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Tablo 90: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Tablo 91: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi

Tablo 92: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Gönüllülük Çalışması	Sosyal Etkinlik	Öğrenci	2022	30 Öğrenci

Tablo 93: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo 94: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Mali Müşavir Ünal TÜKENMEZ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Öğrencilerimizle Buluşarak Bilgi ve Deneyimlerini Paylaştı	10 Haziran 2022	30

Tablo 95: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2020	2021	2022

Tablo 96: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2020	2021	2022
Seminer			1
Sergi			
Program Eğitimi			1
Panel			1
Konferans			2
Konser			
Kurs			
Film Gösterimi / Belgesel			
Söyleşi / Dinleti			
Tiyatro			
Sempozyum			
Kongre			
Toplantı			2
Festival			
Tören			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları			1
Özel Günler			
Gezi			3
.....			
Toplam			11

Tablo 97: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Karahacılı Köyü İlkokulu Okul Boyama Okçular Köyü İlkokulu Okul Boyama	Gönüllülük Dersi	05.10.2022 02.12.2022

Ziyaret Edilen/Eden Kurum Sütunu: Bu sütunda,

- 1) Biriminizden diğer kurumlara yapılan tanıtıcı ziyaretlere,
- 2) Diğer kurumlardan biriminizi tanıma amaçlı yapılan gezilere,
- 3) Biriminizin katıldığı eğitim fuarları vb. üniversiteyi ve biriminizi tanıtıcı faaliyetlere yer verilecektir.

Tablo 98: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2020	2021	2022
KYK	1	-	-
Türkiye Engel. Vakfı	1	1	-

Tablo 99: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2020	2021	2022
Teknik hizmetler	3	0	0
TOPLAM	3	0	0

Tablo 100: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2020	2021	2022
Toplam					

Tablo 101: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitmen Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo 102: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitmen Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo 103: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
81,73	81,73	-

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 104: İhalelere İlişkin Bilgiler

İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhalenin Şekli	İhalenin Tarihi	İhalenin Tutarı
Toplam				

Tablo 105: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Temizlik Malzemesi alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	10.06.2022	3.999,97
Kırtasiye Malzemesi alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	10.06.2022	2.998,08
Su alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	08.06.2022	1997,26
Boya Alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	07.12.2022	1.244,90
Yangın söndürme cihazlarının dolumu	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	10.11.2022	5.307,64
Fotokopi Makinasına Yedek Parça Alımı	Mal alımı	4734 kapsamında 22-d	14.12.2022	1.618,96

Tablo 106: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Dinar İlçe Mil.Eğt.Müdürlüğü	Gönüllülük Dersi-Sosyal Etkinlik	2022

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 107: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr Ender BAYKUT	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr.Öğr.Üyesi Cemal Hakan DİKMEN	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör Süleyman YARIKKAYA	Müdür Yardımcısı
Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr.Gör Hülya Dünder KOLANCI	Tasarım Bölüm Bşk V.
Öğr.Gör.İlknur YEŞİL	Üye

Tablo 108: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Kemal DURU	Dinar Kaymakamı	Kaymakamlık
Nihat SARI	Dinar Belediye Başkanı	Belediye
Emre VURMAZ	Dinar Cumhuriyet Başsavcısı	Cumhuriyet Başsavcılığı
Nihat PULAT	Dinar İlçe Emniyet müdürü	Emniyet Müdürlüğü
Ufuk TAŞBAŞ	Dinar İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Veli ÖZCAN	Dinar Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
İrfan YÜKSEL	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürü	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürü
Mehmet ÖZTÜRK	Yükseköğretimi Geliştirme Dernek Başkanı	Dernek Başkanı (Emekli Öğretmen)

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Eğitim Öğretimde Kaliteyi artırmak ,İşletmelere ara eleman sağlamak amacıyla en az 50 öğrenci göndermek, Daha kaliteli

Eğitim-Öğretim için mevcut laboratuvarlardaki bilgisayarların yenilenmesini sağlamaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Ders Programlarının çağın gereklerine göre yenilemek ve çağdaş eğitim araç gereçleriyle desteklemek. Öğrencinin gideceği staj yerlerinde seçici olmak Bilgisayar Laboratuvarlarının ve uygulama alanlarının sayısını artırmak;

1-Dinar Meslek Yüksekokulu'nu bir yıl içerisinde hukuk alanında **Tematik** bir okul haline getirerek **Dinar Adalet Meslek Yüksekokulu**'na dönüştürmek.

2-Hukuk Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı'nı, 2022 sonu itibariyle öğrenci alabilecek konuma getirmek.

3-Meslek yüksekokulumuza bir yıl içerisinde Hukuk bölümü altında Adalet, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği ile Özel Güvenlik ve Koruma, programlarını açmak.

4-Dinar Cumhuriyet Başsavcılığı ile altı ay içerisinde protokol yapmak.

5-Yüksekokulumuzda aktif durumda bulunan bölümlerin akran değerlendirmesini tamamlamak.

6-Yüksekokulumuz Akademik Personelinin, Eğiticilerin Eğitimi Programlarına her yıl Eylül ayının ilk haftasında katılmasını sağlamak.

7-Öğrencilerimizin mesleki gelişimine yönelik katkı sağlayacak nitelikte her yarıyıl için en az 3 adet etkinlik düzenlemek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 109: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2020	2021	2022
02.02.01	158.997	182.828,5	621.676,44
02.01.01	318.312,09	2.366.778,17	4.004.238,63
02.03.03.10	187.311,23	6.614,00	6.169,65
02.02.04	700,21	751,28	2.523,69
Toplam	506.482,527	2.556.971,95	4.634.608,41

Tablo 110: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
02.02.01	621.676,44	621.676,44	621.676,44	100	100
02.01.01	4.004.238,63	4.004.238,63	4.004.238,63	100	100
02.03.03.10	6.169,65	6.169,65	6.169,65	100	100
02.02.04	2.523,69	2.523,69	2.523,69	100	100
02.03.02. Temizlik Malzemesi	3.999,97	3.999,97	3.999,97	100	100
02.03.02 Kırtasiye Malzemesi alımı	2.998,08	2.998,08	2.998,08	100	100
02.03.02 Su alımı	1997,26	1997,26	1997,26	100	100
02.03.08 Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı	1244,90	1244,90	1244,90	100	100
02.03.07 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.618,96	1.618,96	1.618,96	100	100
03.02.60.01 Laboratuvar Malzemesi	5.307,44	5.307,44	5.307,44	100	100
Toplam	4.651.775,02	4.651.775,02	4.651.775,02		

Tablo 111: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2020			2021			2022		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	674.863,3	133	5074,1	768.053,5	138	5565,6	4.651.775,02	176	26.430
Öz Gelir									
Toplam									

Tablo 112: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2020			2021			2022		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri									
02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Cari Transferler									
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam									

Birimimizde Döner Sermaye Gelirleri bulunmamaktadır.

Tablo 113: Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
Toplam			Toplam			Toplam		

Birimimizde Döner Sermaye Gelirleri bulunmamaktadır.

Tablo 114: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

Birimimizde Döner Sermaye Gelirleri bulunmamaktadır.

2020			2021			2022		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Geliri

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay denetçileri tarafından yapılan inceleme raporlarında okulumuz ile ilgili bulgu bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

İç denetim birimi tarafından yapılan incelemelerde okulumuz ile ilgili bulgu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 115: Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı			
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı			
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı			
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı			
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı			
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı			
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			

P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)			
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)			
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı			
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)			
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)			
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]			
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı			
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı			
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Meslek Yüksekokulumuz hem konum hem de nitelik ve nicelik açısından çerçevesindeki birimleri destekleyebilecek niteliktedir. Teknik yeterliliği açısından Meslek Yüksekokulları içinde önemli bir yere sahiptir. Programlarımızda ana branş öğretim elemanları mevcuttur. Merkezi konumumuz nedeni ile gelişme potansiyelimiz vardır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

İlçemizde Kredi Yurtlar Kurumunun bulunması stratejik hedeflerimizin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacaktır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Fiziksel imkanlar ve öğretim elemanı açısından birçok meslek yüksekokullara göre avantajlıyız. Yeni program açılması için alt yapı olarak yeterliyiz. İlçemizde Kredi Yurtlar Kurumunun bulunması nedeniyle barınma sorunu yoktur. Coğrafi konum (İklim, Karayolu, Havayolu, Tren Yolu) olarak tüm yolların keşişmesi nedeniyle avantajlı durumdayız. Merkeze uzak olmamız görülen en olumsuz yönümüzdür.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı ilk meslek yüksekokullardan birisi olması nedeni ile fiziki olarak yeterli durumdadır. İş imkanı fazla olan mesleklere yönelik yeni program açma çalışmaları devam etmektedir. Öğrenci azlığı nedeni ile alt yapısı ve öğretim elemanı açısından yeterli olan bölümlere yeni program açılabilmesi için gerekli araştırmalar yapılmaktadır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Dinar Meslek Yüksekokulu-10.01.2023)

Doç. Dr. Ender BAYKUT

Müdür

EK-2:BİRİM YÖNETİM KURULU

Oy birliđiyle karar verildi

Doç. Dr. Ender BAYKUT

Müdür

Dr.Öğr.Üyesi Cemal Hakan DİKMEN

Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör. Süleyman YARIKKAYA

Müdür Yardımcısı

Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN

Muhasebe ve Vergi Böl.Bşk.

(Üye)

Öğr.Gör. Hülya Dünder KOLANCI

Tasarım Böl. Bşk.V.

(Üye)

Öğr.Gör. İlknur YEŞİL

(Üye)

İsa ÇELEBİ

Raportör

