



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Bu bölümde birimin genel tanıtımını, birimin genel anlamda faaliyetlerini, ilgili yıl faaliyetleri ile faaliyet raporu hazırlamakla ilgili düşüncelerini vb. bilgileri içeren bir sunuşa yer veriniz. Gelecek için sağlam ön görülerde bulunabilmenin yolu stratejik programların sağlıklı olmasıdır. Çevredeki değişimlere ve gelişimlere uyum sağlamak gerekmektedir. Bilimsel ve kültürel alanda rekabet gücü elde ederek ele geçecek fırsatlardan iyi yararlanmalıdır. Meslek Yüksekokulumuzun üstün olduğu veya zayıf olduğu alanları mümkün olduğunca gerçekçi bir gözle tespit etmeye, çözüm önerileri bulmaya çalıştık. Gelecekte program, öğrenci, akademik ve idari personel sayı ve niteliğinin ne olacağı konusunda ön görüler yapılarak bu amaçlara ulaşmak için daha çok gayret göstermeyi hedef edindik. Bu amaçlara ulaşmada kurumumuzun tüm çalışanlarının yürekten katılmaları esastır. Raporumuz amaçlarımızla ulaştığımız sonuçların değerlendirilmesini içermektedir. Arz ederim.

Doç.Dr. Ender BAYKUT

Müdür

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	2
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	2
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	4
1.3.4.1. Taşınmazlar	4
1.3.4.2. Taşınırılar	7
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	9
1.3.6.1. Akademik Personel.....	9
1.3.6.2. İdari Personel.....	13
1.3.7. Sunulan Hizmetler.....	16
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	16
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	24
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	28
1.3.7.4. İdari Hizmetler	32
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
2. AMAÇ VE HEDEFLER	35
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	35
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	35
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
3.1. MALİ BİLGİLER	36
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	38
3.1.2.1. Dış Denetim.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.2.2. İç Denetim	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	40
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	40
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	41
4.3. DEĞERLENDİRME.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	42
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU.....	43

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları.....	2
Tablo 3: Bölümü Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 4: Komisyon Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	4
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	4
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları	4
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	5
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	5
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları.....	5
Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	6
Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları.....	6
Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	7
Tablo 14: Taşıtlı Sayıları ve Tutarları	7
Tablo 15: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	7
Tablo 16: Teknolojik Cihazlar	7
Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	8
Tablo 18: Bilgi Kaynakları	8
Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı.....	9
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9
Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	10
Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 24: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	10
Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	11
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	11
Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	11
Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	12
Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	12
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	12
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	12
Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri	13
Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	13
Tablo 37: İdari Personel Sayıları	13
Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı.....	13
Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı.....	14
Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	14
Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	15
Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	15
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	15
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	15
Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	16
Tablo 48: Program Bilgileri.....	16
Tablo 49: Akredite Program Sayıları	16
Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	17
Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları.....	17
Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	17
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları.....	17
Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı	17
Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	18
Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	18
Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	19
Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	19
Tablo 62: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	20
Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	20

Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	21
Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	21
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	22
Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	23
Tablo 71: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	23
Tablo 72: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	24
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	24
Tablo 74: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	24
Tablo 75: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	24
Tablo 76: Proje Bilgileri.....	24
Tablo 77: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları.....	25
Tablo 78: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	26
Tablo 79: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	26
Tablo 80: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	26
Tablo 81: Ticarileşen Buluşlar	26
Tablo 82: Bilimsel Yayınlar	27
Tablo 83: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	27
Tablo 84: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	27
Tablo 85: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	27
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	28
Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri	28
Tablo 88: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	28
Tablo 89: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	28
Tablo 90: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	29
Tablo 91: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri	29
Tablo 92: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	29
Tablo 93: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	29
Tablo 94: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	30
Tablo 95: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	30
Tablo 96: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	30
Tablo 97: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	31
Tablo 98: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	31
Tablo 99: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri.....	31
Tablo 100: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri	32
Tablo 101: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	32
Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	32
Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	32
Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler	33
Tablo 105: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu.....	34
Tablo 106: Birim Danışma Kurulu	34
Tablo 107: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	36
Tablo 108: Bütçe Uygulama Sonuçları	36
Tablo 109: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	36
Tablo 110: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	37
Tablo 111: Döner Sermaye Gelirleri.....	37
Tablo 112: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	37
Tablo 113: Performans Göstergeleri	38

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözeterek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir.

VİZYON: Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasına katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktır

1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR Anayasal bir kurum olan üniversitelerin yetki, görev ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği T.C. Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ncü Maddesinde şu şekilde belirtilmiştir. “Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri... Kanunla düzenlenir.” T.C. Anayasasının 130’uncü maddesinin bu hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci Maddesinde Üniversitelerin görevleri şu şekilde belirtilmiştir. 2547 Sayılı Kanunun 4 ve 5’nci Maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak; Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak sureti ile öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek, Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri ve diğer yasal mevzuatla Yükseköğretim kurumlarına verilen yetki, görev ve sorumluluklarımızı Yükseköğretim kurumları yönetim organları ve birimleri aracılığıyla yerine getirmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince; Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç Dr.Ender BAYKUT	Müdür	0272 218 3201	ebaykut@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Dr.Cemal Hakan DİKMEN	Müdür Yardımcısı	0272 218 3204	chdikmen@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN	Müdür Yardımcısı	0272 218 32002	nkorkutmaz@aku.edu.tr
Yük.Sek.İsa ÇELEBİ	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0272 218 3203	icelebi@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: <https://dinarmyo.aku.edu.tr>

Birim Mail Adresi : dinarmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası: 0 272 218 3200

Birim Adresi: Cumhuriyet Mah. Kooperatif Sok. 03400 Dinar/AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Dinar MYO, 1993-1994 Öğretim Yılında Halıcılık-Kilimcilik ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarıyla eğitime başladı. Bu programlara 1995–1996 Öğretim Yılında İşletme Yönetimi, 2001-2002 Öğretim Yılında Pazarlama Programı, 2003-2004 Öğretim Yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, 2008-2009 Öğretim Yılında Bilgisayar Programcılığı, 2009-2010 Öğretim Yılında Elektronik Teknolojisi, 2013-2014 Öğretim yılında Moda Tasarımı Programları eklenmiştir. Kampüs alanında bulunan 1.296 m²'lik derslik binasına (A BLOK) 1997' de taşınmıştır. Temeli 17 Haziran 2002 tarihinde atılan yeni binamız 2004-2005 Öğretim Yılında (B BLOK) hizmete açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda ayrıca 3 Katlı İdari bina ve yeni yapılan Sosyal Tesis binası ile toplam Üç adet binamız vardır. Meslek Yüksekokulumuzun 13.277 m² lik kullanım alanının 4.675 m² lik alanı kapalı alandır. 8.605 m² açık alanımız, 1 kütüphane, 500 m² lik kantin, Bilgisayar Laboratuvarı ile basketbol, voleybol ve tenis kortundan oluşan spor kompleksimiz yer almaktadır. Konferans Salonu yer almaktadır.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN
Sınav Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN
Mezuniyet	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN, Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Staj	Öğr.Gör.İlknur YEŞİL, Öğr.Gör.Dr.Özge SÖNMEZLER, Öğr.Gör.Ece Nur KESEMEN AKAR
Muafiyet ve İntibak	Doç.Dr.Ender BAYKUT, Öğr.Gör.İlknur YEŞİL, Öğr.Gör.Dr.Özge SÖNMEZLER, Ece Nur KESEMEN AKAR
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	-
Alt Birim Kalite	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN, İsa ÇELEBİ, Özcan KARAASLAN, Halil ÇOBAN
Uluslararası İlişkiler	Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Web Tasarım	Muhammed M.CEYLAN
Akademik Teşvik	Doç.Dr.Ender BAYKUT , Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN

a) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bu başlıkta bölümün amacı, tarihçesi, öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı vb. bilgilere yer verilecektir. Bilgisayar Programcılığı; Tüm dünyaya paralel olarak Türkiye’de de hızla gelişen ve neredeyse her iş kolunda uygulanabilen bir meslek haline gelmiştir. Bu programda endüstrinin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım projelerinde çalışabilecek, Gerektiğinde araştırma-geliştirme yapabilecek kişilerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayar Programcılığı programı Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2008 yılında kurulmuştur. Bilgisayar Teknolojileri bölümünde kadrolu olarak görev yapan 2 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programının eğitim ve öğretim süresi iki yıl olup, yaz döneminde 30 iş günü zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programı öğrenci alımına 2008-2009 eğitim öğretim yılında başlanmış olup bölüm ilk mezunlarını 2010 yılında vermiştir.

Tablo 3: Bilgisayar Programcılığı Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üyesi Cemal Hakan DİKMEN	Bölüm Başkanı	272 218 3203	chdikmen@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Mehmet YALVAÇ	Öğr.Gör.	272 218 3200	myalvac@aku.edu.tr

Tablo 4: Bilgisayar Programcılığı Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Sınav Programı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Mezuniyet	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN, Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Staj	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN, Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Muafiyet ve İntibak	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN, Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN, İlknur YEŞİL
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Alt Birim Kalite	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN, İsa ÇELEBİ, Özcan KARAASLAN, Halil ÇOBAN
Uluslararası İlişkiler	Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Web Tasarım	Muhammed M.CEYLAN
Akademik Teşvik	Doç.Dr.Ender BAYKUT , Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN

b) Hukuk Bölümü-Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, 2022-2023 Öğretim Yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu’nda Hukuk Bölümü altında kurulmuş olup, hâlen ön-lisans düzeyinde yürütülmektedir. Bölümde kadrolu olarak görev yapan 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi iki yıldır.

Tablo 3.1 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç.Dr.Ender BAYKUT	Bölüm Başkan V.	227218 3201	ebaykut@aku.edu.tr
Öğr.Gör.İlknur YEŞİL	Öğr.Gör.	272218 3216	ilknuryesil@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Ece N. KESEMEN AKAR	Öğr.Gör.	272218 3214	ecekesemen@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Nursel ÇİTİL	Öğr.Gör.	272218 3200	ncitil@aku.edu.tr

Tablo 4.1 Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN
Sınav Programı	Öğr.Gör.Dr.Cemal H.DİKMEN
Mezuniyet	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN, Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Staj	Öğr.Gör.İlknur YEŞİL,Öğr.Gör.Dr.Özge SÖNMEZLER, Öğr.Gör.Ece Nur KESEMEN AKAR
Muafiyet ve İntibak	Doç.Dr.Ender BAYKUT, Öğr.Gör.İlknur YEŞİL, Öğr.Gör.Dr.Özge SÖNMEZLER, Ece Nur KESEMEN AKAR
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	Öğr.Gör.İlknur YEŞİL
Alt Birim Kalite	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN, İsa ÇELEBİ, Özcan KARAASLAN, Halil ÇOBAN
Uluslararası İlişkiler	Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Web Tasarım	Muhammed M.CEYLAN
Akademik Teşvik	Doç.Dr.Ender BAYKUT , Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN

c) Muhasebe Ve Vergi Bölümü: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2003-2004 Öğretim Yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu’nda Muhasebe ve Vergi Bölümü altında kurulmuş olup, hâlen ön-lisans düzeyinde yürütülmektedir. Bölümde kadrolu olarak görev yapan 1 doktor öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi olmak üzere 3 öğretim

elemanı bulunmaktadır. Programın eğitim ve öğretim süresi iki yıldır. Tüm bölümlerin Dinar Kampüsü içerisinde yer alması öğretim elemanlarının yüksekokula erişimini ve eğitim vermelerini kolaylaştırmaktadır

Tablo 3.1 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN	Bölüm Başkanı	227218 3213	hertan@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ	Öğr.Gör.	272218 3208	naltintaş@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Hülya D.KOLANCI	Öğr.Gör	272218 3205	hulyadundar@aku.edu.tr

Tablo 4.1 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Sınav Programı	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN
Mezuniyet	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Staj	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN, Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ, Öğr.Gör.Dr.Özge SÖNMEZLER
Muafiyet ve İntibak	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN, Öğr.Gör.Nasuh ALTINTAŞ, Öğr.Gör.Dr.Özge SÖNMEZLER, Öğr.Gör.Hülya D.KOLANCI
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	Dr.Öğr.Üye.Hayrettin ERTAN
Alt Birim Kalite	Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN, İsa ÇELEBİ, Özcan KARAASLAN, Halil ÇOBAN
Uluslararası İlişkiler	Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ
Web Tasarım	Muhammed M.CEYLAN
Akademik Teşvik	Doç.Dr.Ender BAYKUT, Dr.Öğr.Üyesi Cemal H.DİKMEN, Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN

d) Moda Programı 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınacaktır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2021	2022	2023
Kapalı Alan (m ²)	4675	4675	4675
Açık Alan (m ²)	8605	8605	8605

Tablo, biriminize tahsisli tüm hizmet alanları 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	2	2560	Eğitim
Kütüphane	1	39	Eğitim
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	217	217 KOLTUK	Eğitim
Sosyal Alanlar	2	190+200	Etkinlik
Açık Spor Tesisleri	1	900	Spor
İdari	2	1680	Uygulama
Toplam		5786	

Tablo, biriminize tahsisli tüm hizmet alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tabloyu biriminize tahsisli alanları buldukları kampüs ve bina isimlerini de belirterek doldurunuz. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Not: “Kapalı ve Açık Alan Bilgileri” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz kapalı alan m² verisi ile “Birim Hizmet Alanları” tablosundaki toplam alan m² verisinin eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi					251 ve üzeri	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250		

Amfi	1					1
Sınıf	6					6
Atölye						
Diğer Eğitim Alanları						
Laboratuvarlar	Eğitim	1	2			3
	Araştırma					
	Diğer					
Toplam	8	2				10

Tablo, biriminizdeki eğitim ve araştırma alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası				
Akademik Personel Çalışma Odası	7	200	9	22,22
İdari Personel Çalışma Odası	8	238	8	29,79
Toplam	15	438	17	52,01

Tablo, biriminizdeki akademik ve idari personel hizmet alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu						1	1
Toplantı Salonu	1						1
Toplam	1					1	2

Tablo, biriminizdeki konferans ve toplantı salonu alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası	1		24
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası	7		200
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri	1		39
Toplam	9		263

Tablo, biriminiz kütüphane alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	187	170
	Lokanta			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)	1	200	180
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
Spor Toplam	Açık Spor Tesisleri	1	900	40
	Açık Otopark	1	400	20
Toplam		4	1687	410

Tablo, biriminiz sosyal alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo12: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	1	52
Depo	1	52
Ambar	1	52
Mescit	3	15
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	187
Toplantı Salonu	1	50
Atölye	4	65
Toplam	12	473

Tablo, biriminiz diğer hizmet alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	42	106.271.23	42	120.224.47	111	96.679,93
Taşıtlar	10	4.284.93	10	4.284.93	10	4,284,93
Demirbaşlar	254	627.393.77	254	627.393.77	252	540.196.06

Tablo, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 14: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
11	4,764,01	10	4,284,93	10	4,284,93	4,284,93
					4,284,93	

Tablo, biriminiz taşıtları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Biriminiz taşınır kayıtlarında olmamakla birlikte biriminize tahsis edilmiş taşıtların bulunması halinde bu bölümde ayrıca belirtiniz. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları” tablosunda yer vereceğiniz taşıtların sayısı ve tutarları ile “Taşıtların Sayıları ve Tutarları” tablosundaki toplam sayı ve tutarların eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2021	2022	2023
85	100	100

Tabloda taşınırların etkin kullanım oranına (%) yer verilecek ve ilgili açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

$$\text{Taşınırların etkin kullanım oranı} = \left[100 - \left(\frac{\text{Kayıttan düşen taşınırlar}}{\text{Mevcut taşınırlar}} \times 100 \right) \right]$$

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2021	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	109	110	83
Dizüstü Bilgisayar	17	16	14
Projeksiyon	15	14	14
Yazıcı	22	21	20
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı	2	2	3
Tepegöz	1		
Barkot Okuyucu	1	1	1
Baskı Makinesi	1		
Kamera	8	8	8
Televizyon	6	5	5
Toplam			

Yukarıda yer alan tabloda biriminiz teknolojik cihazları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı

Tabloda birim tarafından kullanılan programlar/yazılımlar ile kullanım amaçlarına yer verilecektir. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 18: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	20..	20..	20..
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
Toplam			

Tablo, 3 yıllık veriler dikkate alınarak biriminiz bilgi kaynakları sayılarına göre doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2021	2022	2023
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	2
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	12	12	10
Öğr. Gör.	1	1	1
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	14	14	14
Genel Toplam	28	28	27

Tablo, ders karşılığı görevlendirilenler dâhil fiilen görev yapan akademik personelin tamamına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Açıklama ve değerlendirme yapılırken öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar			1		1	2
Muhasebe ve Ver.Uyg.			1		2	3
Moda Tasarım					4	4
Ceza İnfaz ve Koruma Hiz.					3	3

Tablo, biriminizde görevli ders veren öğretim elemanlarının programlar itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı” tablosunda yer alan ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2021	2022	2023
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	14	15	10
Öğrenci Sayısı	49	47	87
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	3,5	3,13	8,7

Tablo, son üç yılda ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı verilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı” tablosundaki ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 223: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Pr.			1		1	3
Muhasebe ve Ver.Uyg.pr.			1		3	4
Moda Tasarım					4	4
Ceza İnfaz ve güvenlik Hizmetler pr.					4	3
Toplam			2		12	14

Tablo, birim kadrosunda görev yapan akademik personelin tamamına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Açıklama ve değerlendirme yapılırken birim kadrosunda bulunan öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 234: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo, biriminize görevlendirilen (ders karşılığı görevlendirilenler hariç) akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 24: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör.	Akü-Bilgi.işlem.D.Bşk	2012/2024
Muhasebe ve Ver.Uyg.	Öğr.Gör.	Uluslararası İlişkiler	2019/2023
Moda Tasarımı	Öğr.Gör.	Afyon MYO	2015/2024
Moda Tasarımı	Öğr.Gör.	Akü-Güzel Sanat. Fak	2011/2023
Moda Tasarımı	Öğr.Gör.	Akü-Dinar UBYO	2022/2024
Ceza İnfaz ve Kor. Hiz.	Öğr.Gör.	Akü-İİBF	2022/2024

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarından diğer kurumlara veya birimlere yapılan görevlendirilenlere ilişkin bilgilere (ders karşılığı yapılan görevlendirmeler hariç) göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Tablo, biriminizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2021	2022	2023
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel			
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel			

Tablo, biriminizde görevli akademik personelden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ve değişim programı kapsamında biriminize gelen akademik personele ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo, biriminizde görevli akademik personelden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 28 : Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

Tablo, değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında biriminize gelen akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		1		1		2	49
Öğretim Üyesi Oranı (%)				1			
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	10	1	1		13	40
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)							
Toplam Personel Sayısı		1		1		2	49
Akademik Personel Oranı (%)							

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının yaşlarına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı				1			1	2
Öğretim Üyesi Oranı (%)							5	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	2	6		1		2	13
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	20	30		5		20	
Toplam Akademik Personel Sayısı	2	2	7		2		2	15
Toplam Akademik Personel Oranı(%)				1			1	2

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının kıdem/hizmet sürelerine ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi			2	10	12
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	9		3	4	7
Toplam	9	2,11	5	3,8	19

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının cinsiyete göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Oran hesaplanırken toplam personel içindeki payı dikkate alınmalıdır. Örnek: Biriminizde 10 kadın araştırma görevlisi varsa ve toplam akademik personel (kadın akademik personel + erkek akademik personel) sayınız 50 ise oran hücresine $(10/50=20)$ yazılacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1		1
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	11		1
Toplam	12		2

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının temel eğitim alanları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
14	15	14

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan akademik personelden son üç yılda hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
14	15	14

Tablo, son üç yılda biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
UZAKTAN EĞİTİM	3-7-10-2022	14

Tablo, biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler (eğiticilerin eğitimi) dikkate alınarak doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
83,93	-	-

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık akademik personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelerle sonuçta yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 37: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	6	1		6
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1			1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	1			1
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	8			8
Toplam	16	1		17

Tablo, biriminizde çalışan idari personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2021	2022	2023
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef	1		
Tekniker	1	1	1
Bilgisayar işl.	3	3	4
Memur	1	2	1
Hizmetli	1	1	1
Sürekli İşçi	6	6	8
Toplam	14	14	16

Tablo, biriminizde fiilen çalışan idari personelin kadro unvanları itibarıyla dağılımı dikkate alınarak 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	2		3	2	5	4		16	44,10
Oran (%)									

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yaş grupları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	3	2	2	1	4		4	16
Oran (%)								

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin hizmet süreleri itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	0,12	3	0,18	5
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler	1	0,6			1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler			2	0,12	2
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi			8		8
Toplam	3	0,18	13	0,5	16

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin cinsiyete göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Oran hesaplanırken toplam personel içindeki payı dikkate alınmalıdır. Örnek: Biriminizde 10 erkek idari personel varsa ve toplam idari personel (kadın idari personel + erkek idari personel) sayınız 50 ise oran hücresine (10/50=20) yazılacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	3	8	2	1		16
Oran (%)	0,12	0,18	0,5	0,12	0,06		0,98

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin eğitim durumuna ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. İlköğretim sekiz yıllık eğitim dönemini, ortaöğretim ise ilköğretimden sonraki dört yıllık eğitim dönemini (lise) kapsamaktadır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
KBS-MYS	06.07.2023	U-Eğitim	1 Saat	2 Kişi
5510 SGK Kanunu	20.06.2023	U-Eğitim	1 Saat	2 Kişi
Sıfır Atık	04.10.2023	U-Eğitim	1 Saat	Tüm İdari Personel
Temizlik Personeli Eğitimi	11.10.2023	U-Eğitim	1 Saat	Tüm İdari Personel
Öğrenci Koçluğu Eğitimi	16.10.2023	U-Eğitim	1 Saat	1 Kişi
Öfke ve Stres Kontrolü	18.10.2023	U-Eğitim	1 Saat	Tüm İdari Personel
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	25.10.2023	U-Eğitim	1 Saat	Tüm İdari Personel
Öğrenci İşleri Otomasyonu	02.11.2023	U-Eğitim	1 Saat	Tüm İdari Personel
Arşiv İşlemleri	08.11.2023	U-Eğitim	1 Saat	Tüm İdari Personel
Yazışma Kuralları	21.11.2023	U-Eğitim	1 Saat	Tüm İdari Personel
İş Yeri Sağlığı ve Hijyen Eğitimi	23.11.2023	U-Eğitim	1 Saat	Tüm İdari Personel
İsrafın Önlenmesi	06.12.2023	U-Eğitim	1 Saat	Tüm İdari Personel
Uygulamalı İlk Yardım	13.12.2023	U-Eğitim	1 Saat	2 Kişi

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde katıldığı eğitimlere (uzaktan yapılanlar dâhil) ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir. Performans göstergesi niteliğinde olması nedeniyle mali eğitimlere katılan personel ile ilgili ayrı bir değerlendirme yapılacaktır.

Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde verdiği ders bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2021	2022	2023
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
73,85	74,80	72,51

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık idari personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelerle sonuçta yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 48: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	2008	86			86
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2003	80			80
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	2021	57			57
Toplam					223

Tablo, programlara (YÖK tarafından açılmış ancak öğrencisi bulunmayan programlar dâhil) ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo, programlara (YÖK tarafından açılmış ancak öğrencisi bulunmayan programlar dâhil) ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 49: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi

Tablo, son 3 yılda biriminizde akredite süreci tamamlanan program sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Açıklama yapılırken akreditasyon kurumu bilgilerine de yer veriniz. Birim meslek yüksekokulu düzeyinde akredite edilmişse bunu ayrıca belirtiniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi

Tablo, yıl içinde akreditasyon süreci başlatılan programlara ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2022	2023
Bilgisayar Programcılığı		1-20 Ekim 2022	
Muhasebe ve Ver.Uyg.		1-30 Ekim 2022	

Tablo, son 3 yılda biriminizde akran değerlendirme yapılan program sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Yıl sütununda tarihi Gün/Ay/Yıl şeklinde belirtiniz.

Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri

Tablo, yıl içinde akran değerlendirme yapılan programlara ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı

Tablo, yabancı dil hazırlık programı uygulayan program bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2021				2022				2023			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	25	29	-	1.16	30	31	-	1.03	30	31	-	1.03
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	25	18	7	0.72	25	26	-	1.04	25	25	-	1
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-	-	30	29	1	0.97	30	31	-	1.03
Toplam	50	47	7		85	86	1		85	87	-	1.02

Tablo, biriminizdeki son 3 yıllık kontenjan bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2021		2022		2023	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	47	0,094	86	0,172	87	0.376
Toplam	47	0,094	86	0,172	87	0.376

Tablo, son üç yılda biriminizdeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralamalarına ilişkin sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. İlgili veriye Öğrenci Bilgi Sisteminden ulaşabilirsiniz. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2021		2022		2023	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş		1	2	2	1	6
Dikey Geçiş						
...						
Toplam		1	2	2	1	6

Tablo, son 3 yılda geçiş yapan öğrencilere ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bilgisayar Programcılığı	32	31	31
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	23	26	25
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	-	29	31
Toplam	55	86	87

Tablo, son üç yıldaki öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 58: Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Programcılığı	20	66	86							20	66	86	0.39
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	29	51	80							29	51	80	0.36
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	33	24	57							33	24	57	0.26
Toplam	82	141	223							82	141	223	1,01

Tablo, öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Öğrencisi bulunmayan programlara da “Programın Adı” sütunu altında yer veriniz ve verileri sıfır olarak giriniz. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Toplam			

Tablo, yaz okulunda öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023

Tablo, formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	137	1,62
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	-
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	86	2,59
Toplam	223	4,21

Tablo, biriminiz öğrencilerinin temel alanlara göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları” tablosunda yer vereceğiniz toplam öğrenci sayısı ile “Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı” tablosundaki toplam öğrenci sayısının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 62: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Adana	6	Afyonkarahisar	81
Ağrı	2	Adıyaman	2
Artvin	1	Balıkesir	3
Aydın	5	Batman	2
Bartın	3	Bitlis	1
Bilecik	1	Çankırı	2
Burdur	1	Çanakkale	2
Bursa	4	Diyarbakır	3
Denizli	5	Erzurum	2
Düzce	1	Hatay	2
Eskişehir	3	İsparta	6
İğdır	2	Kastamonu	3
İzmir	3	Karabük	1
İstanbul	1	Kars	3
Karaman	2	Kırşehir	2
Kayseri	1	Konya	11
Kocaeli	1	Malatya	1
Kütahya	2	Mardin	4
Manisa	12	Muğla	4
Mersin	5	Ordu	2
Muş	3	Osmaniye	8
Samsun	4	Şanlıurfa	2
Şırnak	1	Van	5
Tokat	1	Yozgat	6
Kahramanmaraş	2		
	67		155
		Toplam	231

Tablo, biriminizdeki öğrencilerin illere göre dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Toplam			

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yıllar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam				

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin programlar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2021	2022	2023
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			

Tablo, son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Not: Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Not: Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bilgisayar Programcılığı	17	-	22	-	26	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	15	-	18	-	5	-
Moda Tasarım	3	-	-	-	-	-
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-	-	21	-
Toplam	48	-	40	-	52	-

Tablo, son 3 yılda staj yapan öğrenci bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bilgisayar Programcılığı	17	22	26
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	15	18	5
Moda Tasarım	3	-	-
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	21
Toplam	48	40	52

Tablo, son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamaları (3+1) kapsamında staj yapan öğrenci bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	42	17	0,40	34	17	0,5	27	15	0,55
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	36	10	0,27	30	16	0,53	12	5	0,41
Moda Tasarımı	9	4	0,44	5	1	0,2	-	-	-
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	87	31	0,36	69	34	0,49	39	20	0,51

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun olan öğrencilere ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: Mezun olabilme durumuna gelen toplam öğrenci sayısı; ilgili dönemde mezun olan öğrenciler ile öğrenimini süresinde tamamlayamamış öğrencilerin toplamıdır.

$$\text{Mezun Oranı} = \frac{\text{İlgili dönemde mezun olan öğrenci sayısı}}{\text{Mezun olabilme durumuna gelen toplam öğrencilerin sayısı}}$$

Tablo 71: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	42	17	0,40	34	17	0,5	27	15	0,55
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	36	10	0,27	30	16	0,53	12	5	0,41
Moda Tasarımı	9	4	0,44	5	1	0,2	-	-	-
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	87	31	1,11	69	34	0,60	39	20	0,96

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrencilere ilişkin veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 72: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
59,05	64,43	63,00

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık öğrenci memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	95	65			4	0	99	65	164

Tablo, yıllık ders saati sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 74: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2021	2022	2023
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda birimizin öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 75: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo, birimizin öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirketlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 76: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK					
Toplam					

Tablo, birimizin öğretim elemanları tarafından yürütülen projelere ilişkin sayısal verilere dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 77: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	20..		20..		20..	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.						
TÜBİTAK						
...						
Toplam						

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları tarafından tamamlanan projeler için harcama tutarları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 78: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2021	2022	2023
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşların sayısal verileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 79: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo biriminiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka başvurusu bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Buluş Başlığı Sütunu: Bu sütunda buluşun adına yer veriniz.

Tablo 80: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka tescili bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 81: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo, ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Ticarileşen marka bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 82: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			
Toplam			

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 83: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı			
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı			
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı			

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 84: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Tablo, ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 85: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzye	2021	2022	2023
Ulusal			
Uluslararası			
Toplam			

Tablo, ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan biriminiz öğretim elemanlarına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2021	2022	2023
Toplam					

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen burs bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2021	2022	2023
Toplam						

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen kurum içi ve kurum dışı ödüller dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 88: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Tablo, biriminizde bulunan spor tesislerinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 89: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Tabloda biriminiz takım ve sporcularının katıldığı tüm yarışmalara ait bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Yarışmanın Düzeyi Sütunu: Bu sütunda yarışmanın kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası olma durumlarına yer verilecektir.

Tablo 90: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi

Tablo, biriminiz tarafından gerçekleştirilen halka açık sosyal faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 91: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Gönüllülük Çalışması	Sosyal Etkinlik	Öğrenci	2023	30 Öğrenci

Tablo, biriminiz tarafından çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 92: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminiz tarafından mezunlara yönelik düzenlenen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 93: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminiz tarafından düzenlenen ve biriminizden mezun olan kariyer sahibi kişilerin katılımıyla gerçekleşen faaliyetlere ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 94: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2021	2022	2023

Tablo, son üç yılda biriminizde yer alan müze, koleksiyon, sergi vb. yerlere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 95: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2021	2022	2023
Seminer		1	
Sergi			2
Eğitim Programı		1	
Panel		1	
Konferans		2	2
Konser/ Dinleti			1
Kurs			
Sempozyum/ Kongre			
Toplantı		2	1
Festival			
Tören/ Önemli Gün Programı			
Proje Çalışmaları		1	
Gezi/Teknik Gezi		3	3
Toplam		11	9

Meslek Yüksekokulumuz Konferans Salonunda Özel Eğitim Öğretmeni Burak Mehmet ÖZTÜRK Tarafından Öğrencilerimize Dünya Engelliler Günü Konferansı Verildi
Meslek Yüksekokulumuzda Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Meclis Üyesi Prof. Dr. Muhsin KAR tarafından "Dünya Ekonomisindeki Güncel Gelişmeler" Konulu 2023-2024 Akademik Yılı Açılış Dersi Gerçekleştirildi.

Tablo 96: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri

Tablo, birimi tanıtıcı ziyaretler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Ziyaret Edilen/Eden Kurum Sütunu: Bu sütunda,

- 1) Biriminizden diğer kurumlara yapılan tanıtıcı ziyaretlere,
- 2) Diğer kurumlardan biriminizi tanıma amaçlı yapılan gezilere,
- 3) Biriminizin katıldığı eğitim fuarları vb. üniversiteyi ve biriminizi tanıtıcı faaliyetlere yer verilecektir.

Not: İş amaçlı ziyaretler bu kapsamda değildir.

Tablo 97: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2021	2022	2023
Türkiye Engel. Vakfı	1		
Yemek Bursu		2	2

Tablo, biriminiz öğrencilerine verilen burslara ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 98: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2021	2022	2023
TOPLAM			

Tablo, biriminizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Çalıştığı Alt Birim Sütunu: Bu sütuna kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin biriminizde çalıştığı birime yer verilecektir. Örn: Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Mali İşler vb.

Tablo 99: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2021	2022	2023
Toplam					

Tablo, biriminize bağlı öğrenci kulüp ve topluluklarına ilişkin üç yıllık bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Üye Sayısı Sütunu: Son yıldaki üye sayısı yazılacaktır.

Faaliyet Türü: Bu sütuna, öğrenci kulübü ya da topluluğunun hangi alanda faaliyet yürütmek için kurulduğu faaliyet türü yazılacaktır.

Tablo 100: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminizde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlikler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 101: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo, biriminizde düzenlenen diğer eğitim faaliyetleri bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
81,73		88,18

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık dış paydaş memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelerle sonuçlar yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Yangın Söndürme Cihazları Dolumu ve Bakımı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	17.03.2023	3000,74
Su Alımı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d4734 Kapsamında 22-d	11.09.2023	2000,79
Çatı Bakım Onarım	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	26.04.2023	22.425,60
Boya Alımı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	10.05.2023	20.779,33
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	13.10.2023	8.951,25
Elektrik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	04.12.2023	9.460,80
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	08.12.2023	17.572,80
Güvenlik Kameraları Hafıza Kartı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	07.12.2023	1.566,00
Branda Germe Tabela Alımı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	15.12.2023	2.319,60

Tablo, biriminiz tarafından gerçekleştirilen doğrudan teminlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Doğrudan Temin Türü: Bu sütunda doğrudan teminin mal alımı, hizmet alımı, yapım içi türlerinden hangi kategoriye girdiği belirtilecektir.

Doğrudan Temin Şekli: Bu sütunda doğrudan teminin 22-a, 22-b, 22-c vb. türlerinden hangisi kapsamında yapıldığına ilişkin bilgiye yer verilecektir.

Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 105: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr.Ender BAYKUT	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr.Öğr.Üyesi Cemal Hakan DİKMEN	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN	Müdür Yardımcısı
Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN	Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Hülya DÜNDAR KOLANCI	Bölüm Başkan V.
Gör.İlknur YEŞİL	Üye

Bu bölümde ilgili yılda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 106: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Kemal DURU	Kaymakam	Dinar Kaymakamlığı
Nihat SARI	Belediye Başkanı	Dinar Belediye Başkanı
Emre VURMAZ	Cumhuriyet Başsavcısı	Dinar Cumhuriyet Başsavcısı
Nihat PULAT	Emniyet Müdürü	İlçe Emniyet Müdürü
Ufuk TAŞBAŞ	Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Veli ÖZCAN	Tic. San. Odası Başkanı	Dinar Tic. San. Odası Başkanı
Öğretmen Mehmet ÖZTÜRK	Der. Başkanı	Yükseköğretimi Des. Der. Başkanı
İrfan YÜKSEL	Sos. Yar. Day. Vakıf Müdürü	Dinar Sos. Yar. Day. Vakıf Müd. (2011 Yılı Mezunu)

İlgili mevzuat gereği oluşturulması gereken Birim Danışma Kurulu üyelerine ait bilgilere yukarıda yer alan tabloda yer verilecektir. Birim Danışma Kurulunun 2 toplantı yaparak, Okulumuzun Fiziki ve Sosyal yönden gelişimi için karşılıklı görüş ve önerilerde bulunulmuştur.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Eğitim Öğretimde Kaliteyi artırmak, İşletmelere ara eleman sağlamak amacıyla en az 50 öğrenci göndermek, Daha kaliteli Eğitim-Öğretim için mevcut laboratuvarlardaki bilgisayarların yenilenmesini sağlamaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Ders Programlarının çağın gereklerine göre yenilemek ve çağdaş eğitim araç gereçleriyle desteklemek. Öğrencinin gideceği staj yerlerinde seçici olmak Bilgisayar Laboratuvarlarının ve uygulama alanlarının sayısını artırmak;

1-Dinar Meslek Yüksekokulu'nu iki yıl içerisinde hukuk alanında tematik bir okul haline getirerek Dinar Adalet Meslek Yüksekokulu'na dönüştürmek.(H.1.1.)*

2- Meslek yüksekokulumuza iki yıl içerisinde Hukuk bölümü altında Adalet programını açmak. (H.1.2.)*

3- Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısını iki yıl içerisinde %10 artırmak. (H.1.3.)*

4- İş yaşamı içinde olan mezunların yılda bir kez deneyimlerini paylaşması için seminer düzenlemek (H.1.4.)*

5- Öğrencilerin sosyal kültürel ve kişisel gelişimlerini destekleyerek öğrenci memnuniyetini %70 e çıkarmak (H.1.5.)*

6- Dış Paydaşların memnuniyet oranını en az %85ler seviyesine çıkarmak (H.1.6.)*

7- Meslek Yüksekokulumuzun laboratuvarlarında yer alan bilgisayar sayısını %20 arttırarak fiziki altyapının güçlendirilmesini sağlamak. (H.1.7.)*

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 107: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2021	2022	2023
02.02.01	182.828,5	621.676,44	3.288.546,80
02.01.01	2.366.778,17	4.004.238,63	390.577,71
02.03.03.10	6.614,00	6.169,65	39.923,72
02.02.04	751,28	2.523,69	6.438,95
Toplam	2.556.971,96	4.634.608,41	3.725.487,18

Tablo, 3 yıllık bütçe harcama tutarları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tutarların e-Bütçe Sistemi ile uygun olmasına dikkat ediniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 108: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
03.02.10.01 Kırtasiye Alımları	8.969,00	8.969,00	8.951,25	99,3	99,3
03.02.20.02 Temizlik Malzemesi Alımları	17.573,26	22.653,00	17.572,80	100	100
03.02.90.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	9.461,00	9.461,00	9.460,80	100	100
03.03.10.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.443,00	39.924,00	39.923,72	100	100
03.07.30.02 Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	514	514	514	100	100
03.07.30.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.052,00	1.566	1.566	100	100
03.08.10.02 Eğitim ve Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	4.705,00	40.820,00	45.524,53	100	100
Toplam	57.717,26	123.907	123.513,1	100	100

Tablo, e-Bütçe Sisteminden alacağınız rapora uygun olarak bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 109: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2021			2022			2023		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	768.053,5	138	5565,6	4.651.775,02	176	26.430	-	-	-
Öz Gelir									
Toplam									

Tabloda, e-Bütçe Sisteminden alacağınız raporda yer alan tutarların hazine yardımı ve öz gelir ayrımı yapıldıktan sonra öğrenci sayısına bölünmek suretiyle hesaplanacak sayısal verilere yıllar itibarıyla yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 110: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2021			2022			2023		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri									
02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Cari Transferler									
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam									

Tablo, 3 yıllık birim döner sermaye bütçesi ve giderleri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 111: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	2021		2022			2023		
	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
Toplam			Toplam			Toplam		

Tablo, 3 yıllık birim döner sermaye gelirleri dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 112: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

Döner Sermaye Gelir Toplamı	2021			2022			2023		
	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	

Tablo, birim bütçesinden birimimizde kadrolu olarak görev yapan öğretim elemanı başına düşen 3 yıllık döner sermaye gelirleri dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay denetçileri tarafından yapılan inceleme raporlarında okulumuz ile ilgili bulgu bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

İç denetim birimi tarafından yapılan incelemelerde okulumuz ile ilgili bulgu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 113: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı			
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı			
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı			
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı			
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı			
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı			
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)			
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı (₺)			
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			

P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı			
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)			
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)			
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]			

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Meslek Yüksekokulumuz hem konum hem de nitelik ve nicelik açısından çerçevesindeki birimleri destekleyebilecek niteliktedir. Teknik yeterliliği açısından Meslek Yüksekokulları içinde önemli bir yere sahiptir. Programlarımızda ana branş öğretim elemanları mevcuttur. Merkezi konumumuz nedeni ile gelişme potansiyelimiz vardır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Kredi Yurtlar Kurumunun bulunması stratejik hedeflerimizin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacaktır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Fiziksel imkanlar ve öğretim elemanı açısından birçok meslek yüksekokullara göre avantajlıyız. Yeni program açılması için alt yapı olarak yeterliyiz. İlçemizde Kredi Yurtlar Kurumunun bulunması nedeniyle barınma sorunu yoktur. Coğrafi konum (İklim, Karayolu, Havayolu, Tren Yolu) olarak tüm yolların kesişmesi nedeniyle avantajlı durumdayız. Merkeze uzak olmamız görülen en olumsuz yönümüzdür.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemize bağı ilk meslek yüksekokullardan birisi olması nedeni ile fiziki olarak yeterli durumdadır. İş imkanı fazla olan mesleklere yönelik yeni program açma çalışmaları devam etmektedir. Öğrenci azlığı nedeni ile alt yapısı ve öğretim elemanı açısından yeterli olan bölümlere yeni program açılabilmesi için gerekli araştırmalar yapılmaktadır.

Bu bölümde raporun ilgili yerlerinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak biriminizin güçlü yönlerine yer verilecektir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Dinar Meslek Yüksekokulu 09.01.2023)

Doç. Dr. Ender BAYKUT

Müdür

BİRİM YÖNETİM KURULU

Oybirliğiyle kabul edildi.

Doç.Dr. Ender BAYKUT

Müdür

Dr.Öğr.Üyesi Cemal Hakan DİKMEN

Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör.Nefise KORKUTMAZ ERGİN

Müdür Yardımcısı

Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN

Muhasebe ve Vergi Böl.Bşk

(Üye)

Öğr.Gör. Hülya Dünder KOLANCI

Tasarım Böl. Bşk.V.

(Üye)

Öğr.Gör. İlknur YEŞİL

(Üye)