

**Öz Değerlendirme Raporu  
(2025-2026)**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Muhasebe ve Vergi Bölümü**

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı**

Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN (Takım Başkanı)

Doç.Dr. İsmail CİĞERCİ (Üye)

Öğr.Gör. Elif Ebru ÇAKI (Üye)

01.07.2026 - 31.07.2026

## **ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

### **0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

#### **1. İletişim Bilgileri**

Bölüm Başkanı: Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN

Tel.No: 5353601589

e-posta: hertan@aku.edu.tr

#### **2. Program Başlıkları**

Program kapsamında verilen derece, diploma ve not belgelerinde/transkriptlerde yer aldığı biçimiyle Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Ön Lisans Derecesidir. Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında ön lisans diploması almaya hak kazanırlar.

Program kapsamında ayrıca farklı bir opsiyon, uzmanlaşma alanı, dal ya da alt program bulunmamaktadır. Bu nedenle mezuniyet derecesi tüm öğrenciler için aynı şekilde düzenlenmekte ve diploma ile transkript belgelerinde program adı “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” olarak yer almaktadır.

#### **3. Programın Türü**

Program normal öğretim olarak yürütülmektedir.

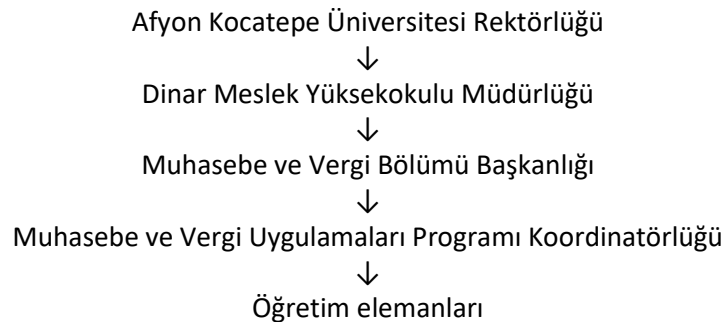
#### **4. Yönetim Yapısı**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Muhasebe ve Vergi Bölüm başkanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Programın yürütülmesinden program öğretim elemanları ve program koordinatörlüğü sorumlu olmakla birlikte, program düzeyinde alınan kararlar bölüm başkanlığı ile koordineli biçimde yürütülmektedir.

Programın bağlı olduğu bölüm, yüksekokul yönetimiyle düzenli bir yönetimsel ilişki içerisinde. Ders planlarının hazırlanması, ders görevlendirmeleri, sınav süreçleri, öğrenci işleri, kalite güvence çalışmaları, öz değerlendirme faaliyetleri ve programın iyileştirilmesine yönelik kararlar öncelikle program ve bölüm düzeyinde ele alınmakta; gerekli görülen konular yüksekokul yönetimine sunulmaktadır. Yüksekokul yönetimi, program ve bölümden gelen akademik ve idari talepleri değerlendirerek ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla karar süreçlerini yürütmektedir.

Üniversite üst yönetimi ise akademik takvim, eğitim-öğretim politikaları, kalite güvencesi, stratejik planlama, mevzuat uygulamaları ve kurumsal karar süreçleri bakımından programın genel işleyişine yön vermektedir. Bu kapsamda programın yönetimsel ilişkisi aşağıdaki hiyerarşik yapı içerisinde yürütülmektedir:



### 5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2003-2004 Öğretim Yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu'nda Muhasebe ve Vergi Bölümü altında kurulmuş olup, hâlen ön-lisans düzeyinde yürütülmektedir.

Programın eğitim ve öğretim süresi iki yıldır.

Bölümde kadrolu olarak görev yapan 1 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Aynı yerleşkede yer alan Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'ndaki öğretim elemanlarının, sektördeki pratisyenlerin (mali müşavir, uzman öğretmen gibi) desteği ile öğretim elemanı çeşitliliği sağlanmaktadır. Ayrıca, emekli olan bir öğretim elemanı yerine bir öğretim elemanı alımı süreci başlamış ve tamamlanmak üzeredir. Paket programlar olarak artık sektörde fazla kullanılmayan programlar yerine internet ortamında kullanılan programlara geçilmiş. Bunun yanında internet gerektirmeyen programların kullanımı için lisans anlaşmaları yapıma sürecine girilmiştir.

### 6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

2025-26 güz yarıyılında kadroda yer alan bir öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi yanında yerleşkedeki yüksekokulun öğretim elemanlarının derslerde görevlendirilmeleri akademik faaliyetleri başarılı kılmakla birlikte, bahar yarıyılında meslek derslerinde görevlendirilen öğretim elemanının emekliye ayrılmasıyla, merkezden bir öğretim elemanı, yerleşkedeki diğer yüksekokuldan alanlarında öğretim elemanları ve sektörden bir mali müşavir ve bir uzman öğretmen görevlendirilerek bu boşluğun doldurulmasına çalışılmıştır.

Akademisyen dışında pratisyenlerin ilgili derslerde görevlendirilmeleri, sektörde yeni uygulamaların ithal edilmelerine imkân sağlarken, tam zamanlı görevli olmadıkları için öğrencilerin dersleri ile ilgili soruları ancak ders esnasında cevaplandırılabilmiştir.

Zorunlu olmadıkça, sektör temsilcilerinin derslerde görevlendirilmemeleri, ancak yeni uygulamaların öğretim elemanlarınca ve öğrencilerce kazanılması için konferans, açık oturum gibi bilimsel toplantılara davet edilmelerinin yararlı olacağı düşünülmektedir. Zira, akademisyen olmayan öğretim elemanlarının sınav yönetmeliği hakkındaki yetersiz bilgileri zaman zaman sorun oluşturmuş; destek sağlanmıştır.

## 1-ÖĞRENCİLER

Bu bölümde Dinar Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının öğrencilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

### 1.1.Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olması gerekmektedir. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmiş ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmiştir.

#### 1.1.1. Programa kabul edilen öğrencilerin niteliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Dinar Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir.

Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Son beş yılda programa alınan öğrencilerin ve mezunların sayıları Tablo 1.1'de verilmiştir.

**Tablo 1.1 Programa Alınan Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Öğrenci/Mezun | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---------------|------|------|------|------|------|
| Öğrenci       | 64   | 80   | 76   | 86   | 84   |
| Mezun         | 16   | 5    | 3    | 10   | 10   |

#### 1.1.2. Öğrencilerin giriş derecelerine ilişkin bilgiler

Tablo 1.2’de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları belirtilmiştir.

**Tablo 1.2. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgiler**

| Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı |          | Giriş Başarı Sayısı |           | Yerleştirme Puan Türü |
|--------------|-----------|-------------------------------|-------------|----------|---------------------|-----------|-----------------------|
|              |           |                               | En Yüksek   | En Düşük | En Yüksek           | En Düşük  |                       |
| 2025         | 25        | 26                            | 279,57      | 251,94   | -                   | 1.514.433 | TYT                   |
| 2024         | 25        | 25                            | 340,57      | 242,22   | -                   | 1.789.622 | TYT                   |
| 2023         | 25        | 25                            | 293,54      | 235,12   | 1.881.338           | 1.872.976 | TYT                   |
| 2022         | 25        | 26                            | 283,91      | 223,82   | 990.673             | 1.065.434 | TYT                   |
| 2021         | 25        | 18                            | 212,17      | 163,76   | 1.597.445           | 1.269.839 | TYT                   |

#### 1.1.3. Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenciler

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları yıllara göre farklılık göstermektedir. İlgili göstergelerin yıllara göre değişiminin öğrenci tercihlerinden ve kontenjanlardan kaynaklandığı düşünülmektedir. Programa kabul edilen öğrencilerin giriş puanlarından, programın kazandırmayı

hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip oldukları anlaşılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

## 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmıştır.

Muhasebe ve Vergi Bölümü yatay hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Yatay Geçiş Komisyonu

Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN; Doç.Dr. İsmail CİĞERCİ; Öğr.Gör. Elif Ebru ÇAKI

### 1.2.1 Yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri

Son beş yıl içerisindeki yatay geçiş hakkındaki bilgiler Tablo 1.3'te verilmiştir.

**Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

| Akademik Yıl | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci sayısı |
|--------------|-------------------------------------------|
| 2025         | -                                         |
| 2024         | -                                         |
| 2023         | -                                         |
| 2022         | 2                                         |
| 2021         | 2                                         |

### 1.2.2 Ders Muafiyeti ve İntibakı

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet Komisyonu tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

**Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

| Üniversite Başarı Katsayısı | Üniversite Başarı Notu | Diğer Karşılıklar |      |                                  |             | Üniversite Başarı Notu Aralığı |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 4,0                         | AA                     | 5                 | A    | Mükemmel / Excellent             | > 3,50      | 90 – 100                       |
| 3,5                         | BA                     | 4                 | B    | Pekiyi / Very Good               | 3,25 – 3,50 | 85 – 89                        |
| 3,0                         | BB                     | 3                 | C    | İyi / Good                       | 2,75 – 3,24 | 75 – 84                        |
| 2,5                         | CB                     | 2                 | D    | Orta / Good Satisfactory         | 2,50 – 2,74 | 70 – 74                        |
| 2,0                         | CC                     | 1                 | E    | Geçer / Satisfactory             | 2,00 – 2,49 | 60 – 69                        |
| 1,5                         | DC                     |                   | FX-F | Şartlı Geçer / Pass / Sufficient | 1,50 – 1,99 | 50 – 59                        |
| 1,0                         | DD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 1,00 – 1,49 | 40 – 49                        |
| 0,5                         | FD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 0,50 – 0,99 | 30 – 39                        |
| 0,0                         | FF                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | < 0,50      | 0 – 29                         |

**1.3. Öğrenci Hareketliliği**

Öğrenci değişimi kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABI değişim programı uygulamaları ve MEVLÂNA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bölüm bazında anlaşma bulunmamaktadır.

Son 5 yıl içerisinde Erasmus öğrenci hareketliliği, Mevlâna ve Farabi değişim programlarına öğrenciler tarafından başvuru yapılmamıştır.

**Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler**

| Üniversite | Ülke |
|------------|------|
| -          | -    |

**Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler**

| Üniversite | Ülke |
|------------|------|
| -          | -    |

**1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek ve Sağlayacak Düzenlemeler**

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için onların yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi önemlidir. Yüksekokulumuzda Erasmus ve Mevlâna değişim programlarının koordinatörü olarak bir müdür yardımcısı görevlendirilmiştir. Oryantasyon sürecinde ve zaman zaman koordinatör tarafından öğrenciler aydınlatılmakta ve kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde önemli bir aşama olduğu hatırlatılmaktadır.

Diğer taraftan Uluslararası İlişkiler bölümünün sayfası incelenmekte ve güncel verilerden öğrencilerin haberdar olmaları sağlanmaktadır.

**Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları**

| Toplantı Konusu                        | Tarih      | Yer                        |
|----------------------------------------|------------|----------------------------|
| Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları | 22.09.2025 | Dinar MYO Konferans Salonu |
| Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları | 23.02.2026 | 102                        |

**1.3.3 Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler**

Son beş yılda değişim programından yararlanan öğrenci yoktur.

**Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

| Gittiği Ülke ve Üniversite | Giden Öğrenci Bilgileri |       |      |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
|                            | Program                 | Sınıf | Sayı |
| -                          | -                       | -     | -    |

**Tablo 1.9 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği**

| Geldiği Ülke ve Üniversite | Gelen Öğrenci Bilgileri |       |      |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
|                            | Program                 | Sınıf | Sayı |
| -                          | -                       | -     | -    |

**Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

| Gittiği Ülke ve Üniversite | Giden Öğrenci Bilgileri |       |      |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
|                            | Program                 | Sınıf | Sayı |
| -                          | -                       | -     | -    |

**Tablo 1.11 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği**

| Geldiği Ülke ve Üniversite | Gelen Öğrenci Bilgileri |       |      |
|----------------------------|-------------------------|-------|------|
|                            | Program                 | Sınıf | Sayı |
| -                          | -                       | -     | -    |

**1.4. Danışmanlık Hizmetleri**

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

**1.4.1. Danışmanlık hizmetlerinin kapsamı**

Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir.

Danışmanlık hizmeti birkaç yolda sürdürülmektedir. İlk, ders kayıtları esnasında doğru kayıtlarının yapılması için rehberlik yapılmaktadır. Daha sonra, ders geçme yönetmeliği örnekleriyle birlikte anlatılmaktadır.

Psikolojik rehberlik hizmeti talep eden öğrencilerin bu hizmeti alabilmeleri için okul yönetimi ile temasa geçip sağlanmaktadır.

Bunun dışında, özellikle uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin canlı dersine ve sınavına katılabilmeleri için gerekli bilgilendirmeleri yapılmaktadır.

Bunların dışında, danışman olarak, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olunmakta ve onlara kariyer plânlarında destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenler anlatılmaktadır.

Akademik dışı sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak isteyen öğrencilere yönelik bireysel ya da kolektif branşlarda yönlendirmek de önemlidir. Bu faaliyetler öğrencilerin aidiyetlerini ve okula yönelik sempatilerini arttırmaktadır. Spesifik olarak, masa tenisi turnuvası, teknik gezi, merkezdeki sportif etkinliklere katılım, ilçedeki Gençlik Spor Müdürlüğü'nün hizmetlerinden yararlandırılması, tiyatro ve halk oyunları (talebe bağlı) öğrenciler için önemli faaliyetler olarak öne çıkmaktadır.

**1.4.2 Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları**

Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri güz döneminde iki öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür. Ancak, bir öğretim elemanının emekliliği ile birlikte bu görev bahar döneminde bir öğretim elemanı tarafından yürütülmüştür.

Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanı öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadır.

Bu kapsamda Tablo 1.5'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

**Tablo 1.5. Öğrenci Danışmanlıkları**

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN                     | ÖĞRENCİ SAYISI |
|------------|------------------------------|----------------|
| 2026       | Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN | 52             |
| 2025       | Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ      | 20             |
| 2024       | Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN | 22             |
| 2023       | Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ      | 20             |
| 2022       | Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN | 22             |

**1.5. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

**1.5.1. Ölçme ve Değerlendirmede Kullanılan Yöntemler**

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir.

İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır.

Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta ve herkese duyurulmaktadır.

**1.5.2. Ölçme ve Değerlendirmede Kullanılan Yöntemlerin Şeffaf, Âdil ve Tutarlılığı**

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön-lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde; 1. AGNO kontrolü, 2. Kredi kontrolü, 3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü, 4. Seçmeli ders kontrolü, 5. Başarısız ders kontrolü, 6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön-lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır.

İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır. Bu yöntemler şeffaf, adil ve tutarlı niteliktedir. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

### 1.6. Mezuniyette Karar Süreci ve Kullanılan Yöntemler

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

#### 1.6.1 Programdaki Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tablo 1.13’de programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi verilmiştir.

**Tablo 1.13. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Akademik Yıl <sup>1</sup> | Sınıf <sup>2</sup> |    | Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------|--------------------|----|------------------|----------------|
|                           | 1                  | 2  | Ön-Lisans        | Ön-Lisans      |
| 2026                      | 22                 | 13 | 35               | 10             |
| 2025                      | 25                 | 17 | 42               | 10             |
| 2024                      | 17                 | 7  | 24               | 3              |
| 2023                      | 25                 | 55 | 80               | 5              |
| 2022                      | 26                 | 38 | 64               | 16             |

1 İçinde bulunulan yıl dahil, son dört yıl için veriniz. 2 Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Eğitim Amaçları

Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir. Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı için program eğitim amaçları tanımlanmıştır. Tanımlanan program eğitim amaçları Tablo 2.1’de verilmiştir.

**Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları**

|      |                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEA1 | İşletmelerde meydana gelen ve para ile ifade edilebilen işlemleri kayıtlara geçirerek bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesini sağlamak |
| PEA2 | Muhasebe paket programları ile klasik olarak öğrendikleri muhasebeyi bilgisayarda uygulama becerisini kazanarak, muhasebecilik konusunda mesleki yeterlilik kazanmak  |
| PEA3 | Finansal tabloların hazırlanmasını ve analizini yapabilmek                                                                                                            |
| PEA4 | Ticarî hayatta kullanılan belgeleri tanımak ve doldurmak                                                                                                              |
| PEA5 | Vergi hukuku, ticaret hukuku, borçlar hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku ve diğer mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak                                               |

## 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kariyer Hedefleri ile Uymu

Program eğitim amaçları, program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uygundur.

Tablo 2.1 incelendiğinde, bu amaçların; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uyduğu anlaşılmaktadır.

### 2.2.1. PEA'nın MEDEK Kriterleri ile Uymu

MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) kriterleri ve üniversitelerin genel müfredat stratejilerine göre, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının temel eğitim amaçları şunlardır: **1.Mesleki Yetkinlik ve İstihdam:** Kamu ve özel sektör işletmelerinde, mali müşavirlik/denetim bürolarında veya finans kuruluşlarında muhasebe ve vergi süreçlerini yürütebilecek pratik ve teorik bilgiye sahip uzmanlar yetiştirmek. **2.Hızlı Uyabilme Yeteneği:** Ulusal ve uluslararası mali mevzuattaki, vergi kanunlarındaki ve dijital muhasebe teknolojilerindeki hızlı değişimlere kolayca adapte olabilen mezunlar profili oluşturmak. **3.Dikey Geçiş ve Sürekli Öğrenme:** Mezunların yaşam boyu öğrenme anlayışıyla, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) gibi yöntemleri kullanarak eğitimlerini lisans düzeyine (İşletme, Maliye, Muhasebe vb.) taşıyabilmelerini desteklemek. **4.Etik Değerler ve Sosyal Bilinç:** Mesleki hayatlarında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyan, çevre koruma bilinci yüksek ve mesleki etik değerlere sıkı sıkıya bağlı çalışanlar kazandırmak.

Dolayısıyla, Program Eğitim Amaçları ile MEDEK kriterleri arasında uyumluluk söz konusudur.

## 2.3. Üniversite Misyonu ile Bölümün Misyonu Arasındaki Uyum

Afyon Kocatepe Üniversitemizin misyonu, “evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarına öncülük edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak”; vizyonu ise, “bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer alan uluslararası bir üniversite haline gelmek” olarak ifade edilmektedir (<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>).

Üniversite, Meslek Yüksekokulu ve Muhasebe ve Vergi Bölümü uyumluluk durumu Tablo 2.2.'de gösterilmiştir.

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Yüksekokul, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu**

| PROGRAM<br>EĞİTİM<br>AMAÇLARI (PEA) | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              | DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Misyon                                                                                                                                                           | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                       | Misyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                                                | Misyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                     | Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır. | Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir. | Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözetken, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir. | Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasın a katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmaktadır. | Araştırma ve eğitim hizmetlerini geliştirerek çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve teknolojiyi etkin kullanıp, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu pratik ve teorik bilgiyle donatılmış, bilgi düzeyi ile meslek ahlakına sahip, toplum bilinci gelişmiş, milli menfaatlerimizi her türlü menfaatin üzerinde tutarak ülke çıkarlarını gözetken, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve ara eleman yetiştirmektedir. | Gelişen teknolojiyi etkin kullanarak çağa uyum sağlayabilen, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan gücü yetiştiren, Üniversite/ Sanayi/ Toplum birliğini gözeterek ülke kalkınmasın a katkıda bulunan bir bölüm olmaktadır. |
| PEA 1                               | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PEA 2                               | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PEA 3                               | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PEA 4                               | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PEA 5                               | Uyumlu                                                                                                                                                           | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyumlu                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**2.4. İç ve Dış Paydaşlar**

Programın çeşitli iç ve dış paydaşları sürece dahil edilerek belirlenmiştir.

**2.4.1. Programın İç ve Dış Paydaşları**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı iç paydaşları içinde; yüksekokul müdürü, yüksekokul sekreteri, öğrenci işlerindeki memurlar, temizlik elemanları, diğer idari personel, öğretim elemanları ve öğrenciler yer almaktadır.

Dış paydaşlar, kurumun dışında yer almakla beraber programın hedeflerine ulaşmasında önemli unsurlar olarak öne çıkmaktadır.

**Tablo 2.3. Programın Dış Paydaşları**

| MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ |                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ad-Soyad*                                                  | Çalıştığı Kurum                             |
| Doğan Çakır (Müdür)                                        | Dinar Gençlik ve Spor Müdürlüğü             |
| Enes Er                                                    | Program Mezunları                           |
| İrfan Yüksel (Müdür)                                       | Dinar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |
| Mehmet Naim Akgül (Kaymakam)                               | Dinar Kaymakamlığı                          |
| Mehmet Öztürk (Başkan)                                     | Yükseköğretimi Destekleme Derneği           |
| Naci Aktaş (Vali)                                          | Afyonkarahisar Valiliği                     |
| Nedim Aslan (Müdür)                                        | Afyonkarahisar Gençlik ve Spor Müdürlüğü    |
| Ünal Tükenmez (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir)            | Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik          |
| Veli Özcan (Başkan)                                        | Dinar Ticaret ve Sanayi Odası               |
| Veysel Topçu (Başkan)                                      | Dinar Belediye Başkanlığı                   |
| * Liste alfabetik olarak sıralanmıştır                     |                                             |

#### 2.4.2. İç ve Dış Paydaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Programın Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Uygulamaları Programının eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının görüş, öneri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Program eğitim amaçlarının oluşturulmasında öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm/program kurulları, yükseköğretim yönetimi, mezunlar ve ilgili dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

İç paydaşlar kapsamında öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, akademik danışmanlık görüşmeleri, sınıf temsilcileri aracılığıyla iletilen görüşler ve öğretim elemanlarının dönem sonu değerlendirmeleri program eğitim amaçlarının belirlenmesinde yararlanılan temel veri kaynaklarıdır. Bu veriler aracılığıyla öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri, akademik danışmanlık, mesleki beklentiler ve programdan beklentilerine ilişkin görüşleri izlenmektedir.

Dış paydaşlar kapsamında ise Afyonkarahisar Valiliği, Dinar Kaymakamlığı, Dinar Belediye Başkanlığı, İl ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlükleri, Dinar SYDV, Yükseköğretimi Destekleme Derneği, Dinar Ticaret ve Sanayi Odası yöneticilerinin ve program mezunlarının görüşleri dikkate alınmaktadır.

Bu paydaşların beklentileri; sektörün personel ihtiyacı, mesleki yeterlilik beklentileri, temel muhasebe bilgisi, mesleki etik, disiplinli çalışma, etkili iletişim ve kriz yönetimi gibi alanlarda yoğunlaşmaktadır.

Program eğitim amaçları belirlenirken söz konusu iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler; ders içerikleri, program çıktıları, mesleki yeterlilikler, mezunların istihdam alanları ve kamu hizmetinin gerektirdiği nitelikler açısından değerlendirilmiştir.

Elde edilen veriler bölüm/program toplantılarında ve ilgili kurul/komisyonlarda ele alınmakta; programın eğitim amaçlarının mezunların yakın gelecekte ulaşmaları beklenen kariyer hedefleriyle uyumlu olmasına dikkat edilmektedir.

Bu kapsamda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim amaçları; işletmelerde meydana gelen ve para ile ifade edilebilen işlemleri kayıtlara geçirerek bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesini sağlamak; muhasebe paket programları ile klasik olarak öğrendikleri muhasebeyi bilgisayarda uygulama becerisini kazanarak, muhasebecilik konusunda mesleki yeterlilik kazanmak; finansal tabloların hazırlanmasını ve analizini yapabilmek; ticarî hayatta kullanılan belgeleri tanımak ve doldurmak; vergi hukuku, ticaret hukuku, borçlar hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku ve diğer mevzuat hakkında bilgi sahibi olmaktır.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde kullanılan başlıca kanıtlar; öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları, akademik personel görüş ve önerileri, bölüm/program toplantı tutanakları, MEDEK program eğitim amaçları, dış paydaş görüşleri, mezun geri bildirimleri, kalite komisyonu raporları ve ilgili kurul kararlarıdır.

#### 2.5. Erişim

Program eğitim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Muhasebe ve Vergi Bölümü program eğitim amaçları <https://dinarmyo.aku.edu.tr/genel-bilgiler-4/> web adresinde yayınlanmaktadır.

Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

Programın eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Program eğitim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program ders içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda meslek yükseköğretim müdürlüğüne sunulmaktadır.

## 2.6. Güncellemeler

### 2.6.1. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi

Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda uygun aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli görülmesi hâlinde güncellenmektedir.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesinde sistematik bir süreç izlenmekte; öğrenci, mezun, akademik personel ve dış paydaşlardan elde edilen somut veriler dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda program eğitim amaçları her akademik yıl sonunda veya kalite güvence takvimi doğrultusunda belirlenen dönemlerde değerlendirilmektedir.

Değerlendirme sürecinde öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları, akademik danışmanlık görüşmeleri, öğretim elemanı raporları, mezun geri bildirimleri, dış paydaş görüşleri, sektör ve kamu kurumlarının ihtiyaçları, mevzuat değişiklikleri ve yükseköğretim alanındaki güncel gelişmeler dikkate alınmaktadır.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesi sürecinde öncelikle mevcut veriler program/bölüm düzeyinde değerlendirilmekte; öğrencilerden ve akademik personelden gelen öneriler ile dış paydaşların beklentileri karşılaştırmalı olarak incelenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda program eğitim amaçlarında değişiklik yapılması gerekli görülürse konu ilgili bölüm/program toplantılarında ele alınmakta, yüksekokul yönetimi ve ilgili kurul/komisyon süreçlerine sunulmaktadır. Bu süreç sonucunda program eğitim amaçlarının güncelliği, programın mezun profiline uygunluğu ve iç-dış paydaş beklentilerini karşılama düzeyi düzenli olarak izlenmektedir. Güncelleme ihtiyacı ortaya çıktığında gerekli düzenlemeler ilgili kurul kararları doğrultusunda yapılmakta ve güncellenen program eğitim amaçları öğrenciler, akademik personel ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde yayımlanmaktadır.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesine ilişkin başlıca kanıtlar; öğrenci ve mezun anketleri, ders değerlendirme sonuçları, akademik personel görüşleri, dış paydaş görüş formları, bölüm/program toplantı tutanakları, kalite komisyonu raporları, kurul kararları ve program web sayfasında yayımlanan güncel bilgilerdir.

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

### 3.1. Program Çıktılarının Tanımlanması

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır.

Tanımlanan program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve kalite güvencesi süreçlerinde kullanılan program çıktılarıyla uyumludur. Program çıktıları Tablo 3.1'de verilmiştir.

**Tablo 3.1. Program Çıktıları**

| No   | Program Çıktısı                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PÇ1  | Ekonomik analiz yapabilme                                                                                                                                      |
| PÇ2  | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme                                                                                                                     |
| PÇ3  | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme                                                                                             |
| PÇ4  | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme                                             |
| PÇ5  | Finansal analiz yapabilme                                                                                                                                      |
| PÇ6  | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme                                                                       |
| PÇ7  | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme                                                                                                          |
| PÇ8  | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme                                                                                                    |
| PÇ9  | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma                                                                                    |
| PÇ10 | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme                             |
| PÇ11 | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme |
| PÇ12 | Meslekî ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme                                                                                                            |
| PÇ13 | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme                                                                                                         |

**3.1.2. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının çıktılarının nasıl değerlendirildiği bu bölümde açıklanmıştır. TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi Tablo 3.2'de verilmiştir.

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

Program çıktılarının, program eğitim amaçlarıyla uyumu irdelenmiş ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği aralarındaki ilişkiler kullanılarak açıklanmıştır.

**3.1.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu**

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Program eğitim amaçları mezunların meslek yaşamlarında ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki yeterliliklerini tanımlarken, program çıktıları bu hedeflere ulaşabilmek için öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri ortaya koymaktadır.

Program çıktıları aracılığıyla, öğrencilerin mezun olduklarında işletmelerde meydana gelen ve para ile ifade edilebilen işlemleri kayıtlara geçirerek bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesini sağlamak; muhasebe paket programları ile klasik olarak öğrendikleri muhasebeyi bilgisayarda uygulama becerisini kazanarak, muhasebecilik konusunda mesleki yeterlilik kazanmak; finansal tabloların hazırlanmasını ve analizini yapabilmek; ticarî hayatta kullanılan belgeleri tanımak ve doldurmak; vergi hukuku, ticaret hukuku, borçlar hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku ve diğer mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak becerisine sahip olacakları beklenmektedir.

Bu yeterlilikler, mezunların işletmelerin muhasebe ve ön muhasebe başta olmak üzere ilgili kamu kurumlarında görev yapabilmeleri ve mesleki sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmeleri için gerekli altyapıyı oluşturmaktadır. Program çıktıları ile program eğitim amaçları arasında güçlü bir ilişki bulunmakta olup, program çıktılarının tamamı mezunların mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerileri kazandırarak program eğitim amaçlarına ulaşılmasını desteklemektedir.

Tablo 3.2. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>)

| Temel Alan                                                              | Program Yeterlilikleri |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Ulusal Yeterlilik |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13                |                                                                         |
| Bilgi                                                                   | 1                      | X | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    | 1                 | Bilgi                                                                   |
| Beceriler                                                               | 1                      |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    | 1                 | Beceriler                                                               |
|                                                                         |                        |   |   |   |   | X | X | X |   |    |    |    |                   |                                                                         |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                   |                                                                         |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                   |                                                                         |
| Yetkinlikler<br>Bağımsız<br>Çalışabilme<br>ve<br>Sorumluluk<br>Alabilme | 1                      |   |   |   |   |   |   | X | X |    |    |    | 1                 | Yetkinlikler<br>Bağımsız<br>Çalışabilme<br>ve<br>Sorumluluk<br>Alabilme |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |                   |                                                                         |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                   |                                                                         |
| Yetkinlikler<br>Öğrenme                                                 | 1                      |   |   |   |   |   |   |   |   | X  | X  | X  | 1                 | Yetkinlikler<br>Öğrenme                                                 |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                   |                                                                         |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                   |                                                                         |
| Yetkinlikler<br>İletişim<br>ve<br>Sosyal                                | 1                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1                 | Yetkinlikler<br>İletişim<br>ve<br>Sosyal                                |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |                   |                                                                         |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |                   |                                                                         |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |                   |                                                                         |
| Yetkinlikler<br>Alana<br>Özgü                                           | 1                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1                 | Yetkinlikler<br>Alana<br>Özgü                                           |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                   |                                                                         |
|                                                                         |                        |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    | X  |                   |                                                                         |
|                                                                         |                        |   | X | X | X |   |   |   |   |    |    | X  |                   |                                                                         |

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu Tablo 3.3'te verilmiştir.

Tablo 3.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

| Program Eğitim Amaçları (PEA) | Program Çıktıları (PÇ) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                               | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PEA1                          | 4                      | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4  | 4  | 4  | 5  |
| PEA2                          | 4                      | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 5  |
| PEA3                          | 4                      | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5  | 4  | 4  | 5  |
| PEA4                          | 5                      | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4  | 4  | 4  | 5  |
| PEA5                          | 4                      | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4  | 4  | 4  | 5  |

1: Çok Düşük; 2: Düşük; 3: Orta; 4: Yüksek; 5: Çok Yüksek

### 3.1.4. Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi

Program çıktıları belirlenirken programın eğitim amaçları, kurumun/yüksekokulun/programın misyonu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, ön lisans düzeyi yeterlilikleri, sektörün ihtiyaçları ve programın mezun profili dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları; öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Program çıktılarının belirlenmesinde özellikle şirketlerde muhasebe bölümünün işleyişi, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirlerin görev ve yetki tanımları, muhasebe paket programlarının kullanılması, ofis programlarının kullanılması meslek etiği gibi alanlar esas alınmıştır.

Bu kapsamda program çıktıları, hem teorik bilgi hem de mesleki uygulama becerilerini içerecek biçimde düzenlenmiştir. Program çıktılarının oluşturulması sürecinde öğretim elemanlarının görüşleri, öğrenci geri bildirimleri, mezunlardan alınan değerlendirmeler, dış paydaş görüşleri, ders değerlendirme sonuçları ve kalite güvence süreçlerinden elde edilen veriler dikkate alınmaktadır. Böylece program çıktılarının yalnızca ders içerikleriyle sınırlı kalmaması, aynı zamanda mezunların mesleki yaşamda karşılaştıkları görev ve sorumluluklara cevap verecek nitelikte olması sağlanmaktadır.

### 3.1.5. Program Çıktılarını Dönemsel Olarak Gözden Geçirme

Program çıktıları dönemsel olarak bölüm/program kurulları, kalite komisyonu çalışmaları, öğretim elemanı değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

Bu süreçte program çıktılarının güncelliği, ders planı ile uyumu, sektör ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi ve program eğitim amaçlarını destekleme durumu değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ders başarı durumları, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı raporları, mezun görüşleri ve varsa dış paydaş değerlendirmeleri incelenmektedir.

Program çıktılarında güncelleme ihtiyacı ortaya çıkması hâlinde konu bölüm/program düzeyinde değerlendirilmekte; gerekli görülürse yüksekokul yönetimi ve ilgili kurul/komisyonların onay süreçlerine sunulmaktadır. Bu yöntemle program çıktılarının değişen mevzuata, teknolojik gelişmelere, mesleki sistemlerdeki değişikliklere uygun biçimde geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

## 3.2. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyini Ölçme ve Değerlendirme Süreci

### 3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyi

PÇ, yalnızca öğrenci başarı notları veya anketler yoluyla değil; öğrenci çalışmaları, sınav soruları, uygulama çalışmaları, ödevler, proje/rapor çalışmaları, ders içi performans değerlendirmeleri, bilgisayar ve LUKA uygulamaları, mesleki yazışma örnekleri, klavye uygulamaları ve öğretim elemanı değerlendirmeleri gibi doğrudan ölçme araçlarıyla belirlenmektedir.

Her dersin öğrenme çıktıları program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte; ilgili derslerde yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyi izlenmektedir.

Örneğin muhasebe mesleği ile ilgili derslerde yazılı sınavlar, olay değerlendirmeleri ve mevzuat uygulamaları; bilgisayar ve yazılım ile ilgili derslerde uygulamalı çalışmalar; etik ve iletişimle ilgili derslerde vaka analizleri, sunumlar ve tartışma temelli değerlendirmeler kullanılmaktadır. Bu süreçte her program çıktısı için ilgili ders veya derslerde elde edilen öğrenci performansları dikkate alınmakta; sınav cevap kâğıtları, ödevler, uygulama çıktıları, değerlendirme formları ve ders başarı analizleri kanıt olarak saklanmaktadır. Böylece program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak izlenmekte ve belgelendirilmektedir.

### 3.2.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin İşletildiğine İlişkin Kanıtlar

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine ilişkin kanıtlar Tablo 3.4'de verilmiştir.

**Tablo 3.4. Program Çıktıları ve Ölçme-Değerlendirme Süreci**

| Kanıt Türü                              | Açıklama                                                                                  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders bilgi paketleri                    | Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösterir                 |
| Sınav soruları ve cevap anahtarları     | Öğrencilerin ilgili program çıktısına yönelik bilgi ve becerisini ölçer                   |
| Öğrenci sınav kâğıtları                 | Program çıktılarının doğrudan ölçülmesine ilişkin somut öğrenci çalışmalarıdır            |
| Ödev, rapor ve sunumlar                 | Öğrencilerin araştırma, analiz, yazılı ve sözlü ifade becerilerini gösterir               |
| Uygulama çalışmaları                    | Bilgisayar, LUKA, mesleki yazışma ve klavye becerilerinin ölçülmesini sağlar              |
| Değerlendirme formları                  | Değerlendirme rubrikleri/formları                                                         |
| Ders başarı analizleri                  | Program çıktılarıyla ilişkili derslerde öğrenci başarısının izlenmesine katkı sağlar      |
| Öğrenci geri bildirimleri               | Programın gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesinde destekleyici veri sağlar              |
| Öğretim elemanı değerlendirme raporları | Dersin yürütülmesi ve program çıktılarıyla ilişkisi hakkında akademik değerlendirme sunar |
| Kurul/komisyon kararları                | Program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kurumsal süreci gösterir      |

### 3.3. Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Öğrencilerin Program Çıktılarını Sağlamaları

#### 3.3.1. Eğitim Yöntemlerinin Program Çıktıları ile Uyumu

Program çıktılarının sağlanması amacıyla programda teorik dersler, uygulamalı çalışmalar, mesleki örnek olay incelemeleri, bilgisayar ve LUKA uygulamaları, klavye çalışmaları, ödev ve raporlar, sınavlar, sunumlar, sınıf içi tartışmalar ve öğretim elemanı rehberliği kullanılmaktadır.

PÇ1 ve PÇ2, öğrencilerin ekonomik analiz yapabilmelerinin yanında gereken hukuk bilgisine sahip olmalarını mümkün kılmaktadır.

PÇ3 ve PÇ4, bilgisayarda ofis programlarını (özellikle Excell) kullanmanın yanında muhasebe programlarını (LUKA gibi) kullanmaları anlamına gelmektedir.

PÇ5, finansal analiz; PÇ6, mevzuata uygun vergilendirme; PÇ7, matematik ve istatistik işlemler yapabilmelerini; PÇ8, PÇ9, PÇ10 ve PÇ11, takım çalışması, inisiyatif alabilme, kişisel gelişim ve iletişim becerilerini geliştirmelerine imkân tanımaktadır.

PÇ12 ve PÇ13, meslek etiği bilincini kazandırmakta; bunun yanında sadece yakın çevre sorunlarının değil, aynı zamanda dünyadaki sorunların farkında olması ve çözüm üretme arzusunda bulunmasını mümkün kılmaktadır.

#### 3.3.2 Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi

İlgili derslerdeki başarı durumları, uygulama çalışmaları, sınav sonuçları, ödev ve raporlar, bilgisayar uygulamaları ve öğretim elemanı değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir.

Her bir program çıktısı, ilişkili dersler ve bu derslerde kullanılan doğrudan ölçme araçları üzerinden değerlendirilmektedir.

Tablo 3.5’de mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri verilmiştir.

**Tablo 3.5. Program Çıktısına Ulaşma Düzeyi**

| Program Çıktısı | Ulaşma Düzeyini Gösteren Kanıtlar                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PÇ1             | Ekonomi ve mesleki derslere ilişkin sınavlar, kısa cevaplı/yazılı değerlendirmeler, ders başarı analizleri                          |
| PÇ2             | Hukuk ve türevlerinin sınav, ödev ve örnek olaylar yardımıyla anlatılması                                                           |
| PÇ3             | Mesleki yazışma uygulamaları, bilgisayar laboratuvarı çalışmaları, uygulama çıktıları                                               |
| PÇ4             | Olay/vaka analizleri, problem çözme ödevleri, sınıf içi tartışma ve raporlar                                                        |
| PÇ5             | Çözüm önerisi geliştirmeye yönelik raporlar, uygulama çalışmaları, sunumlar                                                         |
| PÇ6             | Vergilendirme konulu sınavlar, vaka değerlendirmeleri, öğrenci sunumları                                                            |
| PÇ7             | Matematik ve İstatistik alanlarında kısa sınavlar ve çözümleri, ödevler ve sınavlar                                                 |
| PÇ8             | Sosyal sorumluluk, mesleki örgütlenme ve takım çalışmasına yönelik öğrenci etkinlikleri ve değerlendirmeler                         |
| PÇ9             | İnisiyatif kullanabilmelerine imkân sağlayacak yaklaşımlar                                                                          |
| PÇ10            | Ders dışı alanlarda araştırma ödevleri vermek ve değerlendirmek                                                                     |
| PÇ11            | Sözlü ve yazılı iletişimi geliştirecek örnek senaryolar hazırlamak                                                                  |
| PÇ12            | Meslek etiği ve sorumluluk bilincini geliştirmek için iş hayatından örneklerin sunulması                                            |
| PÇ13            | Multidisipliner alanlarda okumaların yapılması, uluslararası farkındalığın geliştirilmesine ilişkin araştırma ödevlerinin verilmesi |

### 3.3.3 Program Çıktıları, Dersler ve Kanıtlar

Program çıktılarının sağlandığını göstermek amacıyla her çıktı için ilgili derslerde üretilen öğrenci çalışmaları ve değerlendirme belgeleri kanıt olarak sunulmaktadır. Kanıt belgeleri, ilgili program çıktısının gerektirdiği bilgi, beceri veya yetkinliği doğrudan ölçen çalışmalardan seçilmektedir.

Tablo 3.6'da, her çıktı için ilgili derslerde üretilen öğrenci çalışmaları ve değerlendirme belgeleri gösterilmiştir.

**Tablo 3.6. Öğrenci Çalışmaları ve Değerlendirme Belgeleri**

| Program Çıktısı | Kanıt Olarak Sunulacak Belgeler                                               | Kanıt-Çıktı İlişkisi                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| PÇ1             | Vize Sınavı, Ödev, Final Sınavı Soruları ve Cevap Anahtarı                    | Ekonomi bilgisi düzeyini gösterir                                            |
| PÇ2             | Vize Sınavı, Ödev, Final Sınavı Soruları ve Cevap Anahtarı                    | Hukuk bilgisi düzeyini gösterir                                              |
| PÇ3             | Vize Sınavı, Ödev, Final Sınavı Soruları ve Cevap Anahtarı, Uygulamalı Eğitim | Ofis programlarını bilme ve kullanma düzeyini verir                          |
| PÇ4             | Vize Sınavı, Ödev, Final Sınavı Soruları ve Cevap Anahtarı, Uygulamalı Eğitim | Muhasebede kullanılan LUKA ve diğer programları kullanma becerisini gösterir |
| PÇ5             | Vize Sınavı, Ödev, Final Sınavı Soruları ve Cevap Anahtarı                    | Finansal analiz yapabilme becerisini verir                                   |
| PÇ6             | Vize Sınavı, Ödev, Final Sınavı Soruları ve Cevap Anahtarı, Uygulamalı Eğitim | Vergi hesaplama becerisini kazandırır                                        |
| PÇ7             | Vize Sınavı, Ödev, Final Sınavı Soruları ve Cevap Anahtarı                    | Matematik ve istatistik bilgisini gösterir                                   |
| PÇ8             | Sınıf ortamında interaktif iletişim                                           | Takım çalışması becerisini geliştirir                                        |
| PÇ9             | Sınıf ortamında interaktif iletişim                                           | İnisiyatif alma ve araştırma becerisini geliştirir                           |
| PÇ10            | Sınıf ortamında interaktif iletişim                                           | Sürekli gelişim ilkesiyle her zaman kişisel gelişimini arttırır              |
| PÇ11            | Sınıf ortamında interaktif iletişim                                           | Yazılı ve sözlü iletişim becerisini geliştirir                               |
| PÇ12            | Sınıf ortamında interaktif iletişim                                           | Meslek etiği ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirir                       |
| PÇ13            | Sınıf ortamında interaktif iletişim                                           | Uluslararası sorunlara da kayıtsız kalmayarak çözüm üretme çabalarına girer  |

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

İç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm misyonları, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Dinar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sanayi sektörleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. Bu iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerekmektedir. Bu süreç çalışmalarından sonra somut veri kanıtlarının elde edilmesi ve sunulması planlanmaktadır.

Özel olarak, öğretim elemanlarının öğrenciler tarafından değerlendirildiği anketler gözden geçirilmekte; iyileştirilmesi gereken alanlarda öğretim elemanları ile iletişime geçilerek neler yapılacağına ilişkin fikir alışverişi yapılmaktadır. Bu süreç esnasında, öğretim elemanı rencide edilmeyerek öğrencilerin geri-verilerinin değerlendirilmesine imkân tanınmaktadır.

Ayrıca, danışmanlarla ilgili memnuniyet anketleri de değerlendirilmekte, eksik kalan alanlara daha çok önem verilmektedir. Örneğin, plânlanan danışmanlık toplantılarına daha titiz katılımın sağlanması gerektiği ortaya çıkmıştır. Bunun dışında, uzaktan eğitim ders ve sınavlarına katılım konusunda sorunlar tespit edilmiş; gerek oryantasyon sürecinde, gerekse periyodik toplantılarla öğrencilerin aydınlatılması gerektiği ortaya konmuştur.

Derslerin başarımı ile ilgili olarak, sınavlarda akreditasyon çalışmalarına ve sonuçlarına önem verilmiştir. Bu sayede, öğrencilerin özellikle hangi alanlarda yeteri ya da yetersiz oldukları saptanmakta; yetersiz olunan konulara daha çok ağırlık verilmektedir.

Bölüm başkanlığı olarak, gerek öğrencilerle gerekse öğretim elemanları ile toplantılar yapılarak öğretim kalitesini geliştirmeye çalışmanın önemli olduğu vurgulanmaktadır. Bu toplantılar esnasında, interaktif iletişime imkân tanınmalı ve istişare ile kalite geliştirmeye yönelik kararlar alınmalıdır.

Öğrencilerle yapılan toplantılarda, öğrencilerin öğretim elemanlarından istekleri, öğretim elemanlarının öğrencilerden istekleri belirlenip, bölüm başkanı olarak bir köprü olunması gerektiği üzerinde durulmaktadır.

Öğrencilerle ve öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde, ders sürecinde yaşanan sıkıntılar tespit edilmiş; sorunlar birim yönetimine iletilmiştir. Özellikle, LUKA muhasebe programının internet ortamında çalıştırılmasından dolayı, internette yaşanan sorunlardan dolayı dersin sağlıklı işlenmesi zaman zaman inkıta uğramaktadır. Kısa vadede bu sorun giderilemiyorsa, internet ortamında kullanılmayan programların lisansının satın alınması yoluna gidilebilir. Ya da merkezî olmayan internet bağlantısıyla bu ve benzeri sorunlar giderilebilir.

Öğrencilerin şikayetlerini iletme mekanizmasının kurulması böyle sorunların saptanması ve çözülmesi için çok önemlidir. Bölüm başkanı olarak sorunları iletmelerine imkân tanımanın yanında şikayet kutularının koridorlarda yerleştirilmesi bu mekanizmayı işlevsel kılacaktır.

Şikayetlerin “kötü” olmadığı, kalite iyileştirmede önemli bir unsur olduğu bilinmelidir.

## 5. EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Öğretim planı Tablo 5.1, 5.2, 5.3 ve 5.4’te verilmiştir.

**Tablo 5.1. Eğitim Plânı**

| Ders Kodu  | Ders Adı <sup>1</sup>                 | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           |                    |
|------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|            |                                       |                           | Alanına Uygun Temel Eğitim           | Alanına Uygun Öğretim | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>4</sup> |
|            |                                       |                           |                                      |                       | Alan İç         | Alan Dışı |                    |
| 1. Yarıyıl |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| AlİT101    | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I  | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 2                  |
| TUR101     | TÜRK DİLİ I                           | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 2                  |
| YAD101     | YABANCI DİL I                         | Türkçe                    |                                      |                       |                 | 2         |                    |
| MVUP       | MİKRO EKONOMİ                         | Türkçe                    |                                      | 5                     |                 |           |                    |
| MVUP103    | GENEL MUHASEBE I                      | Türkçe                    | 5                                    |                       |                 |           |                    |
| MVUP101    | MATEMATİK                             | Türkçe                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |
| MVUP107    | TEMEL HUKUK                           | Türkçe                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| SD109      | GENEL İŞLETME                         | Türkçe                    |                                      |                       | 3               |           |                    |
| İSG101     | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ               | Türkçe                    |                                      |                       |                 | 3         |                    |
|            |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
|            |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| 2. Yarıyıl |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| AİTT102    | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 2                  |
| TUR102     | TÜRK DİLİ II                          | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           | 2                  |
| YAD102     | YABANCI DİL II                        | Türkçe                    |                                      |                       |                 | 2         |                    |
| MVUP102    | GENEL MUHASEBE II                     | Türkçe                    | 5                                    |                       |                 |           |                    |
| SD118      | TİCARİ MATEMATİK                      | Türkçe                    |                                      |                       | 3               |           |                    |
| MVUP106    | TİCARET HUKUKU                        | Türkçe                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |
| MVUP104    | MAKRO EKONOMİ                         | Türkçe                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| SD116      | İSTATİSTİK                            | Türkçe                    |                                      |                       | 3               |           |                    |
| MVUP108    | MUHASEBE MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ     | Türkçe                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
|            |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
|            |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| 3. Yarıyıl |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| MUH215     | MAKRO EKONOMİ                         | Türkçe                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| MUH201     | VERGİ HUKUKU                          | Türkçe                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
|            |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| MUH213     | PAKET PROGRAMLAR I                    | Türkçe                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| MUH211     | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ        | Türkçe                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| MUH209     | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ                 | Türkçe                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |

|                                                    |                                  |        |                       |     |       |     |   |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|--------|-----------------------|-----|-------|-----|---|
| SD207                                              | İŞLETME YÖNETİMİ I               | Türkçe |                       |     | 2     |     |   |
| MUH207                                             | FİNANSAL YÖNETİM                 | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| SD201                                              | MESLEKİ YABANCI DİL I            | Türkçe |                       |     | 2     |     |   |
| MUH205                                             | ŞİRKETLER MUHASEBESİ             | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| MUH203                                             | MALİYET MUHASEBESİ               | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| 4. Yarıyıl                                         |                                  |        |                       |     |       |     |   |
| MVUP214                                            | FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI        | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| SD208                                              | MESLEK ETİĞİ                     | Türkçe |                       |     | 2     |     |   |
| MVUP206                                            | PAKET PROGRAMLAR II              | Türkçe | 4                     |     |       |     |   |
| MUH210                                             | MALİ TABLOLAR                    | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| MUH208                                             | VERGİ SİSTEMİ                    | Türkçe | 4                     |     |       |     |   |
| MUH206                                             | BANKA MUHASEBESİ                 | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| SD202                                              | MESLEKİ YABANCI DİL II           | Türkçe |                       |     | 3     |     |   |
| MVUP210                                            | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| MVUP204                                            | MUHASEBE DENETİMİ                | Türkçe | 3                     |     |       |     |   |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>       |                                  |        | 73                    | 5   | 15    | 7   | 8 |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ                        |                                  |        |                       |     |       |     |   |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ               |                                  |        |                       |     |       |     |   |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır |                                  |        | En düşük AKTS kredisi | 60  | 90    | 60  |   |
|                                                    |                                  |        | En düşük yüzde        | %25 | %37,5 | %25 |   |

<sup>1</sup> Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz. <sup>2</sup> Öğretim dilini yazınız. <sup>3</sup> Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. <sup>4</sup> Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb. <sup>5</sup> Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmaktadır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmaktadır.

**Tablo 5.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı**

| 2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI           |                                  |          |          |           |                                               |                     |          |          |           |
|----------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------|-----------|-----------------------------------------------|---------------------|----------|----------|-----------|
| I. YARIYIL / GÜZ                             |                                  |          |          |           | II. YARIYIL / BAHAR                           |                     |          |          |           |
| DERSİN KODU ve ADI                           | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |          |          | AKTS      | DERSİN KODU ve ADI                            | Haftalık ders saati |          |          | AKTS      |
|                                              | T                                | U        | L        |           |                                               | T                   | U        | L        |           |
| TUR101 TÜRK DİLİ I                           | 2                                | 0        | -        | 2         | TUR102 TÜRK DİLİ II                           | 2                   | 0        | -        | 2         |
| ALİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 2                                | 0        | -        | 2         | ALİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 2                   | 0        | -        | 2         |
| MVUP103 GENEL MUHASEBE I                     | 3                                | 1        | -        | 5         | MVUP108 MUHASEBE MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ     | 2                   | 0        | -        | 4         |
| SD109 GENEL İŞLETME                          | 2                                | 0        | -        | 3         | MVUP102 GENEL MUHASEBE II                     | 3                   | 1        | -        | 5         |
| MVUP101 MATEMATİK                            | 2                                | 0        | -        | 2         | MVUP106 TİCARET HUKUKU                        | 2                   | 0        | -        | 2         |
| MVUP107 TEMEL HUKUK                          | 2                                | 0        | -        | 3         | MVUP104 MAKRO EKONOMİ                         | 3                   | 1        | -        | 4         |
| MVUP105 MİKRO EKONOMİ                        | 3                                | 1        | -        | 5         | SD118 TİCARİ MATEMATİK                        | 2                   | 0        | -        | 3         |
| İSG101 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇMELİ)     | 2                                | 0        | -        | 3         | SD116 İSTATİSTİK (SEÇMELİ)                    | 2                   | 0        | -        | 3         |
| YAD101 YABANCI DİL I (SEÇMELİ)               | 2                                | 0        | -        | 2         | YAD102 YABANCI DİL II (SEÇMELİ)               | 2                   | 0        | -        | 2         |
| <b>Toplam</b>                                | <b>20</b>                        | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>27</b> | <b>Toplam</b>                                 | <b>20</b>           | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>27</b> |
| III. YARIYIL / GÜZ                           |                                  |          |          |           | IV. YARIYIL / BAHAR                           |                     |          |          |           |
| DERSİN ADI                                   | Haftalık ders saati              |          |          | AKTS      | DERSİN KODU ve ADI                            | Haftalık ders saati |          |          | AKTS      |
|                                              | T                                | U        | L        |           |                                               | T                   | U        | L        |           |
| 100 STAJ I                                   | 0                                | 0        | -        | 4         | MVUP204 MUHASEBE DENETİMİ                     | 2                   | 0        | -        | 3         |
| MUH201 VERGİ HUKUKU                          | 2                                | 0        | -        | 3         | MVUP210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ      | 2                   | 1        | -        | 3         |
| MUH203 MALİYET MUHASEBESİ                    | 2                                | 1        | -        | 3         | MUH206 BANKA MUHASEBESİ                       | 2                   | 1        | -        | 3         |
| MUH205 ŞİRKETLER MUHASEBESİ                  | 2                                | 1        | -        | 3         | MUH208 VERGİ SİSTEMİ                          | 2                   | 1        | -        | 4         |
| MUH207 FİNANSAL YÖNETİM                      | 2                                | 1        | -        | 3         | MUH210 MALİ TABLOLAR                          | 2                   | 1        | -        | 3         |
| MUH209 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ                 | 3                                | 0        | -        | 3         | MVUP206 PAKET PROGRAMLAR II                   | 2                   | 1        | -        | 4         |
| MUH211 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ        | 2                                | 0        | -        | 3         | MUH214 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI              | 2                   | 1        | -        | 3         |
| MUH213 PAKET PROGRAMLAR I                    | 2                                | 1        | -        | 3         | SD202 MESLEKİ YABANCI DİL II                  | 2                   | 0        | -        | 3         |
| MUH215 MAKRO EKONOMİ                         | 3                                | 0        | -        | 3         | SD208 MESLEK ETİĞİ                            | 2                   | 0        | -        | 2         |
| SD201 MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇMELİ)        | 2                                | 0        | -        | 2         | <b>Toplam</b>                                 | <b>18</b>           | <b>6</b> | <b>-</b> | <b>28</b> |
| SD207 İŞLETME YÖNETİMİ I (SEÇMELİ)           | 2                                | 0        | -        | 2         |                                               |                     |          |          |           |
| <b>Toplam</b>                                | <b>22</b>                        | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>32</b> |                                               |                     |          |          |           |

<sup>1</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

**Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**

| 1. Yarıyıl (Güz)               |   |   |   |          |          |           |
|--------------------------------|---|---|---|----------|----------|-----------|
| Dersin Kodu ve Adı             | T | U | L | AKTS     | Alan İçi | Alan Dışı |
| İSG101 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2 | 0 | 0 | 3        | HAYIR    | EVET      |
| SD109 GENEL İŞLETME            | 2 | 0 | 0 | 3        | EVET     | HAYIR     |
| YAD101YABANCI DİL I            | 2 | 0 | 0 | 2        | HAYIR    | EVET      |
| <b>TOPLAM</b>                  |   |   |   | <b>8</b> |          |           |
| 2. Yarıyıl (Bahar)             |   |   |   |          |          |           |
| YAD102 YABANCI DİL II          | 2 | 0 | 0 | 2        | HAYIR    | EVET      |
| SD118 TİCARİ MATEMATİK         | 2 | 0 | 0 | 3        | EVET     | HAYIR     |
| SD116 İSTATİSTİK               | 2 | 0 | 0 | 3        | EVET     | HAYIR     |
| <b>TOPLAM</b>                  |   |   |   | <b>8</b> |          |           |
| 3. Yarıyıl (Güz)               |   |   |   |          |          |           |
| SD201 MESLEKİ YABANCI DİL I    | 2 | 0 | 0 | 2        | EVET     | HAYIR     |
| SD207 İŞLETME YÖNETİMİ I       | 2 | 0 | 0 | 2        | EVET     | HAYIR     |
| <b>TOPLAM</b>                  |   |   |   | <b>4</b> |          |           |
| 4. Yarıyıl (Bahar)             |   |   |   |          |          |           |
| SD208 MESLEK ETİĞİ             | 2 | 0 | 0 | 2        | EVET     | HAYIR     |
| SD202 MESLEKİ YABANCI DİL II   | 2 | 0 | 0 | 3        | EVET     | HAYIR     |
| <b>TOPLAM</b>                  |   |   |   | <b>5</b> |          |           |

Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklanmıştır. Bu bağlamda, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılmıştır. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Ders ve sınıf büyüklükleri Tablo 5.4'te verilmiştir.

**Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

|                                                  | Son İki Yarıyıl<br>Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki<br>Öğrenci Sayısı | Haftalık Ders Saati |   |   | AKTS |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---|---|------|
|                                                  |                                       |                                         | T                   | U | L |      |
| TUR101 TÜRK DİLİ I                               | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| AIİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP<br>TARİHİ I  | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| MVUP103 GENEL MUHASEBE I                         | 1                                     | 22                                      | 3                   | 1 | 0 | 5    |
| SD109 GENEL İŞLETME                              | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| MVUP101 MATEMATİK                                | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| MVUP107 TEMEL HUKUK                              | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| MVUP105 MİKRO EKONOMİ                            | 1                                     | 22                                      | 3                   | 1 | 0 | 5    |
| İSG101 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ<br>(SEÇMELİ)      | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| YAD101 YABANCI DİL I (SEÇMELİ)                   | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| TUR102 TÜRK DİLİ II                              | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| AIİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP<br>TARİHİ II | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| MVUP108 MUHASEBE MESLEK<br>MEVZUATI VE ETİĞİ     | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 4    |
| MVUP102 GENEL MUHASEBE II                        | 1                                     | 22                                      | 3                   | 1 | 0 | 25   |
| MVUP106 TİCARET HUKUKU                           | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| MVUP104 MAKRO EKONOMİ                            | 1                                     | 22                                      | 3                   | 1 | 0 | 4    |
| SD118 TİCARİ MATEMATİK                           | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| SD116 İSTATİSTİK (SEÇMELİ)                       | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| YAD102 YABANCI DİL II (SEÇMELİ)                  | 1                                     | 22                                      | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| MUH201 VERGİ HUKUKU                              | 1                                     | 12                                      | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| MUH203 MALİYET MUHASEBESİ                        | 1                                     | 12                                      | 2                   | 1 | 0 | 3    |

|                                          |   |    |   |   |   |   |
|------------------------------------------|---|----|---|---|---|---|
| MUH205 ŞİRKETLER MUHASEBESİ              | 1 | 12 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| MUH207 FİNANSAL YÖNETİM                  | 1 | 12 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| MUH209 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ             | 1 | 12 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| MUH211 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ    | 1 | 12 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| MUH213 PAKET PROGRAMLAR I                | 1 | 12 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| MUH215 MAKRO EKONOMİ                     | 1 | 12 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| SD201 MESLEKİ YABANCI DİL II (SEÇMELİ)   | 1 | 12 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| SD207 İŞLETME YÖNETİMİ I (SEÇMELİ)       | 1 | 12 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| MVUP204 MUHASEBE DENETİMİ                | 1 | 12 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| MVUP210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | 1 | 12 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| MUH206 BANKA MUHASEBESİ                  | 1 | 12 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| MUH208 VERGİ SİSTEMİ                     | 1 | 12 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| MUH210 MALİ TABLOLAR                     | 1 | 12 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| MVUP206 PAKET PROGRAMLAR II              | 1 | 12 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| MUH214 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI         | 1 | 12 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| SD202 MESLEKİ YABANCI DİL II             | 1 | 12 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| SD208 MESLEK ETİĞİ                       | 1 | 12 | 2 | 0 | 0 | 2 |

Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklanmıştır. Bu bağlamda, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılmıştır. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

Ders-Program çıktısı ilişkisi Tablo 5.5'te verilmiştir.

**Tablo 5.5. Ders-Program Çıktısı İlişkisi**

| 1. Yarıyıl Ders Planı |                                       |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |
|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| Ders Kodu             | Ders Adı                              | Program Çıktıları |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |
|                       |                                       | PÇ1               | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 |
| TUR101                | TÜRK DİLİ I                           | 1                 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    |
| AİİT101               | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I  | 1                 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    |
| MVUP103               | GENEL MUHASEBE I                      | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| SD109                 | GENEL İŞLETME                         | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MVUP105               | MİKRO EKONOMİ                         | 3                 | 5   | 5   | 3   | 3   | 4   | 2   | 2   | 3   | 5    | 5    | 3    | 3    |
| MVUP101               | MATEMATİK                             | 3                 | 5   | 5   | 3   | 3   | 4   | 2   | 2   | 3   | 5    | 5    | 3    | 3    |
| MVUP107               | TEMEL HUKUK                           | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| YAD101                | YABANCI DİL I                         | 1                 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    |
| İSG101                | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ               | 1                 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 2. Yarıyıl Ders Planı |                                       |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |
| TUR102                | TÜRK DİLİ II                          | 1                 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    |
| AİİT102               | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 1                 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    |
| MVUP108               | MUHASEBE MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ     | 3                 | 5   | 5   | 3   | 3   | 4   | 2   | 2   | 3   | 5    | 5    | 3    | 3    |
| MVUP102               | GENEL MUHASEBE II                     | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MVUP106               | TİCARET HUKUKU                        | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MVUP104               | MAKRO EKONOMİ                         | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| SD118                 | TİCARİ MATEMATİK                      | 3                 | 5   | 5   | 3   | 3   | 4   | 2   | 2   | 3   | 5    | 5    | 3    | 3    |
| SD116                 | İSTATİSTİK                            | 3                 | 5   | 5   | 3   | 3   | 4   | 2   | 2   | 3   | 5    | 5    | 3    | 3    |
| YAD102                | YABANCI DİL II                        | 1                 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 3. Yarıyıl Ders Planı |                                       |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |
| 100                   | Staj I                                | 4                 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    |
| MUH201                | VERGİ HUKUKU                          | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MUH203                | MALİYET MUHASEBESİ                    | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |

|                       |                                  | Program Çıktıları |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
|                       |                                  | PÇ1               | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 |
| MUH205                | ŞİRKETLER MUHASEBESİ             | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MUH207                | FİNANSAL YÖNETİM                 | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MUH209                | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ            | 4                 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    |
| MUH211                | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ   | 4                 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    |
| MUH213                | PAKET PROGRAMLAR I               | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MUH215                | MAKRO EKONOMİ                    | 4                 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    |
| SD207                 | İŞLETME YÖNETİMİ I               | 4                 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    | 4    | 4    |
| SD201                 | MESLEKİ YABANCI DİL I            | 4                 | 3   | 4   | 5   | 3   | 4   | 5   | 5   | 4   | 3    | 4    | 5    | 3    |
| 4. Yarıyıl Ders Planı |                                  |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |
| Ders Kodu             | Ders Adı                         | Program Çıktıları |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |
|                       |                                  | PÇ1               | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 |
| MVUP204               | MUHASEBE DENETİMİ                | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MVUP210               | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MUH206                | BANKA MUHASEBESİ                 | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MUH208                | VERGİ SİSTEMİ                    | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MUH210                | MALİ TABLOLAR                    | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MVUP206               | PAKET PROGRAMLAR II              | 4                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5    | 5    | 5    | 5    |
| MUH214                | FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI        | 5                 | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5    | 4    | 5    | 4    |
| SD208                 | MESLEK ETİĞİ                     | 4                 | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 4   | 4   | 3    | 4    | 3    | 3    |
| SD202                 | MESLEKİ YABANCI DİL II           | 4                 | 3   | 4   | 5   | 3   | 4   | 5   | 5   | 4   | 3    | 4    | 5    | 3    |

1: Çok Düşük; 2: Düşük; 3: Orta; 4: Yüksek; 5: Çok Yüksek

### 5.1.3 Öğretim Plânının Ölçüt 10'da Verilen Programa Özgü Bileşenleri İçermesi

Programın öğretim planı, program eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda hazırlanmış olup, öğrencilerin meslek yaşamında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak temel alanları kapsamaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans Programı, öğrencilere hem teorik altyapıyı hem de pratik mesleki becerileri kazandırmayı hedefleyen 2 yıllık (4 yarıyıl) bir öğretim planına sahiptir.

Müfredat, bir işletmenin mali süreçlerini yönetebilecek donanımı sağlamak adına 5 temel bileşen etrafında şekillenir:

#### 1. Temel ve İhtisas Muhasebesi Dersleri

Programın ana omurgasını oluşturan bu dersler; finansal kayıtların tutulmasından tabloların analizine kadar geniş bir yelpazeyi kapsar:

- Genel Muhasebe I & II: Muhasebenin temel kavramları, yevmiye kayıtları ve dönem sonu işlemleri.
- Maliyet Muhasebesi: Üretim maliyetlerinin hesaplanması ve birim maliyet analizi.
- Şirketler Muhasebesi: Şahıs ve sermaye şirketlerinin kuruluş, sermaye artırımı/azaltımı ve tasfiye süreçleri.
- Mâlî Tablolar Analizi: Bilanço ve gelir tablosunu okuma, rasyo (oran) analizleri yapma.
- Muhasebe Denetimi & Dış Ticaret Muhasebesi: Mali kayıtların doğrulanması ve ithalat/ihracat süreçlerinin muhasebeleştirilmesi.

#### 2. Vergi ve Hukuk Formasyonu

Mezunların mevzuata uygun işlem yapabilmesi için verilen mevzuat odaklı derslerdir:

- Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi: Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, KDV, ÖTV ve vergi usul esasları.
- Temel / Ticaret Hukuku: Borçlar, sözleşmeler ve ticari işletme hukuku.
- Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği: 3568 sayılı kanun kapsamında SMMM/YMM mesleki standartları.

#### 3. Bilgi Teknolojileri ve Uygulamalı Muhasebe

Dijitalleşen finans dünyasına uyum sağlamak için pratik laboratuvar ortamında yürütülen derslerdir:

- Paket Programlar: Piyasa standartlarında kullanılan Luca, Logo, Zirve, Mikro vb. muhasebe yazılımlarının kullanımı.
- E-Dönüşüm Uygulamaları: e-Fatura, e-Arşiv, e-İrsaliye ve e-Defter süreçleri.

- Temel Bilgi Teknolojileri & Ofis Yazılımları: İleri seviye Excel ve veri işleme araçları.

#### 4. İktisat ve İşletme Destek Dersleri

Mikro ve makro finansal çevreyi kavramaya yönelik tamamlayıcı derslerdir:

- Genel İşletme & Finansal Yönetim
- Mikro/Makro Ekonomi
- Ticari Matematik & İstatistik

#### 5. Zorunlu Ortak Dersler ve Saha Uygulaması (Staj)

- Zorunlu Üniversite Dersleri: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil.
- Zorunlu Mesleki Staj: En az 30 iş günü süren, muhasebe bürolarında veya şirketlerin ön muhasebe/finans departmanlarında yapılan saha deneyimi.

Özetle, öğretim planı; teorik finans/vergi bilgisini bilgisayarlı paket programlar ve zorunlu staj uygulamasıyla birleştirerek öğrenciyi iş hayatına hazırlayacak şekilde yapılmaktadır.

#### 5.1.4 Öğretim Plânında Yer Alan Tüm Derslerin İzlenmeleri

Ders izlenmeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalıdır. Şu hususları içermektedir: Bölüm, kod ve ders adı, zorunlu/seçmeli ders bilgisi, dersin AKTS kredisi, önkoşul(lar)/eşkoşul(lar), dersin amaçları, ders içeriği, ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme, öğretim yöntem ve teknikleri, dersin öğrenim çıktıları, işlenen konular, dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı, dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri, hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi.

#### AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

#### DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU

#### MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ / MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

#### Ders Tanıtım Formu

|                                             |             |                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|
| Yarıyıl                                     | Dersin Kodu | Dersin Adı                                                                                                                                                                          | T+U | Ulusal Kredi | AKTS |
| 1                                           | TUR101      | Türk Dili I                                                                                                                                                                         | 2+0 |              | 2    |
| Dersin Detayları                            |             |                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Dili                                        |             | Türkçe                                                                                                                                                                              |     |              |      |
| Düzeyi                                      |             | Önlisans                                                                                                                                                                            |     |              |      |
| Bölümü/Programı                             |             | Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları                                                                                                                                  |     |              |      |
| Öğrenim Türü                                |             | Normal Öğretim                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Dersin Türü                                 |             | Zorunlu                                                                                                                                                                             |     |              |      |
| Dersin Amacı                                |             | Öğrencilere Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavratmak ve onların Türkçeyi doğru kullanmalarını sağlamak hedeflenmektedir.                                                   |     |              |      |
| Dersin İçeriği                              |             | Dilin önemi ve dilin kültürle ilişkisi üzerinde konuşulur. Dünya dilleri ve Türk dilinin bu diller arasındaki yeri gösterilir. Türkçenin yapısal özellikleri örneklerle gösterilir. |     |              |      |
| Önkoşullar                                  |             | Yok                                                                                                                                                                                 |     |              |      |
| Koordinatör                                 |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Dersi Veren                                 |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Dersin Yardımcıları                         |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Staj Durumu                                 |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Dersin Kaynakları                           |             |                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Ders Notları                                |             | Anlatma, örnekleme, tartışma                                                                                                                                                        |     |              |      |
| Kaynaklar                                   |             | Ders Kitabı: Üniversiteler İçin Türk Dili, Savaş Yayınevi, Erdoğan Boz, Ertuğrul Yaman 2011. Önerilen Kaynaklar: Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009.                         |     |              |      |
| Dökümanlar                                  |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Ödevler                                     |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Sınavlar                                    |             | Ara-sınav ve yarıyıl-sonu sınavı                                                                                                                                                    |     |              |      |
| Ders Yapısı                                 |             |                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Matematik ve Temel Bilimler                 |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Mühendislik Bilimleri                       |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Mühendislik Tasarımı                        |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Sosyal Bilimler                             |             | %50                                                                                                                                                                                 |     |              |      |
| Eğitim Bilimleri                            |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Fen Bilimleri                               |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Sağlık Bilimleri                            |             | -                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Alan Bilgisi                                |             | %50                                                                                                                                                                                 |     |              |      |
| Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları |             |                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Yüz yüze anlatım                            |             |                                                                                                                                                                                     |     |              |      |

[illegible]

| Ders Konuları                                                   |                                                                           |    |    |    |    |    |                                                                             |    |    |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Hafta                                                           | Konu                                                                      |    |    |    |    |    | Ön Hazırlık                                                                 |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 1                                                               | Dil ve Kültür                                                             |    |    |    |    |    | Ders Kitabından "Dil Kültür" bölümünün okunması                             |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 2                                                               | Türk Dili ve Dünya Dilleri Arasındaki Yeri Türk Dilinin Tarihi Gelişimi I |    |    |    |    |    | Dil Devrimi Dil devrimi hakkında araştırma yapma.                           |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 3                                                               | Türk Dilinin Tarihi Gelişimi II                                           |    |    |    |    |    | Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri araştırır.                           |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 4                                                               | Türklerin Kullandığı Alfabeler                                            |    |    |    |    |    | Türkçenin Lehçeleri Türklerin kullandığı alfabeler bölümünü kitaptan okuma. |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 5                                                               | Ses Bilgisi                                                               |    |    |    |    |    | Ses Bilgisi hakkında araştırma yapılması                                    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 6                                                               | Türkçe Kelimelerde Belli Başlı Ses Olayları ve Özellikleri                |    |    |    |    |    | Ses olayları inceleme ve kitaptan okunması                                  |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 7                                                               | Sözcük Türleri I                                                          |    |    |    |    |    | Sözcük türlerinin kitaptan okunması                                         |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 8                                                               | Ara Sınav                                                                 |    |    |    |    |    |                                                                             |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 9                                                               | Sözcük Türleri                                                            |    |    |    |    |    |                                                                             |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 10                                                              | Yapım Ekleri                                                              |    |    |    |    |    | Yapım eklerinin kitaptan okunması                                           |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 11                                                              | Çekim Ekleri - I                                                          |    |    |    |    |    | Çekim ekleri hakkında araştırma                                             |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 12                                                              | Çekim Ekleri - II                                                         |    |    |    |    |    | Çekim eklerinin kitaptan okunması                                           |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 13                                                              | Kelime Grupları ve Cümle Bilgisi                                          |    |    |    |    |    | Kelime grupları ve cümle hakkında kitaptan okuma                            |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 14                                                              | Noktalama İşaretleri                                                      |    |    |    |    |    | Noktalama işaretlerinin kitaptan okunması                                   |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 15                                                              | Yazım Kuralları                                                           |    |    |    |    |    | Yazım Kılavuzunun incelemek gelinmesi                                       |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 16                                                              | Final                                                                     |    |    |    |    |    |                                                                             |    |    |     |     |     |     |     |     |
| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı |                                                                           |    |    |    |    |    |                                                                             |    |    |     |     |     |     |     |     |
| Programın Öğrenme Çıktıları                                     |                                                                           |    |    |    |    |    |                                                                             |    |    |     |     |     |     |     |     |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                                        | P1                                                                        | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7                                                                          | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 |
| Ö1                                                              | 4                                                                         | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4                                                                           | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| Ö2                                                              | 5                                                                         | 4  | 3  | 4  | 3  | 5  | 4                                                                           | 5  | 4  | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   |
| Ö3                                                              | 4                                                                         | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4                                                                           | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| Ö4                                                              | 5                                                                         | 4  | 3  | 4  | 3  | 5  | 4                                                                           | 5  | 4  | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   |
| Ö5                                                              | 4                                                                         | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4                                                                           | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ / MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**  
**Ders Tanıtım Formu**

| Yarıyıl                     | Dersin Kodu | Dersin Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | T+U | Ulusal Kredi | AKTS |
|-----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|
| 1                           | AlİT101     | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2+0 |              | 2    |
| Dersin Detayları            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |              |      |
| Dili                        |             | Türkçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |              |      |
| Düzeyi                      |             | Önlisans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |              |      |
| Bölümü/Programı             |             | Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Öğrenim Türü                |             | Normal Öğretim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |              |      |
| Dersin Türü                 |             | Zorunlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |              |      |
| Dersin Amacı                |             | 1.İnkılâp ve ilişkili kavramları açıklayarak, Osmanlı Devleti'nin son yüzyıllarındaki gelişmeleri aktarmak, 19.yy ıslahatlarının Türk İnkılâbına etkilerini analiz etmek.<br>2. I.Dünya Savaşı ve sonrası, yeni Türk devletinin ortaya çıkışı ve Milli Mücadele dönemini hakkında doğru bilgiler aktarmak.<br>3.Lozan Barış Antlaşması'nı sebep, sonuç ve maddeleri ile değerlendirerek, günümüz tehdit ve gelişmeleri ile karşılaştırılmasını sağlamak |     |              |      |
| Dersin İçeriği              |             | Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Osmanlı Devleti'nin çöküş sebepleri, siyasi gelişmeler, Birinci Dünya Savaşı, Milli Mücadele ve Lozan Barış Antlaşması                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |              |      |
| Önkoşullar                  |             | Yok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Koordinatör                 |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Dersi Veren                 |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Dersin Yardımcıları         |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Staj Durumu                 |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Dersin Kaynakları           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |              |      |
| Ders Notları                |             | Anlatma, örnekleme, tartışma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |              |      |
| Kaynaklar                   |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Dökümanlar                  |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Ödevler                     |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Sınavlar                    |             | Ara-sınav ve yarıyıl-sonu sınavı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |              |      |
| Ders Yapısı                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |              |      |
| Matematik ve Temel Bilimler |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Mühendislik Bilimleri       |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Mühendislik Tasarımı        |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |

|                                             |                                                                                                                                                                      |         |                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| Sosyal Bilimler                             | %50                                                                                                                                                                  |         |                |
| Eğitim Bilimleri                            | -                                                                                                                                                                    |         |                |
| Fen Bilimleri                               | -                                                                                                                                                                    |         |                |
| Sağlık Bilimleri                            | -                                                                                                                                                                    |         |                |
| Alan Bilgisi                                | %50                                                                                                                                                                  |         |                |
| Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları |                                                                                                                                                                      |         |                |
| Yüz yüze anlatım                            |                                                                                                                                                                      |         |                |
| Değerlendirme Ölçütleri                     | Sayı                                                                                                                                                                 | % Katkı |                |
| Yarıyıl Çalışmaları                         | -                                                                                                                                                                    | -       |                |
| Ara Sınav                                   | 1                                                                                                                                                                    | %40     |                |
| Kısa Sınav                                  | -                                                                                                                                                                    | -       |                |
| Ödev                                        | -                                                                                                                                                                    | -       |                |
| Devam                                       | -                                                                                                                                                                    | -       |                |
| Uygulama                                    | -                                                                                                                                                                    | -       |                |
| Proje                                       | -                                                                                                                                                                    | -       |                |
| Yarıyıl Sonu Sınavı                         | 1                                                                                                                                                                    | %60     |                |
| Toplam                                      | 2                                                                                                                                                                    | %100    |                |
| AKTS Hesaplama İçeriği                      |                                                                                                                                                                      |         |                |
| Etkinlik                                    | Sayı                                                                                                                                                                 | Süre    | Toplam İş Yüğü |
| Ders Süresi (x14)                           | 14                                                                                                                                                                   | 2       | 28             |
| Laboratuvar                                 |                                                                                                                                                                      |         |                |
| Uygulama                                    |                                                                                                                                                                      |         |                |
| Derse özgü staj (varsa)                     |                                                                                                                                                                      |         |                |
| Alan Çalışması                              | 10                                                                                                                                                                   | 1       | 10             |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi              |                                                                                                                                                                      |         |                |
| Sunum/ Seminer Hazırlama                    |                                                                                                                                                                      |         |                |
| Proje                                       |                                                                                                                                                                      |         |                |
| Ödevler                                     | 1                                                                                                                                                                    | 2       | 2              |
| Ara Sınavlara hazırlanma süresi             | 1                                                                                                                                                                    | 2       | 2              |
| Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi     | 1                                                                                                                                                                    | 8       | 8              |
| TOPLAM İŞ YÜKÜ                              | AKTS:2                                                                                                                                                               |         | 50             |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                    | Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.                                                                                 |         |                |
| Sıra No                                     | Açıklama                                                                                                                                                             |         |                |
| Ö1                                          | İnkılap ve ilişkili kavramları Türk İnkılabı ekseninde açıklar.                                                                                                      |         |                |
| Ö2                                          | Osmanlı modernleşme sürecini Türk İnkılabı ile karşılaştırmalı olarak özetler.                                                                                       |         |                |
| Ö3                                          | Milli Mücadele dönemini ve TC'nin kuruluş felsefesini Atatürkçü düşünce sistemi çerçevesinde açıklar.                                                                |         |                |
| Ö4                                          | Tarihsel süreklilik içinde günümüz ile geçmiş arasında bağlantı kurar ve tarih öğretiminin önemini belirler.                                                         |         |                |
| Programın Öğrenme Çıktıları                 | Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.                                                                              |         |                |
| Sıra No                                     | Açıklama                                                                                                                                                             |         |                |
| P1                                          | Alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.                                                                                                                           |         |                |
| P2                                          | Karar, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.                                          |         |                |
| P3                                          | Alana ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.                                                                                 |         |                |
| P4                                          | Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.                                                                                                            |         |                |
| P5                                          | Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemez sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.                                                                           |         |                |
| P6                                          | Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.                                                                                                         |         |                |
| P7                                          | Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.                                                                                                           |         |                |
| P8                                          | Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.                                                                                                     |         |                |
| P9                                          | Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.                                     |         |                |
| P10                                         | Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır                                                                                                                              |         |                |
| P11                                         | Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir. |         |                |
| P12                                         | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.        |         |                |
| P13                                         | Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.                                                                                                          |         |                |
| P14                                         | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.             |         |                |
| P15                                         | Değişime ve yeniliğe açıktır.                                                                                                                                        |         |                |
|                                             |                                                                                                                                                                      |         |                |
|                                             |                                                                                                                                                                      |         |                |
|                                             |                                                                                                                                                                      |         |                |
|                                             |                                                                                                                                                                      |         |                |

| Ders Konuları                                                   |                                                                                                                          |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     |             |     |     |     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|--|--|
| Hafta                                                           | Konu                                                                                                                     |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | Ön Hazırlık |     |     |     |  |  |
| 1                                                               | "Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması                           |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 2                                                               | Osmanlı Devleti'nin Yıkılış Nedenleri (iç ve dış nedenlerin analizi)                                                     |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 3                                                               | 19. yy Islahat Hareketleri ve Fikir Akımları                                                                             |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 4                                                               | Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler                                                                  |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 5                                                               | Birinci Dünya Savaşı                                                                                                     |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 6                                                               | Mondros Mütarekesi                                                                                                       |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 7                                                               | Milli Mücadele'ye hazırlık, ilk işgaller ve cemiyetler                                                                   |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 8                                                               | Ara Sınav                                                                                                                |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 9                                                               | Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve genelgeler-kongreler dönemi |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 10                                                              | Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin açılması, Misak-ı Milli'nin kabulü ve İstanbul'un işgali                                 |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 11                                                              | "T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği. T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."                    |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 12                                                              | Milli Mücadele Dönemi-Güney ve Doğu Cepheleri                                                                            |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 13                                                              | Milli Mücadele Dönemi- Batı cephesi                                                                                      |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 14                                                              | Mudanya Ateşkes Antlaşması Saltanatın Kaldırılması Lozan Barış Antlaşması                                                |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
| 15                                                              | Final                                                                                                                    |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     | -           |     |     |     |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                          |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     |             |     |     |     |  |  |
| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı |                                                                                                                          |    |                             |    |    |    |    |    |    |     |     |             |     |     |     |  |  |
|                                                                 |                                                                                                                          |    | Programın Öğrenme Çıktıları |    |    |    |    |    |    |     |     |             |     |     |     |  |  |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                                        | P1                                                                                                                       | P2 | P3                          | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12         | P13 | P14 | P15 |  |  |
| Ö1                                                              | 4                                                                                                                        | 4  | 4                           | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 4   | 4           | 4   | 4   | 4   |  |  |
| Ö2                                                              | 5                                                                                                                        | 4  | 3                           | 4  | 3  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5   | 4   | 4           | 5   | 4   | 5   |  |  |
| Ö3                                                              | 4                                                                                                                        | 4  | 4                           | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 4   | 4           | 4   | 4   | 4   |  |  |
| Ö4                                                              | 5                                                                                                                        | 4  | 3                           | 4  | 3  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5   | 4   | 4           | 5   | 4   | 5   |  |  |

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ / MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI  
Ders Tanıtım Formu

| Yarıyıl                     | Dersin Kodu | Dersin Adı                                                                                                                                                             | T+U | Ulusal Kredi | AKTS |
|-----------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|
| 1                           | MVUP103     | Genel Muhasebe I                                                                                                                                                       | 3+1 | 3,5          | 5    |
| Dersin Detayları            |             |                                                                                                                                                                        |     |              |      |
| Dili                        |             | Türkçe                                                                                                                                                                 |     |              |      |
| Düzeyi                      |             | Önlisans                                                                                                                                                               |     |              |      |
| Bölümü/Programı             |             | Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları                                                                                                                     |     |              |      |
| Öğrenim Türü                |             | Normal Öğretim                                                                                                                                                         |     |              |      |
| Dersin Türü                 |             | Zorunlu                                                                                                                                                                |     |              |      |
| Dersin Amacı                |             | Öğrencilere muhasebe bilgisinin öğretilmesi.                                                                                                                           |     |              |      |
| Dersin İçeriği              |             | Öğrencilere bilanço ve gelir tablosu, hesap tutma, kayıt girme, silme, düzeltme, bir muhasebe döneminde yapılan işlemler gibi genel muhasebe fonksiyonlarını öğretmek. |     |              |      |
| Önkoşullar                  |             | Yok                                                                                                                                                                    |     |              |      |
| Koordinatör                 |             | -                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Dersi Veren                 |             | Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Fındık                                                                                                                                             |     |              |      |
| Dersin Yardımcıları         |             | -                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Staj Durumu                 |             | -                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Dersin Kaynakları           |             |                                                                                                                                                                        |     |              |      |
| Ders Notları                |             | Anlatma, örnekleme, tartışma                                                                                                                                           |     |              |      |
| Kaynaklar                   |             | Prof Dr.Kemalettin ÇONKAR Genel Muhasebe, Prof Dr.Halim SÖZBİLİR Muhasebeye Giriş, Prof Dr.Veyssel KULA Finansal Muhasebeye Giriş                                      |     |              |      |
| Dökümanlar                  |             | -                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Ödevler                     |             | Ödev                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Sınavlar                    |             | Ara-sınav ve yarıyıl-sonu sınavı                                                                                                                                       |     |              |      |
| Ders Yapısı                 |             |                                                                                                                                                                        |     |              |      |
| Matematik ve Temel Bilimler |             | %30                                                                                                                                                                    |     |              |      |
| Mühendislik Bilimleri       |             | -                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Mühendislik Tasarımı        |             | -                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Sosyal Bilimler             |             | -                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Eğitim Bilimleri            |             | %10                                                                                                                                                                    |     |              |      |
| Fen Bilimleri               |             | -                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Sağlık Bilimleri            |             | -                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Alan Bilgisi                |             | %60                                                                                                                                                                    |     |              |      |

| Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları |                                                                                                                                                                 |                   |                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Yüz yüze anlatım                            |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| Değerlendirme Ölçütleri                     | Sayı                                                                                                                                                            | % Katkı           |                |
| Yarıyıl Çalışmaları                         | -                                                                                                                                                               | -                 |                |
| Ara Sınav                                   | 1                                                                                                                                                               | %30               |                |
| Kısa Sınav                                  | -                                                                                                                                                               | -                 |                |
| Ödev                                        | 1                                                                                                                                                               | %20               |                |
| Devam                                       | -                                                                                                                                                               | -                 |                |
| Uygulama                                    | -                                                                                                                                                               | -                 |                |
| Proje                                       | -                                                                                                                                                               | -                 |                |
| Yarıyıl Sonu Sınavı                         | 1                                                                                                                                                               | %50               |                |
| Toplam                                      | 2                                                                                                                                                               | %100              |                |
|                                             |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| AKTS Hesaplama İçeriği                      |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| Etkinlik                                    | Sayı                                                                                                                                                            | Süre              | Toplam İş Yüğü |
| Ders Süresi (x14)                           | 14                                                                                                                                                              | 4                 | 56             |
| Laboratuvar                                 |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| Uygulama                                    |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| Derse özgü staj (varsa)                     |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| Alan Çalışması                              |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi              | 14                                                                                                                                                              | 6                 | 84             |
| Sunum/ Seminer Hazırlama                    |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| Proje                                       |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| Ödevler                                     | 1                                                                                                                                                               | 6                 | 6              |
| Ara Sınav                                   | 1                                                                                                                                                               | 1                 | 1              |
| Yarıyıl Sonu Sınavı                         | 1                                                                                                                                                               | 1                 | 1              |
| TOPLAM İŞ YÜKÜ                              |                                                                                                                                                                 |                   | 148            |
|                                             |                                                                                                                                                                 | 148 / 30 = 5 AKTS |                |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                    | Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.                                                                            |                   |                |
| Sıra No                                     | Açıklama                                                                                                                                                        |                   |                |
| Ö1                                          | Muhasebenin temel kavramlarını öğrenir.                                                                                                                         |                   |                |
| Ö2                                          | Bilanço ve gelir tablosu olarak iki temel mali tabloyu öğrenir.                                                                                                 |                   |                |
| Ö3                                          | Muhasebede V.U.K ve T.T.K ya göre kullanılan belgeler ve defterleri öğrenir                                                                                     |                   |                |
| Ö4                                          | Bilançonun ayrıntılı olarak öğrenilmesini ve bilanço eşitliğini bilir                                                                                           |                   |                |
| Ö5                                          | Hesap kavramını öğrenir.                                                                                                                                        |                   |                |
| Ö6                                          | TDHP da yer alan hesapları öğrenir.                                                                                                                             |                   |                |
| Ö7                                          | Muhasebe sürecini öğrenir.                                                                                                                                      |                   |                |
| Ö8                                          | Bilançoda yer alan dönen ve duran varlıkların işleyiş kurallarını öğrenir.                                                                                      |                   |                |
| Ö9                                          | Bilançoda yer alan KVKY,UVKY ve özkaynakların işleyiş kurallarını öğrenir.                                                                                      |                   |                |
| Ö10                                         | Gelir tablosu hesaplarını öğrenir.                                                                                                                              |                   |                |
| Ö11                                         | Maliyet hesaplarını bilir ve uygular                                                                                                                            |                   |                |
| Ö12                                         | Mizan tablosu çıkarmayı öğrenir.                                                                                                                                |                   |                |
| Ö13                                         | Yıl hesaplarının kapatılmasını ve kapanış bilançosunun hazırlanmasını öğrenir.                                                                                  |                   |                |
|                                             |                                                                                                                                                                 |                   |                |
| Programın Öğrenme Çıktıları                 | Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.                                                                         |                   |                |
| Sıra No                                     | Açıklama                                                                                                                                                        |                   |                |
| P1                                          | Ekonomik analiz yapabilme                                                                                                                                       |                   |                |
| P2                                          | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme                                                                                                                      |                   |                |
| P3                                          | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme                                                                                              |                   |                |
| P4                                          | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme                                              |                   |                |
| P5                                          | Finansal analiz yapabilme                                                                                                                                       |                   |                |
| P6                                          | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme                                                                        |                   |                |
| P7                                          | Temel matematik ve istatistiki işlemleri yapabilme                                                                                                              |                   |                |
| P8                                          | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme                                                                                                     |                   |                |
| P9                                          | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma                                                                                     |                   |                |
| P10                                         | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme                              |                   |                |
| P11                                         | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme |                   |                |
| P12                                         | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme                                                                                                             |                   |                |
| P13                                         | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme                                                                                                          |                   |                |
|                                             |                                                                                                                                                                 |                   |                |
|                                             |                                                                                                                                                                 |                   |                |
|                                             |                                                                                                                                                                 |                   |                |
|                                             |                                                                                                                                                                 |                   |                |
|                                             |                                                                                                                                                                 |                   |                |

| Ders Konuları                                                   |                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-------------|
| Hafta                                                           | Konu                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Ön Hazırlık |
| 1                                                               | Muhasebenin tanımı, bölümlendirilmesi, temel fonksiyonları, genel kabul görmüş muhasebe kavramları.                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 2                                                               | Muhasebe ile ilgili taraflar, V.U.K ve T.T.K ya göre kullanılan belgeler ve defterler.                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 3                                                               | Bilanço ve gelir tablosu, bilanço eşitliğinin sağlanması ve örnekler.                                                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 4                                                               | Hesap kavramı aktif ve pasif hesapların işleyiş kuralları.                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 5                                                               | TDHP de yer alan hesaplar ve muhasebe sürecinin işleyişi. aktif hesapların işleyişine uygun hazır değerler kasa, alınan çekler, bankalar, verilen çeklerin uygulaması. |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 6                                                               | Menkul kıymetler, ticari alacakların işleyişi ve uygulaması.                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 7                                                               | Ara Sınav                                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 8                                                               | Derslerin tekrarı görülen hesapların muhasebe uygulamaları.                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 9                                                               | Stoklar, KDV hesaplarının işleyişi ve uygulaması.                                                                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 10                                                              | KDV hesaplarının kapatılması. Uzun vadeli ticari alacaklar.                                                                                                            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 11                                                              | Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar.                                                                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 12                                                              | Gelir tablosu hesapları.                                                                                                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 13                                                              | Geçici, genel geçici ve kesin mizanların hazırlanması.                                                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 14                                                              | Hesapların kapatılması ve kapanış bilançosu.                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
| 15                                                              | Final Sınavı                                                                                                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |
|                                                                 |                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |             |
| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı |                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |             |
| Programın Öğrenme Çıktıları                                     |                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |             |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                                        | P1                                                                                                                                                                     | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13         |
| Ö1                                                              | 5                                                                                                                                                                      | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5           |
| Ö2                                                              | 4                                                                                                                                                                      | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4   | 5   | 4   | 4           |
| Ö3                                                              | 5                                                                                                                                                                      | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5           |
| Ö4                                                              | 4                                                                                                                                                                      | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4   | 5   | 4   | 4           |
| Ö5                                                              | 5                                                                                                                                                                      | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5           |
| Ö6                                                              | 4                                                                                                                                                                      | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4   | 5   | 4   | 4           |
| Ö7                                                              | 5                                                                                                                                                                      | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5           |
| Ö8                                                              | 4                                                                                                                                                                      | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4   | 5   | 4   | 4           |
| Ö9                                                              | 5                                                                                                                                                                      | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5           |
| Ö10                                                             | 4                                                                                                                                                                      | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4   | 5   | 4   | 4           |
| Ö11                                                             | 5                                                                                                                                                                      | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5           |
| Ö12                                                             | 4                                                                                                                                                                      | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4   | 5   | 4   | 4           |
| Ö13                                                             | 4                                                                                                                                                                      | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4   | 5   | 4   | 4           |

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ / MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**  
**Ders Tanıtım Formu**

| Yarıyıl                     | Dersin Kodu | Dersin Adı                                                                                      | T+U | Ulusal Kredi | AKTS |
|-----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|
| 1                           | SD109       | Genel İşletme                                                                                   | 3+1 | 3,5          | 5    |
| Dersin Detayları            |             |                                                                                                 |     |              |      |
| Dili                        |             | Türkçe                                                                                          |     |              |      |
| Düzeyi                      |             | Önlisans                                                                                        |     |              |      |
| Bölümü/Programı             |             | Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları                                              |     |              |      |
| Öğrenim Türü                |             | Normal Öğretim                                                                                  |     |              |      |
| Dersin Türü                 |             | Zorunlu                                                                                         |     |              |      |
| Dersin Amacı                |             | İşletme ve fonksiyonları hakkında öğrencileri bilgilendirmek                                    |     |              |      |
| Dersin İçeriği              |             | Temel kavramlar, işletmenin amaçları, işletmenin çevresi, kapasite, büyüme ve büyüme yöntemleri |     |              |      |
| Önkoşullar                  |             | Yok                                                                                             |     |              |      |
| Koordinatör                 |             | -                                                                                               |     |              |      |
| Dersi Veren                 |             | Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin Ertan                                                                    |     |              |      |
| Dersin Yardımcıları         |             | -                                                                                               |     |              |      |
| Staj Durumu                 |             | -                                                                                               |     |              |      |
| Dersin Kaynakları           |             |                                                                                                 |     |              |      |
| Ders Notları                |             | Anlatma, örnekleme, tartışma                                                                    |     |              |      |
| Kaynaklar                   |             | Genel İşletme, editörler:M.Kara ve H.Ertan, Lisans Yayınevi                                     |     |              |      |
| Dökümanlar                  |             | -                                                                                               |     |              |      |
| Ödevler                     |             | Ödev                                                                                            |     |              |      |
| Sınavlar                    |             | Ara-sınav ve yarıyıl-sonu sınavı                                                                |     |              |      |
| Ders Yapısı                 |             |                                                                                                 |     |              |      |
| Matematik ve Temel Bilimler |             | %20                                                                                             |     |              |      |

[illegible]

| Ders Konuları                                                   |                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |             |  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-------------|--|
| Hafta                                                           | Konu                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Ön Hazırlık |  |
| 1                                                               | Temel Kavramlar          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 2                                                               | Üretim Faktörleri        |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 3                                                               | Verimlilik               |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 4                                                               | Kârlılık                 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 5                                                               | Mal ve Hizmet Kavramları |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 6                                                               | İşletmenin Amaçları      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 7                                                               | Ara Sınav                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 8                                                               | Ekonomik Amaçlar         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 9                                                               | Sosyal Amaçlar           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 10                                                              | İşletmenin Çevresi       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 11                                                              | İşletmenin Kuruluşu      |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 12                                                              | Başabaş Noktası Analizi  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 13                                                              | Kapasite ve Büyüme       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
| 14                                                              | Final Sınavı             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -           |  |
|                                                                 |                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |             |  |
| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı |                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |             |  |
| Programın Öğrenme Çıktıları                                     |                          |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |             |  |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                                        | P1                       | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13         |  |
| Ö1                                                              | 4                        | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 3  | 4  | 4   | 5   | 3   | 3           |  |
| Ö2                                                              | 4                        | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 4  | 3   | 5   | 3   | 4           |  |
| Ö3                                                              | 5                        | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 3   | 2           |  |
| Ö4                                                              | 4                        | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4           |  |

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ / MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**  
**Ders Tanıtım Formu**

| Yarıyıl                     | Dersin Kodu | Dersin Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | T+U | Ulusal Kredi | AKTS |
|-----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------|
| 1                           | MVUP101     | Matematik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2+0 | 2            | 2    |
| Dersin Detayları            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Dili                        |             | Türkçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |              |      |
| Düzeyi                      |             | Önlisans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |              |      |
| Bölümü/Programı             |             | Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |              |      |
| Öğrenim Türü                |             | Normal Öğretim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |              |      |
| Dersin Türü                 |             | Zorunlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |              |      |
| Dersin Amacı                |             | Muhasebe sektöründe kullanılan temel matematik ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmaktır. Risk hesaplaması hakkında bilgi sahibi olmaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Dersin İçeriği              |             | Muhasebe sektöründe kullanılan matematik ve uygulamalar, Risk hesaplamaları, mortalite hesaplamaları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |              |      |
| Önkoşullar                  |             | Yok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Koordinatör                 |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Dersi Veren                 |             | Dr.Öğr.Üyesi Emin ÇAĞLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |              |      |
| Dersin Yardımcıları         |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Staj Durumu                 |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Dersin Kaynakları           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Ders Notları                |             | Anlatma, örnekleme, tartışma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |              |      |
| Kaynaklar                   |             | Alfred Isaac, Sigorta İşletmesi Cilt 3: Sigorta Matematiği, İstanbul Üniversitesi Yayın No:338, İktisat Fak. No:36, Kenan Matbaası, İstanbul,1947 Alfred Isaac, Sigorta İşletmesi Cilt 3: Sigorta Matematiği, İstanbul Üniversitesi Yayın No:338, İktisat Fak. No:36, Kenan Matbaası, İstanbul,1947 Alfred Isaac, Sigorta İşletmesi Cilt 3: Sigorta Matematiği, İstanbul Üniversitesi Yayın No:338, İktisat Fak. No:36, Kenan Matbaası, İstanbul,1947 |     |              |      |
| Dökümanlar                  |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Ödevler                     |             | Ödev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |              |      |
| Sınavlar                    |             | Ara-sınav ve yarıyıl-sonu sınavı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |              |      |
| Ders Yapısı                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Matematik ve Temel Bilimler |             | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Mühendislik Bilimleri       |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Mühendislik Tasarımı        |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Sosyal Bilimler             |             | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |              |      |
| Eğitim Bilimleri            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |              |      |
| Fen Bilimleri               |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Sağlık Bilimleri            |             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |              |      |
| Alan Bilgisi                |             | %60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |              |      |

| Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları |                                                                                                                                                                               |                  |                |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| Yüz yüze anlatım                            |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Değerlendirme Ölçütleri                     | Sayı                                                                                                                                                                          | % Katkı          |                |
| Yarıyıl Çalışmaları                         | -                                                                                                                                                                             | -                |                |
| Ara Sınav                                   | 1                                                                                                                                                                             | %30              |                |
| Kısa Sınav                                  | -                                                                                                                                                                             | -                |                |
| Ödev                                        | 1                                                                                                                                                                             | %10              |                |
| Devam                                       | -                                                                                                                                                                             | -                |                |
| Uygulama                                    | -                                                                                                                                                                             | -                |                |
| Proje                                       | -                                                                                                                                                                             | -                |                |
| Yarıyıl Sonu Sınavı                         | 1                                                                                                                                                                             | %60              |                |
| Toplam                                      | 2                                                                                                                                                                             | %100             |                |
|                                             |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| AKTS Hesaplama İçeriği                      |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Etkinlik                                    | Sayı                                                                                                                                                                          | Süre             | Toplam İş Yüğü |
| Ders Süresi (x14)                           | 14                                                                                                                                                                            | 3                | 42             |
| Laboratuvar                                 |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Uygulama                                    |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Derse özgü staj (varsa)                     |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Alan Çalışması                              |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi              |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Sunum/ Seminer Hazırlama                    |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Proje                                       |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Ödevler                                     |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Ara Sınav                                   | 1                                                                                                                                                                             | 10               | 10             |
| Yarıyıl Sonu Sınavı                         | 1                                                                                                                                                                             | 10               | 10             |
| TOPLAM İŞ YÜKÜ                              |                                                                                                                                                                               |                  | 62             |
|                                             |                                                                                                                                                                               | 62 / 30 = 2 AKTS |                |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                    | Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.                                                                                          |                  |                |
| Sıra No                                     | Açıklama                                                                                                                                                                      |                  |                |
| Ö1                                          | Matematiksel ve grafiksel araçları sigortacılık alanında kullanabilme becerisi.                                                                                               |                  |                |
| Ö2                                          | Sigortacılık alanı ile ilgili temel kavram ve varsayımları anlama becerisi                                                                                                    |                  |                |
| Ö3                                          | Ekonomik ve finansal verilerin analiz edilmesi ve modellenmesi için gerekli olan yöntemleri, teknikleri ve araçları sağlayabilmek ve elde edilen sonuçları değerlendirebilmek |                  |                |
| Ö4                                          | İstatistik bilimi alanında karşılaşılan problemleri çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak etkin bir biçimde sorumluluk alabilir                                           |                  |                |
|                                             |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Programın Öğrenme Çıktıları                 | Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.                                                                                       |                  |                |
| Sıra No                                     | Açıklama                                                                                                                                                                      |                  |                |
| P1                                          | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                                    |                  |                |
| P2                                          | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                                   |                  |                |
| P3                                          | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                                           |                  |                |
| P4                                          | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                                           |                  |                |
| P5                                          | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                                    |                  |                |
| P6                                          | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                                     |                  |                |
| P7                                          | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                                        |                  |                |
| P8                                          | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                                  |                  |                |
| P9                                          | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                                  |                  |                |
| P10                                         | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                                          |                  |                |
| P11                                         | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.              |                  |                |
| P12                                         | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                                          |                  |                |
| P13                                         | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                                       |                  |                |
|                                             |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Ders Konuları                               |                                                                                                                                                                               |                  |                |
| Hafta                                       | Konu                                                                                                                                                                          | Ön Hazırlık      |                |
| 1                                           | Sigorta ekonomisi                                                                                                                                                             | -                |                |
| 2                                           | Faiz hesaplaması                                                                                                                                                              | -                |                |
| 3                                           | Basit-Bileşik-Faiz Tanımları ve Problem Çözümleri                                                                                                                             | -                |                |
| 4                                           | dönem Sonunda Yatırılan Paranın Süre Sonundaki DeğeriDönem Başında Yatırılan Paranın Süre Sonundaki Değeri                                                                    | -                |                |
| 5                                           | Süre Sonunda Alınacak Paranın Şimdiki Değeri                                                                                                                                  | -                |                |
| 6                                           | 4 ve 5. Haftalarda İşlenen Konularla İlgili Problem Çözümleri                                                                                                                 | -                |                |
| 7                                           | Dönem Sonlarında veya Dönem Başlarında Ödenen Paraların Süre Sonundaki Değeri                                                                                                 | -                |                |
| 8                                           | vize sınav                                                                                                                                                                    | -                |                |
| 9                                           | Dönem Sonlarında ve Dönem Başlarında Ödenen Paraların Peşin Değeri                                                                                                            | -                |                |

|                                                                 |                                                                          |                             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|--|
| 10                                                              | Mortalite Tabloları ve Mortalite Tablolarının Sigorta Sektöründeki Önemi |                             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -   |  |
| 11                                                              | Hayat Sigortaları                                                        |                             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -   |  |
| 12                                                              | Ölüm Sigortaları                                                         |                             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -   |  |
| 13                                                              | Karma Sigortalar                                                         |                             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -   |  |
| 14                                                              | final sınavı                                                             |                             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | -   |  |
|                                                                 |                                                                          |                             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |  |
| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı |                                                                          |                             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |  |
|                                                                 |                                                                          | Programın Öğrenme Çıktıları |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |  |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                                        | P1                                                                       | P2                          | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 |  |
| Ö1                                                              | 4                                                                        | 4                           | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4   | 5   | 4   | 4   |  |
| Ö2                                                              | 4                                                                        | 5                           | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5   | 5   | 4   | 4   |  |
| Ö3                                                              | 4                                                                        | 5                           | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4   | 5   | 5   | 5   |  |
| Ö4                                                              | 4                                                                        | 4                           | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 4  | 5   | 4   | 4   | 4   |  |

| MVUP107 |         | TEMEL HUKUK |     |       |      |
|---------|---------|-------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu    | Adı         | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | MVUP107 | TEMEL HUKUK | 2   | 2     | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Hukuk hakkında genel bir bilgiye sahip olunmasını sağlamak. Daha sonra okutulacak hukuk derslerine bir alt yapı oluşturmak.

**Ders İçeriği:**

Temel hukuk kavramlarının öğretilmesi amacıyla medeni, anayasa ,idare,ceza hukukları ile ilgili genel bilgileri içerir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğretim Görevlisi Nefise Mertgenç nefisemertgenc@hotmail.com

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                         |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : |                                                                         |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Kemal Gözler, Hukuka Giriş, Ekin Kitabevi Yayınları, 2006 Kemal Gözler, |
| <b>Dökümanlar</b>   | : |                                                                         |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                         |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                         |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |                         |       |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :     |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | :     |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :     |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 100 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                                                                                                               | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Hukuk kavramı, sosyal düzen kuralları, hukukun kaynakları ve yasaların uygulanması                                                                                                                                                                                 |             |            |
| 2     | Medeni hukukun genel hükümleri, dürüstlük kuralı, hakim hukuk yaratması ve hakimlik yetkisi                                                                                                                                                                        |             |            |
| 3     | Gerçek kişiler, hak ehliyeti –fih ehliyeti, yerleşim yeri, hısmlik, kişiliğin sona ermesi Tüzel kişiler, dernekler ve vakıflar Real people, acquire rights-verb's license, residence, kinship, personality termination Legal persons, associations and foundations |             |            |
| 4     | Tüzel kişiler, dernekler ve vakıflar Eyya üzerindeki haklar, taşınmaz mülkiyeti ve ziyetlik                                                                                                                                                                        |             |            |
| 5     | Taşınmaz mülkiyeti, kat mülkiyeti ve irtilfaklar                                                                                                                                                                                                                   |             |            |
| 6     | Borç ilişkisi, sözleşmelerden doğan borçlar, haksız fiilden doğan borçlar, sebezsiz zenginleşmeden doğan borçlar, borçların yerine getirilmesi ve borçların sona ermesi                                                                                            |             |            |
| 7     | Ders Tekrarı                                                                                                                                                                                                                                                       |             |            |
| 8     | Ara Sınav+Ders Tekrarı                                                                                                                                                                                                                                             |             |            |
| 9     | Anayasa hukuku, devletin yapısı ve özellikleri ve devletin fonksiyonel organları                                                                                                                                                                                   |             |            |
| 10    | Temel hak ve özgürlükler, Anayasa Mahkemesi ve davalar                                                                                                                                                                                                             |             |            |
| 11    | İdare ve idari yargılama hukuku, kamu hizmeti ve kamu gücü, merkezi yönetim ve yerinden yönetim                                                                                                                                                                    |             |            |
| 12    | Memur ve çalışma düzeni, idare mahkemesi, idari davalar, iptal davası, tam yargı davası, idari sözleşmelerden doğan davalar, olağan yasa yolları ve olağanüstü yasa yolları                                                                                        |             |            |
| 13    | Suç ve cezaların normatif yapısı, suç kavramı ve unsurları                                                                                                                                                                                                         |             |            |
| 14    | Cezalar, güvenlik tedbirleri, dava ve cezaların sona ermesi                                                                                                                                                                                                        |             |            |
| 15    | Final Sınavı                                                                                                                                                                                                                                                       |             |            |
| 16    | Final                                                                                                                                                                                                                                                              |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Toplumsal kuralları varlık gerekçesinin daha iyi kavranmasını sağlar.                   |
| Ö02     | Hukuku tanımayı sağlar                                                                  |
| Ö03     | Hukukun uygulanmasının öğrenilmesini sağlar.                                            |
| Ö04     | Hukuk Kurallarının toplum hayatındaki önemini anlaşımasını sağlar.                      |
| Ö05     | Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımlar                                                |
| Ö06     | Hukukun temel kavramları,hukukun sistemi hak tanımlı ve türlerinin öğrenilmesini sağlar |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                   |
|---------|----------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme. |

|     |                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P02 | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03 | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04 | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05 | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06 | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07 | Temel matematiksel ve istatistik işlemleri yapabilme.                                                                                                            |
| P08 | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09 | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10 | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri iderek kendini geliştirebilme.                                |
| P11 | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12 | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13 | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 0      | %40         | Ders Süresi             | 14     | 2      | 28                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 5      | 70                   |
| Ödev                    | 0      | %0          | Ödevler                 | 0      | 0      | 0                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 1      | 1                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 0      | %60         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 3      | 3                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>102</b>           |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>3</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 3   | 4   | 5   | 2   | 1   | 5   | 3   | 4   | 2   | 5   | 2   | 3   | 4   |
| <b>Ö01</b>                                                          | 4   | 3   | 4   | 2   | 5   | 4   | 5   | 3   | 3   | 1   | 2   | 5   | 1   |
| <b>Ö02</b>                                                          | 5   | 4   | 3   | 1   | 5   | 3   | 2   | 4   | 3   | 1   | 3   | 5   | 4   |
| <b>Ö03</b>                                                          | 3   | 4   | 5   | 2   | 4   | 5   | 4   | 4   | 3   | 3   | 5   | 4   | 3   |
| <b>Ö04</b>                                                          | 2   | 4   | 5   | 2   | 3   | 5   | 1   | 1   | 4   | 3   | 5   | 4   | 3   |
| <b>Ö05</b>                                                          | 4   | 4   | 5   | 5   | 3   | 2   | 5   | 1   | 3   | 4   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö06</b>                                                          | 2   | 4   | 4   | 3   | 5   | 4   | 5   | 3   | 2   | 4   | 4   | 1   | 2   |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| MVUP105 | MİKRO EKONOMİ |               |     |       |      |
|---------|---------------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu          | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 1       | MVUP105       | MİKRO EKONOMİ | 4   | 3,5   | 5    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Zorunlu

### Dersin Amacı:

Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde mikro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.

### Ders İçeriği:

1- Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak 2- Tüketici ve Üretici Davranışlarını Analiz Etmek 3- Piyasa Dengesindeki Değişimleri Analiz Etmek 4- Piyasa Yapısına İlişkin Farklılıkları Ayırt Etmek

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE [meremurat@aku.edu.tr](mailto:meremurat@aku.edu.tr)

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

|              |                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------|
| Ders Notları | : Mikro Ekonomi Anadolu Üniversitesi Yayınları         |
| Kaynakları   | : GENEL EKONOMİ KİTABI LİSANS YAYINCILIK (ÇOK YAZARLI) |
| Dökümanlar   | : DERS KİTABI                                          |
| Ödevler      | :                                                      |
| Sınavlar     | : ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı                     |

### Ders Yapısı

|                             |      |                  |      |
|-----------------------------|------|------------------|------|
| Matematik ve Temel Bilimler | : 20 | Eğitim Bilimleri | :    |
| Mühendislik Bilimleri       | :    | Fen Bilimleri    | :    |
| Mühendislik Tasarımı        | :    | Sağlık Bilimleri | :    |
| Sosyal Bilimler             | : 20 | Alan Bilgisi     | : 60 |

| Dersin Öğrenme Çıktıları    |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sıra No                     | Açıklama                                                                                                                                                         |
| Ö01                         | Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak                                                                                                                          |
| Ö02                         | Tüketici ve Üretici Davranışlarını Analiz Etmek                                                                                                                  |
| Ö03                         | Piyasa Dengesindeki Değişimleri Analiz Etmek                                                                                                                     |
| Ö04                         | Piyasa Yapısına İlişkin Farklılıkları Ayırt Etmek                                                                                                                |
| Programın Öğrenme Çıktıları |                                                                                                                                                                  |
| Sıra No                     | Açıklama                                                                                                                                                         |
| P01                         | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02                         | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03                         | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04                         | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05                         | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06                         | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07                         | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08                         | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09                         | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10                         | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11                         | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12                         | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13                         | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 3      | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 7      | 10     | 70                   |
| Ödev                    | 1      | %20         | Ödevler                 | 1      | 1      | 1                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 20     | 20                   |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 20     | 20                   |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>153</b>           |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>5</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| Ö01                                                                 | 3   | 3   | 3   | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   |
| Ö02                                                                 | 3   | 3   | 3   | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   |
| Ö03                                                                 | 3   | 3   | 3   | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   |
| Ö04                                                                 | 3   | 3   | 3   | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   |



## Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dinar Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ |        |                         |     |       |      |
|-------------------------|--------|-------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                 | Kodu   | Adı                     | T+U | Kredi | AKTS |
| 1                       | İSG101 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2   | 2     | 3    |

### Dersin Dili:

Türkçe

### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

### Dersin Staj Durumu:

Yok

### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

### Dersin Türü:

Semnelli

### Dersin Amacı:

Çalışan sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili temel kavramlar ile mevzuat ve standartlar hakkında bilgilendirmek, iş güvenliği ile ilgili oluşturulmuş mevzuata uygun davranabilmeyi öğretmek, bu davranış modelini kalıcı hale getirmek ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisini kazandırmak.

### Ders İçeriği:

Çalışan sağlığı ve iş güvenliğinin amacı ve hedefleri, iş kazası, meslek hastalığı gibi temel iş güvenliği kavramları, iş güvenliğinin tarihsel gelişimi, Türkiye'de ve Dünya'da iş güvenliği, iş güvenliği ile ilgili kanunlar, yönetmelikler, iş güvenliği organizasyonu, devletin, işverenin ve çalışanın yükümlülükleri, kaza çeşitleri, meslek hastalıkları, iş kazalarından ve meslek hastalıklarından korunma yöntemleri, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının oluşana, işverene ve ulusal ekonomiye maliyeti, iş kazaları ve meslek hastalıkları halinde sağlanan yardımlar, eğitimin önemi, beylik, disiplin cezaları, ergonomi, inşaat sektöründe kaza önleme stratejileri, iş kazası ve meslek hastalıklarında uygulanacak adli ve idari işlemler, güvenlik ve sağlık işaretleri.

### Ön Koşulları:

### Dersin Koordinatörü:

Yok

### Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi ELVAN AKGÜL

### Dersin Yardımcıları:

Yok

### Dersin Kaynakları

#### Ders Notları

: Yiğit, A., (2011). İş Güvenliği, Alfa Aktüel Yayınları

#### Kaynaklar

: Birecikli, B.M., (2010). Şantiye Tekniği ve Şantiye İş Güvenliği, Birsan Yayınevi

#### Dökümanlar

: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayınlanmış çeşitli projeler, broşürler, dergiler.

#### Ödevler

: Çalışan Sağlığı ve Güvenliği konusunda hazırlanmış kanunlar, yönetmelikler, standartlar.

#### Sınavlar

: Yiğit, A., (2011). İş Güvenliği, Alfa Aktüel Yayınları Birecikli, B.M., (2010). Şantiye Tekniği ve Şantiye İş Güvenliği, Birsan Yayınevi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayınlanmış çeşitli projeler, broşürler, dergiler. Çalışan Sağlığı ve Güvenliği konusunda hazırlanmış kanunlar, yönetmelikler, standartlar.

### Ders Yapısı

#### Matematik ve Temel Bilimler

:

#### Mühendislik Bilimleri

: 10

#### Mühendislik Tasarımı

:

#### Sosyal Bilimler

:

#### Eğitim Bilimleri

: 20

#### Fen Bilimleri

: 10

#### Sağlık Bilimleri

: 60

#### Alan Bilgisi

:

### Ders Konuları

| Hafta | Konu                                                       | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Kavram ve Kurallarının Gelişimi |             |            |
| 2     | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar ve Sözleşmeler           |             |            |
| 3     | İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri                 |             |            |
| 4     | Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik, Psikososyal Risk Etmenleri  |             |            |
| 5     | Kaynak İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği                   |             |            |
| 6     | Acil Durum Planları                                        |             |            |
| 7     | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği     |             |            |
| 8     | Kişisel Koruyucu Donanımlar                                |             |            |
| 9     | Ağır ve Tehlikeli İşler                                    |             |            |
| 10    | Yetişkin Eğitimi, İşyerinde Sağlık ve Güvenlik Eğitimi     |             |            |

### Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramları öğrenmek.                                                |
| Ö02     | Çalışan sağlığı ve güvenliği konusunda hazırlanmış çeşitli mevzuat ve standartlar hakkında fikir sahibi olmak.    |
| Ö03     | İş kazalarından ve meslek hastalıklarından korunma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmak.                        |
| Ö04     | İş kazası ve meslek hastalıkları durumunda adli ve idari olarak yapılması gerekenler hakkında bilgi sahibi olmak. |
| Ö05     | İş güvenliği ile ilgili kişilerin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olmak.                            |
| Ö06     | Çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisini kazandırmak.                                       |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.                                                                                                         |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.                                                                                                            |

P13 ..... Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.

| AİT-101 ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ I |         |                                    |     |       |      |
|--------------------------------------------|---------|------------------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                                    | Kodu    | Adı                                | T+U | Kredi | AKTS |
| 1                                          | AİT-101 | ATATÜRK İLKERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 2   | 2     | 2    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

1.İnkılâp ve ilişkili kavramları açıklayarak, Osmanlı Devleti'nin son yüzyıllarındaki gelişmeleri aktarmak, 19.yy ıslahatlarının Türk İnkılâbına etkilerini analiz etmek. 2. 1.Dünya Savaşı ve sonrası, yeni Türk devletinin ortaya çıkışı ve Milli Mücadele dönemini hakkında doğru bilgiler aktarmak. 3.Lozan Barış Antlaşması'nı sebep, sonuç ve maddeleri ile değerlendirmek, günümüz tehdit ve gelişmeleri ile karşılaştırılmasını sağlamak

**Ders İçeriği:**

Dersin İçeriği Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Osmanlı Devleti'nin çöküş sebepleri, siyasi gelişmeler, Birinci Dünya Savaşı, Milli Mücadele ve Lozan Barış Antlaşması

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**Öğr. Grv. Gülden Yürektürk [gsongun@aku.edu.tr](mailto:gsongun@aku.edu.tr)**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

**Kaynakları**

:

**Dökümanlar**

:

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

:

TTemel kaynak:Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I,II , okutman yayıncılık 2009.Ahmet Mumcu,Türk Devriminin Temelleri ve Gelişimi Suna Kili,Türk Devrimi Hamza Eroğlu, Türk İnkılap Tarihi Mustafa Kemal Atatürk Nutuk (Söylev) Ayferi Göze,Siyasal Düşünceler ve Yöntemler Suna Kili, Atatürk Devrimi: Bir Çağdaşlaşma Modeli Suna Kili,Türk Devrim Tarihi Toktamış Ateş, Kemalizmin Özü Taner Kışlalı, Kemalizm Laiklik ve Demokrasi Utkan Kocatürk, Atatürk'ün Fikir ve Düşünceleri Özer Ozankaya, Cumhuriyet Çınarı Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu Fahir Armaoğlu, Siyasi tarih

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

:

**Mühendislik Bilimleri**

:

**Mühendislik Tasarımı**

:

**Sosyal Bilimler**

:

100

**Eğitim Bilimleri**

:

**Fen Bilimleri**

:

**Sağlık Bilimleri**

:

**Alan Bilgisi**

:

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                                     | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | *Tanışma ve Dersin amaçları anlatma, İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması                          | 2           |            |
| 2     | Osmanlı Devleti'nin Yükseliş Nedenleri (iç ve dış nedenlerin analizi)                                                    | 2           |            |
| 3     | 19. yy ıslahat Hareketleri ve Fikir Akımları                                                                             | 2           |            |
| 4     | Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler                                                                  | 2           |            |
| 5     | Birinci Dünya Savaşı                                                                                                     | 2           |            |
| 6     | Mondros Mütarekesi                                                                                                       | 2           |            |
| 7     | Milli Mücadele'ye hazırlık, ilk işgaller ve cemiyetler                                                                   | 2           |            |
| 8     | ARA SINAV                                                                                                                | 2           |            |
| 9     | Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve genelgeler-kongreler dönemi | 2           |            |
| 10    | Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin açılması, Misak-ı Milli'nin kabulü ve İstanbul'un işgali                                 | 2           |            |
| 11    | "T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği, T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."                    | 1           |            |
| 12    | Milli Mücadele Dönemi-Güney ve Doğu Cepheleeri                                                                           | 2           |            |
| 13    | Milli Mücadele Dönemi- Batı cephesi                                                                                      | 2           |            |
| 14    | Mudanya Ateşkes Antlaşması,Saltanatın Kaldırılması,Lozan Barış Antlaşması                                                | 2           |            |
| 15    | FİNAL SINAVI                                                                                                             |             |            |

## Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | İnkılap ve ilişkili kavramları Türk İnkılabı ekseninde açıklar.                                                      |
| Ö02     | Osmanlı modernleşme sürecini Türk İnkılabı ile karşılaştırmalı olarak özetler.                                       |
| Ö03     | Millî Mücadele dönemi ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini Atatürkçü düşünce sistemi çerçevesinde açıklar. |
| Ö04     | Tarihsel süreklilik içinde günümüz ile geçmiş arasında bağlantı kurar ve tarih öğretiminin önemini belirler.         |

### Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama                                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                          |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                         |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                 |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P06 | Döner soru işlemleri sonucunda verimevzuatına uygun vergilendirme gerçekleştirilebilir.                                                                            |
| P07 | Temel matematiksel ve istatistik işlemleri yapılabilir.                                                                                                            |
| P08 | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapılabilir.                                                                                                     |
| P09 | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcı becerisine sahip olma.                                                                                          |
| P10 | Hayat boyu öğrenmenin önemi benimsenerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.                                 |
| P11 | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verilebilir yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilir. |
| P12 | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilir.                                                                                                               |
| P13 | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilir.                                                                                                            |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %40         | Ders Süresi             | 14     | 2      | 28                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 2      | 28                   |
| Ödev                    | 0      | %0          | Ödevler                 | 0      | 0      | 0                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 2      | 2                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %60         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 2      | 2                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>60</b>            |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>2</b>             |

## Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

[illegible]

| MVUP106 TİCARET HUKUKU |         |                |     |       |      |
|------------------------|---------|----------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                | Kodu    | Adı            | T+U | Kredi | AKTS |
| 2                      | MVUP106 | TİCARET HUKUKU | 2   | 2     | 2    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı, ticaret hukukunun temel kavram ve sorunları öğretmektir.

**Ders İçeriği:**

Bu derste öğrencilere ticari yaşamın işleyişinde işletme yöneticilerinin ve işletmecilikle ilgilenenlerin bilmesi gereken temel ticaret hukuku bilgisinin ve ticaret kanunu hükümlerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.

**Ön Koşulları:**

Yok

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Nursel Çitil

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                                          |
|---------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Teorik anlatım                                                                                                           |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Prof. Dr. İsmail Kayaar Ticaret Hukuku Kitabı<BR>Aslan, Yılmaz-ERGÜN, Mevci (2012) Ticaret Hukuku, Ekin Kitabevi, Bursa. |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Ticaret Hukuku Prof Dr. İsmail Kayaar; online ders notları                                                               |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                                          |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                                          |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |     |                         |   |
|------------------------------------|---|-----|-------------------------|---|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : |     | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |     | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |     | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 100 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                     | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Ticaret Hukukunun konusu ve Ticari İşletme, merkez ve şube, devir, rehin |             |            |
| 2     | Ticari iş, ticari hüküm, ticari davalar                                  |             |            |
| 3     | tacir ve tacir olmanın sonuçları                                         |             |            |
| 4     | Ticaret Sicili                                                           |             |            |
| 5     | tacir yardımcılar                                                        |             |            |
| 6     | ticaret unvanı, işletme adı ve markalar                                  |             |            |
| 7     | Markalar                                                                 |             |            |
| 8     | Ara Sınav - Ders Tekrarı                                                 |             |            |
| 9     | ticari defterler ve cari hesap                                           |             |            |
| 10    | şirketler hukuku, adi şirket                                             |             |            |
| 11    | kollektif şirket                                                         |             |            |
| 12    | komandit şirket ve anonim şirket                                         |             |            |
| 13    | limited şirketler , kıymetli evraklar                                    |             |            |
| 14    | poliçe, çek, bono                                                        |             |            |
| 15    | Final sınavı                                                             |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Ticari işletme hukukuna ilişkin kavramları ve temel bilgileri açıklayabilir                                                      |
| Ö02     | Ticari işletme, ticari iş, ticari hüküm, ticari yargı, tacir kavramlarını tanımlar.                                              |
| Ö03     | Tacir sıfatının kazanılmasını, kaybedilmesini, tacir sıfatını bağlı yükümlülükleri açıklayabilir                                 |
| Ö04     | Ticaret siciline tescilin sonuçlarını örneklerle açıklar                                                                         |
| Ö05     | Ticaret unvanı, işletme adı, marka kavramlarını ve bu kavramların benzerlik ve farklılıklarını açıklar.                          |
| Ö06     | Haksız rekabet hallerini ve haksız rekabetin sonuçlarını açıklar.                                                                |
| Ö07     | Türk Ticaret Kanunu'na göre tutulması gereken ticari defterleri ifade eder ve ne zaman kanıt olarak kullanılabileceğini açıklar. |
| Ö08     | Tacir yardımcılarını anlatır.                                                                                                    |
| Ö09     | Cari hesabın hukuki niteliğini ve cari hesabın nasıl tutulacağını anlatır.                                                       |
| Ö10     | Ticaret ortaklıkları ve adi ortaklığa ilişkin temel bilgileri açıklayabilir                                                      |
| Ö11     | Kollektif ortaklığın kuruluşu, işleyişi ve sona ermesini açıklar.                                                                |
| Ö12     | Adi komandit ortaklığın kuruluşu, işleyişi ve sona ermesini açıklar.                                                             |
| Ö13     | Anonim ortaklığın kuruluşu, işleyişi ve sona ermesini açıklar.                                                                   |
| Ö14     | Limited ortaklığın kuruluşu, işleyişi ve sona ermesini açıklar.                                                                  |
| Ö15     | Kıymetli evrak ve kıymetli evrak türlerini tanımlar.                                                                             |
| Ö16     | Kambiyo senetlerinin özellikleri, devri ve ödenmemesinin sonuçlarını açıklar                                                     |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                          |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                         |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                  |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |

|     |                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P05 | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06 | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07 | Temel matematiksel ve istatistik işlemleri yapabilme.                                                                                                            |
| P08 | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09 | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10 | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11 | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12 | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13 | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

[illegible]

| MVUP104 MAKRO EKONOMİ |         |               |     |       |      |
|-----------------------|---------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl               | Kodu    | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 2                     | MVUP104 | MAKRO EKONOMİ | 4   | 3,5   | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde makro ekonomi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.

**Ders İçeriği:**

1- Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak 2- Milli Gelir Kavramının Analizi 3- Tüketim, tasarruf, yatırım kavramları ve Milli Gelir ile ilişkilerinin analizi. 4- Ekonominin makro dengesi, enflasyon ve işsizlik kavramlarının analizi.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Murat MERE meremurat@aku.edu.tr

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Makro Ekonomi Anadolu Üniversitesi Yayınları |
| <b>Kaynakları</b>   | : İktisada Giriş (Zeynel Dinler)               |
| <b>Dökümanlar</b>   | : DERS KİTABI                                  |
| <b>Ödevler</b>      | :                                              |
| <b>Sınavlar</b>     | : ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı             |

**Ders Yapısı**

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 20 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | :    | <b>Fen Bilimleri</b>    | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : 20 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 60 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                       | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|--------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | İktisadın kapsamı ve metodu                |             |            |
| 2     | Milli Gelir tanımı ve hesaplama yöntemleri |             |            |
| 3     | Tüketim Fonksiyonu                         |             |            |
| 4     | Tasarruf ve yatırım fonksiyonları          |             |            |
| 5     | Kamu Maliyesi ve Milli Gelir               |             |            |
| 6     | Milli Gelirin Belirlenmesi                 |             |            |
| 7     | ders tekrarı                               |             |            |
| 8     | Ara sınav ve ders tekrarı                  |             |            |
| 9     | İstihdam ve İşsizlik                       |             |            |
| 10    | Paranın tanımı ve fonksiyonları            |             |            |
| 11    | Para Teorisi                               |             |            |
| 12    | Para Politikası                            |             |            |
| 13    | Enflasyon                                  |             |            |
| 14    | Uluslararası Ticaret                       |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak                                         |
| Ö02     | Milli Gelir Kavramının Analizi                                                  |
| Ö03     | Tüketim, tasarruf, yatırım kavramları ve Milli Gelir ile ilişkilerinin analizi. |
| Ö04     | Ekonominin makro dengesi, enflasyon ve işsizlik kavramlarının analizi.          |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.                                                                                                         |
| P08     | Disiplin işi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranışa, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                    |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemi benzeriyle, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                                 |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.                                                                                                            |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek.                                                                                                         |

| Değerlendirme Ölçütleri |      |             |  | AKTS Hesaplama İçeriği  |      |      |                      |
|-------------------------|------|-------------|--|-------------------------|------|------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayı | Katı        |  | Etkinlik                | Sayı | Süre | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1    | %30         |  | Ders Süresi             | 14   | 3    | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0    | %0          |  | Sınıf Dış Ç. Süresi     | 5    | 10   | 50                   |
| Ödev                    | 1    | %20         |  | Ödevler                 | 1    | 1    | 1                    |
| Devam                   | 0    | %0          |  | Sunum/Seminer Hazırlama | 0    | 0    | 0                    |
| Uygulama                | 0    | %0          |  | Ara Sınavlar            | 1    | 20   | 20                   |
| Proje                   | 0    | %0          |  | Uygulama                | 0    | 0    | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1    | %50         |  | Laboratuvar             | 0    | 0    | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |      | <b>%100</b> |  | Proje                   | 0    | 0    | 0                    |
|                         |      |             |  | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1    | 20   | 20                   |
|                         |      |             |  | <b>Toplam İş Yükü</b>   |      |      | <b>133</b>           |
|                         |      |             |  | <b>AKTS Kredisi</b>     |      |      | <b>4</b>             |

**Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları**

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

|            | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ö01</b> | 3   | 3   | 3   | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   |
| <b>Ö02</b> | 3   | 3   | 3   | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   |
| <b>Ö03</b> | 3   | 3   | 3   | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   |
| <b>Ö04</b> | 3   | 3   | 3   | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   |

| SD118 TİCARİ MATEMATİK |       |                  |     |       |      |
|------------------------|-------|------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                | Kodu  | Adı              | T+U | Kredi | AKTS |
| 2                      | SD118 | TİCARİ MATEMATİK | 2   | 2     | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

muhasabe sektöründe kullanılan temel matematik ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmaktır. Risk hesaplaması hakkında bilgi sahibi olmaktır

**Ders İçeriği:**

muhasabe sektöründe kullanılan matematik ve uygulamalar, Risk hesaplamaları, mortalite hesaplamaları

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Emin ÇAĞLAĞ

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Alfred Isaac, Sigorta İşletmesi Cilt 3: Sigorta Matematiği, İstanbul Üniversitesi Yayın No:338, İktisat Fak. No:36, Kenan Matbaası, |
| <b>Kaynakları</b>   | : İstanbul,1947                                                                                                                       |
| <b>Dökümanlar</b>   | : Alfred Isaac, Sigorta İşletmesi Cilt 3: Sigorta Matematiği, İstanbul Üniversitesi Yayın No:338, İktisat Fak. No:36, Kenan Matbaası, |
| <b>Ödevler</b>      | : İstanbul,1947                                                                                                                       |
| <b>Sınavlar</b>     | : Alfred Isaac, Sigorta İşletmesi Cilt 3: Sigorta Matematiği, İstanbul Üniversitesi Yayın No:338, İktisat Fak. No:36, Kenan Matbaası, |
|                     | : İstanbul,1947                                                                                                                       |
|                     | vize, final                                                                                                                           |

**Ders Yapısı**

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 40 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | :    | <b>Fen Bilimleri</b>    | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | :    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 60 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                                  | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Sigorta ekonomisi                                                                                                     |             |            |
| 2     | Faiz hesaplaması                                                                                                      |             |            |
| 3     | Basit-Bileşik-Faiz Tanımları ve Problem Çözümleri                                                                     |             |            |
| 4     | dönem Sonunda Yatırımların Parametre Süre Sonundaki Değeri Dönem Başında Yatırımların Parametre Süre Sonundaki Değeri |             |            |
| 5     | Süre Sonunda Alınacak Paranın Şimdiki Değeri                                                                          |             |            |
| 6     | 4 ve 5. Haftalarda İşlenen Konularla İlgili Problem Çözümleri                                                         |             |            |
| 7     | Dönem Sonlarında veya Dönem Başlarında Ödenen Paraların Süre Sonundaki Değeri                                         |             |            |
| 8     | vize sınav                                                                                                            |             |            |
| 9     | Dönem Sonlarında ve Dönem Başlarında Ödenen Paraların Peşin Değeri                                                    |             |            |
| 10    | Mortalite Tabloları ve Mortalite Tablolarının Sigorta Sektöründeki Önemi                                              |             |            |
| 11    | Hayat Sigortaları                                                                                                     |             |            |
| 12    | Ölüm Sigortaları                                                                                                      |             |            |
| 13    | Karma Sigortalar                                                                                                      |             |            |
| 15    | final sınav                                                                                                           |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Matematiksel ve grafiksel araçları sigortacılık alanında kullanabilme becerisi.                                                                                               |
| Ö02     | Sigortacılık alanı ile ilgili temel kavram ve varsayımları anlama becerisi                                                                                                    |
| Ö03     | Ekonomik ve finansal verilerin analiz edilmesi ve modellenmesi için gerekli olan yöntemleri, teknikleri ve araçları sağlayabilmek ve elde edilen sonuçları değerlendirebilmek |
| Ö04     | İstatistik bilimi alanında karşılaşılan problemleri çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak etkin bir biçimde sorumluluk alabilir                                           |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.                                                                                                         |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |

|     |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------|
| P12 | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.    |
| P13 | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme. |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 3      | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 0      | 0      | 0                    |
| Ödev                    | 0      | %10         | Ödevler                 | 0      | 0      | 0                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 10     | 10                   |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %60         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 10     | 10                   |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>62</b>            |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>2</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| <b>Ö01</b>                                                          | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   |
| <b>Ö02</b>                                                          | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   |
| <b>Ö03</b>                                                          | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   |
| <b>Ö04</b>                                                          | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   |

| SD116 İSTATİSTİK |       |            |     |       |      |
|------------------|-------|------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl          | Kodu  | Adı        | T+U | Kredi | AKTS |
| 2                | SD116 | İSTATİSTİK | 2   | 2     | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

İstatistikte kullanılan ölçülerin öğretilmesi

**Ders İçeriği:**

Merkezi eğilim ölçüleri, yayıllık ölçüleri, analiz teknikleri

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin Ertan

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                         |
|---------------------|---|-------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Ders notları            |
| <b>Kaynakları</b>   | : | İstatistik ders notları |
| <b>Dökümanlar</b>   | : |                         |
| <b>Ödevler</b>      | : |                         |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                         |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 30 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : | 10 |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 20 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 40 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                              | Ön Hazırlık | Dökümanlar   |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1     | Merkezi eğilim ölçüleri                                           | Yok         | Ders notları |
| 2     | Merkezi Eğilim Ölçüleri                                           | Yok         | Ders notları |
| 3     | Merkezi Eğilim Ölçüleri                                           | Yok         | Ders Notları |
| 4     | Yayıllık ölçüleri                                                 | Yok         | ders notları |
| 5     | Frekans, göreceli frekans ve birikimli göreceli frekans tabloları | Yok         | ders notları |
| 6     | Analiz teknikleri                                                 | yok         | notlar       |
| 7     | arasınav                                                          | yok         | notlar       |
| 8     | Analiz teknikleri                                                 | yok         | notlar       |
| 9     | Analiz teknikleri                                                 | yok         | notlar       |
| 10    | Analiz teknikleri                                                 | yok         | notlar       |
| 11    | Analiz teknikleri                                                 | yok         | notlar       |
| 12    | Analiz teknikleri                                                 | yok         | notlar       |
| 13    | Analiz teknikleri                                                 | yok         | notlar       |
| 14    | Analiz teknikleri                                                 | yok         | notlar       |
| 15    | final sınavı                                                      | yok         | sınav kâğıdı |

**Ders İçin Önerilen Diğer Dersler**

MVUP101 MATEMATİK

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama               |
|---------|------------------------|
| Ö01     | Temel kavramlar        |
| Ö02     | Betimsel istatistik    |
| Ö03     | Olasılık ve dağılımlar |
| Ö04     | Çıkarımsal istatistik  |
| Ö05     | Yorumlama              |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yüğü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 2      | 28                   |
| Kısa Sınav              | 1      | %20         | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 4      | 56                   |
| Ödev                    | 0      | %0          | Ödevler                 | 1      | 4      | 4                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 2      | 2                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 2      | 2                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yüğü</b>   |        |        | <b>92</b>            |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>3</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| Tüm                                                                 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| Ö01                                                                 | 4   | 4   | 4   | 3   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 5   | 5   |
| Ö02                                                                 | 3   | 4   | 4   | 4   | 5   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   |
| Ö03                                                                 | 4   | 5   | 4   | 4   | 3   | 4   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   |
| Ö04                                                                 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   |
| Ö05                                                                 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |

| MVUP203 MALİYET MUHASEBESİ |         |                    |     |       |      |
|----------------------------|---------|--------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                    | Kodu    | Adı                | T+U | Kredi | AKTS |
| 3                          | MVUP203 | MALİYET MUHASEBESİ | 3   | 2,5   | 5    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Organizasyonlarda yöneticilerin, planlama, kontrol, karar alma fonksiyonlarını işletmelerde önemli bir bilgi olan maliyet bilgisinin nasıl belirlendiği ve nasıl kullanılacağına kavranılması

**Ders İçeriği:**

Maliyet muhasebesinin tanımlanması, temeller, ürün fiyatlaması, maliyet sistemleri

**Ön Koşulları:**

Yok

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğretim Görevlisi Nasuh Altıntaş

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                                           |
|---------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Maliyet Muhasebesi , Prof.Dr.Vasfi Haftacı                                                                                |
| <b>Kaynaklar</b>    | : | Prof Dr.Kemalettin ÇONKAR Genel Muhasebe,Prof Dr.Halim SÖZBİLİR Muhasebeye Giriş,Prof Dr.Veyssel KULA Finansal Muhasebeye |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Giriş.<BR>Yönetim ve Maliyet Muhasebesi Prof.Dr.Tuncer Cudı GÜRSoy                                                        |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                                           |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                                           |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 30 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : | 10 |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : |    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 60 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                | Ön Hazırlık | Dökümanlar   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1     | Maliyet muhasebesinin Amacı genel muhasebe yönetim muhasebesi ilişkisi                              | Yok         | Ders notları |
| 2     | maliyet Muhasebesi ile ilgili temel kavramlar; hasılat, gider zarar                                 | Yok         | Ders notları |
| 3     | Maliyeti Sınıflandırma ve işletmeye faydası                                                         | yok         | notlar       |
| 4     | 7/A Seçeneği                                                                                        | yok         | notlar       |
| 5     | 7/B Seçeneği                                                                                        | yok         | notlar       |
| 6     | Malzeme maliyetini hesaplama, malzeme türlerini belirleme, malzeme miktarını ölçme                  | yok         | notlar       |
| 7     | Malzeme miktarını ölçme, Malzeme Değerleme Yöntemleri                                               | yok         | notlar       |
| 8     | İşçilik maliyetlerinin hesaplanması, işçilik türlerinin belirlenmesi                                | yok         | notlar       |
| 9     | Ara Sınav                                                                                           | yok         | notlar       |
| 10    | İşçilik zamanını ölçme, İşçilik tutarının hesaplanması ve İşçilik maliyeti ile ilgili özel sorunlar | yok         | notlar       |
| 11    | Üretimin genel maliyetleri, üretim giderleri yüküleme oranı                                         | yok         | notlar       |
| 12    | I. Dağıtım ve GÜĞ nin muhasebeleştirilmesi                                                          | yok         | notlar       |
| 13    | II.Dağıtım yöntemleri; Dogrudan dağıtım Kademeli dağıtım                                            | yok         | notlar       |
| 14    | II.DAğıtım Yöntemleri; Planlı ve Matematiksel                                                       | yok         | notlar       |

**Ders İçin Önerilen Diğer Dersler**

MVUP201 FİNANSAL YÖNETİM

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------|
| Ö01     | Maliyet muhasebesine ilişkin temel kavramları tanımlar   |
| Ö02     | Maliyet kar, zarar, gider vb gibi temel kavramları bilir |
| Ö03     | stok izleme yöntemlerini bilir ve uygular                |
| Ö04     | Ücret sistemlerini bilir ve uygular                      |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |

P12 Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

P13 Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 4      | 56                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 6      | 84                   |
| Ödev                    | 0      | %20         | Ödevler                 | 1      | 6      | 6                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 1      | 1                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 1      | 1                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>148</b>           |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>5</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| <b>Ö01</b>                                                          | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   |
| <b>Ö02</b>                                                          | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   |
| <b>Ö03</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| <b>Ö04</b>                                                          | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   |

| MVUP205 ŞİRKETLER MUHASEBESİ |         |                      |     |       |      |
|------------------------------|---------|----------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                      | Kodu    | Adı                  | T+U | Kredi | AKTS |
| 3                            | MVUP205 | ŞİRKETLER MUHASEBESİ | 3   | 2,5   | 5    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Şirketlerin tanımı, türlerine göre şirketlerin kuruluş, tasfiye, kar dağıtım ve birleşme işlemlerinin tekdüzen hesap planına göre muhasebeleştirilmesi tartışılmaktadır.

**Ders İçeriği:**

Öğrencilerin çalışma hayatında karşılaşılabilecek özel işletme türlerini ve bunların kuruluş ve özelliklerinin tanıtılması, ardından tüm şirketlerin kuruluş, sermaye artırımı, sermaye azaltımı, kar dağıtımı, zarar dağıtımı, birleşme ve tasfiye gibi durumların nasıl muhasebeleştirilebileceği konusunda gerekli işgölgüler örneklerini vererek kavranmasının sağlanması.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğretim Görevlisi Nasuh Altıntaş

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları****Ders Notları** : Teorik anlatım , Örnek çözümleri , soru-cevap**Kaynaklar** : Prof Dr.Kemalettin ÇONKAR Genel Muhasebe,Prof Dr.Halim SÖZBİLİR Muhasebeye Giriş,Prof Dr.Veysel KULA Finansal Muhasebeye**Dökümanlar** : Giriş.<BR>Temel Kaynak: Sabri Bektöre, Yılmaz Benligiray ve Davut Aydın, Şirketler Muhasebesi, Eskişehir: Birlik Ofset, 2005. Önerilen**Ödevler** : Kaynaklar: Ümit Ataman, Şirketler Muhasebesi İstanbul: Türkmen Kitabevi, 2000.**Sınavlar** :**Ders Yapısı**

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : 30 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : 10 |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | :    | <b>Fen Bilimleri</b>    | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | :    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 60 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                                                                                                                                                                             | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Dense Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.                                                                                                                                              | yok         | notlar     |
| 2     | Şirketlere İlişkin Genel Kavramlar, Türkiye'de şirket türleri ve kolektif şirket hakkında genel bilgiler, kolektif şirketlerin kuruluş kayıtları, kolektif şirkette sermaye artırımı, sermaye azaltımı ve örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterimi | yok         | notlar     |
| 3     | Kolektif şirkette sermaye azaltılması, kolektif şirkette kar dağıtımı kolektif şirkette zarar dağıtımı ve örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                                                                             | yok         | notlar     |
| 4     | Kolektif şirkette tasfiye, şirketlerde birleşme ve tasfiye ve kolektif şirketlerin birleşmesi ve örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                                                                                      | yok         | notlar     |
| 5     | Komandit şirket hakkında genel bilgiler, komandit şirketlerin kuruluş, sermaye artırımı ve sermaye azaltılması ile kar ve zarar dağıtımı ve örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                                           | yok         | notlar     |
| 6     | Anonim şirketler hakkında genel bilgiler, anonim şirketlerin ani ve tedrici kuruluş prosedürleri ile ani kuruluş işlemleri ve örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                                                         | yok         | notlar     |
| 7     | Ara Sınav                                                                                                                                                                                                                                                        | yok         | notlar     |
| 8     | Anonim şirketlerde tedrici kuruluş işlemleri, sermaye artırımı, sermaye azaltımı, kar ve zarar dağıtımı, tasfiye ve birleşme işlemleri ve örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                                             | yok         | notlar     |
| 9     | Anonim şirketlerde tedrici kuruluş işlemleri, sermaye artırımı, sermaye azaltımı, kar ve zarar dağıtımı, tasfiye ve birleşme işlemleri ve örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                                             | yok         | notlar     |
| 10    | Limited şirketler hakkında genel bilgiler, kuruluş süreci ve işlemleri, sermaye artırımı, sermaye azaltımı, ve örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                                                                        | yok         | notlar     |
| 11    | Limited şirketler de kar ve zarar dağıtımı, tasfiye ve birleşme işlemleri ile kayıtlı sermaye uygulaması ve kayıtlı sermaye uygulamasının özellikleri, şartları ve örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                    | yok         | notlar     |
| 12    | Tahvil tanımı, türleri ve özellikleri, tahvil çıkarma işlemleri, tahvil çıkarma işlemlerine, tahvil faizi ödemelerine ve tahvil ana para ödemelerine ilişkin örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                          | yok         | notlar     |
| 13    | Holding şirketler hakkında genel bilgiler, holdinglerin türleri, holdingleşme nedenleri, holding şirketlerin üstünlük ve sakıncaları ile holding şirketlerde kuruluş sürecinin anlatılması.                                                                      | yok         | notlar     |
| 14    | Holding şirketlerde kuruluş, ve kar dağıtımına ilişkin örnek iş gölgeleri ile muhasebe kayıtlarının gösterilmesi.                                                                                                                                                | yok         | notlar     |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katki       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 4      | 56                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 6      | 84                   |
| Ödev                    | 0      | %20         | Ödevler                 | 1      | 6      | 6                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 1      | 1                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 1      | 1                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>148</b>           |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>5</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| <b>Ö01</b>                                                          | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   |
| <b>Ö02</b>                                                          | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   |
| <b>Ö03</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| <b>Ö04</b>                                                          | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   |
| <b>Ö05</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   |
| <b>Ö06</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   |

| Ders İçin Önerilen Diğer Dersler |
|----------------------------------|
| SD220 YÖNETİM MUHASEBESİ         |

| Dersin Öğrenme Çıktıları |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Sıra No                  | Açıklama                                                        |
| Ö01                      | Şirketlerin hukuksal yapısı hakkında bilgi öğrenir.             |
| Ö02                      | Şirketlerin kuruluşu hakkında bilgi edinir.                     |
| Ö03                      | Şirketlerin sermaye artırım azaltım hakkında bilgi edinir.      |
| Ö04                      | Şirketlerin kar dağıtım ve zarar dağıtım hakkında bilgi edinir. |
| Ö05                      | Şirketlerin birleşmeleri hakkında bilgi edinir.                 |
| Ö06                      | Şirketlerin tasfiyesi hakkında bilgi edinir.                    |

| Programın Öğrenme Çıktıları |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sıra No                     | Açıklama                                                                                                                                                         |
| P01                         | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02                         | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03                         | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04                         | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05                         | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06                         | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07                         | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08                         | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09                         | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10                         | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11                         | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, ağız ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12                         | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13                         | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| MVUP201 FİNANSAL YÖNETİM |         |                  |     |       |      |
|--------------------------|---------|------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                  | Kodu    | Adı              | T+U | Kredi | AKTS |
| 3                        | MVUP201 | FİNANSAL YÖNETİM | 3   | 3     | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrenciye ön lisans düzeyinde bir işletmenin finansal açıdan en optimal nasıl yönetileceğini, finansal yönetimde olmazsa olmaz olan finanslama kararları, yatırım kararları ve dividend kararları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.

**Ders İçeriği:**

Finansal Yönetim ve Fonksiyonları, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz, Başabaş ve Kaldıraç Analizleri, Finansal Planlama ve Kontrol, Kısa vadeli finansman ve uzun vadeli finansman.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Abdülkadir Gülşen

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Özel ders notu bulunmamaktadır. Kitaplar belirleyicidir.

**Kaynakları**

: Bazı internet kaynakları örneğin www.spk.gov.tr, www.imkb.gov.tr ve diğer finansal mecralar.

**Dökümanlar**

: Finansal Yönetim (AÖF), MYO için İşletmelerden Finansal Yönetim Ali Ceylan ve Turhan Korkmaz

**Ödevler**

: İsteğe bağlı ödevler verilmektedir

**Sınavlar**

: 1 ara ve 1 final sınavı vardır.

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler** : 100**Mühendislik Bilimleri** :**Mühendislik Tasarımı** :**Sosyal Bilimler** :**Eğitim Bilimleri** :**Fen Bilimleri** :**Sağlık Bilimleri** :**Alan Bilgisi** :**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                    | Ön Hazırlık | Dökümanlar                                                         |
|-------|-----------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Finansal Yönetim ve Fonksiyonları       |             | MYO lar için Finansal Yönetim Kitabı (Ali Ceylan/ve AÖF Yayınları) |
| 2     | Finansal Yönetim ve Fonksiyonları devam |             | Finansal Yönetim Kitapları (1.haftada belirtilmiştir)              |
| 3     | Paranın Zaman Değeri                    |             | Aynı kaynaklar.                                                    |
| 4     | Paranın Zaman Değeri Devam              |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 5     | Finansal Analiz                         |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 6     | Finansal Analiz Devam                   |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 7     | Başabaş ve Kaldıraç Analizleri          |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 8     | Başabaş ve kaldıraç analizleri devam    |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 9     | Ara sınav                               |             |                                                                    |
| 10    | Finansal Planlama ve Kontrol            |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 11    | Finansal Planlama ve Kontrol Devam      |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 12    | Kısa vadeli finansman                   |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 13    | Kısa vadeli finansman devam             |             | Aynı kaynaklar                                                     |
| 14    | Orta ve Uzun vadeli finansman           |             | Aynı kaynaklar                                                     |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | İşletmelerde finansal yönetime ilişkin fonksiyonları kavrama                                                       |
| Ö02     | Paranın spot ve vadeli kullanımının ne anlama geldiğini öğrenme                                                    |
| Ö03     | Finansal tablolardan hareketle işletmeyi finansal açıdan analiz edebilme                                           |
| Ö04     | İşletmenin ölçeğini belirlemede başabaş analizinden yararlanma ve borç düzeyini belirlemede kaldıraçtan yararlanma |
| Ö05     | İşletmenin geleceğini planlamada proforma tablolardan yararlanmanın önemi                                          |
| Ö06     | Kısa vadeli finansmanın önemini kavratmak                                                                          |
| Ö07     | Orta ve uzun vadeli finansmanın yöntemleri ve önemi üzerinde durmak                                                |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |



| SD217 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ |       |                       |     |       |      |
|-----------------------------|-------|-----------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                     | Kodu  | Adı                   | T+U | Kredi | AKTS |
| 3                           | SD217 | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ | 2   | 2     | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Segmeli

**Dersin Amacı:**

Dersin amacı öğrencilere dış ticaretin önemini ve bu bağlamda ihracat ve ithalat işlemlerinin mevzuata göre yapılabileceklerini öğretmektir.

**Ders İçeriği:**

Dış ticarete ilişkin temel kavramlar, teslim şekilleri, ödeme şekilleri, gümrük işlemleri, dış ticarete kullanılan belgeler, kambiyo mevzuatı ve döviz piyasası.

**Ön Koşulları:**

Yok

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**Dr. Öğr. Üyesi Murat Mere [meremurat@aku.edu.tr](mailto:meremurat@aku.edu.tr)**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                        |
|---------------------|---|--------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | İthalat İhracat Budur! Sarp Ağaçdelen Detay Yayıncılık |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Yardımcı kaynaklar; İGEME ve DTM Yayınları             |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | ders notları                                           |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                        |
| <b>Sınavlar</b>     | : | vize ödev ve final                                     |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |                         |       |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :     |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | :     |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :     |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 100 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                   | Ön Hazırlık | Dökümanlar   |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1     | Dış ticaret ile ilgili kavramlar.                                      |             | Ders kitabı  |
| 2     | Dış ticaretin işleyiş mekanizması. İthalat ve ihracat yapma aşamaları. |             | Ders notları |
| 3     | Dış Ticaret Türleri. Serbest bölgeler ve işleyişi.                     |             | Ders notları |
| 4     | Dış Ticarette Fiyatlandırma. İhracatta ve ithalatta maliyet hesapları. |             | Ders kitabı  |
| 5     | Gümrük mevzuatı ve gümrük işlemleri.                                   |             | Ders kitabı  |
| 6     | İthalatta ve ihracatta uygulanan gümrük işlemleri.                     |             | Ders kitabı  |
| 7     | Dış ticarette taşıma şekilleri                                         |             |              |
| 8     | Ara sınav ders tekrarı                                                 |             |              |
| 9     | Dış ticarette teslim şekilleri.                                        |             | Ders kitabı  |
| 10    | Dış ticarette teslim şekilleri.                                        |             | Ders kitabı  |
| 11    | Kambiyo Mevzuatı                                                       |             | Ders kitabı  |
| 12    | Dış ticarette ödeme şekilleri                                          |             | Ders kitabı  |
| 13    | Dış ticarette kullanılan belgeler.                                     |             | Ders kitabı  |
| 14    | Döviz piyasası ve ilgili kavramlar.                                    |             | Ders notları |
| 15    | Dış Ticaret ile ilgili uygulama (Firma Örnekleri)                      |             |              |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Dış ticaret ile ilgili kavramları öğrenir.                                          |
| Ö02     | İhracat ve ithalat yapma aşamaları hakkında bilgi sahibi olur.                      |
| Ö03     | Döviz piyasası ile ilgili bilgi sahibi olur.                                        |
| Ö04     | Gümrük işlemleri ve gümrük rejimi hakkında bilgi sahibi olur.                       |
| Ö05     | Kambiyo ile ilgili kavramları ve Türkiye'deki kambiyo rejiminin dayanağını öğrenir. |
| Ö06     | Ülkenin dış ticaretini analiz eder ve yorumlar.                                     |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 3      | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 3      | 42                   |
| Ödev                    | 1      | %20         | Ödevler                 | 1      | 10     | 10                   |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 11     | 11                   |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 13     | 13                   |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>118</b>           |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>4</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 3   | 4   | 1   | 3   | 3   | 2   | 1   | 5   | 3   | 3   | 2   | 3   | 4   |
| <b>Ö01</b>                                                          | 1   | 4   | 1   | 3   | 2   | 1   | 1   | 5   | 4   | 3   | 2   | 2   | 3   |
| <b>Ö02</b>                                                          | 2   | 5   | 1   | 3   | 2   | 2   | 1   | 5   | 4   | 3   | 2   | 4   | 4   |
| <b>Ö03</b>                                                          | 5   | 4   | 1   | 3   | 4   | 2   | 1   | 5   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   |
| <b>Ö04</b>                                                          | 2   | 4   | 1   | 3   | 3   | 2   | 1   | 5   | 3   | 3   | 2   | 3   | 4   |
| <b>Ö05</b>                                                          | 2   | 4   | 1   | 3   | 2   | 2   | 1   | 5   | 3   | 3   | 2   | 3   | 3   |
| <b>Ö06</b>                                                          | 5   | 3   | 1   | 3   | 4   | 2   | 1   | 5   | 3   | 3   | 2   | 2   | 5   |

| MVUP207 PAKET PROGRAMLAR I |         |                    |     |       |      |
|----------------------------|---------|--------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                    | Kodu    | Adı                | T+U | Kredi | AKTS |
| 3                          | MVUP207 | PAKET PROGRAMLAR I | 3   | 2,5   | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Muhasebe paket programlarını kullanarak, teorik muhasebe bilgilerinin pratik uygulamasını gerçekleştirmek

**Ders İçeriği:**

Anlatım, Soru- Cevap, Muhasebe Paket Programları üzerinde uygulama

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğretim Görevlisi Nasuh Altıntaş

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Teorik anlatım, çözümlü örnekler, soru-cevap

**Kaynakları**

: Öğr.Gör.Adem YILDIRIM, Bilgisayarlı Muhasebe ETA : V:8-SQL,, Dora Yayıncılık, Bursa Dr.Öğrt.Üyesi Emre Selçuk SARI, Doç.Dr.Melis ERCAN,

**Dökümanlar**

: Doç.Dr.Ayça Zeynep SÜER, Prof.Dr.Ahmet TÜREL, Mikro Yazılım ERP ile Finansal Muhasebe Uygulamaları, Ekin Yayınevi, 2021

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

:

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler** : 30**Mühendislik Bilimleri** :**Mühendislik Tasarımı** :**Sosyal Bilimler** :**Eğitim Bilimleri** : 10**Fen Bilimleri** :**Sağlık Bilimleri** :**Alan Bilgisi** : 60**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                                | Ön Hazırlık                  | Dökümanlar   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 1     | Muhasebe paket programlarının kurulum işlemleri                                                     | Ders notlarının hazırlanması | Ders notları |
| 2     | Şirket açma, şirket bilgilerini değiştirme, şirket kapama, kullanıcılara kart tanımlaması yapılması | Yok                          | Ders notları |
| 3     | Stok kartlarının tanımlanması, satıcı ve müşteriler için cari kartların tanımlanması                | yok                          | notlar       |
| 4     | Alış ve Satış faturalarının kesilmesi, irsaliyelerin kesilmesi ve faturalanması                     | yok                          | notlar       |
| 5     | Satış ve alış sipariş fişinin kesilmesi, siparişin irsaliyeleştirilmesi ve faturalandırılması       | yok                          | notlar       |
| 6     | Kasa kartlarının açılması, kasa fişlerinin (tahsil, tediye) kesilmesi                               | yok                          | notlar       |
| 7     | Çek, senet giriş, çıkış ve tahsilat işlemleri                                                       | yok                          | notlar       |
| 8     | Araşın                                                                                              | yok                          | notlar       |
| 9     | Muhasebe işlemleri, yeni muhasebe hesabı tanımlanması, muhasebe fişlerinin girilmesi                | yok                          | notlar       |
| 10    | Demirbaşların takibi, demirbaş kartlarının açılması                                                 | yok                          | notlar       |
| 11    | Personel kartlarının tanımlanması, personel puantaj bilgilerinin girilmesi, bordro oluşturulması    | yok                          | notlar       |
| 12    | İşletme hesabı esasına göre defter tutan işletmelerde gelir ve gider işlemlerinin kaydedilmesi      | yok                          | notlar       |
| 13    | Beyannamelelerin düzenlenmesi, yıl sonu kapanış işlemlerinin yapılması                              | yok                          | notlar       |
| 14    | Beyannamelelerin düzenlenmesi, yıl sonu kapanış işlemlerinin yapılması                              | yok                          | notlar       |

**Ders İçin Önerilen Diğer Dersler**

MVUP204 MUHASEBE DENETİMİ

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Muhasebe paket programlarının kurulum işlemlerini yapar                                                                                       |
| Ö02     | Şirket açma, şirket bilgilerini değiştirme, şirket kapama ve kullanıcı kart tanımlaması işlemlerini yapar                                     |
| Ö03     | Stok kartlarının tanımlanmasını, satıcı ve müşteriler için cari kart tanımlanmasını yapar                                                     |
| Ö04     | Alış ve satış faturalarının kesilmesi ve işlenmesi işlemlerini yapar                                                                          |
| Ö05     | Alış ve satış sipariş fişlerinin kesilmesi işlemlerini yapar                                                                                  |
| Ö06     | Kasa kartlarının açılması, kasa fişlerinin (tahsil, tediye) kesilmesi işlemlerini yapar                                                       |
| Ö07     | Banka kartlarının açılması, banka fişlerinin kesilmesi (Bankaya nakit yatırılması, çekilmesi, bankadan tahsilat, ödeme vb.) işlemlerini yapar |
| Ö08     | Çek, senet gibi kambyo belgelerinin giriş, çıkış ve tahsilat işlemlerini yapar                                                                |
| Ö09     | Yeni muhasebe hesabı tanımlanması, muhasebe fişlerinin kaydedilmesi işlemlerini yapar                                                         |
| Ö10     | Entegrasyon tanımlamasını yapar                                                                                                               |
| Ö11     | Demirbaşların takip işlemlerini yapar                                                                                                         |
| Ö12     | Personel kartlarının tanımlanması, personel puantaj bilgilerinin girilmesi, personel bordrosunun oluşturulmasını yapar                        |
| Ö13     | İşletme hesabı esasına göre defter tutan işletmelerin gelir ve giderler işlemlerinin kayıtlarını yapar                                        |
| Ö14     | Beyannameleleri düzenler ve yıl sonu kapanış işlemlerini yapar                                                                                |

| Programın Öğrenme Çıktıları |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sıra No                     | Açıklama                                                                                                                                                         |
| P01                         | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02                         | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03                         | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04                         | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05                         | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06                         | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07                         | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08                         | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09                         | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10                         | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11                         | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12                         | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.                                                                                                            |
| P13                         | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| Değerlendirme Ölçütleri |      |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |      |        |                      |
|-------------------------|------|-------------|-------------------------|------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayı | Katkı       | Etkinlik                | Sayı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1    | %30         | Ders Süresi             | 14   | 4      | 56                   |
| Kısa Sınav              | 0    | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14   | 4      | 56                   |
| Ödev                    | 0    | %20         | Ödevler                 | 1    | 6      | 6                    |
| Devam                   | 0    | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0    | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0    | %0          | Ara Sınavlar            | 1    | 1      | 1                    |
| Proje                   | 0    | %0          | Uygulama                | 0    | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1    | %50         | Laboratuvar             | 0    | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |      | <b>%100</b> | Proje                   | 0    | 0      | 0                    |
|                         |      |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1    | 1      | 1                    |
|                         |      |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |      |        | <b>120</b>           |
|                         |      |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |      |        | <b>4</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| <b>Ö01</b>                                                          | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   |
| <b>Ö02</b>                                                          | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   |
| <b>Ö03</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| <b>Ö04</b>                                                          | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   |
| <b>Ö05</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   |
| <b>Ö06</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   |
| <b>Ö07</b>                                                          | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   |
| <b>Ö08</b>                                                          | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   |
| <b>Ö09</b>                                                          | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   |
| <b>Ö10</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   |
| <b>Ö11</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   |
| <b>Ö12</b>                                                          | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   |
| <b>Ö13</b>                                                          | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   |

| MVUP204 MUHASEBE DENETİMİ |         |                   |     |       |      |
|---------------------------|---------|-------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                   | Kodu    | Adı               | T+U | Kredi | AKTS |
| 4                         | MVUP204 | MUHASEBE DENETİMİ | 2   | 2     | 3    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Muhasebe denetimi ekonomik faaliyetle de bulunan işletmelerde belirli döneme ait parasal rakamlarla ifade olunan bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere ve yasalara uygunluk derecesini kontrol edip belirlemek ve bu konuda önerici ve hata önleyici bir rapor vermek amacını güder. Bu işlev bağımsız bir meslek uzmanı ya da bu konuda yeterli mesleki bilgiye sahip kişi tarafından yapılan belge ve bilgi toplaması sonunda yapılan değerlemeyi içerir. Dolayısıyla işletmenin ekonomik işleyişini olumlu yöne yönlendirmeyi hedefler.

**Ders İçeriği:**

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları açıklayarak, genel Kabul görmüş denetim standartlarını kavrayabilmek ve denetim sürecinin nasıl işlediğini aktarabilmek

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Hanife Aydın

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                        |
|---------------------|---|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | [1]Güredin Ersin, Denetim İstanbul 1985                                |
| <b>Kaynakları</b>   | : | [2]Çömlekçi Ferruh, Muhasebe Denetimi Eskişehir 1995                   |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | [3]Gülbüz Hasan Muhasebe Denetimi Bilim Teknik yayınları İstanbul,1988 |
| <b>Ödevler</b>      | : | Denetim ( Mehmet BAKIR - 2003 )                                        |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                        |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : |    | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | 40 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 60 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                     | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1     | Muhasebe denetiminin tanımı, önemi ve kavramı            |             |            |
| 2     | Muhasebe denetiminin tarihçesi                           |             |            |
| 3     | Muhasebe denetiminin amaçları                            |             |            |
| 4     | Denetim ve denetçi ile ilgili bilgiler                   |             |            |
| 5     | İşletme içi muhasebe kontrol sistemi                     |             |            |
| 6     | Denetim delilleri ve teknikleri                          |             |            |
| 7     | Denetim için kullanılan istatistikî örnekleme yöntemleri |             |            |
| 8     | Denetim çalışma programları                              |             |            |
| 9     | Arasınay ve Çalışma kağıtları                            |             |            |
| 10    | Çalışma kağıtlarının hazırlanması                        |             |            |
| 11    | Denetim raporları                                        |             |            |
| 12    | Örnek denetim raporunun hazırlanması                     |             |            |
| 13    | 3568 sayılı SM, SMMM ve YMM kanunun incelenmesi          |             |            |
| 14    | Örnek uygulamalar                                        |             |            |
| 15    | Genel Değerlendirme                                      |             |            |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme |
| Ö02     | Denetim ve kontrolün amaç ve hedeflerini belirleyebilme    |
| Ö03     | İç kontrol sistemini kavrayabilme                          |
| Ö04     | Denetim delillerini anlayabilme                            |
| Ö05     | Meslek mevzuatını kavrayabilmiş olmak                      |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 3      | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 3      | 42                   |
| Ödev                    | 0      | %20         | Ödevler                 | 1      | 5      | 5                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 2      | 2                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 2      | 2                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>93</b>            |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>3</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| <b>Ö01</b>                                                          | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   |
| <b>Ö02</b>                                                          | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   |
| <b>Ö03</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| <b>Ö04</b>                                                          | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   |
| <b>Ö05</b>                                                          | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   |

| MVUP210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ |         |                                  |     |       |      |
|------------------------------------------|---------|----------------------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                                  | Kodu    | Adı                              | T+U | Kredi | AKTS |
| 4                                        | MVUP210 | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | 3   | 2,5   | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat işlemleriyle birlikte dış ticarete konu olan gerekli işlemlerin muhasebe kayıtlarını yapma becerisinin kazandırılması hedeflenmektedir.

**Ders İçeriği:**

Dış ticaret işlemlerinin muhasebe işlemleri, ihracat işlemlerinin muhasebe işlemleri, ithalat işlemlerinin muhasebe işlemleri, dış ticaretteki finansman tekniklerinin muhasebeleştirilmesi, devlet yardımlarının muhasebeleştirilmesi

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**Dr. Öğr. Üyesi Murat Mere [meremurat@aku.edu.tr](mailto:meremurat@aku.edu.tr)**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                       |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (Yaser Gürsoy, 2020, EKİN KİTABEVİ). |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Yardımcı kaynaklar; IĞEME ve DTM Yayınları                            |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Ders Notları                                                          |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                       |
| <b>Sınavlar</b>     | : | vize, ödev ve final                                                   |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |                         |       |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :     |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | :     |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :     |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 100 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                        | Ön Hazırlık | Dökümanlar   |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1     | Dış ticaret ile ilgili kavramlar.                           |             | Ders kitabı  |
| 2     | Dış ticaret işlemlerinde muhasebe                           |             | Ders notları |
| 3     | Dış Ticaret Türleri. Serbest bölgeler ve işleyişi.          |             | Ders notları |
| 4     | Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi                     |             | Ders kitabı  |
| 5     | İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları: Peşin Ödeme  |             | Ders kitabı  |
| 6     | İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları: Diğer Türler |             | Ders kitabı  |
| 7     | İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi                   |             |              |
| 8     | Ara sınav ders tekrarı                                      |             |              |
| 9     | Dış ticarette teslim şekilleri.                             |             | Ders kitabı  |
| 10    | Dış ticarette teslim şekilleri.                             |             | Ders kitabı  |
| 11    | Faktoring ve muhasebe kayıtları                             |             | Ders kitabı  |
| 12    | Dış ticarette ödeme şekilleri                               |             | Ders kitabı  |
| 13    | Dış ticarette kullanılan belgeler.                          |             | Ders kitabı  |
| 14    | Leasing ve muhasebe kayıtları                               |             | Ders notları |
| 15    | Dış Ticaret ile ilgili uygulama (Firma Örnekleri)           |             |              |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Dış ticarette kullanılan hesap planını açıklar.               |
| Ö02     | Döviz işlemlerine ait muhasebe işlemlerini yapar.             |
| Ö03     | İhracat işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapar.       |
| Ö04     | İthalat işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapar.       |
| Ö05     | Eximbank kredilerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapar.      |
| Ö06     | Faktoring işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapar.         |
| Ö07     | Forfating işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapar.         |
| Ö08     | Finansal kiralama işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapar. |
| Ö09     | Devlet yardımlarına ilişkin muhasebe kayıtlarını yapar.       |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |

P12 Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

P13 Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.

| Değerlendirme Ölçütleri |        |            | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı      | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yüğü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30        | Ders Süresi             | 14     | 3      | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0         | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 2      | 28                   |
| Ödev                    | 1      | %20        | Ödevler                 | 1      | 12     | 12                   |
| Devam                   | 0      | %0         | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0         | Ara Sınavlar            | 1      | 11     | 11                   |
| Proje                   | 0      | %0         | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50        | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |            | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 13     | 13                   |
|                         |        |            | <b>Toplam İş Yüğü</b>   |        |        | <b>106</b>           |
|                         |        |            | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>4</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 3   | 4   | 1   | 3   | 3   | 2   | 1   | 5   | 3   | 3   | 2   | 3   | 4   |

| MVUP208 VERGİ SİSTEMİ |         |               |     |       |      |
|-----------------------|---------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl               | Kodu    | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 4                     | MVUP208 | VERGİ SİSTEMİ | 4   | 3,5   | 5    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı, Türkiye'de uygulanan vergi sistemini, temel vergi türlerini, mükellefiyet esaslarını ve vergi idaresinin işleyişini öğretmektir. Öğrenciler; gelir, kurumlar, KDV, ÖTV ve diğer dolaylı vergiler hakkında uygulamalı bilgi edinirler.

**Ders İçeriği:**

Türk vergi sisteminin yapısı; gelir, kurumlar, katma değer, özel tüketim, damga, emlak, motorlu taşıtlar ve diğer dolaylı vergiler; vergi beyannameleri, tahakkuk ve tahsil süreçleri, vergi uygulamalarında güncel değişiklikler.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Ünal Tükenmez

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                                                        |
|---------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Prof.Dr.Nurettin Bilici,Türk Vergi Sistemi, Seçkin Yayınları                                                                           |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Şenylüz, D., Yüce, M. ve Gerçek, A. (2023). Türk Vergi Sistemi. Ekin Yayınevi. <BR>Akdoğan, A. (2022). Kamu Maliyesi ve Vergi Sistemi. |
| <b>Dökümanlar</b>   | : | Gazi Kitabevi.<BR>Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Resmi Mevzuat Portalı.                                                                |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                                                                                        |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                                                        |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 10 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : |    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 90 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                                   | Ön Hazırlık         | Dökümanlar   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 1     | Türk Vergi Sistemine Giriş                                                             | yok                 | ders kitabı  |
| 2     | Vergi Türleri ve Sınıflandırma                                                         | yok                 | ders kitabı  |
| 3     | Gelir Vergisi Mükellefiyeti                                                            | yok                 | ders kitabı  |
| 4     | Gelir vergisini oluşturan kazanç ve iratlar - ticari kazançlar                         | yok                 | ders kitabı  |
| 5     | Gelir vergisini oluşturan kazanç ve iratlar - zirai kazançlar                          | yok                 | ders kitabı  |
| 6     | Gelir vergisini oluşturan kazanç ve iratlar - ücretler                                 | yok                 | ders kitabı  |
| 7     | Gelir vergisini oluşturan kazanç ve iratlar -SMK, GMSİ, MSL ve Diğer Kazanç ve iratlar | yok                 | ders kitabı  |
| 8     | Ara sınav                                                                              |                     |              |
| 9     | Kurumlar Vergisi                                                                       | yok                 | ders kitabı  |
| 10    | Harcamalar Üzerinden Alınan VergilerKatma Değer Vergisi (KDV)                          | yok                 | ders kitabı  |
| 11    | Harcamalar Üzerinden Alınan VergilerÖzel Tüketim Vergisi (ÖTV)                         | yok                 | ders kitabı  |
| 12    | Harcamalar Üzerinden Alınan Vergiler Damga Vergisi ve Harçlar                          | yok                 | ders kitabı  |
| 13    | Servet vergileriEmlak vergisi-Motorlu Taşıtlar Versisi-Veraset ve İntikal Vergisi      | yok                 | ders kitabı  |
| 14    | Güncel Vergi Uygulamaları                                                              | beyanname örnekleri | ders notları |
| 15    | Final Sınavı                                                                           |                     |              |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Türk vergi sisteminin genel yapısını açıklar.                  |
| Ö02     | Gelir ve kurumlar vergisinin kapsam ve özelliklerini tanımlar. |
| Ö03     | Dolaylı vergilerin işleyişini açıklar.                         |
| Ö04     | Vergi beyannamelerini mevzuata uygun şekilde düzenler.         |
| Ö05     | Tahakkuk ve tahsil süreçlerini açıklar.                        |
| Ö06     | Güncel vergi mevzuatındaki değişiklikleri izler ve yorumlar.   |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                           |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                          |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                   |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                  |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                           |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                            |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                               |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                         |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                         |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme. |

|     |                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P11 | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12 | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13 | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 3      | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 7      | 98                   |
| Ödev                    | 1      | %20         | Ödevler                 | 1      | 7      | 7                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 2      | 2                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 2      | 2                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>151</b>           |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>5</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö01</b>                                                          | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö02</b>                                                          | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö03</b>                                                          | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö04</b>                                                          | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö05</b>                                                          | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö06</b>                                                          | 3   | 3   | 1   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   |

| MVUP202 MALİ TABLOLAR |         |               |     |       |      |
|-----------------------|---------|---------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl               | Kodu    | Adı           | T+U | Kredi | AKTS |
| 4                     | MVUP202 | MALİ TABLOLAR | 3   | 2,5   | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı, işletmelerin mali tablolarını çözümleyerek finansal durumu, performansı ve likidite yapısını değerlendirmeyi öğretmektir.

**Ders İçeriği:**

Bilanço, gelir tablosu, nakit akım tablosu ve özkaynak değişim tablosu analizi, oran analizi, trend analizi, dikey ve yatay analiz yöntemleri, finansal tablo yorumlama.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fındık

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                         |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Akdoğan,N ve Sevilengül,O. (2020). Mali Tablolar Analizi, Gazi Kitabevi |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Aydın,N. , Başar,M.,Coşgun,M.Finansal Yönetim, Detay Yayıncılık         |
| <b>Dökümanlar</b>   | : |                                                                         |
| <b>Ödevler</b>      | : |                                                                         |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                         |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |    |                         |   |    |
|------------------------------------|---|----|-------------------------|---|----|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | 30 | <b>Eğitim Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | : |    | <b>Fen Bilimleri</b>    | : |    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : |    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | : |    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : |    | <b>Alan Bilgisi</b>     | : | 70 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                          | Ön Hazırlık | Dökümanlar      |
|-------|---------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| 1     | Mali tabloların amacı, önemi ve temel ilkeleri                | yok         | ders kaynakları |
| 2     | Finansal tabloların türleri ve ilişkileri                     | yok         | ders kaynakları |
| 3     | Bilanço ve temel hesap kalemleri                              | yok         | ders kaynakları |
| 4     | Gelir tablosu yapısı ve hesap grupları                        | yok         | ders kaynakları |
| 5     | Satışların maliyeti tablosu ve hesaplama yöntemleri           | yok         | ders kaynakları |
| 6     | Fon akım tablosu ve nakit akım tablosu                        | yok         | ders kaynakları |
| 7     | Öz sermaye değişim tablosu                                    | yok         | ders kaynakları |
| 8     | Ara sınav                                                     |             |                 |
| 9     | Mali tablo analizine giriş ve dikey-yatay analiz              | yok         | ders kaynakları |
| 10    | Oran analizi: likidite oranları                               | yok         | ders kaynakları |
| 11    | Oran analizi: faaliyet oranları                               | yok         | ders kaynakları |
| 12    | Oran analizi: karlılık ve finansal yapı oranları              | yok         | ders kaynakları |
| 13    | Trend analizi ve karşılaştırmalı mali tablolar                | yok         | ders kaynakları |
| 14    | Mali tablo analizlerinin yorumlanması ve raporlama / Uygulama | yok         | ders kaynakları |
| 15    | final sınavı                                                  |             |                 |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                |
|---------|---------------------------------------------------------|
| Ö01     | Mali tabloların temel unsurlarını tanımlar.             |
| Ö02     | Bilanço ve gelir tablosunu yorumlar.                    |
| Ö03     | Mali analiz yöntemlerini uygular.                       |
| Ö04     | Oran ve trend analizleri yapar.                         |
| Ö05     | İşletmenin finansal durumunu değerlendirir.             |
| Ö06     | Finansal tablo sonuçlarını karar süreçlerinde kullanır. |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                               |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09     | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10     | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11     | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12     | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.                                                                                                             |
| P13     | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 3      | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 5      | 70                   |
| Ödev                    | 0      | %20         | Ödevler                 | 1      | 3      | 3                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 5      | 5                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 2      | 2                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>122</b>           |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>4</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |
| <b>Tüm</b>                                                          | 3   | 2   | 1   | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö01</b>                                                          | 3   | 2   | 1   | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö02</b>                                                          | 3   | 2   | 1   | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö03</b>                                                          | 3   | 2   | 1   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö04</b>                                                          | 3   | 2   | 1   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| <b>Ö05</b>                                                          | 3   | 2   | 1   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   | 2   |
| <b>Ö06</b>                                                          | 3   | 2   | 1   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |

| MVUP206 PAKET PROGRAMLAR II |         |                     |     |       |      |
|-----------------------------|---------|---------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                     | Kodu    | Adı                 | T+U | Kredi | AKTS |
| 4                           | MVUP206 | PAKET PROGRAMLAR II | 3   | 2,5   | 4    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu ders ile öğrencilerin teorik olarak kazandıkları bilgilerin gerçek hayatta muhasebe bürolarında kullanılan paket programlar yardımıyla pratik bilgilerle desteklemesi ve muhasebe bürolarında kullanılan muhasebe paket programları hakkında bilgi edinmesi hedeflenmektedir.

**Ders İçeriği:**

Bir dönemlik muhasebe sürecine ilişkin uygulamalar, stok modülü, sabit kıymet modülü, yansıtma işlemleri, işyeri açma ve personel takibi işlemleri, bordro hazırlama, muhasebe ve personel entegrasyonu, işletme defteri, LUCA-NET programı

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Ünal Tükenmez

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : Program ile ilgili sunumlar ve web sitesi                        |
| <b>Kaynakları</b>   | : Program internet uşam şifreleri, <BR>Program cd,<BR>Ders notları |
| <b>Dökümanlar</b>   | : Program kullanım klavuzları, ders kitap ve notları, program cd   |
| <b>Ödevler</b>      | : Program uygulaması Şirket kurma                                  |
| <b>Sınavlar</b>     | :                                                                  |

**Ders Yapısı**

|                                    |      |                         |      |
|------------------------------------|------|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | :    | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :    |
| <b>Mühendislik Bilimleri</b>       | :    | <b>Fen Bilimleri</b>    | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | :    | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : 20 | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 80 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                      | Ön Hazırlık                                                                                                                                       | Dökümanlar                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | Örnek uygulama                                                            | Bir dönemlik muhasebe süreci anlatılır                                                                                                            | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 2     | Dönem kapatma ve yeni dönem açma işlemleri                                | Dönem kapatma ve dönem açma ile ilgili bilgi verilir.                                                                                             | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 3     | Stok işlemleri                                                            | Stoklarla ilgili bilgi verilir.                                                                                                                   | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 4     | Sabit kıymet işlemleri                                                    | Sabit kıymetlerle ilgili bilgi verilir.                                                                                                           | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 5     | Sabit Kıymet Amortisman ve Satış İşlemleri                                | Amortismanlar hakkında bilgi verilir.                                                                                                             | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 6     | Personel işlemleri                                                        | 4857 sayılı İş kanunu ve sözleşme türleri ile ilgili bilgi verilir. Ücreti artıran ve azaltan unsurlar, işyeri açılması ile ilgili bilgi verilir. | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 7     | Personel işlemleri                                                        | Kazanç ve kesintileri ile bordro hazırlanması hakkında bilgi verilir.                                                                             | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 8     | Ara sınav                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                           |
| 9     | Personel işlemleri ve muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin hazırlanması | Muhtasar ve prim hizmet beyannamesi hakkında bilgi verilir.                                                                                       | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 10    | Rapor İşlemleri                                                           | Muhasebede kullanılan defterler hakkında bilgi verilir (Mizan, hesap özeti, Muavin defteri, yevmiye defteri, envanter defteri.)                   | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 11    | Mali Tablo İşlemleri                                                      | Temel ve ek mali tablolar hakkında bilgi verilir.                                                                                                 | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 12    | İşletme Defteri                                                           | İşletme defteri tanıtılır. Kimler kullanır, kayıtlar nasıl yapılır bilgi verilir.                                                                 | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 13    | İşletme Defteri                                                           | Örnek uygulama                                                                                                                                    | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 14    | LUCA-NET                                                                  | Kobiler tanıtılır ve kobiler tarafından kullanılan Luca-Net hakkında bilgi verilir.                                                               | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 15    | LUCA-NET                                                                  | Örnek uygulama                                                                                                                                    | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Öğrenö bir dönemlik muhasebe sürecini bilir ve uygular.                                                                                        |
| Ö02     | Hesapların kapatılması, bilanço ve gelir tablolarının alınması ve yeni dönemin açılması işlemlerini yapar.                                     |
| Ö03     | Stok kayıtlarının yapılması ve muhasebeleştirilmesi sürecini bilir ve uygular.                                                                 |
| Ö04     | Sabit kıymet kayıtlarının yapılması ve muhasebeleştirilmesi işlemlerini bilir ve uygular.                                                      |
| Ö05     | Sabit kıymet amortisman hesaplamasını ve satış ile ilgili tüm işlemleri yapar.                                                                 |
| Ö06     | İş sözleşmesi ve türlerini, ücreti artıran ve azaltan unsurları bilir. işyeri açılması ve sisteme personellerin tanıtılması işlemlerini yapar. |
| Ö07     | Kazanç ve kesintileri sisteme tanımlar, puantaj hazırlar, bordro hesaplar, personel muhasebe entegrasyonun işlemini yapar.                     |
| Ö08     | Vize                                                                                                                                           |
| Ö09     | Personel bordrosu hesaplama ilgili tüm işlemleri ve muhasebe kaydını yapar. Muhtasar prim hizmet beyannamesini hazırlar.                       |
| Ö10     | Genel raporları ve defterlerini bilir ve sistemden çıktıları alır (Mizan, hesap özeti, Muavin defteri, yevmiye defteri, envanter defteri gibi) |
| Ö11     | Temel ve ek mali tabloları bilir ve raporunu alır (Bilanço, gelir tablosu, fon akım tablosu, satışların maliyeti tablosu gibi)                 |
| Ö12     | Yeni müşteri ve dönem açılması işlemlerini yapar. İşletme defterini sisteme tanıtır.                                                           |
| Ö13     | İşletme defteri ile ilgili örnek kayıtları yapar.                                                                                              |

|     |                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö14 | KOBİ ler tarafından kullanılan LUCA-NET ile mali müşavirlik paketi arasındaki entegrasyonu sağlayabilir.         |
| Ö15 | Hesap işlemleri, Kasa ve Banka işlemleri, Cari tanıtılması,fatura kesilmesi işlemlerini bilir. ve örnek uygulama |

**Programın Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P01     | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                          |
| P02     | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                         |
| P03     | Bilgisayar, çevre birimlerini ve programları etkin kullanabilme.                                                    |
| P04     | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme. |
| P05     | Finansal analiz yapabilme.                                                                                          |
| P06     | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                           |
| P07     | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                              |
| P08     | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                        |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katkı       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %30         | Ders Süresi             | 14     | 3      | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 5      | 70                   |
| Ödev                    | 1      | %20         | Ödevler                 | 1      | 5      | 5                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 0      | 0      | 0                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 1      | 2      | 2                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 0      | 0      | 0                    |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %50         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | 2      | 2                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yükü</b>   |        |        | <b>121</b>           |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>4</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |  |
| Tüm                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö01                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö02                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö03                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö04                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö05                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö06                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö07                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö08                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö09                                                                 | 4   | 3   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |
| Ö10                                                                 | 4   | 3   | 5   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   |  |
| Ö11                                                                 | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |
| Ö12                                                                 | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |
| Ö13                                                                 | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 3   | 5   | 4   | 3   | 4   | 4   | 4   |  |
| Ö14                                                                 | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   |  |
| Ö15                                                                 | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   |  |

| SD222 SEKTÖREL MUHASEBE |       |                   |     |       |      |
|-------------------------|-------|-------------------|-----|-------|------|
| Yarıyıl                 | Kodu  | Adı               | T+U | Kredi | AKTS |
| 4                       | SD222 | SEKTÖREL MUHASEBE | 3   | 2,5   | 5    |

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölüm/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seğmeli

**Dersin Amacı:**

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların öğrenilmesi, işletmede maliyet akışının bilirmesi, muhasebe kayıtlarının yapılması, gider çeşitleri ve gider yerlerini oluşturulması, genel üretim giderlerinin dağıtımının yapılması

**Ders İçeriği:**

Maliyet muhasebesinin tanımı, Maliyet türleri ve sınıflandırma, başa baş analizi, gider türleri, Maliyetlerin dağıtımı ve dağıtım yöntemleri, sipariş maliyetleri, safha maliyetleri, standart maliyetler

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğretim Görevlisi Hanife Aydın

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

|                     |   |                                                                                                                       |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ders Notları</b> | : | Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükcü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, Temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan |
| <b>Kaynakları</b>   | : | Program internet uasım şifreleri, <BR>Program cd, <BR>Ders notları                                                    |
| <b>Dokümanlar</b>   | : | Program kullanım klavuzları, ders kitap ve notları, program cd                                                        |
| <b>Ödevler</b>      | : | Program uygulaması Şirket kurma                                                                                       |
| <b>Sınavlar</b>     | : |                                                                                                                       |

**Ders Yapısı**

|                                    |   |                         |      |
|------------------------------------|---|-------------------------|------|
| <b>Matematik ve Temel Bilimler</b> | : | <b>Eğitim Bilimleri</b> | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımları</b>     | : | <b>Fen Bilimleri</b>    | :    |
| <b>Mühendislik Tasarımı</b>        | : | <b>Sağlık Bilimleri</b> | :    |
| <b>Sosyal Bilimler</b>             | : | <b>Alan Bilgisi</b>     | : 80 |

**Ders Konuları**

| Hafta | Konu                                                                      | Ön Hazırlık                                                                                                                                       | Dokümanlar                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | Örnek uygulama                                                            | Bir dönemlik muhasebe süreci anlatılır                                                                                                            | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 2     | Dönem kapatma ve yeni dönem açma işlemleri                                | Dönem kapatma ve dönem açma ile ilgili bilgi verilir.                                                                                             | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 3     | Stok işlemleri                                                            | Stoklarla ilgili bilgi verilir.                                                                                                                   | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 4     | Sabit kıymet işlemleri                                                    | Sabit Kıymetlerle ilgili bilgi verilir.                                                                                                           | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 5     | Sabit Kıymet Amortisman ve Satış İşlemleri                                | Amortismanlar hakkında bilgi verilir.                                                                                                             | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 6     | Personel işlemleri                                                        | 4857 sayılı İş kanunu ve sözleşme türleri ile ilgili bilgi verilir. Ücreti artıran ve azaltan unsurlar, işyeri açılması ile ilgili bilgi verilir. | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 7     | Personel işlemleri                                                        | Kazanç ve kesintileri ile bordro hazırlanması hakkında bilgi verilir.                                                                             | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 8     | Ara sınav                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                           |
| 9     | Personel işlemleri ve muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin hazırlanması | Muhtasar ve prim hizmet beyannamesi hakkında bilgi verilir.                                                                                       | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 10    | Rapor İşlemleri                                                           | Muhasebeye kullanılan defterler hakkında bilgi verilir (Mizan, hesap özeti, Muavin defteri, yevmiye defteri, envanter defteri.)                   | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 11    | Mali Tablo İşlemleri                                                      | Temel ve ek mali tablolar hakkında bilgi verilir.                                                                                                 | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 12    | İşletme Defteri                                                           | İşletme defteri tanıtılır. Kimler kullanır, kayıtlar nasıl yapılır bilgi verilir.                                                                 | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 13    | İşletme Defteri                                                           | Örnek uygulama                                                                                                                                    | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 14    | LUCA-NET                                                                  | Kobiler tanıtılır ve kobiler tarafından kullanılan Luca-Net hakkında bilgi verilir.                                                               | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |
| 15    | LUCA-NET                                                                  | Örnek uygulama                                                                                                                                    | Ders kitapları, program ile ilgili sunumlar ve web sitesi |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ö01     | Maliyet muhasebesinin amacını ve diğer alanlarla ilişkisini bilir. Maliyet muhasebesinin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibidir ve temel kavramları açıklayabilir.                                                                            |
| Ö02     | Maliyet muhasebesinin amaçları doğrultusunda maliyetlerin farklı ağırlıklardan sınıflandırabilir.                                                                                                                                                 |
| Ö03     | Değişken, sabit ve karma maliyetleri bilir ve başabaş noktasını miktar ve tutar olarak hesaplayabilir.                                                                                                                                            |
| Ö04     | Maliyet Hesaplarını bilir. Üretim ve Hizmet işletmelerinde maliyetlerin akışını kavrar ve ilgili muhasebe kayıtlarını yapar. Eş zamanlı kayıt yöntemine göre muhasebe kayıtlarını yapar. Gider çeşitleri ve gider yerlerine ait kavramları bilir. |
| Ö05     | Bir işletmede üretim maliyet sistemini oluşturulmasını bilir. Kapsamına, Zamanına ve üretim yöntemine göre maliyetleme yöntemlerini tanıır.                                                                                                       |
| Ö06     | Satışların maliyeti tablosunu hazırlar ve gelir tablosu ile ilişkisini bilir.                                                                                                                                                                     |
| Ö07     | Üretim ve hizmet işletmelerinde maliyet kaydı yapabilir. Yansıtma hesaplarını kullanması ve dönem sonu kapanış kayıtlarını yapabilir.                                                                                                             |
| Ö08     | Vize                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ö09     | İlk madde ve malzeme maliyetlerini bilir. Stok planlaması ve kontrolünü yapabilir. Stok değerleme yöntemlerini bilir. Madde ve malzeme tüketimlerini saptayabilir.                                                                                |
| Ö10     | İşçilik maliyetlerini, puantaj ve çalışma kartlarını bilir. Gerekli yevmiye kayıtlarını yapar.                                                                                                                                                    |
| Ö11     | Genel Üretim Giderlerinin I kademe dağıtımını yapar                                                                                                                                                                                               |
| Ö12     | Genel Üretim Giderlerinin II ve III kademe dağıtımını yapar. Dağıtım yöntemlerini bilir.                                                                                                                                                          |

- Ö13 Bir işletmede maliyet sistemi oluşturulmasını bilir. Maliyet sistemlerinin fayda ve zararlarını bilir. Üretim yöntemine kapsamına ve saptanma zamanına göre maliyetleri bilir.
- Ö14 Safha maliyet sistemini bilir ve sayısal örneklerle açıklar.
- Ö15 Sipariş maliyet sistemini bilir ve sayısal örneklerle açıklar.

| Programın Öğrenme Çıktıları |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sıra No                     | Açıklama                                                                                                                                                         |
| P01                         | Ekonomik analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P02                         | Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.                                                                                                                      |
| P03                         | Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.                                                                                              |
| P04                         | Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.                                              |
| P05                         | Finansal analiz yapabilme.                                                                                                                                       |
| P06                         | Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.                                                                        |
| P07                         | Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.                                                                                                           |
| P08                         | Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.                                                                                                     |
| P09                         | Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.                                                                                     |
| P10                         | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.                             |
| P11                         | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, ağız ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme. |
| P12                         | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.                                                                                                            |
| P13                         | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.                                                                                                          |

| Değerlendirme Ölçütleri |        |             | AKTS Hesaplama İçeriği  |        |        |                      |
|-------------------------|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Yarıyıl Çalışmaları     | Sayısı | Katki       | Etkinlik                | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yüğü Saati |
| Ara Sınav               | 1      | %40         | Ders Süresi             | 14     | 3      | 42                   |
| Kısa Sınav              | 0      | %0          | Sınıf Dışı Ç. Süresi    | 14     | 2      | 28                   |
| Ödev                    | 0      | %0          | Ödevler                 | 1      | 3      | 3                    |
| Devam                   | 0      | %0          | Sunum/Seminer Hazırlama | 2      | 2      | 4                    |
| Uygulama                | 0      | %0          | Ara Sınavlar            | 2      | 2      | 4                    |
| Proje                   | 0      | %0          | Uygulama                | 4      | 16     | 64                   |
| Yarıyıl Sonu Sınavı     | 1      | %60         | Laboratuvar             | 0      | 0      | 0                    |
| <b>Toplam</b>           |        | <b>%100</b> | Proje                   | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | Yarıyıl Sonu Sınavı     | 0      | 0      | 0                    |
|                         |        |             | <b>Toplam İş Yüğü</b>   |        |        | <b>145</b>           |
|                         |        |             | <b>AKTS Kredisi</b>     |        |        | <b>5</b>             |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|                                                                     | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 | P13 |  |
| Tüm                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö01                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö02                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö03                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö04                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö05                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö06                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö07                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö08                                                                 | 2   | 2   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   |  |
| Ö09                                                                 | 3   | 4   | 5   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |
| Ö10                                                                 | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   | 3   | 4   | 4   |  |
| Ö11                                                                 | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 3   | 4   | 3   | 4   |  |
| Ö12                                                                 | 5   | 3   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 5   | 4   | 3   | 4   | 4   | 4   |  |
| Ö13                                                                 | 5   | 3   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   |  |
| Ö14                                                                 | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 3   | 4   | 3   | 4   | 4   | 3   | 4   |  |
| Ö15                                                                 | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   |  |

## 5.2. Eğitim Yöntemleri

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlamalıdır.

### 5.2.1 Öğretim Plânının Uygulanmasında Kullanılan Eğitim Yöntemleri

Programda eğitim-öğretim planı, program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak şekilde ders temelli, uygulama destekli ve mesleki yeterlilik odaklı bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Programda ağırlıklı olarak derse dayalı öğretim yöntemi kullanılmakla birlikte, derslerin niteliğine göre tartışma, örnek olay incelemesi, problem çözme, mevzuat analizi, belge düzenleme uygulamaları, bilgisayar destekli öğretim, mesleki senaryo değerlendirmeleri ve öğrenci sunumları gibi farklı öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır.

Programın özellikle bilgisayarlı paket programlarına ilişkin derslerinde, öğrencilerin hem teorik bilgi edinmesini hem de mesleki alanda kullanabilecekleri uygulamalı beceriler geliştirmesi amaçlanmaktadır.

Muhasebe ve vergi uygulamalarında öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanması hedeflenmektedir.

Öğretim planındaki dersler dönemler itibarıyla öğrencilerin bilgi ve becerilerini kademeli olarak geliştirecek şekilde yapılandırılmıştır. İlk iki dönemde diğer programlarla ortak zorunlu dersler ağırlıklı olarak verilmekte, diğer ikinci dönemde mesleğe yönelik dersler verilmektedir. Böylece öğrencilerin önce temel bilgileri edinmesi, ardından bu bilgileri mesleki uygulama alanlarına aktarabilmesi amaçlanmaktadır.

### 5.3-Eğitim Yönetim Sistemi

#### 5.3.1. Eğitim Planının Uygulanmasını Güvence Altına Alan Yönetim Sistemi

Programda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla program, bölüm başkanlığı ve yüksekokul yönetimiyle koordineli bir eğitim yönetim sistemi içerisinde yürütülmektedir.

Derslerin açılması, ders görevlendirmeleri, haftalık ders programlarının hazırlanması, sınav takvimlerinin oluşturulması, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğrenci danışmanlığı, başarı durumlarının izlenmesi ve kalite güvence süreçleri bölüm/program düzeyinde takip edilmektedir.

Programın eğitim planı; bölüm başkanlığı, program öğretim elemanları, yüksekokul kurulları ve ilgili kalite komisyonlarının katkısıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim planının uygulanmasında ders bilgi paketleri, Bologna süreci kapsamında tanımlanan ders öğrenme çıktıları, AKTS iş yükleri, program çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve akademik takvim temel alınmaktadır.

Her akademik dönemde derslerin öğretim planına uygun biçimde yürütülmesi, ders sorumluları tarafından takip edilmekte; sınavlar, ödevler, uygulamalar, öğrenci devam durumları ve başarı göstergeleri aracılığıyla öğrencilerin öğrenme düzeyleri izlenmektedir.

Öğrencilerden alınan ders değerlendirme sonuçları, akademik danışmanlık görüşmeleri, öğretim elemanı geri bildirimleri ve dış paydaşlardan gelen öneriler programın sürekli iyileştirme sürecine katkı sağlamaktadır. Bu süreç sonucunda gerekli görülen ders içerik güncellemeleri, ölçme-değerlendirme düzenlemeleri, uygulama yöntemleri ve program çıktılarıyla ilişkili iyileştirmeler bölüm/program toplantılarında değerlendirilmekte ve ilgili kurul kararları doğrultusunda uygulanmaktadır. Böylece öğretim planının uygulanması yanında düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi de güvence altına alınmaktadır.

### 5.4-Eğitim Planı

En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

#### 5.4.1 Eğitim Planının Alanına Uygunluğu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim planı, öğrencilerin alanla ilgili mesleki eğitim almadan önce gerekli temel bilgi altyapısını edinmelerini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Programın temel öğretim bileşeni; işletme, finans, muhasebe, istatistik, matematik, bilgisayar kullanımı ve mesleki etik gibi alanlara ilişkin derslerden oluşmaktadır. Bu dersler, öğrencilerin sektörde karşılaşacakları mesleki konuları anlayabilmeleri için gerekli kuramsal ve kavramsal zemini oluşturmaktadır. Özellikle muhasebe bilgisi, finans okuryazarlığı, işletme kavramı, etik, bilgisayar ve paket programların kullanımı gibi dersler, öğrencilerin ilerleyen dönemlerde alacakları görevleri başarıyla yerine getirmelerini mümkün kılacaktır.

Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te yer alan kredi ve AKTS dağılımları dikkate alındığında, programın alanına uygun temel öğretim bileşeninin öğretim planı içerisinde yeterli düzeyde temsil edildiği görülmektedir. Bu yapı sayesinde öğrencilerin mesleki derslere geçmeden önce gerekli temel bilgi, kavram ve becerileri edinmeleri sağlanmaktadır.

#### 5.4.2. Temel Öğretim Bileşeninin Seçmeli Derslerle Karşılanması

Programda alanına uygun temel öğretim bileşeni büyük ölçüde zorunlu dersler aracılığıyla karşılanmaktadır. Bu nedenle söz konusu temel bilgi ve becerilerin tüm öğrenciler tarafından edinilmesi güvence altına alınmaktadır.

Seçmeli dersler ise temel öğretim bileşenini destekleyici ve tamamlayıcı niteliktedir. Öğrenciler seçmeli dersler aracılığıyla ilgi alanlarına ve mesleki yönelimlerine uygun ek bilgi ve beceriler kazanabilmektedir.

Ancak programın temel öğretim bileşeni yalnızca seçmeli derslere bırakılmadığından, tüm öğrencilerin mezuniyet öncesinde temel alan bilgisine ulaşması öğretim planı kapsamında garanti edilmektedir.

### 5.5-Öğretim Planı

#### 5.5.1. Alanına Uygun Meslek Eğitimi

Programın öğretim planı, öğrencilerin işletmelerin ön-muhasebe, muhasebe, maliyet hesaplama bölümlerinde ve ilgili kamu hizmetleri alanında görev alabilecek mesleki yeterlilikleri edinmelerini sağlayacak biçimde oluşturulmuştur.

Programın alanına uygun meslek eğitimi bileşeni; mali tabloların hazırlanması ve analizi, günlük alışverişin yevmiye kayıtlarına aktarımı, büyük defter kayıtları, fatura-sevk irsaliyesi-tahsil ve tediye makbuzu gibi belgelerin doldurulması, muhasebe paket programlarının kullanılması, ofis programlarının kullanılması gibi ders ve uygulama içeriklerinden oluşmaktadır. Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin yalnızca teorik bilgi edinmeleri değil, aynı zamanda mesleki alanda kullanabilecekleri uygulama becerileri geliştirmeleri de amaçlanmaktadır.

Öğrenciler, sektörde karşılaşılabilecekleri durumlara ilişkin bilgi sahibi olmakta; belge düzenleme, yazışma, bilgisayar ve program kullanımı gibi mesleki teknik becerileri kazanmaktadır.

Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen kredi ve AKTS dağılımları, programın mesleki eğitim bileşeninin öğretim planında ağırlıklı bir yer tuttuğunu göstermektedir. Bu kapsamda program, öğrencilerin mezuniyet sonrasında kurumların muhasebe bölümlerindeki görevleri yerine getirebilecek bilgi, beceri ve mesleki tutumları edinmelerini desteklemektedir.

#### 5.5.2. Meslek Eğitimi Bileşeninin Seçmeli Derslerle Karşılanması

Programın alanına uygun meslek eğitimi bileşeni esas olarak zorunlu dersler aracılığıyla karşılanmaktadır. Böylece tüm öğrencilerin alanına ilişkin temel mesleki bilgi, beceri ve davranışları edinmesi güvence altına alınmaktadır.

Seçmeli dersler, öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyen tamamlayıcı dersler olarak yapılandırılmıştır. Bu dersler aracılığıyla öğrenciler ilgi duydukları alanlarda ek bilgi ve beceriler kazanabilmekte; ancak programın temel mesleki yeterlilikleri seçmeli derslere bağlı kalmaksızın zorunlu dersler yoluyla tüm öğrencilere kazandırılmaktadır. Bu durum, program çıktılarının tüm öğrenciler tarafından karşılanmasını güvence altına almaktadır.

### 5.6. Program Amaçları Doğrultusunda Eğitim

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim sözkonusudur.

#### 5.6.1. Program İçeriğini Tamamlayan Seçmeli Dersler

Programdaki seçmeli dersler, programın amaçları ve program çıktıları doğrultusunda öğrencilerin mesleki, sosyal, hukuki, iletişimsel ve teknolojik gelişimlerini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Seçmeli dersler, zorunlu derslerle kazandırılan temel mesleki bilgi ve becerileri tamamlayıcı niteliktedir. Programdaki seçmeli dersler; öğrencilerin mesleki yönelimlerini güçlendirmeyi, farklı ilgi alanlarına göre akademik ve mesleki gelişim imkânı sunmayı, iletişim, etik, insan hakları, kamu hizmeti, teknoloji kullanımı ve sosyal sorumluluk gibi alanlardaki yetkinliklerini artırmayı amaçlamaktadır.

Seçmeli derslerin belirlenmesinde program çıktıları, öğrenci ihtiyaçları, öğretim elemanı görüşleri, mezun geri bildirimleri, dış paydaş beklentileri ve alanın güncel gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Seçmeli dersler dört yarıyla neredeyse eşit sayıda dağılmaktadır.

Böylece seçmeli dersler, programın teknik ve mesleki içeriğini destekleyen, öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimine katkı sağlayan bir yapı içerisinde sunulmaktadır.

### **5.6.2. Mezuniyet İçin Gerekli AKTS İş Yükünün Sağlanması**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı bir ön lisans programı olduğundan mezuniyet için gerekli toplam iş yükü 120 AKTS olarak yapılandırılmıştır.

Öğretim planı, dört yarıylı üzerinden düzenlenmiş olup her yarıylda yaklaşık 30 AKTS olacak şekilde planlanmaktadır.

Bu kapsamda öğrencilerin mezun olabilmeleri için öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları, toplam 120 AKTS iş yükünü sağlamaları ve ilgili mevzuatta belirtilen mezuniyet koşullarını yerine getirmeleri gerekmektedir.

Programda yer alan derslerin AKTS değerleri; ders saatleri, teorik ve uygulamalı etkinlikler, ödevler, sınavlar, bireysel çalışma süresi ve diğer öğrenme faaliyetleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

### **5.7. Öğrencilerin Edindikleri Bilgi ve Becerileri Kullanmaları**

Öğrencilerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirmeleri beklenmektedir.

#### **5.7.1. Alan Uygulama Deneyimi ve Gerçekçi Koşulların Kazandırılması**

Programda öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri mesleki bağlamda kullanabilmeleri amacıyla uygulama temelli öğrenme etkinliklerine yer verilmektedir.

Programda öğrenciler; işletme, hukuk, muhasebe, finans, matematik, istatistik, bilgisayar ve paket program kullanma gibi derslerde edindikleri bilgileri mesleki durumlar ve örnek olaylar üzerinden değerlendirme imkânı bulmaktadır.

Öğrencilerin alan uygulama deneyimi; ders içi uygulamalar, örnek olay analizleri, mesleki senaryolar, mevzuat incelemeleri, belge düzenleme çalışmaları, bilgisayar ve paket program temelli uygulamalar, sınıf içi değerlendirmeler yoluyla desteklenmektedir. Bu etkinlikler öğrencilerin mesleki yaşamda karşılaşabilecekleri gerçekçi koşulları tanımalarına katkı sağlamaktadır.

Program kapsamında ele alınan gerçekçi koşullar; kamu hizmeti sorumluluğu, insan haklarına saygı, etik davranış, dürüstlük, disiplin, işyeri kuralları, idari süreçler, teknolojik sistemlerin kullanımı ve kurum içi ekip çalışması gibi alanları kapsamaktadır. Böylece öğrenciler yalnızca bilgi edinmekle kalmamakta, aynı zamanda gereken mesleki davranışları geliştirmeye yönlendirilmektedir. Bu sürecin kanıtları arasında ders içerikleri, Bologna ders bilgi paketleri, ders öğrenme çıktıları, uygulama ödevleri, sınav soruları, öğrenci çalışmaları, paket programda işlem örnekleri, ders değerlendirme sonuçları ve öğretim elemanı raporları gösterilebilir.

#### **5.7.2. Alan Uygulama Deneyiminin Seçmeli Derslerle Karşlanması**

Programda uygulama deneyimi yalnızca seçmeli derslere bırakılmamış; zorunlu derslerin içeriğinde yer alan uygulama, örnek olay, mevzuat inceleme, belge düzenleme, bilgisayar kullanımı, paket programlar aracılığıyla tüm öğrencilere kazandırılacak biçimde yapılandırılmıştır.

Bu nedenle öğrencilerin alan uygulama deneyimini edinmeleri seçmeli ders alma durumuna bağlı değildir. Seçmeli dersler, uygulama deneyimini destekleyen ve zenginleştiren tamamlayıcı dersler olarak işlev görmektedir. Ancak temel uygulama becerileri ve mesleki yeterlilikler, öğretim planında yer alan zorunlu dersler aracılığıyla tüm öğrenciler için güvence altına alınmaktadır.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler Tablo 6.1 ve 6.2’de verilmiştir.

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı | TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup> | Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>                                                                                                                                                            | Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup> |           |                    |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                | Öğretim                               | Araştırma | Diğer <sup>4</sup> |
| Öğr.Gör. Nasuh ALTINTAŞ          | TZ                      | *Genel Muhasebe I (115/4 krd/güz/2025-26)<br>*Maliyet Muhasebesi (205/3krd/güz/2025-26)<br>*Şirketler Muhasebesi (207/3krd/güz/2025-26)<br>*Paket Programlar I (231/3krd/güz/2025-26)                                                          | % 80                                  | % 20      |                    |
| Dr.Öğr.Üyesi Mehmet FINDIK       | DSÜ                     | * Genel Muhasebe II (MVUP102/5 krd/bahar/2025-26)<br>*Mali Tablolar(230/3krd/bahar/2025-26)                                                                                                                                                    | % 80                                  | % 20      |                    |
| Öğr.Gör. Hanife AYDIN            | DSÜ                     | *Muhasebe Denetimi(206/3krd/bahar/2025-26)<br>*Banka Muhasebesi (218/5krd/bahar/2025-26)                                                                                                                                                       | % 80                                  | % 20      |                    |
| Dr.Öğr.Üyesi Murat MERE          | DSÜ                     | *Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (210/3krd/bahar/2025-26)<br>*Makro Ekonomi (210/3krd/bahar/2025-26)<br>*Dış Ticaret İşlemleri (227/3krd/güz/2025-26)<br>*Mikro Ekonomi (MVUP105/5krd/güz/2025-26)                                            | % 80                                  | % 20      |                    |
| Öğr.Gör. Ünal TÜKENMEZ           | DSÜ                     | *Paket Programlar II (232/4krd/bahar/2025-26)<br>*Vergi Sistemi (228/4krd/bahar/2025-26)                                                                                                                                                       | % 80                                  | % 20      |                    |
| Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN     | TZ                      | *Genel İşletme (SD109/3krd/güz/2025-26)<br>*İstatistik (SD116/3krd/bahar/2025-26)<br>*Meslek Etiği (236/2krd/bahar/2025-26)<br>*İşletme Yönetimi I (SD207/2krd/güz/2025-26)<br>*Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği (MVUP108/4krd/bahar/2025-26) | % 80                                  | % 20      |                    |
| Öğr.Gör. İlknur YEŞİL            | TZ                      | *Meslekî Yabancı Dil I (213/2krd/güz/2025-26)<br>*Meslekî Yabancı Dil II (214/2krd/bahar/25-26)                                                                                                                                                | % 80                                  | % 20      |                    |
| Öğr.Gör. Şerafettin ARARAT       | DSÜ                     | *Vergi Hukuku (203/3krd/güz/2025-26)                                                                                                                                                                                                           | % 80                                  | % 20      |                    |
| Dr.Öğr.Üyesi Emin ÇAĞLAK         | DSÜ                     | *Finansal Yönetim (215/3krd/güz/2025-26)<br>*Matematik (MVUP101/2krd/güz/2025-26)<br>*Ticari Matematik (SD118/3krd/bahar/2025-26)<br>*Finansal Yatırım Araçları (MUH214/3krd/bahar/2025-26)                                                    | % 80                                  | % 20      |                    |
| Öğr.Gör. Mukadder AKSAKAL        | TZ                      | *Araştırma Yöntem ve Teknikleri (229/3krd/güz/2025-26)                                                                                                                                                                                         | % 80                                  | % 20      |                    |
| Öğr.Gör. Nursel ÇİTİL            | TZ                      | *Temel Hukuk (MVUP107/3krd/güz/2025-26)<br>*Ticaret Hukuku (MVUP106/2krd/bahar/2025-26)                                                                                                                                                        | % 80                                  | % 20      |                    |
| Dr.Öğr.Üyesi Elvan AKGÜL         | DSÜ                     | *İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG101/3krd/güz/2025-26)                                                                                                                                                                                             | % 80                                  | % 20      |                    |

1 TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı. 2 Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz. 3 Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. 4 Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup> | Unvanı       | TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup> | Aldığı son akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı                                   | Deneyim süresi, yıl       |                 |                 | Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok) |           |                                    |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
|                                               |              |                          |                           |                                                                            | Kamu/ özel sektör deneyim | Öğretim deneyim | Kurumda deneyim | Mesleki kuruluşlar                                      | Araştırma | Dış paydaşlara verilen danışmanlık |
| İlknur YEŞİL                                  | Öğr.Gör.     | TZ                       | Öğr.Gör.                  | Afyon Kocatepe Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü / Sosyoloji / 2020 | 3                         | 3               | 3               | yüksek                                                  | orta      | orta                               |
| Mukadder AKSAKAL                              | Öğr.Gör.     | TZ                       | Öğr.Gör.                  | Gazi Üniversitesi / Sanat ve Tasarım Fakültesi Moda Tasarımı Bölümü / 2018 | 10                        | 10              | 10              | yüksek                                                  | orta      | orta                               |
| Nursel ÇİTİL                                  | Öğr.Gör.     | TZ                       | Öğr.Gör.                  | Kocaeli Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü / Özel Hukuk / 2000       | 31                        | 29              | 3               | yüksek                                                  | orta      | orta                               |
| Hayrettin ERTAN                               | Dr.Öğr.Üyesi | TZ                       | Dr.                       | Afyon Kocatepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme/2008         | 33                        | 33              | 33              | yüksek                                                  | orta      | orta                               |

|                |          |    |          |                                                                    |    |    |    |        |      |      |
|----------------|----------|----|----------|--------------------------------------------------------------------|----|----|----|--------|------|------|
| Nasuh ALTINTAŞ | Öğr.Gör. | TZ | Öğr.Gör. | Afyon Kocatepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme/2000 | 31 | 31 | 31 | yüksek | orta | orta |
|----------------|----------|----|----------|--------------------------------------------------------------------|----|----|----|--------|------|------|

Tablolar incelendiğinde öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olduğu ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağladığı görülmektedir. Bununla birlikte, emekli olan öğretim elemanı yerine kadro talebinde bulunulmuş ve 2026-27 öğretim yılında göreve başlayacağı beklenmektedir.

### 6.1.2 Öğretim Elemanlarının Sayıca Yeterliliği

Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, güz yarı yılında alanında uzman ve tam zamanlı görev yapan iki öğretim elemanı tarafından yürütülmüş; ancak bir öğretim elemanının emekliye ayrılmasıyla bahar yarıyılında bir öğretim elemanı kadroda yer almış; alan ve alan dışı derslerde görevlendirilmek üzere Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulundan ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesinden öğretim elemanı sağlanmıştır.

Ders dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanmakta olup programdaki teorik derslerin tamamı tam zamanlı öğretim elemanları tarafından ve pratisyenlerce (mali müşavir, uzman öğretmen gibi) yürütülmüştür.

Bunun yanında danışmanlık, öğrenci rehberliği, sınav ve ölçme-değerlendirme süreçleri, bölüm kurulu çalışmaları, kalite güvence faaliyetleri ve idari görevler etkin biçimde yerine getirilmektedir. Bu yönüyle öğretim kadrosunun, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilecek sayısal yeterliliğe sahip olmadığı, ancak yeni istihdam edilecek öğretim elemanı ile büyük ölçüde eksikliğin giderileceği beklenmektedir. Aynı yerleşkede bulunan yüksekokuldaki öğretim elemanlarının derslerde görevlendirilmeleri ihtiyaca büyük ölçüde cevap vermektedir. Yine de, kadroda yeterli sayıda öğretim elemanının olması, öğrencilerin motivasyonlarını arttıracaktır.

### 6.1.3 Öğretim Kadrosunun Sayı ve Niteliği

Öğretim kadrosunun sayısının oldukça yetersiz olması, dışarıdan öğretim elemanlarına daha çok başvurulmasını gerektirmiştir. Kadrodaki mevcut öğretim elemanının Yönetim Organizasyon alanında doktora derecesine sahip olması, alan derslerini dışarıdan öğretim elemanları ile doldurulmasını zorunlu kılmaktadır. Dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının beşinin doktoralarını tamamlamış olmaları, diğer birkaçının tamamlamak üzere olması öğretim elemanının niteliği hakkında fikir vermektedir. Diğer öğretim elemanlarının da doktoralarını tamamlamakla beraber alanlarında yetkin oldukları söylenebilir.

Programın öğretim kadrosu, programın temel bilgi alanlarını kapsayacak nitelikte oluşturulmuştur. Hukuk alanındaki dersler, hukuk alanında uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmekte; Programın meslek derslerini oluşturan Genel Muhasebe, Maliyet Muhasebesi, Banka Muhasebesi, Paket Programlar, Finansal Yönetim, Mali Tablolar, Vergi Sistemi gibi dersler ilgili alanda uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Böylece programın disiplinler arası yapısı desteklenmekte, öğrencilerin hem mesleki bilgi hem de sosyal bilimler perspektifi kazanmaları sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik unvanları, uzmanlık alanları ve yürüttükleri dersler birlikte değerlendirildiğinde, öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca ve nitelikçe kısmen yeterli olduğu söylenebilir.

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Yeterli Niteliklere Sahip Olması

Öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olması, programın yürütülmesinde çok önemlidir.

#### 6.2.1. Öğretim Kadrosunun Değerlendirilmesi

Öğretim kadrosunun, bir öğretim elemanının emekliye ayrılmasıyla zayıfladığı, ancak dışarıdan sağlanarak bir parça giderildiğini söylemek mümkündür. Ancak, ders dışı zamanlarda öğrencilere rehberlik etmek, onların öğrenme motivasyonlarını arttırmak, aidiyet duygularını geliştirmek için

kadronun güçlü olması gerekmektedir. Zira, dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanlarının ders dışı zamanlarda öğrencilerle ilgilenememekte, bu da öğrencilerin motivasyonlarını olumsuz etkilemektedir. Bununla beraber, mevcut kadrodaki bir doktor öğretim üyesinin programın etkin bir şekilde yürütülmesini zorlaştırdığı söylenebilir. Programın öğretim kadrosu, uzmanlık alanları, akademik birikimleri ve mesleki deneyimleriyle programın etkin biçimde yürütülmesini sağlayacak niteliklere sahip olması beklenir. Hukuk alanındaki dersler hukuk alanında uzman öğretim elemanları tarafından, muhasebe mesleğine ilişkin dersler ise ilgili alanda uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Böylece derslerin içerikleri öğretim elemanlarının akademik uzmanlıkları ile uyumlu şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Programın eğitim-öğretim süreci, öğretim elemanlarının ortak planlama ve koordinasyonu ile sürdürülmektedir. Ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi bölüm kurulu toplantılarında ve akademik değerlendirmelerde düzenli olarak ele alınmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli görülen güncellemeler yapılmakta; ders içerikleri ve öğretim süreçleri sürekli iyileştirme anlayışıyla gözden geçirilmektedir.

Öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırma, yayın, proje ve toplumsal katkı çalışmalarını da sürdürmekte; üniversite ve bölüm bünyesinde yürütülen idari görevler ile kalite güvence süreçlerine aktif olarak katkı sağlamaktadır.

2026-2027 öğretim döneminde kadroya ilave edilecek bir öğretim elemanı ile birlikte kadronun göreceli olarak daha güçleneceğini söylemek mümkündür. Bu yönüyle öğretim kadrosunun, programın etkin biçimde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından yeterli niteliklere sahip olacağını ifade etmek mümkündür.

### 6.2.2 Kadrodaki Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

2025-2026 öğretim döneminde görevlendirilen öğretim elemanlarının özgeçmişleri aşağıda verilmiştir.

#### ÖZGEÇMİŞ

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| ADI- SOYADI | Hayrettin Ertan |
| UNVANI      | Dr.Öğr.Üyesi    |

| ALINAN DERECELER |                                                                                              |                             |       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program                                                                                | Üniversite                  | Tarih |
| Lisans           | BALIKESİR MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/BALIKESİR TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU PR./ | ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ         | 1987  |
| Yüksek lisans    | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK                                  | BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ      | 1997  |
| Doktora          | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME                                                            | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ | 2008  |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |            |                          |           |
|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|
| Kuruma ilk atanma tarihi | 04.10.1993 |                          |           |
| Kurumdaki hizmet süresi  | 33 yıl     |                          |           |
| Kurumda alınan unvanlar  |            | Birim                    | Tarih     |
| Araştırma Görevlisi      |            | Dinar Meslek Yüksekokulu | 1993-2000 |
| Öğretim Görevlisi        |            | Dinar Meslek Yüksekokulu | 2000-2012 |
| Doktor Öğretim Üyesi     |            | Dinar Meslek Yüksekokulu | 2012-     |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                   |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Çalışılan Kurum /İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan    |
| BANTUR AŞ (BODRUM)       | 1 yıl          | Resepsiyon memuru |
| DENİZKIZI OTELİ          | 1 yıl          | Müdür             |

| DANIŞMANLIKLAR |                        |         |              |
|----------------|------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/ Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |

|      |               |                                                                                                                                        |      |
|------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2013 | Yüksek Lisans | Örgütsel bağlılık ve örgütsel vatandaşlık davranışı arasındaki ilişki: Afyon Meslek Yüksek Okulu'nda çalışanlar üzerinde bir araştırma | 2013 |
| 2020 | Yüksek Lisans | İnternet bankacılığının müşteri tatmini üzerindeki etkisi: Konya Sanayi Odası'na kayıtlı üyeler üzerinde bir araştırma                 | 2020 |
|      |               |                                                                                                                                        |      |
|      |               |                                                                                                                                        |      |

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

| Yıl | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|-----|-------------------|------|-------|
| -   | -                 | -    | -     |

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

| Kurum / Kuruluş adı | Üye olunan yıl | Görev |
|---------------------|----------------|-------|
| Eğitim-Bir Sen      | 2020           | Üye   |

#### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

| Yıl  | Görev                                       | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|------|---------------------------------------------|------------------|--------------|
| 2005 | Müdür Yardımcısı / Dinar Meslek Yüksekokulu | 2005             | 2007         |
| 2013 | Müdür Yardımcısı / Dinar Meslek Yüksekokulu | 2013             | 2015         |
| 2015 | Müdür / Dinar Meslek Yüksekokulu            | 2015             | 2019         |
| 2019 | Muhasebe ve Vergi Bölümü Başkanı            | 2019             |              |

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. H. ERTAN, "İşgücü Verimliliği ile Kişi Başına GSYİH Arasındaki İlişki: OECD Ülkeleri Üzerine Karşılaştırmalı bir Analiz", İktisadi Araştırmalar Dergisi, 2024, vol. 2, no. 2, pp. 58–71, Aralık, 2024.

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1...

### ÖZGEÇMİŞ

|             |              |
|-------------|--------------|
| ADI- SOYADI | İlknur YEŞİL |
| UNVANI      | Öğr. Gör.    |

#### ALINAN DERECELER

| Alınan Derece | Bölüm/program | Üniversite                  | Tarih |
|---------------|---------------|-----------------------------|-------|
| Ön lisans     |               |                             |       |
| Lisans        | GERONTOLOJİ   | AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ        | 2017  |
| Yüksek lisans | SOSYOLOJİ     | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ | 2020  |
| Doktora       |               |                             |       |

#### KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

|                                |                             |              |  |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------|--|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 01.07.2022                  |              |  |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 4 YIL                       |              |  |
| <b>Kurumda alınan unvanlar</b> | <b>Birim</b>                | <b>Tarih</b> |  |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ              | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ | 2020         |  |
| BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞI      | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ | 2025         |  |
|                                |                             |              |  |

#### DİĞER İŞ DENEYİMİ

|                          |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /işletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

#### DANIŞMANLIKLAR

| Yıl | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|-----|---------------------------|---------|--------------|
|     |                           |         |              |

#### PATENTLER /ÖDÜLLER

| Yıl | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|-----|-------------------|------|-------|
|     |                   |      |       |

#### ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

| Kurum / Kuruluş adı | Üye olunan yıl | Görev |
|---------------------|----------------|-------|
|                     |                |       |

#### KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

| Yıl | Görev | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|-----|-------|------------------|--------------|
|     |       |                  |              |

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Yeşil, İ. (2025). Yaşlılıkta yalnızlık ve sosyal bağlılık: Farklı coğrafyalarda yaşlanma deneyimleri. *Senectus*, 3(2), 421–426. <https://doi.org/10.26650/senectus.2025.3.2.0990>

Yeşil, İ. (2024). Biyografi-tarih etkileşiminin teorik temelleri üzerine bir okuma. *Senectus*, 2(2), 243–248. <https://doi.org/10.26650/senectus.2024.2.2.0702>

Yeşil, İ. (2023). Yaşlanma sürecinin biyopolitikası: Alternatif medya ve ana akım medyada yaşlanma temsilleri. *Senectus*, 1(2), 307–311. <https://doi.org/10.26650/senectus.2023.1.2.0016>

Yeşil, İ., & Karakaş, M. (2023). Sosyal ilişkilerin taraflarından biri: Kırsaldaki yaşlı dul kadın. *Senectus*, 1(1). <https://doi.org/10.26650/senectus.2023.1.1.0001>

##### B. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- Yeşil, İ. (2022, Ekim). Yaşlılık temsillerinin çizgi film yansımaları: Rafadan Tayfa örneği. O. Arun (Ed.), *VI. Lisansüstü Yaşlılık Çalışmaları Kongresi: İnsan hakları ve kalkınma hedefleri: Gelecekte yaşlılara bir yer var mı? Özet kitabı* (ss. 85–86). Senex Yayınları.

### 6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Afyon Kocatepe Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı ile üniversitenin ilgili yönerge ve usulleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atama ve yükseltmelerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esas alınmaktadır.

AKÜ Personel Daire Başkanlığı sayfasında 01 Eylül 2024 tarihinde yürürlüğe giren yönergenin yayımlandığı, ayrıca 2025 tarihli güncel yönerge metninin de Personel Daire Başkanlığı sayfasında erişime açık olduğu görülmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesinde öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri; adayların akademik yetkinliklerini, bilimsel yayınlarını, araştırma faaliyetlerini, eğitim-öğretim deneyimlerini, proje ve bilimsel etkinliklerini, akademik katkılarını ve ilgili alana yönelik uzmanlık düzeylerini değerlendirmeye imkân verecek biçimde yapılandırılmıştır.

Bu kriterler, üniversitenin nitelikli bireyler yetiştirme, bilimsel bilgi üretme ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlama misyonu ile uyumludur. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı açısından öğretim elemanı niteliği, program çıktılarının öğrencilere kazandırılması bakımından önemli bir unsurdur. Programda görev alacak öğretim elemanlarının alanla ilişkili akademik birikime, mesleki deneyime, ders verme yeterliliğine ve öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyebilecek donanımına sahip olmaları beklenmektedir.

Bu çerçevede hukuk, işletme, muhasebe, finansal yönetim, paket programlar, mesleki etik, iletişim, bilgisayar uygulamaları ve yazılımlar gibi programla ilişkili alanlarda uzmanlık ve yeterlilik, ders görevlendirmelerinde dikkate alınmaktadır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, yalnızca akademik unvan kazanımına yönelik değil; aynı zamanda eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına, programın mesleki içeriğinin güncel tutulmasına, öğrencilerin bilgi, beceri ve davranış düzeylerinin geliştirilmesine ve program çıktılarının sürdürülebilir biçimde karşılanmasına hizmet etmektedir. Bu yönüyle atama ve yükseltme süreçleri, Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir kalite güvence mekanizması olarak değerlendirilmektedir.

Programda ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik çalışmaları, mesleki deneyimleri ve ilgili dersin içeriği arasındaki uyum gözetilmektedir. Bu durum, öğretim planının öngörülen biçimde uygulanmasına ve öğrencilerin hedeflenen program çıktılarına ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Afyon Kocatepe Üniversitesinde uygulanan öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri; akademik yeterlilik, bilimsel üretkenlik, mesleki uzmanlık, eğitim-öğretim deneyimi ve kurumsal katkı gibi boyutları içermekte; eğitim-öğretim niteliğini, program çıktılarını ve sürekli iyileştirme anlayışını desteklemektedir.

## 7. ALTYAPI

### 7.1. Sınıflar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcıdır.

#### 7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Muhasebe ve Vergi Bölümü, uyguladığı eğitim programları ile ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve bilgisayar kullanım becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.'de gösterildiği gibi Dinar Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için 5 adet derslik ve 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve bir adet dil laboratuvarı bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik

öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından şuan için yeterli düzeydedir.

**Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

| Bulunduğu Kat | Derslik | Büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) | Sıra Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|---------|-----------------------------|-------------|--------------------|
| 1             | 301     | 56                          | 15          | 45                 |
| 1             | 302     | 56                          | 15          | 45                 |
| 1             | 303     | 56                          | 15          | 45                 |
| 1             | 304     | 56                          | 15          | 45                 |
| 2             | 307     | 56                          | 15          | 45                 |
| 1             | 103     | 56                          | 15          | 45                 |
| 2             | 203     | 56                          | 15          | 45                 |

### 7.1.2. Öğretim planında kullanılan derslikler ve kullanımı

Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Muhasebe paket programlarının kullanılmasının öğretilmesi için mesleki dersler bilgisayar laboratuvarlarında yapılmaktadır. İngilizce ve Mesleki İngilizce dersleri ise dil laboratuvarında yürütülmektedir.

**Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

| Bulunduğu Kat | Laboratuvar | Derslik / Lab.   | Büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) | Sıra/Masa Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|-------------|------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
| 2             | 1           | Mod.Lab.         | 102                         | 40               | 40                 |
| 2             | 1           | Yabancı Dil Lab. | 60                          | 30               | 30                 |

### 7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Dinar Meslek Yüksekokulu yerleşkemizde, öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı bulunmaktadır.

Dinar Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini bulunmaktadır. Öğrenciler kantinde masa tenisi ve satranç oynayabilmektedir. Yüksekokul bahçesinde altışar kişilik kamelyalar bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri basketbol sahası bulunmaktadır. Bu saha aynı zamanda voleybol ve minyatür futbol için de kullanılabilir.

### 7.3. Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Bölüm bünyesinde 1 adet yeni teknolojiye sahip bilgisayarlar bulunan bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet eski bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde toplam 60 adet bilgisayar bulunan 2 adet bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Bununla birlikte okulun her alanında öğrenci ve öğretim elemanlarının internete bağlanmalarını sağlamak amacıyla kablosuz erişim noktaları bulunmaktadır.

### 7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet

verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopiçiktir hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Bunun yanında, Dinar Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde, öğrencilerin daha kolay ulaşabileceği 3553 adet kitap ve 10 kişilik öğrenci çalışma alanına sahip olan yüksekokul kütüphanesi de öğrencilere hizmet vermektedir. <https://kutuphane.aku.edu.tr/> adresinden en güncel verilere ulaşılabilir.

Tablo 7.3’de öğrencilerin ve personelin kullanımına açık veri tabanları verilmiştir.

**Tablo 7.3 Veritabanları ve Deneme Veritabanları**

| <b>Veritabanları</b>                                     |                              |                                           |                                   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)  | Nature Journals              | IThenticate                               | İdealonline Elektronik Veritabanı |
| Bmj Journals                                             | Cab Abstract (ULAKBİM)       | JSTOR Archive Journal Content             | Mendeley                          |
| EBSCO e - Books                                          | EBSCO (EKUAL) Veritabanları  | Legal Online Veri Tabanı                  | Ovid - LWW                        |
| Elsevier e - Book                                        | Emerald e - Journals Premier | ProQuest Dissertations & Theses           | Sage                              |
| Grammarly Premium Aboneliği                              | IEEE Xplore                  | ScienceDirect                             | Scopus                            |
| IEEE MIT e - Books Library                               | IGI Global                   | Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini      | Springer Link                     |
| Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)          | Turnitin                     | VETİS                                     | Wiley Online Library              |
| Wiley E-Book Library                                     | World eBook Library          | WoS - Web of Science                      |                                   |
| <b>Deneme Veri Tabanları</b>                             |                              |                                           |                                   |
| CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi          |                              | Education Source Deneme Erişimi           |                                   |
| Engineering Source Deneme Erişimi                        |                              | Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi |                                   |
| Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi |                              |                                           |                                   |

## 7.5. Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bununla birlikte engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

### 7.5.1. Kampüste ve binada alınan güvenlik önlemleri

Yüksekokul girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Yüksekokul binası girişinde de görev yapan toplamda iki adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 13 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

### 7.5.2. Engelliler için önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda yüksekokul ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

Dinar Meslek Yüksekokulunda bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır. İdari binada (kantin ve yemekhane binası), bina içerisinde bir adet engelli asansörü ve engelli lavabosu bulunmaktadır.

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

#### 8.1.1. Program bütçesinin oluşturulma süreci

Muhasebe ve Vergi Bölümü program bütçesi Dinar Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Dinar Meslek Yüksekokulu bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Dinar Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır.

Meslek Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir.

Program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise; Temel Maaşlar, Taban Aylığı Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler, Sosyal Haklar, Ek Çalışma Karşılıkları, Ek Ders Ücretleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Sağlık Primi Ödemeleri, Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri, Sağlık Primi Ödemeleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Kırtasiye Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri, Okul Bakım ve Onarımı Giderleri, Ek Ders Ücretleridir.

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**

| Harcama Kalemi                              | 2025 Mâli Yılı                      |                                                  |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                             | Önceki yıl<br>(Gerçekleşen)<br>(TL) | Başvurunun yapıldığı yıl<br>(Bütçelenen)<br>(TL) | Sonraki yıl<br>(Bütçelenen)<br>(TL) |
| Ücretler <sup>1</sup>                       | -                                   | 136.615,91                                       | -                                   |
| Yolluklar                                   | 64.066,50                           | -                                                | -                                   |
| Hizmet alımları                             | -                                   | -                                                | -                                   |
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları     | 1.586,168                           | 6.299,01                                         | -                                   |
| Bakım ve onarım giderleri                   | -                                   | -                                                | -                                   |
| Yatırım harcamaları                         | -                                   | -                                                | -                                   |
| Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>        | -                                   | -                                                | -                                   |
| Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup> | -                                   | -                                                | -                                   |
| Diğer <sup>4</sup>                          | -                                   | -                                                | -                                   |

1 Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz. 2 Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. 3 Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. 4Miktar ve kaynak belirtiniz.

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

### 8.2.1 Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Dinar Meslek Yüksekokulu ve Muhasebe ve Vergi Bölümü Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsis gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

### 8.2.2 Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Dinar Meslek Yüksekokulunda görevli her öğretim elemanına, her yarıyıl da bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

### 8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

#### 8.3.1. Altyapı ve donanımı temin etmek için parasal desteğin yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Dinar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından yüksekokul için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsis, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

### 8.4. Teknik ve İdari Personelin Yeterliliği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

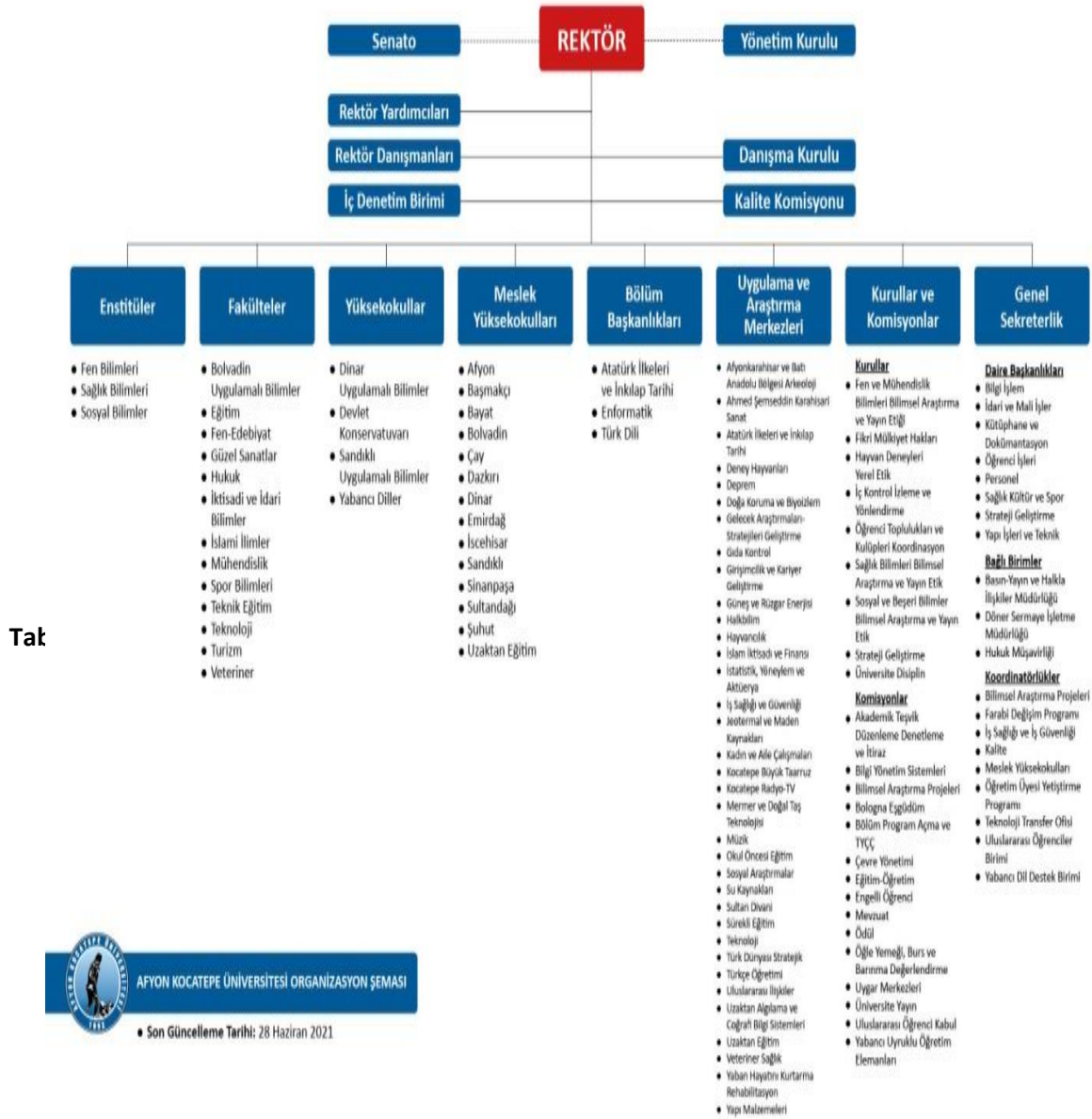
#### 8.4.1 Teknik ve idari personelin sayıca yeterliliği

Dinar Meslek Yüksekokulu kapsamında bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. Bir evrak kayıt, iki öğrenci işleri, bir tekniker, bir kütüphane sorumlusu, bir ayniyat görevlisi, bir yardımcı hizmetler, bir kalorifer görevlisi ve altı güvenlik görevlisi olmak üzere 14 idari personel bulunmaktadır.

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, yüksekokul ve bölümün kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarına gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde Üniversite Organizasyon Şeması ve Birim Organizasyon Şeması olarak düzenlenmiştir.

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planında yer alan dersler temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, bölüm öğretim elemanlarının alanımız ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgilerin öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

### SONUÇ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerini üniversitenin kalite politikaları doğrultusunda yürütmekte; alanın gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki yeterlilikleri öğrencilere kazandırmayı hedefleyen bir program yapısına sahiptir.

Programın amaçları, öğrenme çıktıları, ders planı, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile öğretim kadrosunun uzmanlık alanları arasında uyum bulunmakta; eğitim-öğretim faaliyetleri düzenli olarak izlenerek sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda güncellenmektedir.

Programın güçlü yönleri arasında disiplinler arası eğitim yaklaşımı, aynı yerleşkede bulunan yüksekokulundan ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının kolaylıkla görevlendirilmeleri, alanında uzman öğretim elemanları, uygulamaya dönük ders içerikleri ve öğrenci odaklı eğitim anlayışı yer almaktadır. Programın yürütülmesinde iç ve dış paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve bölüm kurulu kararları dikkate alınarak eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki yetkinlikleri, idari sorumlulukları ve kalite güvence süreçlerine aktif katılımları programın sürdürülebilirliğine önemli katkı sağlamaktadır. Bunun yanında değişen mevzuat ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda ders içeriklerinin güncellenmesi ve eğitim altyapısının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetleri planlı bir şekilde devam etmektedir.

Mevcut programla ilgili SWOT analizi yapmak gerekirse, şunlar söylenebilir: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında öğretim talebinin istikrarlı şekilde yükselmesi, değişen şartlara uygun ders ve içeriklerinin güncellenmesi, üst yönetimin programa desteği, kamuoyunun program ve öğrencilerine olumlu bakışı, programın başlıca güçlü yönlerini göstermektedir.

Buna karşılık, bir öğretim elemanının emekliye ayrılmasıyla, kadroda sadece bir öğretim elemanının olması, öğrencilere danışmanlık hizmetini inkıtaat uğratmaktadır. Öğrencilerin danışmanlık taleplerinin tam olarak karşılanamaması sonucunu doğurmaktadır. Bunun yanında, hâlen kullanılmakta olan LUKA muhasebe programının internet ortamında çalışıyor olması, internette zaman zaman kesintiler yaşanmasıyla paket programları derslerinin kesintiye uğramasına yol açmaktadır.

Muhasebe alanında eğitim alanlar istihdam ediliyor olmaları, adayların muhasebe alanında çalışmak istemeleri ve programı tercih etmeye devam etmeleri, fırsat olarak değerlendirilebilir. İki yıllık ön lisans eğitimi tamamlayanların muvazzaf uzman çavuş, astsubay olma imkânları da tercih nedeni olarak görülmektedir.

Program ile ilgili tehdit olarak alınan husus, adaylarca tercih edilmeye devam ettiği için diğer üniversitelerde de programların açılmasıdır. Nitekim, daha önce öğrencilerin geldikleri yörelere bakıldığında, Türkiye'nin tüm bölgelerinden geldikleri görülmekteydi. Halbuki, bugün itibarıyla, daha çok yakın yöre ve bölgelerden geldikleri anlaşılmaktadır.

Sonuç olarak programın, sahip olduğu insan kaynağı, eğitim altyapısı ve kalite odaklı yönetim anlayışıyla belirlenen eğitim amaçlarına ulaşabilecek yeterlilikte olduğu değerlendirilmektedir. Bununla birlikte kalite güvencesi anlayışının temelini oluşturan sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve paydaş iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar kararlılıkla

sürdürülecek; öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artıracak, değişen sektör ihtiyaçlarına uyum sağlayacak ve programın kurumsal gelişimini destekleyecek uygulamalar hayata geçirilmeye devam edilecektir. Böylece programın ulusal kalite standartlarını karşılayan, gelişime açık ve sürdürülebilir bir eğitim yapısını koruması hedeflenmektedir.